



**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

877

Na temelju članka 13. točka e) i članka 16. stavak (1) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i članka 17. i članka 22. stavak (1) Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 91/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 57. sjednici održanoj 09.11.2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**O FORMIRANJU KOORDINACIJSKOG TIJELA BOSNE I
HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I
MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH ILI DRUGIH
NESREĆA U BOSNI I HERCEGOVINI**

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom formira se Koordinacijsko tijelo Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo BiH) i uređuju pitanja formiranja i sastava, nadležnosti i funkcija, mandata, međunarodne potpore, sjedišta i financiranja.

Članak 2.

(Izrazi)

Izrazi koji su u ovoj Odluci dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavaće se rodno osjetljivi jezik.

Članak 3.

(Sastav)

(1) Sastav Koordinacijskog tijela BiH čine:

- a) Nedeljko Jović, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine, predsjedatelj,
- b) Nedžad Branković, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, zamjenik predsjedatelja,
- c) Željko Bogut, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, član,
- d) Kemo Sarač, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, član,
- e) Frano Planinić, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, član,
- f) Milenko Pandurević, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, član,
- g) Jusuf Džaferović, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, član,
- h) Elmir Grebović, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine, član,
- i) Enesa Mrkaljević, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, član,
- j) Murat Baručija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalna uprava civilne zaštite, član,
- k) Renato Škrebo, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, član,
- l) Mervana Hadžimurtezić, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, član,
- m) Goran Čerkez, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo zdravstva, član,

- n) Mersudin Šećerović, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo unutarnjih poslova, član,
- o) Milan Novitović, Vlada Republike Srpske – Republička uprava civilne zaštite, član,
- p) Željko Janković, Vlada Republike Srpske – Republička uprava civilne zaštite, član,
- r) Milan Latinović, Vlada Republike Srpske – Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, član,
- s) Predrag Krajinović, Vlada Republike Srpske – Ministarstvo unutarnjih poslova, član,
- t) Milan Gavrić, Vlada Republike Srpske – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, član,
- u) Strahinja Gajić, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – Odjel za javnu sigurnost, član,
- v) Edin Ražanica, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – Odjel za javnu sigurnost, član.
- (2) Za potporu u domenu određenih pravnih, finansijskih, stručno-operativnih i drugih pitanja od interesa za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini u slučaju prirodne ili druge nesreće, ili aktivnosti pružanja međunarodne pomoći, Koordinacijsko tijelo BiH, po potrebi, ali bez prava glasovanja, poziva predstavnike iz sljedećih institucija, tijela uprave i organizacija u Bosni i Hercegovini:
- Granična policija Bosne i Hercegovine,
 - Direkcija za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine,
 - Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine,
 - Državna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine,
 - Uprava za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
 - Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
 - Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine,
 - Ostalih ministarstava i tijela uprave Bosne i Hercegovine,
 - Društvo Crvenog križa/krsta Bosne i Hercegovine, kao i druge humanitarne organizacije,
 - Tijela uprave, organizacije, ustanove, akademske institucije i službe iz entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Koordinacijskog tijela BiH ne mogu biti iz reda istog naroda.
- (4) Ovisno od vrste prirodne ili druge nesreće predsjedavanje Koordinacijskim tijelom BiH preuzima predstavnik institucije koja zakonom ima utvrđenu nadležnost za tu situaciju.
- (5) Za određena pitanja za koja stalni članovi nemaju nadležnost i mandat, a značajna su za donošenje odluka i djelovanje Koordinacijskog tijela BiH, Koordinacijsko tijelo BiH se obraća, poziva na sjednice i traži mišljenje i od drugih institucija i tijela uprave na razini Bosne i Hercegovine.
- (6) Prilikom pozivanja predstavnika iz stava (2) ovog članka, Koordinacijsko tijelo BiH sugerira da prilikom imenovanja svojih predstavnika navedene institucije vode računa o rodnoj zastupljenosti.
- a) UN Program razvoja – UNDP: Rezidentni predstavnik i koordinator međunarodne pomoći u prirodnoj ili drugoj nesreći,
- b) Svjetska zdravstvena organizacije - WHO,
- c) Fondacija UN za zaštitu djece i majki – UNICEF,
- d) Međunarodna federacija Crvenog križa/krsta i polumjeseca – IFRC,
- e) Organizacija za hranu i poljoprivredu – FAO,
- f) Visoki komesarijat Ujedinjenih nacija za izbjeglice – UNHCR,
- g) Delegacija Europske unije u Bosni i Hercegovini,
- h) Misija OSCE u Bosni i Hercegovini,
- i) NATO štab u Bosni i Hercegovini,
- j) Europske vojne snage u Bosni i Hercegovini (EUFOR),
- k) druge relevantne međunarodne organizacije od značaja za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini.

Članak 5.

(Mandat)

- Mandat Koordinacijskog tijela BiH traje četiri godine od dana stupanja na snagu ove odluke, uz mogućnost produljenja na još jedan mandat jednakog trajanja.
- Institucija koja iz određenih razloga povlači svog predstavnika, ili čiji predstavnik iz bilo kojeg drugog razloga prekine svoj angažman u Koordinacijskom tijelu BiH, dužna je u što kraćem vremenu, ali ne duže od 30 dana, predložiti odgovarajućim aktom novog člana, ne manje od razine dužnosti njegovog prethodnika.

Članak 6.

(Nadležnost i funkcija)

- Koordinacijsko tijelo BiH je stručno operativno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koje je nadležno za provedbu zadataka i poslova utvrđenih člankom 17. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini, (u daljnjem tekstu: Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju).
- Stručne i administrativne poslove za potrebe Koordinacijskog tijela BiH obavlja nadležna organizacijska jedinica Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine.
- Koordinacijsko tijelo BiH funkcionira sukladno s ovom Odlukom i svojim Poslovníkom o radu.

Članak 7.

(Sjedište)

Sjedište Koordinacijskog tijela BiH je u Sarajevu, u objektu institucija Bosne i Hercegovine, u suterenu – I, Zgrade prijateljstva Grčke i Bosne i Hercegovine, Trg BiH broj 1.

Članak 8.

(Financiranje)

- Za opremanje, obučavanje, rad i funkcioniranje Koordinacijskog tijela BiH, sredstva se osiguravaju u Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine, odnosno planiraju u Proračunu Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, te iz drugih izvora kako je utvrđeno člankom 23. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju.
- Izvršćivanje vezano za sredstva navedena u stavku (1) ovog članka vrši Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o formiranju Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje ("Službeni glasnik BiH", br. 34/16, 68/17 i 20/20).

Članak 4.

(Međunarodna potpora)

Koordinacijskom tijelu BiH pri razmatranju i donošenju odgovarajućih odluka i prilikom poduzimanja mjera zaštite i spašavanja stručnu pomoć i potporu, po potrebi, i bez prava glasovanja, pružaju i rezidentne međunarodne organizacije sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, kao što su:

Članak 10.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" i službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

VM broj 116/22
9. studenoga 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

На основу члана 13. тачка е) и члана 16. став (1) Оквирног закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 50/08) и члана 17. и члана 22. став (1) Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 91/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 57. сједници одржаној 09.11. 2022. године, донио је

ОДЛУКУ

**О ФОРМИРАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТИЈЕЛА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА ЗАШТИТУ И
СПАСАВАЊЕ ЉУДИ И МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА ОД
ПРИРОДНИХ ИЛИ ДРУГИХ НЕСРЕЋА У БОСНИ И
ХЕРЦЕГОВИНИ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком формира се Координационо тијело Босне и Херцеговине за заштиту и спасавање људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Координационо тијело БиХ) и уређују питања састава, надлежности и функција, мандата, међународне подршке, сједишта и финансирања.

Члан 2.

(Изрази)

Изрази који су у овој Одлуци дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене. У означавању функција, звања и титула, употребљаваће се родно осјетљиви језик.

Члан 3.

(Састав)

- (1) Састав Координационог тијела БиХ чине:
- а) Недељко Јовић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство безбједности Босне и Херцеговине, председавајући,
 - б) Неџад Бранковић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, замјеник председавајућег,
 - ц) Жељко Богут, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство правде Босне и Херцеговине, члан,
 - д) Кемо Сарач, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, члан,
 - е) Франо Планинић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине, члан,
 - ф) Миленко Пандуревић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, члан,
 - г) Јусуф Цаферовић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, члан,

- х) Елмир Гребовић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство одбране Босне и Херцеговине, члан,
 - и) Енеса Мркаљевић, Савјет министара Босне и Херцеговине – Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, члан,
 - ј) Мурат Баручија, Влада Федерације Босне и Херцеговине – Федерална управа цивилне заштите, члан,
 - к) Ренато Шкребо, Влада Федерације Босне и Херцеговине – Федерално министарство транспорта и комуникација, члан,
 - л) Мервана Хаџимуртезић, Влада Федерације Босне и Херцеговине – Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, члан,
 - м) Горан Черкез, Влада Федерације Босне и Херцеговине – Федерално министарство здравства, члан,
 - н) Мерсудин Шећеровић, Влада Федерације Босне и Херцеговине – Федерално министарство унутрашњих послова, члан,
 - о) Милан Новитовић, Влада Републике Српске – Републичка управа цивилне заштите, члан,
 - п) Жељко Јанковић, Влада Републике Српске – Републичка управа цивилне заштите, члан,
 - р) Милан Латиновић, Влада Републике Српске – Министарство здравља и социјалне заштите, члан,
 - с) Предраг Крајиновић, Влада Републике Српске – Министарство унутрашњих послова, члан,
 - т) Милан Гаврић, Влада Републике Српске – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, члан,
 - у) Страхинја Гајић, Влада Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине – Одјељење за јавну безбједност, члан,
 - в) Един Ражаница, Влада Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине – Одјељење за јавну безбједност, члан.
- (2) За подршку у домену одређених правних, финансијских, стручно-оперативних и других питања од интереса за заштиту и спасавање у Босни и Херцеговини у случају природне или друге несреће, или активности пружања међународне помоћи, Координационо тијело БиХ, по потреби, али без права гласања, позива представнике из следећих институција, органа управе и организација у Босни и Херцеговини:
- а) Гранична полиција Босне и Херцеговине,
 - б) Дирекција за координацију полицијских тијела Босне и Херцеговине,
 - ц) Агенција за безбједност хране Босне и Херцеговине,
 - д) Државна агенција за радијацијску и нуклеарну безбједност Босне и Херцеговине,
 - е) Управа за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине,
 - ф) Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине,
 - г) Дирекција за цивилну авијацију Босне и Херцеговине,
 - х) Осталих министарстава и органа управе Босне и Херцеговине,
 - и) Друштво Црвеног крста/ крижа Босне и Херцеговине, као и друге хуманитарне организације,

- j) Органи управе, организације, установе, академске институције и службе из ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.
- (3) Председавајући и замјеник председавајућег Координационог тијела БиХ не могу бити из реда истог народа.
- (4) Зависно од врсте природне или друге несреће председавање Координационим тијелом БиХ преузима представник институције која законом има утврђену надлежност за ту ситуацију.
- (5) За одређена питања за која стални чланови немају надлежност и мандат, а значајна су за доношење одлука и дјеловање Координационог тијела БиХ, Координационо тијело БиХ се обраћа, позива на сједнице и тражи мишљење и од других институција и органа управе на нивоу Босне и Херцеговине.
- (6) Приликом позивања представника из става (2) овог члана, Координационо тијело БиХ сугерише да приликом именовања својих представника наведене институције воде рачуна о родној заступљености.

Члан 4.

(Међународна подршка)

Координационом тијелу БиХ при разматрању и доношењу одговарајућих одлука и приликом предузимања мјера заштите и спасавања стручну помоћ и подршку, по потреби, и без права гласања, пружају и резидентне међународне организације са сједиштем у Босни и Херцеговини, као што су:

- а) УН Програм развоја –УНДП; Резидентни представник и координатор међународне помоћи у природној или другој несрећи,
- б) Свјетска здравствена организације - ВХО,
- ц) Фондација УН за заштиту дјецe и мајки – УНИЦЕФ,
- д) Међународна федерација Црвеног крста/ крижа и полумјесеца – ИФРЦ,
- е) Организација за храну и пољопривреду – ФАО,
- ф) Високи комесаријат Уједињених нација за избјеглице – УНХЦР,
- г) Делегација Европске уније у Босни и Херцеговини,
- х) Мисија ОСЦЕ у Босни и Херцеговини,
- и) НАТО штаб у Босни и Херцеговини,
- ј) Европске војне снаге у Босни и Херцеговини (ЕУФОР),
- к) друге релевантне међународне организације од значаја за заштиту и спасавање у Босни и Херцеговини.

Члан 5.

(Мандат)

- (1) Мандат Координационог тијела БиХ траје четири године од дана ступања на снагу ове одлуке, уз могућност продужавања на још један мандат једнаког трајања.
- (2) Институција која из одређених разлога повлачи свог представника, или чији представник из било ког другог разлога прекине свој ангажман у Координационом тијелу БиХ, дужна је у што краћем времену, али не дуже од 30 дана, предложити одговарајућим актом новог члана, не мање од нивоа дужности његовог претходника.

Члан 6.

(Надлежност и функција)

- (1) Координационо тијело БиХ је стручно оперативно тијело Савјета министара Босне и Херцеговине које је надлежно за спровођење задатака и послова утврђених

чланом 17. Оквирног закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини, (у даљем тексту: Оквирни закон о заштити и спасавању).

- (2) Стручне и административне послове за потребе Координационог тијела БиХ обавља надлежна организациона јединица Министарства безбједности Босне и Херцеговине.
- (3) Координационо тијело БиХ функционише у складу са овом Одлуком и својим Пословнику о раду.

Члан 7.

(Сједиште)

Сједиште Координационог тијела БиХ је у Сарајеву, у објекту институција Босне и Херцеговине, у сутерену – 1, Зграде пријатељства Грчке и Босне и Херцеговине, Трг БиХ број 1.

Члан 8.

(Финансирање)

- (1) За опремање, обучавање, рад и функционисање Координационог тијела БиХ, средства се обезбјеђују у Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, односно планирају у буџету Министарства безбједности Босне и Херцеговине, те из других извора како је утврђено чланом 23. Оквирног закона о заштити и спасавању.
- (2) Извјештавање везано за средства наведена у ставу (1) овог члана врши Министарство безбједности Босне и Херцеговине.

Члан 9.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о формирању Координационог тијела Босне и Херцеговине за заштиту и спасавање ("Службени гласник БиХ", бр. 34/16, 68/17 и 20/20).

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

СМ број 116/22

9. новембра 2022. године
Сарајево

Председавајући

Савјета министара БиХ
Др Зоран Тегелтија, с. р.

Na osnovu člana 13. tačka e) i člana 16. stava (1) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 50/08) i člana 17. i člana 22. stav (1) Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 91/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 57. sjednici održanoj 09.11.2022. godine, donijelo je

ODLUKU**O FORMIRANJU KOORDINACIJSKOG TIJELA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH ILI DRUGIH NESREĆA U BOSNI I HERCEGOVINI**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Ovom Odlukom formira se Koordinacijsko tijelo Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo BiH) i uređuju pitanja sastava,

nadležnosti, funkcija, mandata, međunarodne podrške, sjedišta i finansiranja.

Član 2.

(Izrazi)

Izrazi koji su u ovoj Odluci dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavaće se rodno osjetljivi jezik.

Član 3.

(Sastav)

- (1) Sastav Koordinacijskog tijela BiH čine:
 - a) Nedeljko Jović, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine, predsjedavajući,
 - b) Nedžad Branković, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, zamjenik predsjedavajućeg,
 - c) Željko Bogut, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, član,
 - d) Kemo Sarač, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, član,
 - e) Frano Planinić, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, član,
 - f) Milenko Pandurević, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, član,
 - g) Jusuf Džaferović, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, član,
 - h) Elmir Grebović, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine, član,
 - i) Enesa Mrkaljević, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine – Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, član,
 - j) Murat Baručija, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalna uprava civilne zaštite, član,
 - k) Renato Škrebo, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, član,
 - l) Mervana Hadžimurtezić, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, član,
 - m) Goran Čerkez, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo zdravstva, član,
 - n) Mersudin Šećerović, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine – Federalno ministarstvo unutarnjih poslova, član,
 - o) Milan Novitović, Vlada Republike Srpske – Republička uprava civilne zaštite, član,
 - p) Željko Janković, Vlada Republike Srpske – Republička uprava civilne zaštite, član,
 - r) Milan Latinović, Vlada Republike Srpske – Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite, član,
 - s) Predrag Krajinović, Vlada Republike Srpske – Ministarstvo unutarnjih poslova, član,
 - t) Milan Gavrić, Vlada Republike Srpske – Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, član,
 - u) Strahinja Gajić, Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine – Odjel za javnu sigurnost, član,
 - v) Edin Ražanica, Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine – Odjel za javnu sigurnost, član.
- (2) Za podršku u domenu određenih pravnih, finansijskih, stručno-operativnih i drugih pitanja od interesa za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini u slučaju prirodne ili druge

nesreće, ili aktivnosti pružanja međunarodne pomoći, Koordinacijsko tijelo BiH, po potrebi, ali bez prava glasanja, poziva predstavnike iz sljedećih institucija, organa uprave i organizacija u Bosni i Hercegovini:

- a) Granična policija Bosne i Hercegovine,
 - b) Direkcija za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine,
 - c) Agencija za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine,
 - d) Državna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine,
 - e) Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
 - f) Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
 - g) Direkcija za civilnu avijaciju Bosne i Hercegovine,
 - h) Ostalih ministarstava i organa uprave Bosne i Hercegovine,
 - i) Društvo Crvenog krsta/križa Bosne i Hercegovine, kao i druge humanitarne organizacije,
 - j) Organi uprave, organizacije, ustanove, akademske institucije i službe iz entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Koordinacijskog tijela BiH ne mogu biti iz reda istog naroda.
 - (4) Zavisno od vrste prirodne ili druge nesreće predsjedavanje Koordinacijskim tijelom BiH preuzima predstavnik institucije koja zakonom ima utvrđenu nadležnost za tu situaciju.
 - (5) Za određena pitanja za koja stalni članovi nemaju nadležnost i mandat, a značajna su za donošenje odluka i djelovanje Koordinacijskog tijela BiH, Koordinacijsko tijelo BiH se obraća, poziva na sjednice i traži mišljenje i od drugih institucija i tijela uprave na nivou Bosne i Hercegovine.
 - (6) Prilikom pozivanja predstavnika iz stava (2) ovog člana, Koordinacijsko tijelo BiH sugeriše da prilikom imenovanja svojih predstavnika navedene institucije vode računa o rodnoj zastupljenosti.

Član 4.

(Međunarodna podrška)

Koordinacijskom tijelu BiH pri razmatranju i donošenju odgovarajućih odluka i prilikom poduzimanja mjera zaštite i spašavanja stručnu pomoć i podršku, po potrebi, i bez prava glasanja, pružaju i rezidentne međunarodne organizacije sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, kao što su:

- a) UN Program razvoja – UNDP: Rezidentni predstavnik i koordinator međunarodne pomoći u prirodnoj ili drugoj nesreći,
- b) Svjetska zdravstvena organizacije - WHO,
- c) Fondacija UN za zaštitu djece i majki – UNICEF,
- d) Međunarodna federacija Crvenog krsta/križa i polumjeseca – IFRC,
- e) Organizacija za hranu i poljoprivredu – FAO,
- f) Visoki komesarijat Ujedinjenih nacija za izbjeglice – UNHCR,
- g) Delegacija Europske unije u Bosni i Hercegovini,
- h) Misija OSCE u Bosni i Hercegovini,
- i) NATO štab u Bosni i Hercegovini,
- j) Europske vojne snage u Bosni i Hercegovini (EUFOR),
- k) druge relevantne međunarodne organizacije od značaja za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini.

Članak 3.

(Nositelji aktivnosti)

- (1) Osnovni nositelji aktivnosti u izradi godišnjeg programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH, praćenju i izvješćivanju o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH su:
 - a) Vijeće ministara koje koordinira izradu godišnjeg programa rada Vijeća ministara, prati provedbu godišnjeg programa rada Vijeća ministara, koordinira izradu godišnjeg izvješća o radu Vijeća ministara i nakon usvajanja dostavlja ga Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, potvrđuje godišnje programe rada i usvaja godišnja izvješća o radu institucija BiH,
 - b) Institucije BiH koje izrađuju godišnje programe rada i izvješća o radu i dostavljaju ih Vijeću ministara na potvrđivanje odnosno usvajanje, prate provedbu godišnjeg programa rada, razmatraju i odobravaju mjesečno i godišnje izvješće o radu ustrojstvenih jedinica.
- (2) Osnovnim nositeljima aktivnosti pomažu:
 - (a) Generalno tajništvo Vijeća ministara koje pruža tehničku potporu, koordinira izradu godišnjeg programa rada, prati provedbu Programa rada Vijeća ministara i kontrolira kvalitet provedenog postupka kod izrade godišnjih programa rada institucija BiH i godišnjih izvješća o radu,
 - (b) Ministarstvo financija i trezora koje pruža stručnu potporu usuglašavanju godišnjih programa rada Vijeća ministara i institucija BiH sa godišnjim proračunom i godišnjeg programa rada institucije BiH sa srednjoročnim planom rada institucije BiH,
 - (c) Direkcija za ekonomsko planiranje koja pruža stručnu potporu i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara sa srednjoročnim programom rada Vijeća ministara,
 - (d) Direkcija za europske integracije koja pruža stručnu potporu i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH sa Planom provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, izvješćima o napretku i zaključcima sa sastanaka tijela za njihovu provedbu i praćenje,
 - (e) Ured koordinatora za reformu javne uprave koji pruža stručnu potporu i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH sa strateškim okvirom za reformu javne uprave i akcijskim planom,
 - (f) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Agencija za ravnopravnost spolova BiH koja pruža stručnu potporu i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH sa obvezama iz Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH, Gender akcionog plana BiH i međunarodnih standarda.

Članak 4.

(Obveze objedinjenog postupka)

Godišnje programiranje rada, praćenje i izvješćivanje o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH zasniva se na slijedećim obvezama institucija BiH:

- a) Godišnji programi rada i izvješća o radu su zasnovani na analizi činjeničnog stanja, koja treba biti sustavno pripremljena, jasno obrazložena i, ukoliko je to potrebno, predstavljena u dodacima godišnjeg programa rada i izvješća o radu,
- b) Kod izrade godišnjeg programa rada na odgovarajući način se primjenjuju Pravila za konzultacije u izradbi pravnih propisa ("Službeni glasnik BiH", broj 5/17),

poštujući minimalne zahtjeve propisane u članku 7. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa, a kada je to potrebno organiziraju i konzultacije sa nadležnim institucijama u BiH, organizacijama civilnog društva i pojedincima,

- c) Godišnje programe rada i izvješća o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH koje su dužne da za svoj rad podnose izvješće Vijeću ministara, potvrđuje odnosno usvaja Vijeće ministara, nakon potrebnog usuglašavanja, ispunjavanja minimalnih zahtjeva za konzultacije i koordinaciju, a nakon službenog akta Generalnog tajništva Vijeća ministara o ispoštovanim procedurama i potpunoj dokumentaciji.
- d) Godišnji program rada i godišnje izvješće o radu Vijeća ministara objavljuje se na internet stranici Vijeća ministara, a godišnji program rada i godišnje izvješće o radu druge institucije BiH na nenoj internet stranici.

DIO DRUGI - GODIŠNJE PLANIRANJE RADA

Članak 5.

(Godišnji program rada Vijeća ministara)

- (1) Godišnji program rada Vijeća ministara je osnovni planski dokument kojim se planiraju godišnje aktivnosti i rezultati Vijeća ministara zasnovani na srednjoročnom programu rada Vijeća ministara.
- (2) Uvod godišnjeg programa rada Vijeća ministara BiH sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, srednjoročne ciljeve, pokazatelje srednjoročnog cilja i očekivane godišnje rezultate, kao i najvažnije rizike i mjere za njihovo otklanjanje, na osnovu podataka koje priprema Direkcija za ekonomsko planiranje.
- (3) Nakon uvoda slijedi pregled godišnjih programa rada institucija BiH, objedinjenih u godišnji program rada Vijeća ministara, koje objedinjuje Generalno tajništvo Vijeća ministara.
- (4) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vijeća ministara je i zbirni tabelarni pregled plana izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata, zbirni tabelarni pregled plana izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata, koji su navedeni tabelarno u godišnjim programima rada institucija BiH, koji uključuje i plan novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 i 10/21), zbirni tabelarni pregled plana izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH i zbirni tabelarni pregled razvojnih, investicijskih i drugih projekata, koje objedinjuje Generalno tajništvo Vijeća ministara.
- (5) Za pripremu godišnjeg programa rada Vijeća ministara zadužen je Ured predsjedatelja Vijeća ministara, uz tehničku potporu Generalnog tajništva Vijeća ministara.

Članak 6.

(Potvrđivanje i usvajanje godišnjih programa rada)

Vijeće ministara potvrđuje godišnje programe rada institucija BiH i usvaja godišnji program rada Vijeća ministara, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 7.

(Godišnji program rada institucije BiH)

- (1) Godišnji program rada institucije BiH je osnovni godišnji planski dokument kojim se planiraju aktivnosti, rezultati i proračun institucije BiH, čime se osigurava koordinacija

- među ustrojstvenim jedinicama institucije BiH i drugim institucijama u Bosni i Hercegovini.
- (2) Godišnji program rada institucije BiH predstavlja temelj za objedinjeno praćenje i izvješćivanje o doprinosu institucije BiH realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH.
 - (3) Godišnji program rada institucije BiH se sastoji od slijedećih dijelova:
 - a) Uvoda, koji sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, srednjoročne ciljeve, rizike i mjere za njihovo otklanjanje,
 - b) Plana aktivnosti, koji sadrži: plan izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih godišnjih planskih dokumenata iz nadležnosti institucije BiH, plan izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata iz nadležnosti institucije BiH, koji uključuje i plan novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, plan izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH, plan aktivnosti na realizaciji Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Europske unije i Bosne i Hercegovine iz nadležnosti institucije BiH, plan izvršavanja zakona, realizacije strateških dokumenata i obavljanja ostalih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti institucije BiH, plan izrade i slanja u proceduru usvajanja analiza, informacija i izvješća i slično iz nadležnosti institucije BiH, pregled razvojnih, investicijskih i drugih projekata, koji su uključeni u Program javnih investicija/razvojno-investicijski program institucija BiH,
 - c) U Planu aktivnosti se za svaki plan aktivnosti navode: srednjoročni cilj, pokazatelji učinkovitosti srednjoročnog cilja, jedinica mjerenja i očekivani godišnji rezultati, izvori financiranja (srednjoročni i godišnji proračun, krediti/donacije, ostali izvori),
 - d) Pregleda financijskih sredstava za realizaciju programa rada, s izvorima financiranja i iskazanim podacima o potrebnim financijskim sredstvima po programima iz BPIMIS-a,
 - e) Pregleda ljudskih potencijala, uključujući pregled spolne strukture uposlenih,
 - f) Sve prethodne procjene učinaka za propise koji su predloženi u plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata, dostavljaju se na Obrascu broj 1 - prethodna procjena učinaka propisa iz Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, Aneks I.
 - (4) Prethodne procjene učinaka propisa se ne izrađuju za normativno-pravne akte za koje se vrši novelacija, te za međunarodne sporazume i proračun institucija i međunarodnih obveza BiH jer je postupak njihove pripreme i usvajanja propisan posebnim zakonima.

Članak 8.

(Način izrade godišnjeg programa rada institucije BiH)

- (1) Za pripremu godišnjeg programa rada institucije BiH odgovoran je rukovoditelj institucije BiH.
- (2) Koordinaciju pripreme i pripremu godišnjeg programa rada institucije BiH obavlja ustrojstvena jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH nadležno za godišnje planiranje, praćenje i izvješćivanje, na slijedeći način:

- a) Godišnji program rada institucije BiH se priprema po planiranim prioritetima iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH, na temelju prijedloga ustrojstvenih jedinica,
- b) Postavljanje prednacrt godišnjeg programa rada institucije BiH na web platformu eKonsultacije u trajanju od najmanje 15 dana, najkasnije do 15. rujna tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Institucije BiH su dužne dostaviti nacrt godišnjeg programa rada uz zahtjev za financiranje za narednu godinu, sukladno članku 7. stavak (1) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13),
- (4) Institucija BiH prijedlog godišnjeg programa rada dostavlja Generalnom tajništvu Vijeća ministara najkasnije do 15. listopada tekuće godine, u pisanom i elektroničkom obliku.
- (5) Ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u propisanom roku Generalnom tajništvu Vijeća ministara dostavi prijedlog godišnjeg programa rada, institucija BiH dužna je o tome obavijestiti u pisanom obliku Generalno tajništvo Vijeća ministara.

DIO TREĆI - PRAĆENJE I IZVJEŠĆIVANJE O RADU

Članak 9.

(Godišnje izvješće o radu Vijeća ministara)

- (1) Godišnje izvješće o radu Vijeća ministara obuhvaća pregled realizacije planiranih aktivnosti i ostvarenih rezultata iz godišnjeg programa rada Vijeća ministara, a koji proizlaze iz srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.
- (2) Uvod godišnjeg izvješća o radu Vijeća ministara BiH sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, realizaciju srednjoročnih ciljeva, sa pokazateljima ostvarenja srednjoročnih ciljeva Vijeća ministara i planiranih godišnjih rezultata, kao i poduzetih aktivnosti na otklanjanju rizika, na osnovu podataka koje priprema Direkcija za ekonomsko planiranje.
- (3) Nakon uvoda slijedi pregled godišnjih izvješća o radu institucija BiH objedinjenih u godišnje izvješće o radu Vijeća ministara.
- (4) Sastavni dio godišnjeg izvješća o radu Vijeća ministara je zbirni tabelarni pregled realizacije plana izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata, zbirni tabelarni pregled realizacije plana izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata, koji su navedeni tabelarno u godišnjim izvješćima o radu institucija BiH, uključujući zbirni tabelarni pregled realizacije plana novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, zbirni tabelarni pregled realizacije plana izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH i zbirni tabelarni pregled realizacije razvojnih, investicijskih i drugih projekata.
- (5) Ured predsjedatelja Vijeća ministara, uz tehničku potporu Generalnog tajništva Vijeća ministara, objedinjuje godišnja izvješća o radu institucija BiH u godišnje izvješće o radu Vijeća ministara.

Članak 10.

(Usvajanje godišnjeg izvješća o radu Vijeća ministara i institucija BiH)

- (1) Vijeće ministara skupa razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu Vijeća ministara i godišnja izvješća o radu institucija BiH koje su dužne da za svoj rad podnose izvješće Vijeću

ministara, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

- (2) Vijeće ministara dostavlja godišnje izvješće o radu Vijeća ministara Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Članak 11.

(Godišnje izvješće o radu institucije BiH)

- (1) Godišnje izvješće o radu institucije BiH obuhvaća pregled realizacije planiranih godišnjih aktivnosti i rezultata, s ocjenom doprinosa realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva.
- (2) Za izradu godišnjeg izvješća o radu institucije BiH zadužen je rukovoditelj institucije BiH,
- (3) Koordinaciju pripreme i pripremu godišnjeg izvješća o radu institucije BiH obavlja ustrojstvena jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH nadležno za godišnje planiranje i izvješćivanje.
- (4) Institucije BiH koje su dužne da za svoj rad podnose izvješće Vijeću ministara dostavljaju svoje godišnje izvješće o radu Vijeću ministara, u pisanom i elektroničkom obliku, najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.
- (5) Godišnje izvješće o radu institucija BiH se sastoji od slijedećih dijelova:
- a) Uvoda, koji sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, realizaciju planiranih srednjoročnih ciljeva institucije BiH i realizaciju otklanjanja najvažnijih rizika,
- b) Realizacije plana aktivnosti, koji sadrži tabelarni prikaz i opis realizacije: plana izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata iz nadležnosti institucije BiH, plana izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata iz nadležnosti institucije BiH, uključujući plan novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, plana izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH, plana aktivnosti na realizaciji Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Europske unije i Bosne i Hercegovine iz nadležnosti institucije BiH, plana izvršavanja zakona, realizacije strateških dokumenata i obavljanja ostalih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti institucije BiH, plana izrade i slanja u proceduru usvajanja analiza, informacija i izvješća i slično iz nadležnosti institucije BiH, pregleda realizacije razvojnih, investicijskih i drugih projekata,
- c) Pregleda financijskih sredstava utrošenih za realizaciju programa rada, sa izvorima financiranja, te iskazanim podacima o utrošenim financijskim sredstvima po programima iz BPMIS-a,
- d) Pregleda ljudskih potencijala, uključujući pregled spolne strukture uposlenih.
- (6) Ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u propisanom roku Generalnom tajništvu Vijeća ministara dostavi prijedlog godišnjeg izvješća o radu, institucija BiH dužna je o tome obavijestiti u pisanom obliku Generalno tajništvo Vijeća ministara.

Članak 12.

(Praćenje, procjena provedbe i izvješćivanje)

- (1) Praćenje provedbe programa rada institucije BiH obavlja nadležna ustrojstvena jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH, koja ustrojstvenoj jedinici, radnom mjestu ili radnom tijelu u instituciji BiH koje je sačinilo program rada

institucije BiH kvartalno šalje informacije o provedbi programa rada institucije BiH iz svoje nadležnosti.

- (2) Na temelju prikupljenih informacija iz stavka (1) ovog članka nadležna ustrojstvena jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH koje je sačinilo program rada institucije BiH daje ocjenu o napretku na otklanjanju rizika i realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva, koja može biti: dobar napredak, umjeren napredak, određen nivo napretka ili nema napretka.
- (3) Na temelju prikupljenih informacija iz stavka (1) ovog članka nadležna ustrojstvena jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH koje je sačinilo program rada institucije BiH daje ocjenu o napretku na realizaciji planiranih aktivnosti, koja može biti: završeno, djelomično završeno, odloženo i obustavljeno.
- (4) Izvješće, sa podacima iz st. (2) i (3) ovog članka, se dostavlja kvartalno rukovoditelju institucije BiH.

DIO ČETVRTI - NAČINI KOORDINACIJE I KONTROLE KVALITETA

Članak 13.

(Načini koordinacije)

Načini koordinacije u izradi i praćenju provedbe programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH su:

- a) Godišnje planiranje, praćenje i izvješćivanje se koordinira po planiranim srednjoročnim ciljevima,
- b) Institucija BiH je u obvezi da osigura odgovarajući način za usuglašavanje sa drugim institucijama u BiH,
- c) Institucije BiH, sukladno svojim obvezama i odgovornostima prilikom godišnjeg planiranja i praćenja iz ove odluke, provode konzultacije sa predstavnicima nadležnih institucija BiH, organizacijama civilnog društva i pojedincima.

Članak 14.

(Kontrola kvalitete postupka)

- (1) Kontrolu kvaliteta provedenog postupka izrade godišnjeg programa rada institucije BiH obavlja Generalno tajništvo Vijeća ministara, koje priprema službeni akt o provedenim procedurama, obrascima i popratnoj dokumentaciji, propisanoj člankom 4. stavak (1) točka c) ove odluke, kao i procedurama, obrascima i potrebnoj popratnoj dokumentaciji vezanoj za prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti institucije BiH i dostavljene popunjene obrasce prethodne procjene učinaka, kao što je propisano Aneksom I. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Kontrolu kvaliteta provedenog postupka izrade godišnjeg izvješća o radu institucije BiH obavlja Generalno tajništvo Vijeća ministara, koje priprema službeni akt o provedenim procedurama, obrascima i popratnoj dokumentaciji, propisanoj člankom 4. stavak (1) točka c) ove odluke.
- (3) Ukoliko su procedura i obrasci u potpunosti ispoštovani, a dokumentacija potpuna, službeni akt propisanog sadržaja iz st. (1) i (2) ovog članka se, sa cjelokupnim materijalom, upućuje Vijeću ministara, a kopija službenog akta instituciji BiH koja je dostavila materijal,
- (4) Ukoliko procedura i obrasci nisu u potpunosti ispoštovani ili dokumentacija nije potpuna, službeni akt propisanog sadržaja iz st. (1) i (2) ovog članka se upućuje instituciji BiH koja je dostavila materijal sa zahtjevom Generalnog tajništva Vijeća ministara da u određenom roku dostavi izmjene i dopune materijala ili dostavi dodatnu prateću dokumentaciju, kako je ukazano u tabeli službenog akta.
- (5) Generalno tajništvo Vijeća ministara ne ulazi u sam sadržaj materijala, niti razmatra njihovu opravdanost.

- (6) Vijeće ministara neće razmatrati prijedloge programa rada i prijedloge izvješća o radu institucije BiH bez navedenog službenog akta Generalnog tajništva Vijeća ministara.

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Praćenje i ocjena provedbe odluke)

- (1) Praćenje i ocjenu provedbe ove odluke vrši Vijeće ministara, na temelju dvogodišnje analize stupnja poštivanja odluke i rizika u njezinoj realizaciji, koju izrađuje Generalno tajništvo Vijeća ministara, u suradnji s institucijama BiH i upućuje je na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara.
- (2) Generalno tajništvo Vijeća ministara će u naredne četiri godine od dana stupanja na snagu ove odluke za Vijeće ministara izraditi ocjenu učinkovitosti i efikasnosti ove odluke i, ukoliko ocjena ukaže na takvu potrebu, Vijeće ministara će zatražiti od Ministarstva pravde BiH izradu izmjena i dopuna odluke.

Članak 16.

(Stavljanje izvan snage)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14) i Naputak o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 45/15, 64/18 i 7/19).
- (2) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine će, u suradnji sa Generalnim tajništvom Vijeća ministara, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke pripremiti Naputak o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama BiH i uputiti Vijeću ministara radi donošenja.

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se za izradu godišnjih programa rada i izvješća o radu u institucijama BiH, počev od 1. 4. 2023. godine.

VM broj 117/22
26. listopada 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa čl. 23. i 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i članom 6. stav (6) Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 56. sjednici održanoj 26.10.2022. godine, donio je

ODLUKU

O GODIŠNEM PLANIRANJU RADA I NAČINU PRAĆENJA I IZVJEŠTAVANJA O RADU U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i cilj)

- (1) Ovom odlukom propisuje se godišnje planiranje rada, način praćenja i izvješćivanja o radu Savjeta ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savjet

ministara), ministarstava, službi, institucija i drugih organa Savjeta ministara (u daljem tekstu: institucije BiH), u skladu sa nadležnostima Savjeta ministara i drugih institucija BiH utvrđenih Ustavom, zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine, koji uključuje: osnovne odredbe, godišnje planiranje rada, praćenje i izvješćivanje o radu, načine koordinacije i kontrole kvaliteta, te prelazne i završne odredbe.

- (2) Opšti cilj donošenja odluke je obezbjeđenje godišnje planске основе за израду прописа и других јавних политика, у складу са средњорочним програмом рада Савјета министара и средњорочним плановима рада институција БиХ.
- (3) Посебни циљеви доношења одлуке су усклађивање и координација годишњег планирања у институцијама БиХ, оптимална расподела ресурса на приоритетне задатке и пројекте на годишњем нивоу, као и унапређење праћења спровођења активности из годишњих програма и извјештавања о реализованим активностима и годишњим резултатима рада институција БиХ.

Члан 2.

(Дефиниције)

Изрази употребљени у овој одлуци имају следећа значења:

- а) **Годишњи резултат** је конкретан производ рада институције БиХ у периоду од годину дана, чија реализација доприноси реализацији планираних средњорочних циљева из средњорочног програма рада Савјета министара и средњорочног плана рада институције БиХ;
- б) **Годишњи програм рада Савјета министара** је скуп планираних активности и очекиваних резултата које Савјет министара планира реализовати у периоду од годину дана, на основу средњорочног програма рада Савјета министара;
- в) **Годишњи програм рада институције БиХ** је скуп планираних активности и очекиваних резултата које институција БиХ планира реализовати у периоду од годину дана, на основу годишњег програма рада Савјета министара и средњорочног плана рада институције БиХ;
- г) **Годишњи извјештај о раду Савјета министара** је скуп реализованих резултата спроведених активности Савјета министара у периоду од годину дана, с оцјеном њиховог доприноса реализацији планираних средњорочних циљева из средњорочног програма рада Савјета министара;
- д) **Годишњи извјештај о раду институције БиХ** је скуп реализованих резултата спроведених активности институције БиХ у периоду од годину дана, с оцјеном њиховог доприноса реализацији планираних средњорочних циљева из средњорочног програма рада Савјета министара и средњорочног плана рада институције БиХ.

Члан 3.

(Носиоци активности)

- (1) Основни носиоци активности у изради годишњег програма рада Савјета министара и других институција БиХ, праћењу и извјештавању о раду Савјета министара и других институција БиХ су:
 - а) Савјет министара који координира израду годишњег програма рада Савјета министара, прати спровођење годишњег програма рада Савјета

- министара, координише израду годишњег извјештаја о раду Савјета министара и након усвајања доставља га Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, потврђује годишње програме рада и усваја годишње извјештаје о раду институција БиХ,
- б) Институције БиХ које израђују годишње програме рада и извјештаје о раду и достављају их Савјету министара на потврђивање односно усвајање, прате спровођење годишњег програма рада, разматрају и одобравају мјесечни и годишњи извјештај о раду организационих јединица.
- (2) Основним носиоцима активности помажу:
- а) Генерални секретаријат Савјета министара које пружа техничку подршку, координише израду годишњег програма рада, прати спровођење Програма рада Савјета министара и контролише квалитет спроведеног поступка код израде годишњих програма рада институција БиХ и годишњих извјештаја о раду,
- б) Министарство финансија и трезора које пружа стручну подршку усаглашавању годишњих програма рада Савјета министара и институција БиХ са годишњим буџетом и годишњег програма рада институције БиХ,
- в) Дирекција за економско планирање која пружа стручну подршку и координише усаглашавање годишњих програма рада Савјета министара са средњорочним програмом рада Савјета министара,
- г) Дирекција за европске интеграције која пружа стручну подршку и координише усаглашавање годишњих програма рада Савјета министара и других институција БиХ са Планом спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању, извјештајима о напретку и закључцима са састанака органа за њихово спровођење и праћење,
- д) Канцеларија координатора за реформу јавне управе који пружа стручну подршку и координише усаглашавање годишњих програма рада Савјета министара и других институција БиХ са стратешким оквиром за реформу јавне управе и акционим планом,
- ђ) Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Агенција за равноправност полова БиХ која пружа стручну подршку и координише усаглашавање годишњих програма рада Савјета министара и других институција БиХ са обавезама из Закона о равноправности полова у БиХ, Родног акционог плана БиХ и међународних стандарда.

Члан 4.

(Обавезе обједињеног поступка)

Годишње програмирање рада, праћење и извјештавање о раду Савјета министара и других институција БиХ заснива се на следећим обавезама институција БиХ:

- а) Годишњи програми рада и извјештаји о раду су засновани на анализи чињеничног стања, која треба бити системски припремљена, јасно образложена и, уколико је то потребно, представљена у додацима годишњег програма рада и извјештаја о раду,
- б) Код израде годишњег програма рада на одговарајући начин се примјењују Правила за консултације у изради правних прописа ("Службени гласник БиХ", број 5/17), поштујући минималне захтјеве прописане у члану 7. Правила

за консултације у изради правних прописа, а када је то потребно организују и консултације са надлежним институцијама у БиХ, организацијама цивилног друштва и појединцима,

- в) Годишње програме рада и извјештаје о раду Савјета министара и других институција БиХ које су дужне да за свој рад подносе извјештај Савјету министара, потврђује односно усваја Савјет министара, након потребног усаглашавања, испуњавања минималних захтјева за консултације и координацију, а након службеног акта Генералног секретаријата Савјета министара о испоштованим процедурама и потпуној документацији.
- г) Годишњи програм рада и годишњи извјештај о раду Савјета министара објављује се на интернет страници Савјета министара, а годишњи програм рада и годишњи извјештај о раду друге институције БиХ на њеној интернет страници.

ДИО ДРУГИ - ГОДИШЊЕ ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Члан 5.

(Годишњи програм рада Савјета министара)

- (1) Годишњи програм рада Савјета министара је основни плански документ којим се планирају годишње активности и резултати Савјета министара засновани на средњорочном програму рада Савјета министара.
- (2) Увод годишњег програма рада Савјета министара БиХ садржи: уводне напомене, стратешки оквир, средњорочне циљеве, показатеље средњорочног циља и очекиване годишње резултате, као и најважније ризике и мјере за њихово отклањање, на основу података које припрема Дирекција за економско планирање.
- (3) Након увода сlijеди преглед годишњих програма рада институција БиХ, обједињених у годишњи програм рада Савјета министара, које обједињује Генерални секретаријат Савјета министара.
- (4) Саставни дио годишњег програма рада Савјета министара је и збирни табеларни преглед плана израде и слања у процедуру усвајања дугорочних, средњорочних и годишњих планских докумената, збирни табеларни преглед плана израде и слања у процедуру усвајања или доношења нормативно-правних аката, који су наведени табеларно у годишњим програмима рада институција БиХ, који укључује и план новелације закона и других прописа донесених прије ступања на снагу Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 и 10/21), збирни табеларни преглед плана израде и слања у процедуру разматрања међународних билатералних уговора и приступања конвенцијама и другим међународним споразумима из надлежности институције БиХ и збирни табеларни преглед развојних, инвестиционих и других пројеката, које обједињује Генерални секретаријат Савјета министара.
- (5) За припрему годишњег програма рада Савјета министара задужена је Канцеларија предсједавајућег Савјета министара, уз техничку подршку Генералног секретаријата Савјета министара.

Члан 6.

(Потврђивање и усвајање годишњих програма рада)

Савјет министара потврђује годишње програме рада институција БиХ и усваја годишњи програм рада Савјета министара, најкасније до 31. децембра текуће године за сlijедећу годину.

Члан 7.

(Годишњи програм рада институције БиХ)

- (1) Годишњи програм рада институције БиХ је основни годишњи плански документ којим се планирају активности, резултати и буџет институције БиХ, чиме се обезбјеђује координација међу организационим јединицама институције БиХ и другим институцијама у Босни и Херцеговини.
- (2) Годишњи програм рада институције БиХ представља основ за обједињено праћење и извјештавање о доприносу институције БиХ реализацији планираних средњорочних циљева из средњорочног програма рада Савјета министара и средњорочног плана рада институције БиХ.
- (3) Годишњи програм рада институције БиХ се састоји од следећих дијелова:
 - а) Увода, који садржи: уводне напомене, стратешки оквир, средњорочне циљеве, ризике и мјере за њихово отклањање,
 - б) Плана активности, који садржи: план израде и слања у процедуру усвајања дугорочних, средњорочних и годишњих планских докумената из надлежности институције БиХ, план израде и слања у процедуру усвајања или доношења нормативно-правних аката из надлежности институције БиХ, који укључује и план новелације закона и других прописа донесених прије ступања на снагу Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама БиХ, план израде и слања у процедуру разматрања међународних билатералних уговора и приступања конвенцијама и другим међународним споразумима из надлежности институције БиХ, план активности на реализацији Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске уније и Босне и Херцеговине из надлежности институције БиХ, план извршавања закона, реализације стратешких докумената и обављања осталих управних и стручних послова из надлежности институције БиХ, план израде и слања у процедуру усвајања анализа, информација и извјештаја и слично из надлежности институције БиХ, преглед развојних, инвестиционих и других пројеката, који су укључени у Програм јавних инвестиција/развијно-инвестициони програм институција БиХ,
 - в) У Плану активности се за сваки план активности наводе: средњорочни циљ, показатељи ефективности средњорочног циља, јединица мјерења и очекивани годишњи резултати, извори финансирања (средњорочни и годишњи буџет, кредити/донације, остали извори),
 - г) Прегледа финансијских средстава за реализацију програма рада, с изворима финансирања и исказаним подацима о потребним финансијским средствима по програмима из БПИМИС-а,
 - д) Прегледа људских потенцијала, укључујући преглед полне структуре запослених,
 - ђ) Све претходне процјене утицаја за прописе који су предложени у план израде и слања у процедуру усвајања нормативно-правних аката достављају се на Обрасцу број 1 - претходна процјена утицаја прописа из Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама БиХ, Анекс I.
- (4) Претходне процјене утицаја прописа се не израђују за нормативно-правне акте за које се врши новелација, те за међународне споразуме и буџет институција и

међународних обавеза БиХ јер је поступак њихове припреме и усвајања прописан посебним законима.

Члан 8.

(Начин израде годишњег програма рада институције БиХ)

- (1) За припрему годишњег програма рада институције БиХ одговоран је руководилац институције БиХ.
- (2) Координацију припреме и припрему годишњег програма рада институције БиХ обавља организациона јединица, радно мјесто или радни орган у институцији БиХ надлежна за годишње планирање, праћење и извјештавање, на следећи начин:
 - а) Годишњи програм рада институције БиХ се припрема по планираним приоритетима из средњорочног програма рада Савјета министара и средњорочног плана рада институције БиХ, на основу приједлога организационих јединица,
 - б) Постављање преднацрта годишњег програма рада институције БиХ на интернет платформу еКонсултације у трајању од најмање 15 дана, најкасније до 15. септембра текуће године за наредну годину.
- (3) Институције БиХ су дужне доставити нацрт годишњег програма рада уз захтјев за финансирање за наредну годину, у складу са чланом 7. став (1) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13),
- (4) Институција БиХ приједлог годишњег програма рада доставља Генералном секретаријату Савјета министара најкасније до 15. октобра текуће године, у писаном и електронском облику.
- (5) Уколико из оправданих разлога није у могућности да у прописаном року Генералном секретаријату Савјета министара достави приједлог годишњег програма рада, институција БиХ дужна је о томе обавијестити у писаном облику Генерални секретаријат Савјета министара.

ДИО ТРЕЋИ - ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РАДУ

Члан 9.

(Годишњи извјештај о раду Савјета министара)

- (1) Годишњи извјештај о раду Савјета министара обухвата преглед реализације планираних активности и остварених резултата из годишњег програма рада Савјета министара, а који произлазе из средњорочних циљева из средњорочног програма рада Савјета министара.
- (2) Увод годишњег извјештаја о раду Савјета министара БиХ садржи: уводне напомене, стратешки оквир, реализацију средњорочних циљева, са показатељима остварења средњорочних циљева Савјета министара и планираних годишњих резултата, као и подузетих активности на отклањању ризика, на основу података које припрема Дирекција за економско планирање.
- (3) Након увода слиједи преглед годишњих извјештаја о раду институција БиХ обједињених у годишњи извјештај о раду Савјета министара.
- (4) Саставни дио годишњег извјештаја о раду Савјета министара је збирни табеларни преглед реализације плана израде и слања у процедуру усвајања дугорочних, средњорочних и годишњих планских докумената, збирни табеларни преглед реализације плана израде и слања у процедуру усвајања или доношења нормативно-правних аката, који су наведени табеларно у годишњим извјештајима о раду институција БиХ, укључујући збирни табеларни преглед реализације плана новелације

закона и других прописа донесених прије ступања на снагу Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама БиХ, збирни табеларни преглед реализације плана израде и слања у процедуру разматрања међународних билатералних уговора и приступања конвенцијама и другим међународним споразумима из надлежности институције БиХ и збирни табеларни преглед реализације развојних, инвестиционих и других пројеката.

- (5) Канцеларија предједавајућег Савјета министара, уз техничку подршку Генералног секретаријата Савјета министара, обједињује годишње извјештаје о раду институција БиХ у годишњи извјештај о раду Савјета министара.

Члан 10.

(Усвајање годишњег извјештаја о раду Савјета министара и институција БиХ)

- (1) Савјет министара скупа разматра и усваја годишњи извјештај о раду Савјета министара и годишње извјештаје о раду институција БиХ које су дужне да за свој рад подносе извјештај Савјету министара, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.
- (2) Савјет министара доставља годишњи извјештај о раду Савјета министара Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине.

Члан 11.

(Годишњи извјештај о раду институције БиХ)

- (1) Годишњи извјештај о раду институције БиХ обухвата преглед реализације планираних годишњих активности и резултата, с оцјеном доприноса реализацији планираних средњорочних циљева.
- (2) За израду годишњег извјештаја о раду институције БиХ задужен је руководилац институције БиХ.
- (3) Координацију припреме и припрему годишњег извјештаја о раду институције БиХ обавља организациона јединица, радно мјесто или радни орган у институцији БиХ надлежан за годишње планирање и извјештавање.
- (4) Институције БиХ које су дужне да за свој рад подносе извјештај Савјету министара достављају свој годишњи извјештај о раду Савјету министара, у писаном и електронском облику, најкасније до краја фебруара текуће године за претходну годину.
- (5) Годишњи извјештај о раду институција БиХ се састоји од слиједећих дијелова:
- а) Увода, који садржи: уводне напомене, стратешки оквир, реализацију планираних средњорочних циљева институције БиХ и реализацију отклањања најважнијих ризика,
- б) Реализације плана активности, који садржи табеларни приказ и опис реализације: плана израде и слања у процедуру усвајања дугорочних, средњорочних и годишњих планских докумената из надлежности институције БиХ, плана израде и слања у процедуру усвајања или доношења нормативно-правних аката из надлежности институције БиХ, укључујући и план новелације закона и других прописа донесених прије ступања на снагу Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама БиХ, плана израде и слања у процедуру разматрања међународних билатералних уговора и приступања конвенцијама и другим међународним споразумима из надлежности институције БиХ, плана активности

на реализацији Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске уније и Босне и Херцеговине из надлежности институције БиХ, плана извршавања закона, реализације стратешких докумената и обављања осталих управних и стручних послова из надлежности институције БиХ, плана израде и слања у процедуру усвајања анализа, информација и извјештаја и слично из надлежности институције БиХ, прегледа реализације развојних, инвестиционих и других пројеката,

- д) Прегледа финансијских средстава утрошених за реализацију програма рада, са изворима финансирања, те исказаним подацима о утрошеним финансијским средствима по програмима из БПМИС-а,
- ђ) Прегледа људских ресурса, укључујући Преглед полне структуре запослених.
- (6) Уколико из оправданих разлога није у могућности да у прописаном року Генералном секретаријату Савјета министара достави приједлог годишњег извјештаја о раду, институција БиХ дужна је о томе обавијестити у писаном облику Генерални секретаријат Савјета министара.

Члан 12.

(Праћење, процјена спровођења и извјештавање)

- (1) Праћење спровођења програма рада институције БиХ обавља надлежна организациона јединица, радно мјесто или радни орган у институцији БиХ, која организационој јединици, радном мјесту или радном органу у институцији БиХ које је сачинило програм рада институције БиХ квартално шаље информације о спровођењу програма рада институције БиХ из своје надлежности.
- (2) На основу прикупљених информација из става (1) овог члана надлежна организациона јединица, радно мјесто или радни орган у институцији БиХ које је сачинило програм рада институције БиХ даје оцјену о напретку на отклањању ризика и реализацији планираних средњорочних циљева, која може бити: добар напредак, умјерен напредак, одређен ниво напретка или нема напретка.
- (3) На основу прикупљених информација из става (1) овог члана надлежна организациона јединица, радно мјесто или радни орган у институцији БиХ које је сачинило програм рада институције БиХ даје оцјену о напретку на реализацији планираних активности, која може бити: завршено, дјелимично завршено, одложено и обустављено.
- (4) Извјештај, са подацима из ст. (2) и (3) овог члана, се доставља квартално руководиоцу институције БиХ.

ДИО ЧЕТВРТИ - НАЧИНИ КООРДИНАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

(Начини координације)

Начини координације у изради и праћењу спровођења програма рада Савјета министара и других институција БиХ су:

- а) Годишње планирање, праћење и извјештавање се координише по планираним средњорочним циљевима,
- б) Институција БиХ је у обавези да обезбједи одговарајући начин за усаглашавање са другим институцијама у БиХ,

- c) Институције БиХ, у складу са својим обавезама и одговорностима приликом годишњег планирања и праћења из ове одлуке, спроводе консултације са представницима надлежних институција БиХ, организацијама цивилног друштва и појединцима.

Члан 14.

(Контрола квалитете поступка)

- (1) Контролу квалитета спроведеног поступка израде годишњег програма рада институције БиХ обавља Генерални секретаријат Савјета министара, који припрема службени акт о спроведеним процедурама, обрасцима и попутној документацији, прописаној чланом 4. став (1) тачка в) ове одлуке, као и процедурама, обрасцима и потребној попутној документацији везаној за приједлог Плана нормативно-правних активности институције БиХ и достављене попуњене обрасце претходне процјене утицаја, као што је прописано Анексом I Јединствених правила за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине.
- (2) Контролу квалитета спроведеног поступка израде годишњег извјештаја о раду институције БиХ обавља Генерални секретаријат Савјета министара, које припрема службени акт о спроведеним процедурама, обрасцима и попутној документацији, прописаној чланом 4. став (1) тачка в) ове одлуке.
- (3) Уколико су процедура и обрасци у потпуности испоштовани, а документација потпуна, службени акт прописаног садржаја из ст. (1) и (2) овог члана се, са целокупним материјалом, упућује Савјету министара, а копија службеног акта институцији БиХ која је доставила материјал,
- (4) Уколико процедура и обрасци нису у потпуности испоштовани или документација није потпуна, службени акт прописаног садржаја из ст. (1) и (2) овог члана се упућује институцији БиХ која је доставила материјал са захтјевом Генералног секретаријата Савјета министара да у одређеном року достави измјене и допуне материјала или достави додатну пратећу документацију, како је указано у табели службеног акта.
- (5) Генерални секретаријат Савјета министара не улази у сам садржај материјала, нити разматра њихову оправданост.
- (6) Савјет министара неће разматрати приједлоге програма рада и приједлоге извјештаја о раду институције БиХ без наведеног службеног акта Генералног секретаријата Савјета министара.

ДИО ПЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Праћење и оцјена спровођења одлуке)

- (1) Праћење и оцјену спровођења ове одлуке врши Савјет министара, на основу двогодишње анализе степена поштовања одлуке и ризика у њеној реализацији, коју израђује Генерални секретаријат Савјета министара, у сарадњи са институцијама БиХ и упућује је на разматрање и усвајање Савјету министара.
- (2) Генерални секретаријат Савјета министара ће у наредне четири године од дана ступања на снагу ове одлуке за Савјет министара израдити оцјену ефикасности и ефикасности ове одлуке и, уколико оцјена укаже на такву потребу, Савјет министара ће затражити од Министарства правде БиХ израду измјена и допуна одлуке.

Члан 16.

(Стављање ван снаге)

- (1) Даном ступања на снагу ове одлуке престају важити Одлука о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 94/14) и Упутство о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 45/15, 64/18 и 7/19).
- (2) Министарство правде Босне и Херцеговине ће, у сарадњи са Генералним секретаријатом Савјета министара, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке припремити Упутство о начину припреме годишњег програма рада и извјештаја о раду у институцијама БиХ и упутити Савјету министара ради доношења.

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", а примјењиваће се за израду годишњег програма рада и извјештаја о раду почевши од 01.04.2023. године.

СМ број 117/22
26. октобра 2022. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Зоран Тегелтија, с. р.

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa čl. 23. i 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i članom 6. stav (6) Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 56. sjednici održanoj 26. 10. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

**O GODIŠNJEM PLANIRANJU RADA I NAČINU
PRAĆENJA I IZVJEŠTAVANJA O RADU U
INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет и циљ)

- (1) Овом одлуком прописује се годишње планирање рада, начин праћења и извјештавања о раду Вјећа министара Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Вјеће министара), министарства, служби, институција и других тјела Вјећа министара (у даљњем тексту: институције БиХ), у складу са надлежностима Вјећа министара и других институција БиХ утврђених Уставом, законима и другим прописима Босне и Херцеговине, који укључује: основне одредбе, годишње планирање рада, праћење и извјештавање о раду, начине координације и контроле квалитете, те пријелазне и завршне одредбе.
- (2) Опћи циљ доношења одлуке је осигурање годишње planske osnove за израду прописа и других јавних политика, у складу са средњорочном програму рада Вјећа министара и средњорочним плановима рада институција БиХ.
- (3) Посебни циљеви доношења одлуке су усклађивање и координација годишњег планирања у институцијама БиХ, optimalna raspodjela resursa на приоритетне задатке и projekte на годишњем nivou, као и unaprijedjenje праћења provođenja активности из годишњих програма и извјештавања о

realiziranim aktivnostima i godišnjim rezultatima rada institucija BiH.

Član 2. (Definicije)

Izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeća značenja:

- a) **Godišnji rezultat** je konkretan proizvod rada institucije BiH u periodu od godinu dana, čija realizacija doprinosi realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH;
- b) **Godišnji program rada Vijeća ministara** je skup planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata koje Vijeće ministara planira realizirati u periodu od godinu dana, na osnovu srednjoročnog programa rada Vijeća ministara;
- c) **Godišnji program rada institucije BiH** je skup planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata koje institucija BiH planira realizirati u periodu od godinu dana, na osnovu godišnjeg programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH;
- d) **Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara** je skup realiziranih rezultata provedenih aktivnosti Vijeća ministara u periodu od godinu dana, s ocjenom njihovog doprinosa realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara;
- e) **Godišnji izvještaj o radu institucije BiH** je skup realiziranih rezultata provedenih aktivnosti institucije BiH u periodu od godinu dana, s ocjenom njihovog doprinosa realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH.

Član 3. (Nosioći aktivnosti)

- (1) Osnovni nosioći aktivnosti u izradi godišnjeg programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH, praćenju i izvještavanju o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH su:
 - a) Vijeće ministara koje koordinira izradu godišnjeg programa rada Vijeća ministara, prati provođenje godišnjeg programa rada Vijeća ministara, koordinira izradu godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara i nakon usvajanja dostavlja ga Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, potvrđuje godišnje programe rada i usvaja godišnje izvještaje o radu institucija BiH,
 - b) Institucije BiH koje izrađuju godišnje programe rada i izvještaje o radu i dostavljaju ih Vijeću ministara na potvrđivanje odnosno usvajanje, prate provođenje godišnjeg programa rada, razmatraju i odobravaju mjesečne i godišnje izvještaje o radu organizacionih jedinica.
- (2) Osnovnim nosioćima aktivnosti pomažu:
 - (a) Generalni sekretarijat Vijeća ministara koji pruža tehničku podršku, koordinira izradu godišnjeg programa rada, prati provođenje Programa rada Vijeća ministara i kontrolira kvalitetu provedenog postupka kod izrade godišnjih programa rada institucija BiH i godišnjih izvještaja o radu,
 - (b) Ministarstvo finansija i trezora koje pruža stručnu pomoć usuglašavanju godišnjih programa rada Vijeća ministara i institucija BiH sa godišnjim budžetom i godišnjeg programa rada institucije BiH sa srednjoročnim planom rada institucije BiH,

- (c) Direkcija za ekonomsko planiranje koja pruža stručnu pomoć i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara sa srednjoročnim programom rada Vijeća ministara,
- (d) Direkcija za evropske integracije koja pruža stručnu pomoć i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH sa Planom provođenja Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, izvještajima o napretku i zaključcima sa sastanaka tijela za njihovu provođenje i praćenje,
- (e) Ured koordinatora za reformu javne uprave koji pruža stručnu pomoć i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH sa strateškim okvirom za reformu javne uprave i akcionim planom,
- (f) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Agencija za ravnopravnost spolova BiH koja pruža stručnu podršku i koordinira usuglašavanje godišnjih programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH sa obavezama iz Zakona o ravnopravnosti spolova u BiH, Gender akcionog plana BiH i međunarodnih standarda.

Član 4.

(Obaveze objedinjenog postupka)

Godišnje programiranje rada, praćenje i izvještavnje o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH zasniva se na sljedećim obavezama institucija BiH:

- a) Godišnji programi rada i izvještaj o radu su zasnovani na analizi činjeničnog stanja, koja treba biti sistematski pripremljena, jasno obrazložena i, ukoliko je to potrebno, predstavljena u dodacima godišnjeg programa rada i izvještaja o radu,
- b) Kod izrade godišnjeg programa rada na odgovarajući način se primjenjuju Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa ("Službeni glasnik BiH", broj 5/17), poštujući minimalne zahtjeve propisane u članu 7. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa, a kada je to potrebno organiziraju i konzultacije sa nadležnim institucijama u BiH, organizacijama civilnog društva i pojedincima,
- c) Godišnje programe rada i izvještaje o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH koje su dužne da za svoj rad podnose izvještaj Vijeću ministara, potvrđuje odnosno usvaja Vijeće ministara, nakon potrebnog usuglašavanja, ispunjavanja minimalnih zahtjeva za konzultacije i koordinaciju, a nakon službenog akta Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara o ispoštovanim procedurama i potpunoj dokumentaciji.
- d) Godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara objavljuje se na internet stranici Vijeća ministara, a godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu druge institucije BiH na njenoj internet stranici.

DIO DRUGI - GODIŠNJE PLANIRANJE RADA

Član 5.

(Godišnji program rada Vijeća ministara)

- (1) Godišnji program rada Vijeća ministara je osnovni planski dokument kojim se planiraju godišnje aktivnosti i rezultati Vijeća ministara zasnovani na srednjoročnom programu rada Vijeća ministara.
- (2) Uvod godišnjeg programa rada Vijeća ministara BiH sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, srednjoročne ciljeve, pokazatelje srednjoročnog cilja i očekivane godišnje rezultate, kao i najvažnije rizike i mjere za njihovo

- otklanjanje, na osnovu podataka koje priprema Direkcija za ekonomsko planiranje.
- (3) Nakon uvoda slijedi pregled godišnjih programa rada institucija BiH, objedinjenih u godišnji program rada Vijeća ministara, koje objedinjuje Generalni sekretarijat Vijeća ministara.
 - (4) Sastavni dio godišnjeg programa rada Vijeća ministara je i zbirni tabelarni pregled plana izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata, zbirni tabelarni pregled plana izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata, koji su navedeni tabelarno u godišnjim programima rada institucija BiH, koji uključuje i plan novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17, 70/17 i 10/21), zbirni tabelarni pregled plana izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH i zbirni tabelarni pregled razvojnih, investicionih i drugih projekata.
 - (5) Za pripremu godišnjeg programa rada Vijeća ministara zaduženje Ured predsjedavajućeg Vijeća ministara, uz tehničku pomoć Generalnog sekretarijata Vijeća ministara.

Član 6.

(Potvrđivanje i usvajanje godišnjih programa rada)

Vijeće ministara potvrđuje godišnje programe rada institucija BiH i usvaja godišnji program rada Vijeća ministara, najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu.

Član 7.

(Godišnji program rada institucije BiH)

- (1) Godišnji program rada institucije BiH je osnovni godišnji planski dokument kojim se planiraju aktivnosti, rezultati i budžet institucije BiH, čime se osigurava koordinacija među organizacionim jedinicama institucije BiH i drugim institucijama u Bosni i Hercegovini.
- (2) Godišnji program rada institucije BiH predstavlja osnov za objedinjeno praćenje i izvještavanje o doprinosu institucije BiH realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH.
- (3) Godišnji program rada institucije BiH se sastoji od sljedećih dijelova:
 - a) Uvoda, koji sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, srednjoročne ciljeve, rizike i mjere za njihovo otklanjanje,
 - b) Plana aktivnosti, koji sadrži: plan izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata iz nadležnosti institucije BiH, plan izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata iz nadležnosti institucije BiH, koji uključuje i plan novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, plan izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH, plan aktivnosti na realizaciji Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i Bosne i Hercegovine iz nadležnosti institucije BiH, plan izvršavanja zakona, realizacije strateških dokumenata i obavljanja ostalih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti institucije BiH, plan

izrade i slanja u proceduru usvajanja analiza, informacija i izvještaja i slično iz nadležnosti institucije BiH, pregled razvojnih, investicionih i drugih projekata, koji su uključeni u Program javnih investicija/razvojno-investicioni program institucija BiH,

- c) U Planu aktivnosti se za svaki plan aktivnosti navode: srednjoročni cilj, pokazatelji efektivnosti srednjoročnog cilja, jedinica mjerenja i očekivani godišnji rezultati, izvori finansiranja (srednjoročni i godišnji budžet, krediti/donacije, ostali izvori),
 - d) Pregleda finansijskih sredstava za realizaciju programa rada, s izvorima finansiranja i iskazanim podacima o potrebnim finansijskim sredstvima po programima iz BPIMIS-a,
 - e) Pregleda ljudskih resursa, uključujući pregled spolne strukture zaposlenih,
 - f) Sve prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata dostavljaju se na Obrascu broj 1 - prethodna procjena uticaja propisa iz Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, Aneks I.
- (4) Prethodne procjene uticaja propisa se ne izrađuju za normativno-pravne akte za koje se vrši novelacija, te za međunarodne sporazume i budžet institucija i međunarodnih obveza BiH, jer je postupak njihove pripreme i usvajanja propisan posebnim zakonima.

Član 8.

(Način izrade godišnjeg programa rada institucije BiH)

- (1) Za pripremu godišnjeg programa rada institucije BiH odgovoran je rukovodilac institucije BiH.
- (2) Koordinaciju pripreme i pripremu godišnjeg programa rada institucije BiH obavlja organizaciona jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH nadležno za godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje, na sljedeći način:
 - a) Godišnji program rada institucije BiH se priprema po planiranim prioritetima iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i srednjoročnog plana rada institucije BiH, na osnovu prijedloga organizacionih jedinica,
 - b) Postavljanje prednacrtu godišnjeg programa rada institucije BiH na web platformu eKonsultacije u trajanju od najmanje 15 dana, najkasnije do 15. septembra tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Institucije BiH su dužne dostaviti nacrt godišnjeg programa rada uz zahtjev za financiranje za narednu godinu, na osnovu člana 7. stav (1) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13).
- (4) Institucija BiH prijedlog godišnjeg programa rada dostavlja Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara najkasnije do 15. oktobra tekuće godine, u pisanom i elektronskom obliku.
- (5) Ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u propisanom roku Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara dostavi prijedlog godišnjeg programa rada, institucija BiH dužna je o tome obavijestiti u pisanom obliku Generalni sekretarijat Vijeća ministara.

DIO TREĆI - PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O RADU

Član 9.

(Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara)

- (1) Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara obuhvata pregled realizacije planiranih aktivnosti i ostvarenih rezultata iz godišnjeg programa rada Vijeća ministara, a koji proizlaze iz

- srednjoročnih ciljeva iz srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.
- (2) Uvod godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara BiH sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, realizaciju srednjoročnih ciljeva, sa pokazateljima ostvarenja srednjoročnih ciljeva Vijeća ministara i planiranih godišnjih rezultata, kao i poduzetih aktivnosti na otklanjanju rizika, na osnovu podataka koje priprema Direkcija za ekonomsko planiranje.
 - (3) Nakon uvoda slijedi pregled godišnjih izvještaja o radu institucija BiH objedinjenih u godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara.
 - (4) Sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara je zbirni tabelarni pregled realizacije plana izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata, zbirni tabelarni pregled realizacije plana izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata, koji su navedeni tabelarno u godišnjim izvještajima o radu institucija BiH, uključujući zbirni tabelarni pregled realizacije plana novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, zbirni tabelarni pregled realizacije plana izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH i zbirni tabelarni pregled realizacije razvojnih, investicionih i drugih projekata.
 - (5) Ured predsjedavajućeg Vijeća ministara, uz tehničku pomoć Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara, objedinjuje godišnji izvještaj o radu institucija BiH u godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara.

Član 10.

(Usvajanje godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara i institucija BiH)

- (1) Vijeće ministara skupa razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara i godišnje izvještaje o radu institucija BiH koje su dužne da za svoj rad podnose izvještaj Vijeću ministara, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Vijeće ministara dostavlja godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine.

Član 11.

(Godišnji izvještaj o radu institucije BiH)

- (1) Godišnji izvještaj o radu institucije BiH obuhvata pregled realizacije planiranih godišnjih aktivnosti i rezultata, s ocjenom doprinosa realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva.
- (2) Za izradu godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH zadužen je rukovodilac institucije BiH.
- (3) Koordinaciju pripreme i pripremu godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH obavlja organizaciona jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH nadležno za godišnje planiranje i izvještavanje.
- (4) Institucije BiH koje su dužne da za svoj rad podnose izvještaj Vijeću ministara dostavljaju svoje godišnje izvještaje o radu Vijeću ministara, u pisanom i elektronskom obliku, najkasnije do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (5) Godišnji izvještaj o radu institucija BiH se sastoji od slijedećih dijelova:
 - a) Uvoda, koji sadrži: uvodne napomene, strateški okvir, realizaciju planiranih srednjoročnih ciljeva institucije BiH i realizaciju otklanjanja najvažnijih rizika,

- b) Realizacije plana aktivnosti, koji sadrži tabelarni prikaz i opis realizacije: plana izrade i slanja u proceduru usvajanja dugoročnih, srednjoročnih i godišnjih planskih dokumenata iz nadležnosti institucije BiH, plana izrade i slanja u proceduru usvajanja ili donošenja normativno-pravnih akata iz nadležnosti institucije BiH, uključujući i plan novelacije zakona i drugih propisa donesenih prije stupanja na snagu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH, plana izrade i slanja u proceduru razmatranja međunarodnih bilateralnih ugovora i pristupanja konvencijama i drugim međunarodnim sporazumima iz nadležnosti institucije BiH, plana aktivnosti na realizaciji Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropske unije i Bosne i Hercegovine iz nadležnosti institucije BiH, plana izvršavanja zakona, realizacije strateških dokumenata i obavljanja ostalih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti institucije BiH, plana izrade i slanja u proceduru usvajanja analiza, informacija i izvještaja i slično iz nadležnosti institucije BiH, pregleda realizacije razvojnih, investicionih i drugih projekata,
 - c) Pregleda finansijskih sredstava utrošenih za realizaciju programa rada, sa izvorima financiranja, te iskazanim podacima o utrošenim finansijskim sredstvima po programima iz BPMIS-a,
 - d) Pregleda ljudskih resursa, uključujući Pregled spolne strukture zaposlenih.
- (6) Ukoliko iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u propisanom roku Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara dostavi prijedlog godišnjeg izvještaja o radu, institucija BiH dužna je o tome obavijestiti u pisanom obliku Generalni sekretarijat Vijeća ministara.

Član 12.

(Praćenje, procjena provođenja i izvještavanje)

- (1) Praćenje provođenja programa rada institucije BiH obavlja nadležna organizaciona jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH, koja organizacionoj jedinici, radnom mjestu ili radnom tijelu u instituciji BiH koje je sačinilo program rada institucije BiH kvartalno šalje informacije o provođenju programa rada institucije BiH iz svoje nadležnosti.
- (2) Na osnovu prikupljenih informacija iz stava (1) ovog člana nadležna organizaciona jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH koje je sačinilo program rada institucije BiH daje ocjenu o napretku na otklanjanju rizika i realizaciji planiranih srednjoročnih ciljeva, koja može biti: dobar napredak, umjeren napredak, određen nivo napretka ili nema napretka.
- (3) Na osnovu prikupljenih informacija iz stava (1) ovog člana nadležna organizaciona jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH koje je sačinilo program rada institucije BiH daje ocjenu o napretku na realizaciji planiranih aktivnosti, koja može biti: završeno, djelimično završeno, odloženo i obustavljeno.
- (4) Izvještaj, sa podacima iz st. (2) i (3) ovog člana, se dostavlja kvartalno rukovodiocu institucije BiH.

DIO ČETVRTI - NAČINI KOORDINACIJE I KONTROLE KVALITETA

Član 13.

(Načini koordinacije)

Načini koordinacije u izradi i praćenju provođenja programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH su:

- a) Godišnje planiranje, praćenje i izvještavanje se koordinira po planiranim srednjoročnim ciljevima,
- b) Institucija BiH je u obavezi da osigura odgovarajući način za usaglašavanje sa drugim institucijama u BiH,
- c) Institucije BiH, u skladu sa svojim obavezama i odgovornostima prilikom godišnjeg planiranja i praćenja iz ove odluke, provode konsultacije sa predstavnicima nadležnih institucija BiH, organizacijama civilnog društva i pojedincima.

Član 14.

(Kontrola kvalitete postupka)

- (1) Kontrolu kvalitete provedenog postupka izrade godišnjeg programa rada institucije BiH obavlja Generalni sekretarijat Vijeća ministara, koji priprema službeni akt o provedenim procedurama, obrascima i popratnoj dokumentaciji, propisanoj članom 4. stav (1) tačka c) ove odluke, kao i procedurama, obrascima i potrebnoj popratnoj dokumentaciji vezanoj za prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti institucije BiH i dostavljene popunjene obrasce prethodno procjene uticaja, kao što je propisano Aneksom I. Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Kontrolu kvalitete provedenog postupka izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH obavlja Generalni sekretarijat Vijeća ministara, koje priprema službeni akt o provedenim procedurama, obrascima i popratnoj dokumentaciji, propisanoj članom 4. stav (1) tačka c) ove odluke.
- (3) Ukoliko su procedura i obrasci u potpunosti ispoštovani, a dokumentacija potpuna, službeni akt propisanog sadržaja iz st. (1) i (2) ovog člana se, sa cjelokupnim materijalom, upućuje Vijeću ministara, a kopija službenog akta instituciji BiH koja je dostavila materijal.
- (4) Ukoliko procedura i obrasci nisu u potpunosti ispoštovani ili dokumentacija nije potpuna, službeni akt propisanog sadržaja iz st. (1) i (2) ovog člana se upućuje instituciji BiH koja je dostavila materijal sa zahtjevom Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara da u određenom roku dostavi izmjene i dopune materijala ili dostavi dodatnu prateću dokumentaciju, kako je ukazano u tabeli službenog akta.
- (5) Generalni sekretarijat Vijeća ministara ne ulazi u sam sadržaj materijala, niti razmatra njihovu opravdanost.
- (6) Vijeće ministara neće razmatrati prijedloge programa rada i prijedloge izvještaja o radu institucije BiH bez navedenog službenog akta Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara.

DIO PETI - PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Član 15.

(Praćenje i ocjena provođenja odluke)

- (1) Praćenje i ocjenu provođenja ove odluke vrši Vijeće ministara, na osnovu dvogodišnje analize stepena poštivanja odluke i rizika u njezinoj realizaciji, koju izrađuje Generalni sekretarijat Vijeća ministara, u saradnji sa institucijama BiH i upućuje je na razmatranje i usvajanje Vijeću ministara.
- (2) Generalni sekretarijat Vijeća ministara će u naredne četiri godine od dana stupanja na snagu ove odluke za Vijeće ministara izraditi ocjenu efektivnosti i efikasnosti ove odluke i, ukoliko ocjena ukaže na takvu potrebu, Vijeće ministara će zatražiti od Ministarstva pravde BiH izradu izmjena i dopuna odluke.

Član 16.

(Stavljanje van snage)

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14) i Upustvo o načinu pripreme

- godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 45/15, 64/18 i 7/19).
- (2) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine će, u saradnji sa Generalnim sekretarijatom Vijeća ministara, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke pripremiti Upustvo o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH i uputiti Vijeću ministara radi donošenja.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se za izradu godišnjih programa rada i izvještaja o radu u institucijama BiH, počevši od 01.04.2023. godine.

VM broj 117/22
26. oktobra 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, s. r.

879

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članka 84. Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05), na prijedlog Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 09.11.2022. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O USPOSTAVLJANJU POVJERENSTVA ZA SURADNJU SA NATO-om BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1.

U Odluci o uspostavljanju Povjerenstva za suradnju sa NATO-om Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 16/21) u članku 2. toč. f), l), n), p) i t) mijenjaju se i glase:

- f) Sabina Konjhodžić, ministar savjetnik u Odsjeku za Evropsku uniju u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, članica;
- l) Vedran Knezović, savjetnik ministra financija i trezora Bosne i Hercegovine, član.
- n) Kerim Hodžić, stručni savjetnik za politički kriterij i koordinaciju procesa stabilizacije i pridruživanja u Direkciji za evropske integracije Bosne i Hercegovine, član,
- p) Danijela Jozić, pomoćnica ravnatelja Sektora za provođenje propisa u Upravi za indirektno-neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, članica,
- t) Boris Kozlik, pukovnik, stručni savjetnik za PSO i međunarodne vježbe, Odsjek za NATO/PfP, Sektor za međunarodnu suradnju Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine, član."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 118/22
09. studenoga 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 84. Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број

88/05), на приједлог Министарства спољних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 57. сједници одржаној 09.11.2022. године, донио је

ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА НАТО-ом
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о успостављању Комисије за сарадњу са НАТО-ом Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 16/21) у члану 2. тач. ф), л), н), п) и т) мијењају се и гласе:

- "ф) Сабина Коњхоџић, министар савјетник у Одсеку за Европску унију у Министарству спољних послова Босне и Херцеговине, чланица;
- л) Ведран Кнезовић, савјетник министра финансија и трезора Босне и Херцеговине, члан.
- н) Керим Хоџић, стручни савјетник за политички критериј и координацију процеса стабилизације и придруживања у Дирекцији за европске интеграције Босне и Херцеговине, члан,
- п) Данијела Јозић, помоћница директора Сектора за провођење прописа у Управи за индиректно-неизравно опорезивање Босне и Херцеговине, чланица,
- т) Борис Козлик, пуковник, стручни савјетник за ПСО и међународне вјежбе, Одсек за НАТО/ПфП, Сектор за међународну сарадњу Министарства одбране Босне и Херцеговине, члан."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

CM број 118/22
09. новембра 2022. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.

На основу члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08) и члана 84. Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05), на приједлог Министарства ванјских послова Босне и Херцеговине, Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 57. сједници одржаној 09.11.2022. године, донјело је

ОДЛУКУ
О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА НАТО-ом
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о успостављању Комисије за сарадњу са НАТО-ом Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 16/21) у члану 2. тач. ф), л), н), п) и т) мијењају се и гласе:

- "ф) Сабина Коњходџић, министар савјетник у Одсеку за Европску унију у Министарству ванјских послова Босне и Херцеговине, чланица;
- л) Ведран Кнезовић, савјетник министра финансија и трезора Босне и Херцеговине, члан.
- н) Керим Хоџић, стручни савјетник за политички критериј и координацију процеса стабилизације и придруживања у Дирекцији за европске интеграције Босне и Херцеговине, члан,

- п) Данијела Јозић, помоћница директора Сектора за провођење прописа у Управи за индиректно-неизравно опорезивање Босне и Херцеговине, чланица,
- т) Борис Козлик, пуковник, стручни савјетник за ПСО и међународне вјежбе, Одсек за НАТО/ПфП, Сектор за међународну сарадњу Министарства одбране Босне и Херцеговине, члан."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 118/22
09. новембра 2022. године
Сарајево

Председавајући
Вјећа министара БиХ
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.

AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE
BOSNE I HERCEGOVINE

880

На основу члана 36. ставак (2), члана 74. ставак (3), члана 75. ставак (1) и члана 90. ставак (6) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22) и на основу члана 61. ставак (1) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), уз suglasnost Одбора Агенције за јавне набаве Босне и Херцеговине, равнатељ Агенције за јавне набаве Босне и Херцеговине donosi

NAPUTAK

O UVJETIMA I NAČINU OBJAVLJIVANJA OBAVIJESTI
I DOSTAVLJANJA IZVJEŠĆA O POSTUPCIMA JAVNIH
NABAVA NA PORTALU JAVNIH NABAVA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Чланак 1.
(Предмет)

- (1) Овим напутком се уређују увјети и начин регистрације корисника, објављивања објављених и тендерске документације, преузимање тендерске документације, постављање захтева за појашњење и одговора с појашњењем тендерске документације, достављања и објаве извјешћа о поступцима јавних набавка на портал јавних набавка (у даљњем тексту: Портал).
- (2) Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Чланак 2.
(Корисници Портала)

Корисници Портала су:

- а) Уговорно тијело из чл. 4. или 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), (у даљњем тексту: Закон) и
- б) Господарски субјекат из члана 2. ставак (1) тачка с) Закона.

Чланак 3.

(Увјети за коришћење Портала)

Корисник Портала је обавезан осигурати минимум техничких увјета потребних за коришћење Портала, и то:

- а) приступ интернету и
- б) подржани интернет прегледник,
- с) подржану резолуцију.

DIO DRUGI - REGISTRACIJA KORISNIKA PORTALA

Чланак 4.

(Поступак регистрације)

- (1) Корисник Портала подноси захтев за регистрацију на начин да попуни одговарајућу регистрацијску форму. Након попуњавања регистрацијске форме генерира се одговарајући образац, који корисник тиска, те са потписом одговорне особе,

- otiskom pečata i odgovarajućim prilogom dostavlja Agenciji za javne nabave BiH (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Zahtjev za registraciju minimalno sadrži sljedeće podatke o korisniku Portala:
- Naziv,
 - IDB/JIB,
 - Razina (za ugovorno tijelo),
 - Djelatnost,
 - Sjedište,
 - Kontakt podatke,
 - Podatke o operateru,
 - Podatke o odgovornoj osobi,
 - Status gospodarskog subjekta - mikro/mali, srednji ili veliki.
- (3) Nakon prijema zahtjeva za registraciju Agencija odobrava zahtjev za registraciju, čime korisnik postaje registriran korisnik i stječe pravo prijave na Portal.
- (4) Postupak odobravanja registracije, stjecanja prava pristupa, kao i onemogućavanja prava pristupa korisnika Portalu bit će uređen posebnim aktom koji donosi ravnatelj Agencije u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Naputka.

Članak 5.

(Posebne mogućnosti za gospodarske subjekte)

- Gospodarski subjekt iz članka 2. stavka (1) točka b) ima mogućnost da, nakon aktiviranja na Portalu, izvrši unos podataka o gospodarskom subjektu u cilju prezentacije i promocije (detaljan opis djelatnosti, reference, postavljanje kataloga, brošura i sl.). Gospodarski subjekt je odgovoran za sadržaj i točnost podataka.
- Agencija zadržava pravo brisanja svakog neprimjerenog sadržaja iz stavka (1) ovog članka.

DIO TREĆI - OBAVIJESTI

Članak 6.

(Vrste obavijesti, način i rokovi objavljivanja)

- Ugovorno tijelo sve obavijesti objavljuje na Portalu.
- Obavijesti su javno dostupne na Portalu trenutkom slanja obavijesti na objavu.
- Sažetak obavijesti se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".
- Obavijesti koja se objavljuju na Portalu su:
 - Obavijest o nabavi, uključujući i sažetak obavijesti o nabavi na engleskom jeziku,
 - Obavijest o nabavi za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavama,
 - Obavijest o dodjeli ugovora,
 - Godišnja obavijest o dodjeli ugovora iz Aneksa II Zakona o javnim nabavama,
 - Godišnja obavijest o dodjeli ugovora iz oblasti obrane i sigurnosti,
 - Godišnja obavijest o dodjeli ugovora koje dodjeljuju diplomatsko-konzularna predstavništva i misije Bosne i Hercegovine,
 - Godišnja obavijest o dodjeli ugovora za okvirni sporazum,
 - Obavijest o poništenju postupka javne nabave,
 - Dobrovoljna ex ante obavijest o transparentnosti,
 - Prethodna informativna obavijest,
 - Obavijest o uspostavljanju sustava kvalifikacije,
 - Ispravka obavijesti.

Članak 7.

(Sadržaj obavijesti)

- Obavijest o nabavi, obavijest o dodjeli i obavijest o poništenju sadrže podatke o:
 - ugovornom tijelu,
 - središnjoj nabavi,

- zajedničkoj nabavi, raspodjeli odgovornosti i mjerodavnom nacionalnom pravu ukoliko u nabavi sudjeluje ugovorno tijelo iz druge države,
 - nabavi u ime drugih ugovornih tijela,
 - nazivu predmeta ugovora,
 - vrsti ugovora,
 - okvirnom sporazumu,
 - lotovima, u slučaju podjele na lotove,
 - predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 - ukupnoj količini ili obimu ugovora,
 - mjestu isporuke roba ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
 - alternativnoj ponudi,
 - trajanju ugovora/okvirnog sporazuma ili roku izvršenja,
 - vrsti postupka,
 - kriteriju za dodjelu ugovora,
 - e-Aukciji.
- (2) Obavijest o nabavi, izuzev podataka iz stavka (1) ovog članka sadrži i podatke o:
- procijenjenoj ukupnoj vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
 - razlogu zbog kojeg se postupak javne nabave ne dijeli na lotove,
 - mogućnosti dostave ponude za jedan, više ili za sve lotove, sa obrazloženjem,
 - pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama,
 - roku preuzimanja tenderske dokumentacije,
 - prethodnoj informacijskoj obavijesti
 - roku za prijem ponuda/zahtjeva za sudjelovanje,
 - roku, adresi i mjestu otvaranja ponuda.
- Sažetak obavijesti o nabavi na engleskom jeziku sadrži podatke o:
- ugovornom tijelu,
 - nazivu predmeta ugovora,
 - vrsti ugovora,
 - predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 - ukupnoj količini ili obimu ugovora,
 - vrsti postupka,
 - roku preuzimanja tenderske dokumentacije,
 - roku za primitak ponuda/zahtjeva za sudjelovanje,
 - e-Aukciji.
- (3) Obavijest o dodjeli ugovora i dobrovoljna ex ante obavijest, izuzev podataka iz stavka (1) ovog članka, kako je primjereno, sadrže i podatke o:
- vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
 - dobavljaču/dobavljačima,
 - datumu zaključenja,
 - podugovaranju,
 - vrijednosti najniže i najviše prihvatljive ponude,
 - broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane mikro/malih, srednjih i velikih gospodarskih subjekata,
 - broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane inozemnih gospodarskih subjekata,
 - korištenju pravnih lijekova.
- (4) Obavijest o poništenju, izuzev podataka iz stavka (1) ovog članka sadrži i podatke o:
- razlogu poništenja postupka javne nabave,
 - datumu poništenja,
 - broju primljenih i prihvatljivih ponuda i vrijednosti najniže i najviše prihvatljive ponude u zavisnosti od razloga poništenja iz točke a) ovog stavka.
- (5) Prethodna informacijska obavijest sadrže podatke o:

- a) ugovornom tijelu,
 b) nabavi u ime drugih ugovornih organa,
 c) nazivu predmeta ugovora,
 d) vrsti ugovora,
 e) okvirnom sporazumu,
 f) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
 g) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 h) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
 i) mjestu isporuke roba ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
 j) planiranom datumu početka postupka nabave,
 k) pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama.
- (6) Obavijest o uspostavljanju sustava kvalifikacije sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) zajedničkoj nabavi,
 c) nabavi u ime drugih ugovornih tijela,
 d) nazivu predmeta sustava kvalifikacije,
 e) vrsti ugovora,
 f) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
 g) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 h) trajanju sustava kvalifikacije,
 i) pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama,
 j) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (7) Obavijest o nabavi za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavama sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) nazivu predmeta ugovora,
 c) opisu iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 d) oznaci iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 e) procijenjenoj ukupnoj vrijednosti ugovora,
 f) tome da li se usluga nabavlja od jednog ili više dobavljača,
 g) razdoblju trajanja ugovora ili korištenja usluge,
 h) mjestu izvršenja usluge,
 i) roku za preuzimanje javnog poziva,
 j) roku i adresi za primitak ponuda.
- (8) Godišnja obavijest o dodjeli ugovora iz Aneksa II Zakona o javnim nabavama sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) nazivu predmeta ugovora,
 c) opisu iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 d) oznaci iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 e) tome da li se usluga nabavlja od jednog ili više dobavljača,
 f) razdoblju trajanja ugovora ili korištenja usluge,
 g) mjestu izvršenja usluge,
 h) ugovoru (vrijednost, datum, dobavljač).
- (9) Godišnja obavijest o dodjeli ugovora iz oblasti obrane i sigurnosti sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) središnjoj nabavi,
 c) zajedničkoj nabavi, raspodjeli odgovornosti i mjerodavnom nacionalnom pravu ukoliko u nabavi sudjeluje ugovorno tijelo iz druge države,
 d) nabavi u ime drugih ugovornih tijela,
 e) nazivu predmeta ugovora,
 f) vrsti ugovora,
 g) okvirnom sporazumu,
 h) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
 i) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 j) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
- k) mjestu isporuke roba ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
 l) alternativnoj ponudi,
 m) trajanju ugovora/okvirnog sporazuma ili roku izvršenja,
 n) vrsti postupka,
 o) kriteriju za dodjelu ugovora,
 p) e-Aukciji,
 r) vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
 s) dobavljaču/dobavljačima,
 t) datumu zaključenja,
 u) podugovaranju,
 v) vrijednosti najniže i najviše prihvatljive ponude,
 z) broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane mikro/malih, srednjih i velikih gospodarskih subjekata,
 aa) broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane inozemnih gospodarskih subjekata,
 bb) korištenju pravnih lijekova.
- (10) Godišnja obavijest o dodjeli ugovora koje dodjeljuju diplomatsko-konzularna predstavništva i misije Bosne i Hercegovine sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) nazivu predmeta ugovora,
 c) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 d) ugovoru (vrijednost, datum, dobavljač).
- (11) Godišnja obavijest o dodjeli ugovora za okvirni sporazum sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) nazivu predmeta ugovora,
 c) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 d) dobavljaču/dobavljačima,
 e) vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a),
 f) trajanju okvirnog sporazuma,
 g) datumu zaključenja okvirnog sporazuma,
 h) ugovoru (vrijednost, datum, dobavljač).
- (12) Ispravka obavijesti sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 b) obavijesti koja se ispravlja (broj i datum objavljivanja),
 c) tekstu ispravke.

DIO ČETVRTI - TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

(Objavljivanje tenderske dokumentacije)

- (1) Ugovorno tijelo objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu. Novčana naknada za tendersku dokumentaciju se ne može zahtijevati.
- (2) Tenderska dokumentacija se objavljuje istovremeno sa obavijesti o nabavi. Za višefazne postupke istovremeno sa obavijesti o nabavi objavljuje se prvi dio tenderske dokumentacije, a ostali dijelovi tenderske dokumentacije će biti dostupni na Portalu samo kvalificiranim kandidatima.
- (3) U slučajevima iz članka 21. toč. a), b) i c) Zakona ugovorno tijelo objavljuje na Portalu informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi koji namjerava provoditi na način da će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom za sve zainteresirane kandidate. Ostali dijelovi tenderske dokumentacije će biti dostupni na Portalu samo kvalificiranim kandidatima.
- (4) U slučajevima iz članka 21. točka d) Zakona ugovorno tijelo može objaviti na Portalu informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi koji namjerava provoditi na način da će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom za sve zainteresirane kandidate. Ostali dijelovi

tenderske dokumentacije će biti dostupni na Portalu samo kvalificiranim kandidatima.

- (5) Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora s pojašnjenjem tenderske dokumentacije može se izvršiti samo u obliku i na način kako je definirano na Portalu.
- (6) Dokumenti objavljeni na Portalu se ne mogu brisati i mijenjati.
- (7) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorno tijelo objavljuje novi dokument na Portalu.

Članak 9.

(Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije)

- (1) Korisnik Portala iz članka 2. stavak (1) točka b) ovog nalogka preuzima tendersku dokumentaciju sa Portala.
- (2) Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka a) i b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije, odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije.
- (3) Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.
- (4) Korisniku Portala iz članka 2. ovog nalogka Portal omogućuje generiranje izvješća o preuzimanju tenderske dokumentacije i izvješća o pitanjima i odgovorima u vezi sa tenderskom dokumentacijom.

DIO PETI - IZVJEŠĆE O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Članak 10.

(Izvješće o postupku javne nabave)

- (1) Za postupke javne nabave za koje je propisana obveza objavljivanja obavijesti o dodjeli ugovora, objavom obavijesti o dodjeli ugovora smatra se da je dostavljeno izvješće o postupku javne nabave iz članka 75. Zakona. Nakon što se obavijest o dodjeli ugovora objavi, omogućeno je generiranje izvješća o postupku javne nabave koji sadrži podatke o:
 - a) ugovornom tijelu,
 - b) vrsti postupka,
 - c) nazivu predmeta ugovora,
 - d) vrsti ugovora,
 - e) lotovima,
 - f) predmetu nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave,
 - g) datumu zaključenja ugovora,
 - h) vrijednosti ugovora (bez PDV-a),
 - i) dobavljaču,
 - j) datumu kreiranja/unosa izvješća.
- (2) Ugovorno tijelo dužno je objaviti izvješće o provedenom postupku izravnog sporazuma na Portalu u roku od 30 dana od dana okončanja postupka javne nabave. Izvješće o provedenom postupku izravnog sporazuma sadrži podatke o:
 - a) ugovornom tijelu,
 - b) nazivu predmeta ugovora,
 - c) lotovima,
 - d) predmetu nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave,
 - e) datumu računa/zaključenja ugovora,
 - f) vrijednosti računa/ugovora (bez PDV-a),
 - g) dobavljaču,
 - h) poništenju, u slučaju da je postupak poništen.
- (3) U slučaju dodjele ugovora iz čl. 10., 10a., 10b., 10c., 10d. i 86. Zakona ugovorno tijelo je obavezno unijeti izvješće na

Portalu u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, nakon čega je omogućeno generiranje izvješća koji sadrži podatke o:

- a) ugovornom tijelu,
 - b) nazivu predmeta ugovora,
 - c) vrsti ugovora,
 - d) predmetu nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave,
 - e) osnovu za primjenu izuzeća,
 - f) datumu zaključenja ugovora,
 - g) vrijednosti ugovora (bez PDV-a),
 - h) dobavljaču,
 - i) datumu kreiranja/unosa izvješća.
- (4) Ugovorno tijelo može izvršiti ispravku izvješća o postupku javne nabave iz stavka (2) i stavka (3) ovog članka. Ispravka izvješća o postupku javne nabave sadrži podatke o:
 - a) ugovornom tijelu,
 - b) izvješću koje se ispravlja (broj i datumu dostave),
 - c) tekstu ispravke.

DIO ŠESTI - OBJAVA SAŽETAKA OBJAVIJEŠTI U SLUŽBENOM GLASNIKU BiH

Članak 11.

(Objava sažetaka)

- (1) Sažetak obavijesti iz članka 6. stavak (4), izuzev točaka b), d), e), f), i g) ovog nalogka objavljuje se u "Službenom glasniku BiH" - Oglasnik javne nabave.
 - (2) Sažetak obavijesti o nabavi sadrži podatke o:
 - a) ugovornom tijelu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) nazivu predmeta ugovora,
 - e) predmetu nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave,
 - f) procijenjenoj ukupnoj vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
 - g) trajanju ugovora/okvirnog sporazuma ili roku izvršenja,
 - h) vrsti postupka,
 - i) kriteriju za dodjelu ugovora,
 - j) roku za preuzimanje tenderske dokumentacije,
 - k) roku za primitak ponuda/zahtjeva za sudjelovanje,
 - l) roku, adresi i mjestu otvaranja ponuda.
- Sažetak sažetka obavijesti o nabavi na engleskom jeziku sadrži podatke o:
- a) ugovornom tijelu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) nazivu predmeta ugovora,
 - d) predmetu nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave,
 - e) vrsti postupka,
 - f) roku za preuzimanje tenderske dokumentacije,
 - g) roku za primitak ponuda/zahtjeva za sudjelovanje.
- (3) Sažetak obavijesti o dodjeli ugovora i dobrovoljne ex ante obavijesti sadrži podatke o:
 - a) ugovornom tijelu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) broju lotova za koje se dodjeljuje ugovor/okvirni sporazum,
 - e) nazivu predmeta ugovora,
 - f) predmetu nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave,
 - g) vrsti postupka,
 - h) kriteriju za dodjelu ugovora.
 - (4) Sažetak obavijesti o poništenju sadrži podatke o:

- a) ugovornom tijelu,
 b) vrsti ugovora,
 c) podjeli na lotove,
 d) broju lotova koji se poništavaju,
 e) nazivu predmeta ugovora,
 f) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 g) vrsti postupka,
 h) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (5) Sažetak prethodne informacijske obavijesti sadrži podatke o:
 a) ugovornom tijelu,
 b) vrsti ugovora,
 c) podjeli na lotove,
 d) nazivu predmeta ugovora,
 e) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave.
- (6) Sažetak obavijesti o uspostavljanju sustava kvalifikacije sadrži podatke o:
 a) ugovornom tijelu,
 b) vrsti ugovora,
 c) podjeli na lotove,
 d) nazivu predmeta ugovora,
 e) predmetu nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave,
 f) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (7) Sažetak ispravke obavijesti sadrži podatke o:
 a) ugovornom tijelu,
 b) obavijesti koja se ispravlja (broj i datum objavljivanja).
- (8) Grafički izgled i oblik Oglasnika javne nabave uređuje JP NIO Službeni list BiH. Korisnici sustava obvezni su dostaviti narudžbenicu i sažetak obavijesti u roku od 24 sata od trenutka slanja obavijesti na objavu.
- (9) Način, uvjeti plaćanja, te termin i rok objavljivanja sažetka bit će regulirani posebnim aktom koji donosi Upravni odbor JP NIO Službeni list BiH.

ДИО СЕДМИ - ПРИЈЕЛАЗНЕ I ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Članak 12.

(Usklađivanje sa pravnom tečevinom Europske unije)

Ovim zakonom se preuzimaju odredbe Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnim nabavama i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ, Direktive 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o nabavama subjekata koji djeluju u sektoru vodoprivrede, energetskom i prometnom sektoru te sektoru poštanskih usluga i stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ, 2014/25, Direktive 2007/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2007. o izmjeni direktiva Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ u vezi s poboljšanjem učinkovitosti postupaka pravne zaštite koji se odnose na sklapanje ugovora o javnim nabavama, i Direktive 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. jula 2009. o usklađivanju postupaka nabave za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavi robe i ugovore o uslugama koje sklapaju ugovorna tijela ili ugovorna tijela u području obrane i sigurnosti te izmjeni direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ.

Članak 13.

(Prijelazne odredbe)

- (1) U postupcima javne nabave konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u kojima je obavijest o nabavi objavljena prije početka primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 59/22) objavom obavijesti o dodjeli ugovora smatra se da je dostavljeno izvješće o postupku javne nabave iz članka 75. Zakona.
- (2) U postupcima javne nabave izravnog sporazuma koji su pokrenuti prije početka primjene Zakona o izmjenama i

dopunama Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 59/22) ugovorno tijelo objavljuje izvješće o provedenom postupku javne nabave na Portalu.

Članak 14.

(Prestanak važenja)

Početak primjene ovog naputka prestaje da važi Naputak o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu "e-Nabave" ("Službeni glasnik BiH", br. 90/14 i 53/15).

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovaj naputak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 10.12.2022. godine.

Broj 02-02-2-806-17/22

05. prosinca 2022. godine
 Sarajevo

Ravnatelj
 Dr. sci. **Tarik Rahić**, v. r.

На основу члана 36. став (2), члана 74. став (3), члана 75. став (1) и члана 90. став (6) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22) и на основу члана 61. став (1) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), уз сагласност Одбора Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине, директор Агенције за јавне набавке Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА И ДОСТАВЉАЊА ИЗВЈЕШТАЈА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Овим упутством се уређују услови и начин регистрације корисника, објављивања обавјештења и тендерске документације, преузимање тендерске документације, постављање захтјева за појашњење и одговора с појашњењем тендерске документације, достављања и објаве извјештаја о поступцима јавних набавки на порталу јавних набавки (у даљем тексту: Портал).
- (2) Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 2.

(Корисници Портала)

Корисници Портала су:

- a) Уговорни орган из чл. 4. или 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), (у даљем тексту: Закон) и
- b) Привредни субјекат из члана 2. став (1) тачка ц) Закона.

Члан 3.

(Услови за кориштење Портала)

Корисник Портала је обавезан да обезбједи минимум техничких услова потребних за кориштење Портала, и то:

- a) приступ интернету и
- b) подржани интернет прегледник,
- c) подржану резолуцију.

ДИО ДРУГИ - РЕГИСТРАЦИЈА КОРИСНИКА ПОРТАЛА**Члан 4.****(Поступак регистрације)**

- (1) Корисник Портала подноси захтјев за регистрацију на начин да попуни одговарајућу регистрацијску форму. Након попуњавања регистрацијске форме генерише се одговарајући образац, који корисник штампа, те са потписом одговорне особе, отиском печата и одговарајућим прилогом доставља Агенцији за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција).
- (2) Захтјев за регистрацију минимално садржи следеће податке о кориснику Портала:
 - a) Назив,
 - b) ИДБ/ЛИБ,
 - c) Ниво (за уговорни орган),
 - d) Дјелатност,
 - e) Сједиште,
 - f) Контакт податке,
 - g) Податке о оператеру,
 - h) Податке о одговорној особи,
 - i) Статус привредног субјекта - микро/мали, средњи или велики.
- (3) Након пријема захтјева за регистрацију Агенција одобрава захтјев за регистрацију, чиме корисник постаје регистрован корисник и стиче право пријаве на Портал.
- (4) Поступак одобравања регистрације, стицања права приступа, као и онемогућавања права приступа корисника Порталу биће уређен посебним актом који доноси директор Агенције у року од 30 дана од дана почетка примјене овог Упутства.

Члан 5.**(Посебне могућности за привредне субјекте)**

- (1) Привредни субјект из члана 2. става (1) тачка б) има могућност да, након активирања на Порталу, изврши унос података о привредном субјекту у циљу презентације и промоције (деталјан опис дјелатности, референце, постављање каталога, брошура и сл.). Привредни субјект је одговоран за садржај и тачност података.
- (2) Агенција задржава право брисања сваког непримјереног садржаја из става (1) овог члана.

ДИО ТРЕЋИ - ОБАВЈЕШТЕЊА**Члан 6.****(Врсте обавјештења, начин и рокови објављивања)**

- (1) Уговорни орган сва обавјештења објављује на Порталу.
- (2) Обавјештења су јавно доступна на Порталу тренутком слања обавјештења на објаву.
- (3) Сажетак обавјештења се објављује у "Службеном гласнику БиХ".
- (4) Обавјештења која се објављују на Порталу су:
 - a) Обавјештење о набавци, укључујући и сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику,
 - b) Обавјештење о набавци за услуге из Анекса II Закона о јавним набавкама,
 - c) Обавјештење о додјели уговора,
 - d) Годишње обавјештење о додјели уговора из Анекса II Закона о јавним набавкама,
 - e) Годишње обавјештење о додјели уговора из области одбране и безбједности,
 - f) Годишње обавјештење о додјели уговора које додјељују дипломатско-конзуларна представништва и мисије Босне и Херцеговине,
 - g) Годишње обавјештење о додјели уговора за оквирни споразум,

- h) Обавјештење о поништењу поступка јавне набавке,
- i) Добровољно ех анте обавјештење о транспарентности,
- j) Претходно информативно обавјештење,
- k) Обавјештење о успостављању система квалификације,
- l) Исправка обавјештења.

Члан 7.**(Садржај обавјештења)**

- (1) Обавјештење о набавци, обавјештење о додјели и обавјештење о поништењу садрже податке о:
 - a) уговорном органу,
 - b) централној набавци,
 - c) заједничкој набавци, расподјели одговорности и мјеродавном националном праву уколико у набавци учествује уговорни орган из друге државе,
 - d) набавци у име других уговорних органа,
 - e) називу предмета уговора,
 - f) врсти уговора,
 - g) оквирном споразуму,
 - h) лотовима, у случају подјеле на лотове,
 - i) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
 - j) укупној количини или обиму уговора,
 - k) мјесту испоруке роба или извршења услуге или извођења радова,
 - l) алтернативној понуди,
 - m) трајању уговора/оквирног споразума или року извршења,
 - n) врсти поступка,
 - o) критеријуму за додјелу уговора,
 - p) е-Аукцији.
- (2) Обавјештење о набавци, изузев података из става (1) овог члана садржи и податке о:
 - a) процијењеној укупној вриједности уговора/оквирног споразума,
 - b) разлогу због којег се поступак јавне набавке не дијели на лотове,
 - c) могућности достављања понуде за један, више или за све лотове, са образложењем,
 - d) правним, економским и техничким информацијама,
 - e) року преузимања тендерске документације,
 - f) претходном информацијском обавјештењу,
 - g) року за пријем понуда/захтјева за учешће,
 - h) року, адреси и мјесту отварања понуда.
 Сажетак обавјештења о набавци на енглеском језику садржи податке о:
 - a) уговорном органу,
 - b) називу предмета уговора,
 - c) врсти уговора,
 - d) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
 - e) укупној количини или обиму уговора,
 - f) врсти поступка,
 - g) року преузимања тендерске документације,
 - h) року за пријем понуда/захтјева за учешће,
 - i) е-Аукцији.
- (3) Обавјештење о додјели уговора и добровољно ех анте обавјештење, изузев података из става (1) овог члана, како је примјерено, садрже и податке о:
 - a) вриједности уговора/оквирног споразума,
 - b) добављачу/добављачима,
 - c) датуму закључења,
 - d) подуговарању,

- e) вриједности најниже и највише прихватљиве понуде,
f) број примљених и прихватљивих понуда достављених од стране микро/малих, средњих и великих привредних субјеката,
g) број примљених и прихватљивих понуда достављених од стране иностраних привредних субјеката,
h) кориштењу правних лијекова.
- (4) Обавјештење о поништењу, изузев података из става (1) овог члана садржи и податке о:
a) разлогу поништења поступка јавне набавке,
b) датуму поништења,
c) броју примљених и прихватљивих понуда и вриједности најниже и највише прихватљиве понуде у зависности од разлога поништења из тачке а) овог става.
- (5) Претходно информационо обавјештење садрже податке о:
a) уговорном органу,
b) набавци у име других уговорних органа,
c) називу предмета уговора,
d) врсти уговора,
e) оквирном споразуму,
f) лотовима, у случају подјеле на лотове,
g) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
h) укупној количини или обиму уговора,
i) мјесту испоруке роба или извршења услуге или извођења радова,
j) планираном датуму почетка поступка набавке,
k) правним, економским и техничким информацијама.
- (6) Обавјештење о успостављању система квалификације садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) заједничкој набавци,
c) набавци у име других уговорних органа,
d) називу предмета система квалификације,
e) врсти уговора,
f) лотовима, у случају подјеле на лотове,
g) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
h) трајању система квалификације,
i) правним, економским и техничким информацијама,
j) критеријуму за додјелу уговора.
- (7) Обавјештење о набавци за услуге из Анекса II Закона о јавним набавкама садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) називу предмета уговора,
c) опису из Јединственог рјечника јавне набавке,
d) ознаци из Јединственог рјечника јавне набавке,
e) процијењеној укупној вриједности уговора,
f) томе да ли се услуга набавља од једног или више добављача,
g) периоду трајања уговора или кориштења услуге,
h) мјесту извршења услуге,
i) року за преузимање јавног позива,
j) року и адреси за пријем понуда.
- (8) Годишње обавјештење о додјели уговора из Анекса II Закона о јавним набавкама садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) називу предмета уговора,
c) опису из Јединственог рјечника јавне набавке
d) ознаци из Јединственог рјечника јавне набавке,
e) томе да ли се услуга набавља од једног или више добављача,
f) периоду трајања уговора или кориштења услуге,
g) мјесту извршења услуге,
h) уговору (вриједност, датум, добављач).
- (9) Годишње обавјештење о додјели уговора из области одбране и безбједности садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) централној набавци,
c) заједничкој набавци, расподјели одговорности и мјеродавном националном праву уколико у набавци учествује уговорни орган из друге државе,
d) набавци у име других уговорних органа,
e) називу предмета уговора,
f) врсти уговора,
g) оквирном споразуму,
h) лотовима, у случају подјеле на лотове,
i) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
j) укупној количини или обиму уговора,
k) мјесту испоруке роба или извршења услуге или извођења радова,
l) алтернативној понуди,
m) трајању уговора/оквирног споразума или року извршења,
n) врсти поступка,
o) критеријуму за додјелу уговора,
p) е-Аукцији,
r) вриједности уговора/оквирног споразума,
s) добављачу/добављачима,
t) датуму закључења,
u) подуговарању,
v) вриједности најниже и највише прихватљиве понуде,
z) број примљених и прихватљивих понуда достављених од стране микро/малих, средњих и великих привредних субјеката,
aa) број примљених и прихватљивих понуда достављених од стране иностраних привредних субјеката,
bb) кориштењу правних лијекова.
- (10) Годишње обавјештење о додјели уговора које додјељују дипломатско-конзуларна представништва и мисије Босне и Херцеговине садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) називу предмета уговора,
c) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
d) уговору (вриједност, датум, добављач).
- (11) Годишње обавјештење о додјели уговора за оквирни споразум садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) називу предмета уговора,
c) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
d) добављачу/добављачима,
e) вриједности оквирног споразума (без ПДВ-а),
f) трајању оквирног споразума,
g) датуму закључења оквирног споразума,
h) уговору (вриједност, датум, добављач).
- (12) Исправка обавјештења садржи податке о:
a) уговорном органу,
b) обавјештењу који се исправља (број и датум објављивања),
c) тексту исправке.

ДИО ЧЕТВРТИ - ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 8.**

(Објављивање тендерске документације)

- (1) Уговорни орган објављује тендерску документацију на Порталу. Новчана накнада за тендерску документацију се не може захтијевати.
- (2) Тендерска документација се објављује истовремено са објављивањем о набавци. За вишефазне поступке истовремено са објављивањем о набавци објављује се први дио тендерске документације, а остали дијелови тендерске документације ће бити доступни на Порталу само квалификованим кандидатима.
- (3) У случајевима из члана 21. тач. а), б) и ц) Закона уговорни орган објављује на Порталу информације о преговарачком поступку без објаве објављивања о набавци који намјерава проводити на начин да ће тендерску документацију учинити доступном за све заинтересоване кандидате. Остали дијелови тендерске документације ће бити доступни на Порталу само квалификованим кандидатима.
- (4) У случајевима из члана 21. тачка д) Закона уговорни орган може објавити на Порталу информације о преговарачком поступку без објаве објављивања о набавци који намјерава проводити на начин да ће тендерску документацију учинити доступном за све заинтересоване кандидате. Остали дијелови тендерске документације ће бити доступни на Порталу само квалификованим кандидатима.
- (5) Постављање захтјева за појашњење и одговора с појашњењем тендерске документације може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано на Порталу.
- (6) Документи објављени на Порталу се не могу брисати и мијењати.
- (7) Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ на Порталу.

Члан 9.

(Преузимање и појашњење тендерске документације)

- (1) Корисник Портала из члана 2. став (1) тачка б) овог упутства преузима тендерску документацију са Портала.
- (2) Тендерска документација, измјене и/или допуне тендерске документације, могу се преузети више пута за исти поступак јавне набавке. Ако корисник Портала преузме тендерску документацију, измјене и/или допуне тендерске документације, за исти поступак јавне набавке више пута, рок за жалбу из члана 101. став (1) тачка а) и б) Закона рачуна се од првог преузимања тендерске документације, односно измјена и/или допуна тендерске документације.
- (3) Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим кандидатима/понуђачима који су преузели тендерску документацију на Порталу.
- (4) Кориснику Портала из члана 2. овог упутства Портал омогућава генерисање извјештаја о преузимању тендерске документације и извјештаја о питањима и одговорима у вези са тендерском документацијом.

ДИО ПЕТИ - ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Члан 10.**

(Извјештај о поступку јавне набавке)

- (1) За поступке јавне набавке за које је прописана обавеза објављивања објављивања о додјели уговора, објавом објављивања о додјели уговора сматра се да је

достављен извјештај о поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Након што се објављивање о додјели уговора објави, омогућено је генерисање извјештаја о поступку јавне набавке који садржи податке о:

- a) уговорном органу,
 - b) врсти поступка,
 - c) називу предмета уговора,
 - d) врсти уговора,
 - e) лотовима,
 - f) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
 - g) датуму закључења уговора,
 - h) вриједности уговора (без ПДВ-а),
 - i) добављачу,
 - j) датуму креирања/уноса извјештаја.
- (2) Уговорни орган дужан је објавити извјештај о проведеном поступку директног споразума на Порталу у року од 30 дана од дана окончања поступка јавне набавке. Извјештај о проведеном поступку директног споразума садржи податке о:
 - a) уговорном органу,
 - b) називу предмета уговора,
 - c) лотовима,
 - d) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
 - e) датуму рачуна/закључења уговора,
 - f) вриједности рачуна/уговора (без ПДВ-а),
 - g) добављачу,
 - h) поништењу, у случају да је поступак поништен.
 - (3) У случају додјеле уговора из чл. 10., 10а., 10б., 10ц., 10д. и 86. Закона уговорни орган је обавезан унијети извјештај на Порталу у року од 30 дана од дана закључења уговора, након чега је омогућено генерисање извјештаја који садржи податке о:
 - a) уговорном органу,
 - b) називу предмета уговора,
 - c) врсти уговора,
 - d) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
 - e) основу за примјену изузећа,
 - f) датуму закључења уговора,
 - g) вриједности уговора (без ПДВ-а),
 - h) добављачу,
 - i) датуму креирања/уноса извјештаја.
 - (4) Уговорни орган може извршити исправку извјештаја о поступку јавне набавке из става (2) и става (3) овог члана. Исправка извјештаја о поступку јавне набавке садржи податке о:
 - a) уговорном органу,
 - b) извјештају који се исправља (број и датум достављања),
 - c) тексту исправке.

ДИО ШЕСТИ - ОБЈАВА САЖЕТАКА ОБЈАВЉИВАЊА У СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ БиХ**Члан 11.**

(Објава сажетака)

- (1) Сажетак објављивања из члана 6. став (4), изузев тачака б), д), е), ф), и г) овог упутства објављује се у "Службеном гласнику БиХ" - Огласник јавне набавке.
- (2) Сажетак објављивања о набавци садржи податке о:
 - a) уговорном органу,
 - b) врсти уговора,
 - c) подјели на лотове,
 - d) називу предмета уговора,

- e) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- f) процијененој укупној вриједности уговора/оквирног споразума,
- g) трајању уговора/оквирног споразума или року извршења,
- h) врсти поступка,
- i) критеријуму за додјелу уговора,
- j) року за преузимање тендерске документације,
- k) року за пријем понуда/захтјева за учешће,
- l) року, адреси и мјесту отварања понуда.
- Сажетак сажетка обавјештења о набавци на енглеском језику садржи податке о:
- a) уговорном органу,
- b) врсти уговора,
- c) називу предмета уговора,
- d) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- e) врсти поступка,
- f) року за преузимање тендерске документације,
- g) року за пријем понуда/захтјева за учешће.
- (3) Сажетак обавјештења о додјели уговора и добровољно ex ante обавјештење садржи податке о:
- a) уговорном органу,
- b) врсти уговора,
- c) подјели на лотове,
- d) броју лотова за које се додјељује уговор/оквирни споразум,
- e) називу предмета уговора,
- f) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- g) врсти поступка,
- h) критеријуму за додјелу уговора.
- (4) Сажетак обавјештења о поништењу садржи податке о:
- a) уговорном органу,
- b) врсти уговора,
- c) подјели на лотове,
- d) броју лотова који се поништавају,
- e) називу предмета уговора,
- f) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- g) врсти поступка,
- h) критеријуму за додјелу уговора.
- (5) Сажетак претходног информационог обавјештења садржи податке о:
- a) уговорном органу,
- b) врсти уговора,
- c) подјели на лотове,
- d) називу предмета уговора,
- e) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке.
- (6) Сажетак обавјештења о успостављању система квалификације садржи податке о:
- a) уговорном органу,
- b) врсти уговора,
- c) подјели на лотове,
- d) називу предмета уговора,
- e) предмету набавке из Јединственог рјечника јавне набавке,
- f) критеријуму за додјелу уговора.
- (7) Сажетак исправке обавјештења садржи податке о:
- a) уговорном органу,
- b) обавјештењу који се исправља (број и датум објављивања).
- (8) Графички изглед и форму Огласника јавне набавке уређује ЈП НИО Службени лист БиХ. Корисници

система обавезни су доставити наруџеницу и сажетак обавјештења у року од 24 сата од тренутка слања обавјештења на објаву.

- (9) Начин, услови плаћања, те термин и рок објављивања сажетка биће регулисани посебним актом који доноси Управни одбор ЈП НИО Службени лист БиХ.

ДИО СЕДМИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

(Усклађивање са правном тековином Европске уније)

Овим законом се преузимају одредбе Директиве 2014/24/ЕУ Европског парламента и Савјета од 26. фебруара 2014. о јавним набавкама и о стављању изван снаге Директиве 2004/18/ЕЗ, Директиве 2014/25/ЕУ Европског парламента и Савјета од 26. фебруара 2014. о набавкама субјеката који дјелују у сектору водопривреде, енергетском и саобраћајном сектору те сектору поштанских услуга и стављању изван снаге Директиве 2004/17/ЕЗ, 2014/25, Директиве 2007/66/ЕЗ Европског парламента и Савјета од 11. децембра 2007. о измјени директива Савјета 89/665/ЕЕЗ и 92/13/ЕЕЗ у вези с побољшањем учинковитости поступака правне заштите који се односе на склапање уговора о јавним набавкама, и Директиве 2009/81/ЕЗ Европског парламента и Савјета од 13. јула 2009. о усклађивању поступака набавке за одређене уговоре о радовима, уговоре о набавци робе и уговоре о услугама које склапају уговорни органи или уговорни органи у подручју одбране и сигурности те измјени директива 2004/17/ЕЗ и 2004/18/ЕЗ.

Члан 13.

(Прелазне одредбе)

- (1) У поступцима јавне набавке конкурентског захтјева за достављање понуда у којима је обавјештење о набавци објављено прије почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 59/22) објавом обавјештења о додјели уговора сматра се да је достављен извјештај о поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
- (2) У поступцима јавне набавке директног споразума који су покренути прије почетка примјене Закона о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 59/22) уговорни орган објављује извјештај о проведеном поступку јавне набавке на Порталу.

Члан 14.

(Престанак важења)

Почетком примјене овог упутства престаје да важи Упутство о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки у информационом систему "е-Набавке" ("Службени гласник БиХ", бр. 90/14 и 53/15).

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 10.12.2022. године.

Број 02-02-2-806-17/22

05. децембра 2022. годину
Сарајево

Директор
Др сц. **Тарик Рахић**, с. р.

На основу члана 36. став (2), члана 74. став (3), члана 75. став (1) и члана 90. став (6) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22) и на основу члана 61. став (1) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), уз сагласност Одбора Агенције за јавне набавке

Bosne i Hercegovine, direktor Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine donosi

**UPUTSTVO
O USLOVIMA I NAČINU OBJAVLJIVANJA
OBAVJEŠTENJA I DOSTAVLJANJA IZVJEŠTAJA O
POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI NA PORTALU
JAVNIH NABAVKI**

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim uputstvom se uređuju uslovi i način registracije korisnika, objavljivanja obavještenja i tenderske dokumentacije, preuzimanje tenderske dokumentacije, postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, dostavljanja i objave izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Portal).
- (2) Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 2.
(Korisnici Portala)

Korisnici Portala su:

- a) Ugovorni organ iz čl. 4. ili 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14 i 59/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) i
- b) Privredni subjekat iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona.

Član 3.
(Uslovi za korištenje Portala)

Korisnik Portala je obavezan da obezbijedi minimum tehničkih uslova potrebnih za korištenje Portala, i to:

- a) pristup internetu i
- b) podržani internet preglednik,
- c) podržanu rezoluciju.

DIO DRUGI - REGISTRACIJA KORISNIKA PORTALA

Član 4.
(Postupak registracije)

- (1) Korisnik Portala podnosi zahtjev za registraciju na način da popuni odgovarajuću registracijsku formu. Nakon popunjavanja registracijske forme generiše se odgovarajući obrazac, koji korisnik štampa, te sa potpisom odgovorne osobe, otiskom pečata i odgovarajućim prilogom dostavlja Agenciji za javne nabavke BiH (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Zahtjev za registraciju minimalno sadrži slijedeće podatke o korisniku Portala:
 - a) Naziv,
 - b) IDB/JIB,
 - c) Nivo (za ugovorni organ),
 - d) Djelatnost,
 - e) Sjedište,
 - f) Kontakt podatke,
 - g) Podatke o operateru,
 - h) Podatke o odgovornoj osobi,
 - i) Status privrednog subjekta - mikro/mali, srednji ili veliki.
- (3) Nakon prijema zahtjeva za registraciju Agencija odobrava zahtjev za registraciju, čime korisnik postaje registrovan korisnik i stiče pravo prijave na Portal.
- (4) Postupak odobravanja registracije, sticanja prava pristupa, kao i onemogućavanja prava pristupa korisnika Portalu bit će uređen posebnim aktom koji donosi direktor Agencije u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Uputstva.

Član 5.

(Posebne mogućnosti za privredne subjekte)

- (1) Privredni subjekt iz člana 2. stava (1) tačka b) ima mogućnost da, nakon aktiviranja na Portalu, izvrši unos podataka o privrednom subjektu u cilju prezentacije i promocije (detaljan opis djelatnosti, reference, postavljanje kataloga, brošura i sl.). Privredni subjekt je odgovoran za sadržaj i tačnost podataka.
- (2) Agencija zadržava pravo brisanja svakog neprimjerenog sadržaja iz stava (1) ovog člana.

DIO TREĆI - OBAVJEŠTENJA

Član 6.

(Vrste obavještenja, način i rokovi objavljivanja)

- (1) Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje na Portalu.
- (2) Obavještenja su javno dostupna na Portalu trenutkom slanja obavještenja na objavu.
- (3) Sažetak obavještenja se objavljuje u "Službenom glasniku BiH".
- (4) Obavještenja koja se objavljuju na Portalu su:
 - a) Obavještenje o nabavci, uključujući i sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku,
 - b) Obavještenje o nabavci za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama,
 - c) Obavještenje o dodjeli ugovora,
 - d) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama,
 - e) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora iz oblasti odbrane i sigurnosti,
 - f) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora koje dodjeljuju diplomatsko-konzularna predstavništva i misije Bosne i Hercegovine,
 - g) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za okviri sporazum,
 - h) Obavještenje o poništenju postupka javne nabavke,
 - i) Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti,
 - j) Prethodno informativno obavještenje,
 - k) Obavještenje o uspostavljanju sistema kvalifikacije,
 - l) Ispravka obavještenja.

Član 7.

(Sadržaj obavještenja)

- (1) Obavještenje o nabavci, obavještenje o dodjeli i obavještenje o poništenju sadrže podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) centralnoj nabavci,
 - c) zajedničkoj nabavci, raspodjeli odgovornosti i mjerodavnom nacionalnom pravu ukoliko u nabavci učestvuje ugovorni organ iz druge države,
 - d) nabavci u ime drugih ugovornih organa,
 - e) nazivu predmeta ugovora,
 - f) vrsti ugovora,
 - g) okvirnom sporazumu,
 - h) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
 - i) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - j) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
 - k) mjestu isporuke roba ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
 - l) alternativnoj ponudi,
 - m) trajanju ugovora/okvirnog sporazuma ili roku izvršenja,
 - n) vrsti postupka,
 - o) kriteriju za dodjelu ugovora,
 - p) e-Aukciji.
- (2) Obavještenje o nabavci, izuzev podataka iz stava (1) ovog člana sadrži i podatke o:

- a) procijenjenoj ukupnoj vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
- b) razlogu zbog kojeg se postupak javne nabavke ne dijeli na lotove,
- c) mogućnosti dostave ponude za jedan, više ili za sve lotove, sa obrazloženjem,
- d) pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama,
- e) roku preuzimanja tenderske dokumentacije,
- f) prethodnom informacijskom obavještenju,
- g) roku za prijem ponuda/zahtjeva za učešće,
- h) roku, adresi i mjestu otvaranja ponuda.
- Sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
- b) nazivu predmeta ugovora,
- c) vrsti ugovora,
- d) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- e) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
- f) vrsti postupka,
- g) roku preuzimanja tenderske dokumentacije,
- h) roku za prijem ponuda/zahtjeva za učešće,
- i) e-Aukciji.
- (3) Obavještenje o dodjeli ugovora i dobrovoljno ex ante obavještenje, izuzev podataka iz stava (1) ovog člana, kako je primjereno, sadrže i podatke o:
- a) vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
- b) dobavljaču/dobavljačima,
- c) datumu zaključenja,
- d) podugovaranju,
- e) vrijednosti najniže i najviše prihvatljive ponude,
- f) broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane mikro/malih, srednjih i velikih privrednih subjekata,
- g) broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane inostranih privrednih subjekata,
- h) korištenju pravnih lijekova.
- (4) Obavještenje o poništenju, izuzev podataka iz stava (1) ovog člana sadrži i podatke o:
- a) razlogu poništenja postupka javne nabavke,
- b) datumu poništenja,
- c) broju primljenih i prihvatljivih ponuda i vrijednosti najniže i najviše prihvatljive ponude u zavisnosti od razloga poništenja iz tačke a) ovog stava.
- (5) Prethodno informacijsko obavještenje sadrže podatke o:
- a) ugovornom organu,
- b) nabavci u ime drugih ugovornih organa,
- c) nazivu predmetu ugovora,
- d) vrsti ugovora,
- e) okvirnom sporazumu,
- f) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
- g) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- h) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
- i) mjestu isporuke roba ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
- j) planiranom datumu početka postupka nabavke,
- k) pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama.
- (6) Obavještenje o uspostavljanju sistema kvalifikacije sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
- b) zajedničkoj nabavci,
- c) nabavci u ime drugih ugovornih organa,
- d) nazivu predmeta sistema kvalifikacije,
- e) vrsti ugovora,
- f) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
- g) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- h) trajanju sistema kvalifikacije,
- i) pravnim, ekonomskim i tehničkim informacijama,
- j) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (7) Obavještenje o nabavci za usluge iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
- b) nazivu predmeta ugovora,
- c) opisu iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke
- d) oznaci iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- e) procijenjenoj ukupnoj vrijednosti ugovora,
- f) tome da li se usluga nabavlja od jednog ili više dobavljača,
- g) periodu trajanja ugovora ili korištenja usluge,
- h) mjestu izvršenja usluge,
- i) roku za preuzimanje javnog poziva,
- j) roku i adresi za prijem ponuda.
- (8) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
- b) nazivu predmeta ugovora,
- c) opisu iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke
- d) oznaci iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- e) tome da li se usluga nabavlja od jednog ili više dobavljača,
- f) periodu trajanja ugovora ili korištenja usluge,
- g) mjestu izvršenja usluge,
- h) ugovoru (vrijednost, datum, dobavljač).
- (9) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora iz oblasti odbrane i sigurnosti sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
- b) centralnoj nabavci,
- c) zajedničkoj nabavci, raspodjeli odgovornosti i mjerodavnom nacionalnom pravu ukoliko u nabavci učestvuje ugovorni organ iz druge države,
- d) nabavci u ime drugih ugovornih organa,
- e) nazivu predmeta ugovora,
- f) vrsti ugovora,
- g) okvirnom sporazumu,
- h) lotovima, u slučaju podjele na lotove,
- i) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- j) ukupnoj količini ili obimu ugovora,
- k) mjestu isporuke roba ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
- l) alternativnoj ponudi,
- m) trajanju ugovora/okvirnog sporazuma ili roku izvršenja,
- n) vrsti postupka,
- o) kriteriju za dodjelu ugovora,
- p) e-Aukciji,
- r) vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
- s) dobavljaču/dobavljačima,
- t) datumu zaključenja,
- u) podugovaranju,
- v) vrijednosti najniže i najviše prihvatljive ponude,
- z) broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane mikro/malih, srednjih i velikih privrednih subjekata,
- aa) broj primljenih i prihvatljivih ponuda dostavljenih od strane inostranih privrednih subjekata,
- bb) korištenju pravnih lijekova.
- (10) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora koje dodjeljuju diplomatsko-konzularna predstavništva i misije Bosne i Hercegovine sadrži podatke o:

- a) ugovornom organu,
 - b) nazivu predmeta ugovora,
 - c) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - d) ugovoru (vrijednost, datum, dobavljač).
- (11) Godišnje obavještenje o dodjeli ugovora za okvirni sporazum sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
 - b) nazivu predmeta ugovora,
 - c) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - d) dobavljaču/dobavljačima,
 - e) vrijednosti okvirnog sporazuma (bez PDV-a),
 - f) trajanju okvirnog sporazuma,
 - g) datumu zaključenja okvirnog sporazuma,
 - h) ugovoru (vrijednost, datum, dobavljač)
- (12) Ispravka obavještenja sadrži podatke o:
- a) ugovornom organu,
 - b) obavještenju koji se ispravlja (broj i datum objavljivanja),
 - c) tekstu ispravke.

DIO ČETVRTI - TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Član 8.

(Objavljivanje tenderske dokumentacije)

- (1) Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju na Portalu. Novčana naknada za tendersku dokumentaciju se ne može zahtijevati.
- (2) Tenderska dokumentacija se objavljuje istovremeno sa obavještenjem o nabavci. Za višefazne postupke istovremeno sa obavještenjem o nabavci objavljuje se prvi dio tenderske dokumentacije, a ostali dijelovi tenderske dokumentacije će biti dostupni na Portalu samo kvalifikovanim kandidatima.
- (3) U slučajevima iz člana 21. tač. a), b) i c) Zakona ugovorni organ objavljuje na Portalu informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci koji namjerava provoditi na način da će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom za sve zainteresirane kandidate. Ostali dijelovi tenderske dokumentacije će biti dostupni na Portalu samo kvalifikovanim kandidatima.
- (4) U slučajevima iz člana 21. tačka d) Zakona ugovorni organ može objaviti na Portalu informacije o pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci koji namjerava provoditi na način da će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom za sve zainteresirane kandidate. Ostali dijelovi tenderske dokumentacije će biti dostupni na Portalu samo kvalifikovanim kandidatima.
- (5) Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje i odgovora s pojašnjenjem tenderske dokumentacije može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano na Portalu.
- (6) Dokumenti objavljeni na Portalu se ne mogu brisati i mijenjati.
- (7) Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument na Portalu.

Član 9.

(Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije)

- (1) Korisnik Portala iz člana 2. stav (1) tačka b) ovog uputstva preuzima tendersku dokumentaciju sa Portala.
- (2) Tenderska dokumentacija, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, mogu se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik Portala preuzme tendersku dokumentaciju, izmjene i/ili dopune tenderske dokumentacije, za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka a) i b) Zakona računa se

- od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije, odnosno izmjena i/ili dopuna tenderske dokumentacije.
- (3) Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na Portalu.
- (4) Korisniku Portala iz člana 2. ovog uputstva Portal omogućava generisanje izvještaja o preuzimanju tenderske dokumentacije i izvještaja o pitanjima i odgovorima u vezi sa tenderskom dokumentacijom.

DIO PETI - IZVJEŠTAJ O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Član 10.

(Izvještaj o postupku javne nabavke)

- (1) Za postupke javne nabavke za koje je propisana obaveza objavljivanja obavještenja o dodjeli ugovora, objavom obavještenja o dodjeli ugovora smatra se da je dostavljen izvještaj o postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona. Nakon što se obavještenje o dodjeli ugovora objavi, omogućeno je generisanje izvještaja o postupku javne nabavke koji sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) vrsti postupka,
 - c) nazivu predmeta ugovora,
 - d) vrsti ugovora,
 - e) lotovima,
 - f) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - g) datumu zaključenja ugovora,
 - h) vrijednosti ugovora (bez PDV-a),
 - i) dobavljaču,
 - j) datumu kreiranja/unosa izvještaja.
- (2) Ugovorni organ dužan je objaviti izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma na Portalu u roku od 30 dana od dana okončanja postupka javne nabavke. Izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) nazivu predmeta ugovora,
 - c) lotovima,
 - d) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - e) datumu računa/zaključenja ugovora,
 - f) vrijednosti računa/ugovora (bez PDV-a),
 - g) dobavljaču,
 - h) poništenju, u slučaju da je postupak poništen.
- (3) U slučaju dodjele ugovora iz čl. 10., 10a., 10b., 10c., 10d. i 86. Zakona ugovorni organ je obavezan unijeti izvještaj na Portalu u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, nakon čega je omogućeno generisanje izvještaja koji sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) nazivu predmeta ugovora,
 - c) vrsti ugovora,
 - d) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - e) osnovu za primjenu izuzeća,
 - f) datumu zaključenja ugovora,
 - g) vrijednosti ugovora (bez PDV-a),
 - h) dobavljaču,
 - i) datumu kreiranja/unosa izvještaja.
- (4) Ugovorni organ može izvršiti ispravku izvještaja o postupku javne nabavke iz stava (2) i stava (3) ovog člana. Ispravka izvještaja o postupku javne nabavke sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) izvještaju koji se ispravlja (broj i datumu dostave),

c) tekstu ispravke.

DIO ŠESTI - OBJAVA SAŽETAKA OBAVJEŠTENJA U SLUŽBENOM GLASNIKU BiH

Član 11.

(Objava sažetaka)

- (1) Sažetak obavještenja iz člana 6. stav (4), izuzev tačaka b), d), e), f), i g) ovog uputstva objavljuje se u "Službenom glasniku BiH"- Oglasnik javne nabavke.
- (2) Sažetak obavještenja o nabavci sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) nazivu predmeta ugovora,
 - e) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - f) procijenjenoj ukupnoj vrijednosti ugovora/okvirnog sporazuma,
 - g) trajanju ugovora/okvirnog sporazuma ili roku izvršenja,
 - h) vrsti postupka,
 - i) kriteriju za dodjelu ugovora,
 - j) roku za preuzimanje tenderske dokumentacije,
 - k) roku za prijem ponuda/zahtjeva za učešće,
 - l) roku, adresi i mjestu otvaranja ponuda.

Sažetak sažetka obavještenja o nabavci na engleskom jeziku sadrži podatke o:

- a) ugovornom organu,
- b) vrsti ugovora,
- c) nazivu predmeta ugovora,
- d) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
- e) vrsti postupka,
- f) roku za preuzimanje tenderske dokumentacije,
- g) roku za prijem ponuda/zahtjeva za učešće.
- (3) Sažetak obavještenja o dodjeli ugovora i dobrovoljno ex ante obavještenje sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) broju lotova za koje se dodjeljuje ugovor/okvirni sporazum,
 - e) nazivu predmeta ugovora,
 - f) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - g) vrsti postupka,
 - h) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (4) Sažetak obavještenja o poništenju sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) broju lotova koji se poništavaju,
 - e) nazivu predmeta ugovora,
 - f) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - g) vrsti postupka,
 - h) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (5) Sažetak prethodnog informacijskog obavještenja sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) nazivu predmeta ugovora,

e) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke.

- (6) Sažetak obavještenja o uspostavljanju sistema kvalifikacije sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) vrsti ugovora,
 - c) podjeli na lotove,
 - d) nazivu predmeta ugovora,
 - e) predmetu nabavke iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke,
 - f) kriteriju za dodjelu ugovora.
- (7) Sažetak ispravke obavještenja sadrži podatke o:
 - a) ugovornom organu,
 - b) obavještenju koji se ispravlja (broj i datum objavljivanja).
- (8) Grafički izgled i formu Oglasnika javne nabavke uređuje JP NIO Službeni list BiH. Korisnici sistema obavezni su dostaviti narudžbenicu i sažetak obavještenja u roku od 24 sata od trenutka slanja obavještenja na objavu.
- (9) Način, uslovi plaćanja, te termin i rok objavljivanja sažetka bit će regulisani posebnim aktom koji donosi Upravni odbor JP NIO Službeni list BiH.

DIO SEDMI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Usklađivanje sa pravnom tečevinom Evropske unije)

Ovim zakonom se preuzimaju odredbe Direktive 2014/24/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 26. februara 2014. o javnim nabavkama i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ, Direktive 2014/25/EU Evropskog parlamenta i Vijeća od 26. februara 2014. o nabavkama subjekata koji djeluju u sektoru vodoprivrede, energetskom i saobraćajnom sektoru te sektoru poštanskih usluga i stavljanju izvan snage Direktive 2004/17/EZ, 2014/25, Direktive 2007/66/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 11. decembra 2007. o izmjeni direktiva Vijeća 89/665/EEZ i 92/13/EEZ u vezi s poboljšanjem učinkovitosti postupaka pravne zaštite koji se odnose na sklapanje ugovora o javnim nabavkama, i Direktive 2009/81/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća od 13. jula 2009. o usklađivanju postupaka nabavke za određene ugovore o radovima, ugovore o nabavci robe i ugovore o uslugama koje sklapaju ugovorni organi ili ugovorni organi u području odbrane i sigurnosti te izmjeni direktiva 2004/17/EZ i 2004/18/EZ.

Član 13.

(Prelazne odredbe)

- (1) U postupcima javne nabavke konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u kojima je obavještenje o nabavci objavljeno prije početka primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 59/22) objavom obavještenja o dodjeli ugovora smatra se da je dostavljen izvještaj o postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona.
- (2) U postupcima javne nabavke direktnog sporazuma koji su pokrenuti prije početka primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 59/22) ugovorni organ objavljuje izvještaj o provedenom postupku javne nabavke na Portalu.

Član 14.

(Prestanak važenja)

Početkom primjene ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH", br. 90/14 i 53/15).

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 10.12.2022. godine.

Broj 02-02-2-806-17/22

05. decembra 2022. godine

Sarajevo

Direktor

Dr. sci. **Tarik Rahić**, s. r.

K A Z A L O

VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE

- 877 Odluka o formiranju Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik)
1 Odluka o formiranju Koordinacionog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (srpski jezik)
3 Odluka o formiranju Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik)
4 Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)
6 Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (srpski jezik)
10 Odluka o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)
14

- 879 Odluka o izmjenama Odluke o uspostavljanju Povjerenstva za suradnju sa NATO-om Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 18
Odluka o izmjenama Odluke o uspostavljanju Komisije za saradnju sa NATO-om Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 18
1 Odluka o izmjenama Odluke o uspostavljanju Komisije za saradnju sa NATO-om Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 19

AGENCIJA ZA JAVNE NABAVKE
BOSNE I HERCEGOVINE

- 3 880 Naputak o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na portalu javnih nabava (hrvatski jezik) 19
4 Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki (srpski jezik) 23
6 Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki (bosanski jezik) 27

Nakladnik: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za nakladnika: tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Gordana Živković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Ravnatelj: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Ravnatelj: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050 faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338-320-22000052-11, ASA BANKA DD Sarajevo 134-470-10067655-09, ADDIKO BANK AD Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK DD BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Tisak: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za tiskaru: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za II polugodište 2022. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM