



Година XX
Уторак, 27. септембра 2016. године

Број/Broj
72

Година XX
Уторак, 27. septembra/rujna 2016. godine

ISSN 1512-7508 - српски језик
ISSN 1512-7486 - босански језик
ISSN 1512-7494 - хрватски језик

**ПРЕДСЈЕДНИШТВО
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1052

На основу члана 16. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 10.02.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

**ОДЛУКУ
О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 1.500,00 КМ, Удружењу књижевника Републике Српске као подршка и помоћ за организовање Првих међународних сусрета писаца у Републици Српској.

Члан 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализовање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења књижевника Републике Српске.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)
Обавезује се Удружење књижевника Републике Српске да достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-629-100/16
06. септембра 2016. године
Сарајево

Члан Предсједништва БиХ
Др Младен Иванић, с. р.

Na osnovu člana 16. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i člana 4. stava (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, u iznosu od 1.500,00 КМ, Udruženju književnika Republike Srpske kao podrška i pomoć za organizovanje Prvih međunarodnih susreta pisaca u Republici Srpskoj.

Obavezuje se Sportsko ribolovno društvo "Ulog" Kalinovik da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

101/15) i članka 4. stavak (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, u iznosu od 700,00 KM, Klubu borilačkih sportova "Tigar" Kostajnica kao pomoć za organizaciju međunarodnog karate turnira.

Članak 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Kluba borilačkih sportova "Tigar" Kostajnica.

Članak 3.
(Izvešće o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Klub borilačkih sportova "Tigar" Kostajnica da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-629-102/16
6. rujna 2016. godine
Sarajevo

Član Predsjedništva BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, v. r.

1055

На основу члана 16. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 10.02.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Председништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 2.000,00 KM, Савезу извиђача у Босни и Херцеговини као подршка и помоћ за организацију семинара за извиђачке инструкторе.

Члан 2.
(Нadleжност за реализацију)

За реализовање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Савеза извиђача у Босни и Херцеговини.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)
Обавезује се Савез извиђача у Босни и Херцеговини да достави извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-629-103/16
06. септембра 2016. године
Сарајево

Члан Председништва БиХ
Др **Младен Иванић**, с. р.

Na osnovu člana 16. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i člana 4. stava (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, u iznosu od 2.000.00 KM, Savezu izviđača u Bosni i Hercegovini kao podrška i pomoć za organizaciju seminara za izviđačke instruktore.

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Saveza izviđača u Bosni i Hercegovini.

Član 3.
(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)
Obavezuje se Savez izviđača u Bosni i Hercegovini da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-629-103/16
6. septembra 2016. godine
Sarajevo

Član Predsjedništvo BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, s. r.

Temeljem članka 16. stavak (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i članka 4. stavak (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, u iznosu od 2.000,00 KM, Savezu izviđača u Bosni i Hercegovini kao potpora i pomoć za organizaciju seminara za izviđačke instruktore.

Članak 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Saveza izviđača u Bosni i Hercegovini.

Članak 3.

(Izvešće o namjenskom utrošku sredstava)

Obvezuje se Savez izviđača u Bosni i Hercegovini da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH". Broj 04-02-2-629-103/16

Broj 04-02-2-629-103/16

6. rujna 2016. godine

Sarajevo

Član Predsjedništva BiH
Dr. Mladen Ivanić, v. r.

1056

На основу члана 16. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о дојели средстава интервентне текуће резерве од 10.02.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.
(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 500,00 КМ, Удружењу за очување баштине "Дијак" Прибој као подршка и помоћ за издавачку делатност.

Члан 2.
(Надлежност за реализацију)

За реализovanje ove odluke zaduzeno je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu he izvrsiti na jiro racun Udruzena za ocuvanje bashine "Dijak" Priboj.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење за очување баштине "Дијак" Прибој да достави извјештај о намјенском утршку додијелених средстава.

Члан 4.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-629-104/16

06. септембра 2016. године
Сарајево

Члан Предсједништва БиХ
Др Младен Иванић, с. р.

Na osnovu člana 16. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i člana 4. stava (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, u iznosu od 500,00 KM, Udrugu za očuvanje baštine "Dijak" Priboj kao podrška i pomoć za izdavačku djelatnost.

Član 2.
(Nadležnost za realizaciju)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na žiro račun Udruženja za očuvanje baštine "Dijak" Priboj.

Član 3.

(Izvjestaj o namjenskom utrošku sredstava)
Obavezuje se Udruženje za očuvanje baštine "Dijak" Priboj
da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broi 04-02-2-629-104/16

6. septembra 2016. godine
Sarajevo

Član Predsjedništva BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, s. r.

Temeljem članka 16. stavak (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i članka 4. stavak (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve od 10.2.2016. godine, broj 0150-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA TEKUĆE PRIČUVE

Članak 1.
(Predmet Odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, u iznosu od 500,00 KM, Udruzi za očuvanje baštine "Dijak" Priboj kao potpora i pomoć za izdavačku djelatnost.

1058

На основу члана 16. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 10.02.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

**ОДЛУКУ
О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 1.000,00 КМ, Удружењу грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија као подршка и помоћ за рад удружења.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализовање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија да достави извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-629-106/16

06. септембра 2016. године
Сарајево

Члан Предсједништва БиХ
Др **Младен Иванић**, с. р.

На основу члана 16. става (3) Закона о Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i člana 4. stava (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, у износу од 1.000,00 КМ, Udruženju građana poljoprivrednika "Agorarazvoj" Kalesija kao podrška i pomoć za rad udruženja.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализирање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија да достави извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-629-106/16

6. септембра 2016. године
Сарајево

Члан Предсједништва БиХ
Др **Младен Иванић**, с. р.

Temeljem članka 16. stavak (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 101/15) i članka 4. stavak (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve od 10.2.2016. godine, broj 01-50-1-441-12/16, član Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRIČUVE**

Чланак 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће прорачунске причуве Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu, у износу од 1.000,00 КМ, Udruzi građana poljoprivrednika "Agorarazvoj" Kalesija kao potpora i pomoć za rad udruge.

Чланак 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализирање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине суkladно Закону о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удруге грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија.

Чланак 3.

(Извјешће о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удруга грађана пољопривредника "Агроразвој" Калесија да достави извјешће о намјенском утрошку додијелених средстава.

Чланак 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-629-106/16

6. јуна 2016. године
Сарајево

Члан Предсједништва БиХ
Др **Младен Иванић**, в. р.

1059

На основу члана 16. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 10.02.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 6.000,00 КМ, Удружењу "13. рујан" Јајце за организовање 21. годишњице војно-редарствене операције "Маестрал" и Дана ослобађања Општине Јајце.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализовање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења "13. рујан" Јајце.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење "13. рујан" Јајце да достави извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-02-2-629-108/16

07. септембра 2016. године

Сарајево

Члан Предсједништва БиХ

Др Драган Човић, с. р.

На основу члана 16. става (3) Закона о Будџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15), и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 10.2.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће буџетске резерве Будџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 6.000,00 КМ, Удружењу "13. рујан" Јајце за организовање 21. годишњице војно-редарствене операције "Маестрал" и Дана ослобађања Општине Јајце.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализовање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удружења "13. рујан" Јајце.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Удружење "13. рујан" Јајце да достави извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-02-2-629-108/16

7. септембра 2016. године

Сарајево

Члан Предсједништва БиХ

Др. Драган Човић, с. р.

Темелјем чланка 16. ставак (3) Закона о Прорачуну институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", број 101/15), и чланка 4. ставак (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће причуве од 10.2.2016. године, број 01-50-1-441-12/16, члан Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ

Чланак 1.

(Предмет Одлуке)

Одобравају се средства за интервентно коришћење текуће прорачунске причуве Прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2016. годину, у износу од 6.000,00 КМ, Удрузи "13. рујан" Јајце за организовање 21. обљетнице Војно-редарствене операције "Маестрал" и Дана ослобађања Општине Јајце.

Чланак 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализирање ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине сукладно Закону о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на жиро рачун Удруге "13. рујан" Јајце.

Чланак 3.

(Извјешће о намјенском утрошку средстава)

Обвезује се Удруга "13. рујан" Јајце да достави извјешће о намјенском утрошку додијелених средстава.

Чланак 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 03-02-2-629-108/16

7. рујна 2016. године

Сарајево

Члан Предсједништва БиХ

Др. Драган Човић, в. р.

САВЈЕТ МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1061

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), члана 1. тачка ц) и члана 6. Одлуке о критеријумима за утврђивање новчане накнаде за рад у управним одборима, надзорним и другим одборима и другим радним тијелима из надлежности институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/09 и 10/12), а у вези са чланом 6. Одлуке о оснивању Комисије за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 102/10), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 68. сједници одржаној 18. августа 2016. године, донио је

ОДЛУКУ**О ЈЕДНОКРАТНОЈ НАКНАДИ ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРИРОДНИХ МИНЕРАЛНИХ И ПРИРОДНИХ ИЗВОРСКИХ ВОДА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ****Члан 1.**

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђује се једнократна накнада за рад члановима Комисије за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Комисија), именованих Одлуком о оснивању Комисије за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 102/10).

Члан 2.

(Висина једнократне накнаде)

- (1) Једнократна накнада за рад у Комисији утврђује се:
 - а) за председника Комисије у једнократном износу од 2.000,00 КМ,
 - б) за остале чланове Комисије у једнократном износу од 1.500,00 КМ, а
 - ц) за техничког секретара Комисије у једнократном износу од 1.000,00 КМ.
- (2) Једнократна накнада за рад из става (1) овог члана исплаћује се након што Савјет министара Босне и Херцеговине оснује нову Комисију за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини.

Члан 3.

(Обезбјеђење средстава)

Једнократне накнаде из члана 2. ове одлуке исплаћује се на терет буџета Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Извршење)

За извршење ове одлуке задужују се Агенција за безбједност хране Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 181/16
18. августа 2016. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

На основу члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), члана 1. тачка c) и члана 6. Одлуке о критеријима за утврђивање новчане накнаде за рад у управним odborима, надзорним и другим odborима и другим радним tijelima из надлежности институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/09 и 10/12), а у вези с чланом 6. Одлуке о оснивању Комисије за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 102/10), Вijeће министара Босне и Херцеговине, на 68. сједници одржаној 18. августа 2016. године, донijело је

ODLUKU**O JEDNOKRATNOJ NAKNADI ZA RAD KOMISIJE ZA PRIZNAVANJE PRIRODNIH MINERALNIH I PRIRODNIH IZVORSKIH VODA U BOSNI I HERCEGOVINI****Član 1.**

(Predmet Odluke)

Ovom odlukom utvrđuje se jednokratna naknada za rad članovima Komisije za priznavanje prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Komisija), imenovanih Odlukom o osnivanju Komisije za priznavanje prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 102/10).

Član 2.

(Visina jednokratne naknade)

- (1) Jednokratna naknada za rad u Komisiji utvrđuje se:
 - a) za predsjednika Komisije u jednokratnom iznosu od 2.000,00 KM,
 - b) za ostale članove Komisije u jednokratnom iznosu od 1.500,00 KM, a
 - c) za tehničkog sekretara Komisije u jednokratnom iznosu od 1.000,00 KM.
- (2) Jednokratna naknada za rad iz stava (1) ovog člana isplaćuje se nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine osnuje novu Komisiju za priznavanje prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda u Bosni i Hercegovini.

Član 3.

(Osiguranje sredstava)

Jednokratne naknade iz člana 2. ove odluke isplaćuju se na teret budžeta Agencije za sigurnost hrane Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Izvršenje)

За извршење ове одлуке задужује се Агенција за сигурност хране Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 181/16
18. augusta 2016. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), članka 1. тачка c) и članka 6. Odluke o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzorim i drugim odborima i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", бр. 19/09 и 10/12), а u vezi s člankom 6. Odluke o osnivanju Povjerenstva za priznavanje prirodnih mineralnih i prirodnih izvorskih voda u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", број 102/10), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, на 68. sjednici održanoj 18. kolovoza 2016. godine, donijelo је

- (2) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одобравању "Пројекта реконструкције објекта који тренутно користи Специјална полиција Федерације Босне и Херцеговине у сврху измјештања Тужилаштва Босне и Херцеговине", који ће се уврстити у Програм вишегодишњих капиталних улагања за период 2011. - 2013. године ("Службени гласник БиХ", број 4/10).

СМ број 194/16
24. августа 2016. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

На основу члана 8. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 70. сједници одржаној 24.08.2016. године, донјело је

**ODLUKU
O ODOBRAVANJU VIŠEGODIŠNJEG PROJEKTA
"REKONSTRUKCIJA OBJEKTA I NADOGRADNJA
SPRATA ZA SMJEŠTAJ TUŽILAŠTVA BOSNE I
HERCEGOVINE"**

Члан 1.

(Предмет и циљ Одлуке)

- (1) Одобрава се Пројект "Реконструкција објекта и надogradња спрата за смјештај Тужилаштва Босне и Херцеговине", на адреси Кралјиче Јелене 88, Сарајево.
- (2) Пројект из става (1) овог члана у вриједности од 3.780.000,00 КМ укључује израду пројектне документације, реконструкцију и надogradњу објекта и исти ће се уврстити у програм вишегодишњих пројеката.

Члан 2.

(Намјена средстава)

Средства из члана 1. ове одлуке користе се за:

Израду пројектне документације	(економски код 8215)	112.000,00 КМ
Реконструкцију објекта	(економски код 8216)	868.000,00 КМ
Надogradњу објекта	(економски код 8212)	2.800.000,00 КМ

Члан 3.

(Извор финансирања и динамика реализирања)

Пројект се финансира из буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, а реализира се у слjedeћим фазама:

a) реконструкција објекта	868.000,00 КМ
- од одобрених 200.000,00 КМ у 2013. години, пренесено и утрошено до краја 2014. године	199.882,06 КМ
- пренесена неутрошена средства из 2014. године у 2015. годину	117,94 КМ
- буџет за 2015. годину	285.000,00 КМ
- буџет за 2016. годину (одобрено 372.000,00 КМ, а средства у износу од 112.000,00 КМ ће се реструктурирати на економски код 8215)	260.000,00 КМ
- потребна средства у буџету за 2017. годину	123.000,00 КМ
b) израда пројектне документације	112.000,00 КМ
Средства се осигуравају реструктурирањем буџета Министарства правде БиХ за 2016. годину с економског кода 8216 - реконструкција и инвестиционо одржавање	112.000,00 КМ
c) надogradња објекта	2.800.000,00 КМ
- буџет за 2016. годину	1.244.000,00 КМ
- потребна средства у буџету за 2017. годину	1.556.000,00 КМ

Члан 4.

(Ажурирање Прегледа вишегодишњих капиталних улагања)

- (1) Министарство правде Босне и Херцеговине ће на основу ове одлуке с Министарством финансија и трезора Босне и Херцеговине за сваку фискалну годину вршити ажурирање

Прегледа вишегодишњих пројеката у буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, у складу с одобреним буџетом институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, који усваја Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине.

- (2) Праћење реализирања овог вишегодишњег пројекта вршит ће се преко посебно отвореног пројектног кода у Информационом систему финансијског управљања (ISFU).

Члан 5.

(Извјештавање о реализирању вишегодишњег пројекта)

Министарство правде Босне и Херцеговине ће након завршетка Пројекта из члана 1. ове одлуке доставити извјештај Вјећу министара Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Овласт за извршење)

За реализирање ове одлуке задужују се Министарство правде Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(Ступање на снагу)

- (1) Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".
- (2) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одобравању "Пројекта реконструкције објекта који тренутно користи Специјална полиција Федерације Босне и Херцеговине у сврху измјештања Тужилаштва Босне и Херцеговине", који ће се уврстити у Програм вишегодишњих капиталних улагања за период 2011. - 2013. године ("Службени гласник БиХ", број 4/10).

VM број 194/16
24. августа 2016. године
Сарајево

Председавајући
Вјећа министара БиХ
Др. **Денис Звиздић**, с. р.

На основу члана 8. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) и члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 70. сједници одржаној 24. колovoза 2016. године, донјело је

**ODLUKU
O ODOBRAVANJU VIŠEGODIŠNJEG PROJEKTA
"REKONSTRUKCIJA OBJEKTA I NADOGRADNJA
KATA ZA SMJEŠTAJ TUŽITELJSTVA BOSNE I
HERCEGOVINE"**

Чланак 1.

(Предмет и циљ Одлуке)

- (1) Одобрава се "Пројект реконструкција објекта и надogradња ката за смјештај Туџителјства Босне и Херцеговине", на адреси Кралјиче Јелене 88, Сарајево.
- (2) Пројект из ставка (1) овог чланка у вриједности од 3.780.000,00 КМ укључује израду пројектне документације, реконструкцију и надogradњу објекта и исти ће се уврстити у програм вишегодишњих пројеката.

Чланак 2.

(Намјена средстава)

Средства из чланка 1. ове Одлуке користе се за:

Израду пројектне документације	(економски код 8215)	112.000,00 КМ
Реконструкцију објекта	(економски код 8216)	868.000,00 КМ
Надogradњу објекта	(економски код 8212)	2.800.000,00 КМ

- (1) Координација процеса европских интеграција)
(1) Координација процеса европских интеграција подразумева активности које се реализују с циљем осигурања што већег степена усклађености и кохерентности у раду институција на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини везаних за извршење уговорних обавеза из Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица и Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ - међународни уговори", број 10/08) (у даљем тексту: Споразум о стабилизацији и придруживању), као и других обавеза из процеса европских интеграција. Системом координације уређује се и начин остваривања комуникације између институција у Босни и Херцеговини, с циљем обезбјеђења и изношења усаглашеног става у име Босне и Херцеговине у комуникацији са институцијама Европске уније.
- (2) Координација процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини заснива се на принципима поштовања постојеће унутрашње правне и политичке структуре у Босни и Херцеговини и заштите уставних дефинисаних надлежности свих нивоа власти и њихових институција у појединим областима обухваћеним процесом европских интеграција, осигурања видљивости, те одговорности свих нивоа власти за благовремено и дјелотворно испуњавање обавеза из процеса европских интеграција из њихове надлежности.
- (3) Координација процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини остварује се на хоризонталном (координација унутар једног нивоа организације власти) и вертикалном нивоу (координација између различитих нивоа организације власти). У складу са ставом (2) овог члана, структуре и модалитете остварења хоризонталне координације сваки ниво власти уређује самостално, у складу са својим уставним поретком и управноправним специфичностима, капацитетима и потребама, те они не представљају предмет ове одлуке.
- (4) С циљем дјелотворног спровођења вертикалне координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини, успостављају се следећа заједничка тијела:
а) Колегијум за европске интеграције

- б) министарске конференције
- ц) Комисија за европске интеграције
- д) радне групе за европске интеграције
- (5) С циљем надзора над примјеном Споразума о стабилизацији и придруживању и осигурањем функционалне повезаности између тијела унутрашњег система координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини те дјеловања и заступања усаглашеног "једног гласа" у име Босне и Херцеговине, у саставу заједничких тијела између Босне и Херцеговине и Европске уније у име Босне и Херцеговине дјелују:
 - а) Стална делегација Босне и Херцеговине у оквиру Савјета за стабилизацију и придруживање;
 - б) Стална делегација Босне и Херцеговине у оквиру Одбора за стабилизацију и придруживање;
 - ц) Стална делегација Босне и Херцеговине у оквиру пододбора за стабилизацију и придруживање;
 - д) сталне делегације Босне и Херцеговине у оквиру других заједничких тијела између Босне и Херцеговине и Европске уније која се успостављају у складу са Споразумом о стабилизацији и придруживању.

Члан 3.

(Начин одлучивања)

- (1) Начин одлучивања у свим тијелима која се успостављају у складу са чланом 2. став (4) ове одлуке је консензус. Институције на свим нивоима власти у Босни и Херцеговини обавезне су да обезбиједи учешће својих представника на сједницама тијела која се успостављају у складу са чланом 2. став (4) ове одлуке, под условом да се позиви за сједнице обавезно достављају свим члановима тијела најкасније пет радних дана прије датума одржавања сједнице.
- (2) Кворум за одржавање састанака и усвајање одлука у тијелима из члана 2. став (4) ове одлуке обавезно чине овлашћени: а) представник Савјета министара Босне и Херцеговине, б) представник Владе Републике Српске, ц) представник Владе Федерације Босне и Херцеговине, д) представници свих 10 влада кантона, е) представник Владе Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, а у складу са уставним надлежностима за материју која се разматра на сједници, односно која је предмет одлуке.
- (3) Све одлуке усвојене у различитим тијелима у систему координације могу бити преиспитане пред вишим тијелом у систему координације у року од 10 дана од њиховог доношења, а од стране овлашћених представника Савјета министара Босне и Херцеговине, представника Владе Федерације Босне и Херцеговине, представника Владе Републике Српске, представника свих 10 влада кантона и представника Владе Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, а у складу са уставним надлежностима за материју која се разматра на сједници, односно која се преиспитује.
- (4) У случајевима када неко од тијела у систему координације не усагласи позицију о одређеном питању, исто ће бити упућено вишем нивоу у систему координације закључно са Колегијумом за европске интеграције, који се састаје и дјелује у складу са чланом 4. ове одлуке.

ПОГЛАВЉЕ II - КОЛЕГИЈУМ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Члан 4.

(Колегијум за европске интеграције)

- (1) Колегијум за европске интеграције је највише политичко тијело у систему координације процеса

европских интеграција у Босни и Херцеговини, које обезбјеђује усаглашеност ставова о кључним, стратешким и политичким питањима у области европских интеграција те, у крајњој инстанци, отклања евентуалне застоје у испуњавању обавеза из процеса интеграције Босне и Херцеговине у Европску унију.

- (2) Колегијум за европске интеграције успоставља се на конститутивној сједници коју сазива председавајући Колегијума за европске интеграције у договору са замјеницима председавајућег Колегијума за европске интеграције, најкасније у року од 20 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.
- (3) Чланови Колегијума за европске интеграције су:
 - а) председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине
 - б) замјеници председавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине
 - ц) председник Владе Федерације Босне и Херцеговине
 - д) два члана Владе Федерације Босне и Херцеговине
 - е) председник Владе Републике Српске
 - ф) два члана Владе Републике Српске
 - г) градоначелник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине
 - х) председници влада кантона.
- (4) Председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине, председници влада ентитета, кантона и градоначелник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, у случају спријечености, могу овластити члана Савјета министара Босне и Херцеговине односно члана влада ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине да у пуном капацитету и с пуним правима и обавезама учествује на састанку Колегијума, изузев права председавања. У случају заступања, председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине, председници влада ентитета, кантона и градоначелник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине дужни су да о томе у писаној форми извјесте све чланове Колегијума за европске интеграције најкасније 24 сата прије одржавања сједнице Колегијума за европске интеграције.
- (5) У складу са исказаном потребом и у зависности од питања која су предмет разматрања Колегијума, његовој сједници, на усаглашен позив председавајућег и замјеника председавајућег Колегијума, могу присуствовати и други ресорно надлежни министри, односно руководиоци институција са свих нивоа власти у Босни и Херцеговини у својству извјестилаца према тематским областима, односно тачкама дневног реда и у складу са уставним надлежностима за област која се разматра. Позвани извјестиоци из Савјета министара Босне и Херцеговине, влада ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине немају право гласа у Колегијуму.
- (6) Функцију председавајућег Колегијума за европске интеграције обавља председавајући Савјета министара Босне и Херцеговине, а функцију његових замјеника председници влада ентитета. Председавајући Колегијума заказује састанке уз претходну сагласност његових замјеника.
- (7) Сједнице Колегијума за европске интеграције сазива председавајући Колегијума на своју или иницијативу било којег другог члана Колегијума. У случају спријечености председавајућег, сједницом Колегијума председавају његови замјеници. Сједнице Колегијума за европске интеграције одржавају се најмање два пута

годишње, а по потреби и чешће. Позив за сједницу Колегијума обавезно се доставља свим члановима Колегијума најкасније пет радних дана прије дана одржавања сједнице.

- (8) Чланови Колегијума обавезни су да презентују усаглашени став у име нивоa власти који представљају.
- (9) Колегијум ће формирати Савјетодавно тијело састављено од савјетника за европске интеграције чија је улога да пружа политичко-стручну подршку раду Колегијума и министарским конференцијама, обезбјеђује комуникацију између политичког и техничког нивоa у систему координације, те припрема приједлоге могућих рјешења за отклањање застоја који евентуално настану у испуњавању обавеза Босне и Херцеговине у области европских интеграција. Сваки члан Колегијума именован је по једног представника у Савјетодавно тијело. Начин рада и састав Савјетодавног тијела биће регулисан пословником о раду Колегијума.
- (10) Функцију секретаријата, односно секретара Колегијума обавља Дирекција за европске интеграције.
- (11) Колегијум за европске интеграције доноси пословник о раду којим се регулишу сва техничка питања везана за начин његовог рада. Нацрт пословника о раду Колегијума за европске интеграције израђује Дирекција за европске интеграције и доставља га свим члановима Колегијума најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ПОГЛАВЉЕ III - МИНИСТАРСКЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ

Члан 5.

(Министарске конференције)

- (1) Министарске конференције су тијела у систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини чијим дјеловањем се обезбјеђује свеобухватан и уједначен приступ надлежних институција са свих нивоa власти у појединим секторским областима обухваћеним процесом европских интеграција.
- (2) Министарске конференције састоје се од ресорно надлежних министара из Савјета министара Босне и Херцеговине, влада ентитета, влада кантона и представника Владе Дистрикта Брчко Босне и Херцеговине, у складу са њиховим уставним надлежностима за материју која се разматра или за област за коју је министарска конференција формирана.
- (3) Министарске конференције доприносе превладавању евентуалних застоја у испуњавању обавеза Босне и Херцеговине у процесу европских интеграција, те процесу програмирања помоћи Европске уније, а који нису могли бити ријешени у оквиру техничких и оперативних тијела у систему координације. С циљем реализације обавеза које проистичу из Споразума о стабилизацији и придруживању, министарске конференције дефинишу заједничке смјернице и платформе за дјеловање оперативних и техничких тијела у систему координације у појединачним секторским областима обухваћеним процесом приступања Европској унији.
- (4) Колегијум за европске интеграције на својој првој сједници покреће иницијативу за успостављање секторски конципираних министарских конференција у складу са поглављима правне тековине Европске уније, те у складу са уставним надлежностима појединих нивоa власти за област за коју се министарска конференција успоставља. Најкасније у року од 20 дана

од покретања иницијативе за успостављање министарске конференције, Савјет министара Босне и Херцеговине, ентитетске владе, Влада Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине и кантоналне владе дужне су да усвоје једнообразно упутство којим се уређују предмет дјеловања министарске конференције, као и међусобни односи, права и обавезе у оквиру министарске конференције која се успоставља.

- (5) Једнообразно упутство којим се дефинише успостављање министарске конференције у појединим секторским областима, те уређују питања из става (4) овог члана израђује Дирекција за европске интеграције најкасније у року од десет радних дана од дана ступања на снагу ове одлуке, те упутство доставља Колегијуму за европске интеграције на претходно одобравање, а потом просљеђује Савјету министара Босне и Херцеговине и владама ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине из става (4) овог члана на коначно усвајање.
- (6) Предсједавајућег министарске конференције и његова два замјеника бирају њени чланови у складу са одредбама члана 3. ове одлуке на првој сједници министарске конференције.
- (7) Сједнице министарских конференција одржавају се по потреби, у складу са динамиком рада техничких и оперативних тијела у систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини. Сједницу министарске конференције, на сопствену или иницијативу било којег њеног члана, сазива њен предсједавајући. У случају одсуства предсједавајућег, сједницу могу сазвати и сједницом копредсједавати замјеници предсједавајућег. Позив за сједницу министарске конференције обавезно се доставља свим члановима министарске конференције најкасније пет радних дана прије дана одржавања сједнице.
- (8) У случају спрјечености, члан министарске конференције овластиће свог заступника који ће, у пуном капацитету учествовати у раду министарске конференције. О оваквим ситуацијама, члан министарске конференције дужан је да писаним путем упозна предсједавајућег и замјеника предсједавајућег министарске конференције најкасније два дана прије одржавања сједнице министарске конференције. Овлашћени заступник члана министарске конференције нема право предсједавања министарском конференцијом.
- (9) У случају да министарска конференција не може заузети став о одређеном питању, предсједавајући конференције дато питање просљеђује Колегијуму за европске интеграције да усагласи његово рјешење. Упућени захтјев садржава образложење спорног питања и приједлоге могућих модела за његово рјешавање разматране на сједници министарске конференције.
- (10) Функцију секретара министарске конференције обавља именовано лице из институције предсједавајућег, у сарадњи са Дирекцијом за европске интеграције.
- (11) Сва остала техничка питања везана за начин рада министарских конференција биће регулисана јединственим пословником о раду који, уз претходно одобрење Колегијума за европске интеграције, усваја свака појединачна министарска конференција на својој конститутивној сједници. Дирекција за европске интеграције дужна је да достави нацрт јединственог пословника о раду министарских конференција

Колегијуму за европске интеграције најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ПОГЛАВЉЕ IV - КОМИСИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Члан 6.

(Комисија за европске интеграције)

- (1) Комисија за европске интеграције (у даљем тексту: Комисија) јесте тијело задужено за општу, техничку, оперативну и методолошку координацију с циљем обезбјеђења што вишег степена свеобухватности у раду надлежних институција на сви нивоима власти у Босни и Херцеговини у области европских интеграција.
- (2) У остваривању свог дјелокруга Комисија посебно:
 - а) прати испуњавање обавеза из Споразума о стабилизацији и придруживању, као и других обавеза из процеса европских интеграција;
 - б) остварује сарадњу са члановима Сталне делегације Босне и Херцеговине у оквиру Одбора за стабилизацију и придруживање у контексту припреме и учешћа чланова Сталне делегације на састанцима Одбора, те осигурања јединствених ставова које су чланови Сталне делегације Босне и Херцеговине обавезни да заступају на састанцима Одбора;
 - ц) на општем нивоу, координира и усмјерава рад радних група за европске интеграције;
 - д) расправља о свим отвореним питањима и утврђује смјернице рада у процесу европских интеграција на оперативно-техничком и методолошком нивоу;
 - е) остварује блиску сарадњу са министарским конференцијама по свим отвореним питањима у процесу европских интеграција.

Члан 7.

(Састав Комисије)

- (1) Стални чланови Комисије су:
 - а) директор Дирекције за европске интеграције;
 - б) по један представник влада ентитета који је у име владе ентитета задужен за послове координације процеса европских интеграција;
 - ц) по један представник влада кантона, који је у име влада кантона задужен за послове координације процеса европских интеграција;
 - д) један представник Владе Брчко Дистрикта који је у име Владе Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине задужен за послове координације процеса европских интеграција;
 - е) именовано лице у име Дирекције за европске интеграције, у својству секретара Комисије.
- (2) Допунски чланови Комисије су:
 - а) председавајући радних група за европске интеграције;
 - б) по једно именовано лице у име институција са нивоа Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине задужених за давање мишљења, односно оцјену усклађености аката са правном тековином Европске уније;
 - ц) по један члан Координационог одбора ИПА са нивоа Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине;
 - д) представници других институција са свих нивоа власти у Босни и Херцеговини, у складу са питањима која су предмет разматрања Комисије;
 - е) представници невладиног сектора и академске заједнице, у складу са питањима која су предмет разматрања Комисије.

- (3) Допунски чланови у раду Комисије учествују по позиви председавајућег, а на основу претходно осигуране сагласности свих њених сталних чланова.
- (4) Сви надлежни нивои власти у Босни и Херцеговини ће најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу ове одлуке Дирекцији за европске интеграције доставити именовања својих представника у Комисији за европске интеграције.
- (5) Савјет министара Босне и Херцеговине доноси одлуку о успостављању Комисије за европске интеграције, на приједлог Дирекције за европске интеграције, а након достављања именовања представника свих нивоа власти у Босни и Херцеговини у складу са ставом (4) овог члана, најкасније у року од 20 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.
- (6) Дирекција за европске интеграције пружа стручну и техничку подршку раду Комисије.

Члан 8.

(Начин рада Комисије)

- (1) Састанке Комисије сазива председавајући, на сопствену или иницијативу било којег њеног сталног члана.
- (2) Комисија се састаје по потреби, а најмање једном у два мјесеца.
- (3) Функцију председавајућег Комисије обавља директор Дирекције за европске интеграције, а функцију његових замјеника представници влада ентитета који су задужени за послове координације процеса европских интеграција. У случају спријечености председавајућег, сједницом Комисије председавају његови замјеници. Позив за сједнице се обавезно доставља свим сталним члановима Комисије најкасније пет радних дана прије дана одржавања сједнице Комисије.
- (4) Функцију секретара врши именовано лице из Дирекције за европске интеграције.
- (5) У случају спријечености, стални члан Комисије може именовати замјеника који ће, у пуном капацитету, изузев права председавања, учествовати на састанку Комисије. Стални члан дужан је да о томе писаним путем обавијести председавајућег и замјенике председавајућег Комисије најкасније два дана прије одржавања њеног састанка.
- (6) Комисија усваја пословник о раду којим се регулишу сва техничка питања везана за њен рад. Дирекција за европске интеграције доставља Комисији нацрт њеног пословника о раду најкасније 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ПОГЛАВЉЕ V - РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Члан 9.

(Радне групе за европске интеграције)

- (1) Радне групе за европске интеграције (у даљем тексту: радне групе) представљају оперативна тијела у систему координације која дјелују у складу са смјерницама које дефинише Комисија.
- (2) Радне групе се успостављају у складу са правном тековином Европске уније, те у складу са тематским поглављима и члановима Споразума о стабилизацији и придруживању.
- (3) Радне групе чине представници надлежних институција са свих нивоа власти у Босни и Херцеговини, у складу са њиховим уставним надлежностима за области за коју се радне групе успостављају.
- (4) Иницијалну идентификацију надлежних институција са свих нивоа власти у Босни и Херцеговини чији ће

- представници учествовати у раду радних група сачињава Комисија за европске интеграције, те исту просљеђује надлежним нивоима власти у Босни и Херцеговини с циљем потврђивања те идентификације.
- (5) Именовање својих чланова радних група обављају идентификоване надлежне институције са свих нивоа власти у Босни и Херцеговини, те њихова именовања просљеђују Комисији на коначно обједињавање листе именованих представника у радним групама.
- (6) Након што заприми именовања из става (5) овог члана, Дирекција за европске интеграције доставља приједлог Савјету министара Босне и Херцеговине, који доноси одлуку о успостављању радних група најкасније у року 40 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.
- (7) У зависности од потреба рада радне групе, председавајући радне групе, уз сагласност његових замјеника, може позвати представнике других институција са свих нивоа власти у Босни и Херцеговини, невладиних организација, научне и стручне раднике и све друге који нису чланови радне групе да учествују у њеном раду.
- (8) Радне групе задужене су за:
- а) техничку финализацију писаног материјала који институције у Босни и Херцеговини израђују за потребе информисања Европске комисије и других институција Европске уније, те техничку финализацију других материјала који произлазе из обавеза према Споразуму о стабилизацији и придруживању и у процесу европских интеграција;
 - б) партиципацију у процесу програмирања средстава помоћи Европске уније, примарно у контексту утврђивања потребе за обезбјеђењем финансијске и техничке подршке Европске уније институцијама у Босни и Херцеговини у реализацији њихових обавеза у оквиру европског интеграционог процеса;
 - ц) утврђивање потребе за превођењем правне тековине Европске уније, у сарадњи са институцијама на свим нивоима власти које се баве превођењем у области европских интеграција;
 - д) утврђивање потребе за организовањем обука и едукација у појединачним областима или питањима правне тековине Европске уније, у сарадњи са институцијама на свим нивоима власти задуженим за послове организације и координације процеса обука и едукација;
 - е) размјену позитивних искустава и добре праксе између ресорно надлежних институција на свим нивоима власти с циљем ефикасне реализације обавеза из процеса европских интеграција;
 - ф) у оквиру претприступних преговора, радне групе, уз њихово кадровско јачање, обављаће функцију преговарачких тимова у име Босне и Херцеговине по појединачним областима правне тековине Европске уније;
 - г) радне групе својим дјеловањем ни на који начин не могу надомјестити надлежне институције са свих нивоа власти у испуњавању обавеза Босне и Херцеговине у процесу европских интеграција.

Члан 10.

(Организација и начин рада радних група)

- (1) Листу кандидата председавајућих радних група, на нивоу помоћника министра или руководиоца, односно замјеника руководиоца институције, као и његова два

замјеника, сачињава Комисија за европске интеграције, водећи рачуна о уставним надлежностима појединих институција са свих нивоа власти у областима и питањима којима се поједине радне групе баве, те видљивости и одговорности свих нивоа власти у процесу европских интеграција. Дирекција за европске интеграције доставља Савјету министара Босне и Херцеговине у форми приједлога на усвајање. Рок за именовање председавајућих и замјеника председавајућих радних група је 40 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

- (2) Састанке радних група, на сопствену или иницијативу било која њена три члана, сазива председавајући. У случају спријечености председавајућег, састанак радне групе сазивају и њиме председавају његови замјеници. Позив за састанак обавезно се доставља свим члановима радне групе најкасније пет радних дана прије дана његовог одржавања.
- (3) Функцију секретара радних група обавља именовано лице из институције председавајућег, у сарадњи са Дирекцијом за европске интеграције.
- (4) У случају да радна група не може да постигне консензус о одређеном питању, председавајући радне групе или његови замјеници упућују Комисији захтјев за усаглашавање рјешења спорног питања. Упућени захтјев садржава образложење спора и приједлоге могућих модела за његово рјешавање који су разматрани на састанку радне групе.
- (5) Комисија усваја јединствени пословник о раду којим се реализују сва техничка питања везана за рад радних група. Дирекција за европске интеграције доставља Комисији нацрт јединственог пословника о раду најкасније 40 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

ПОГЛАВЉЕ VI - СТАЛНЕ ДЕЛЕГАЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ОКВИРУ ЗАЈЕДНИЧКИХ ТИЈЕЛА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ ЗА НАДГЛЕДАЊЕ ПРИМЈЕНЕ СПОРАЗУМА О СТАБИЛИЗАЦИЈИ И ПРИДРУЖИВАЊУ

Члан 11.

(Сталне делегације Босне и Херцеговине)

- (1) У складу са рјешењима Споразума о стабилизацији и придруживању, у оквиру заједничких тијела између Босне и Херцеговине и Европске уније дјелују:
- а) Стална делегација Босне и Херцеговине у оквиру Савјета за стабилизацију и придруживање;
 - б) Стална делегација Босне и Херцеговине у оквиру Одбора за стабилизацију и придруживање;
 - ц) сталне делегације Босне и Херцеговине у оквиру подборба за стабилизацију и придруживање;
 - д) сталне делегације Босне и Херцеговине у оквиру других заједничких тијела између Босне и Херцеговине и Европске уније која се успостављају у складу са Споразумом о стабилизацији и придруживању.
- (2) Чланове сталних делегација Босне и Херцеговине у заједничким тијелима Босне и Херцеговине и Европске уније из става (1) овог члана утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине засебном одлуком, најкасније у року од 40 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, у складу са одредбама Споразума о стабилизацији и придруживању, те водећи рачуна о уставним надлежностима појединих нивоа власти у Босни и Херцеговини у областима које су предмет разматрања заједничких тијела, као и о потреби осигурања

- одговарајуће функционисање повезаности између тијела унутрашњег система координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини, с једне, те дјеловања и заступања усаглашеног "једног гласа" у име Босне и Херцеговине у оквиру заједничких тијела Босне и Херцеговине и Европске уније, с друге стране.
- (3) У складу са рјешењима става (2) овог члана:
- чланови Сталне делегације Босне и Херцеговине у оквиру Савјета за стабилизацију и придруживање су именовани чланови Савјета министара Босне и Херцеговине;
 - чланови Сталне делегације Босне и Херцеговине у оквиру Одбора за стабилизацију и придруживање су стални чланови Комисије наведени у члану 7. став (1) ове одлуке, предсједавајући и замјеници предсједавајућег у сталним делегацијама Босне и Херцеговине у тијелима наведеним у ставу (1) тачка ц) и д) овог члана, те друга именована лица која утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине засебном одлуком. Предсједавајући делегације Босне и Херцеговине у Одбору за стабилизацију и придруживање биће утврђен у складу са ставом (2) овог члана, а на основу усаглашеног приједлога чланова Одбора;
 - чланови сталних делегација Босне и Херцеговине у оквиру подборбара за стабилизацију и придруживање и других тијела која се успостављају у складу са Споразумом о стабилизацији и придруживању су предсједавајући и замјеници предсједавајућих радних група које се баве питањима обухваћеним радом секторски конципираних подборбара, односно других тијела успостављених на основу Споразума о стабилизацији и придруживању.
- (4) Сва техничка питања везана за начин рада представника Босне и Херцеговине у заједничким тијелима Босне и Херцеговине и Европске уније из члана 11. став (1) ове одлуке регулисана су заједничким пословницима о раду заједничких тијела између Босне и Херцеговине и Европске уније.
- (5) Чланови сталних делегација Босне и Херцеговине у заједничким тијелима Босне и Херцеговине и Европске уније из члана 11. став (1) ове одлуке дужни су да на састанцима заједничких тијела заступају и презентују искључиво ставове и позиције дефинисане у оквиру тијела система координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини.

ПОГЛАВЉЕ VII - ОСТВАРИВАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

Члан 12.

(Комуникација са институцијама Европске уније)

- (1) Дирекција за европске интеграције дјелује као стручно и техничко-оперативно тијело које остварује комуникацију са Европском комисијом и Делегацијом Европске уније у Босни и Херцеговини за потребе процеса европских интеграција. При реализацији ове комуникације, Дирекција за европске интеграције остварује блиску сарадњу и благовремено информисе координирајуће институције са нивоа ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

- (2) У комуникацији са Европском комисијом и другим институцијама Европске уније, те Делегацијом Европске уније у Босни и Херцеговини, искључиво садржај који је претходно усаглашен у оквиру система координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини може бити представљен као јединствен став у име Босне и Херцеговине.

Члан 13.

(Комуникација између институција Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у процесу европских интеграција)

- (1) Комуникација између институција Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у области европских интеграција оствариваће се искључиво на начин дефинисан овом одлуком, уз потпуно уважавање принципа и рјешења која су у њој садржана.
- (2) Представници институција Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине у тијелима система координације у области европских интеграција у Босни и Херцеговини, те посебно координирајуће институције у области европских интеграција на нивоу Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине обавезни су да остварују интензивну и транспарентну комуникацију и сарадњу с циљем олакшавања благовременог и ефикасног испуњавања обавеза Босне и Херцеговине у процесу придруживања, односно приступања Европској унији.
- (3) Комуникација између институција Босне и Херцеговине, ентитета, кантона и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине обављаће се у складу са рјешењима из ове одлуке, те уз уважавање модалитета и принципа хоризонталне координације у оквиру сваког нивоа власти у Босни и Херцеговини, а који, у складу са чланом 2. став (3) ове одлуке, не представљају предмет њеног регулисања.

ПОГЛАВЉЕ VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Стављање прописа ван снаге)

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 8/16).

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 197/16
23. августа 2016. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

Na osnovu člana 17., a u vezi s članom 23. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i članom 18. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 103/09, 87/12, 6/13 i 19/16), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 69. sjednici, održanoj 23.8.2016. godine, donijelo

ODLUKU**O SISTEMU KOORDINACIJE PROCESA EVROPSKIH INTEGRACIJA U BOSNI I HERCEGOVINI****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Član 1.****(Predmet)**

Odlukom o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Odluka) definiraju se: institucionalni i operativni sistem i način ostvarivanja koordinacije institucija u Bosni i Hercegovini na provođenju aktivnosti vezanih za proces integriranja Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju, zajednička tijela u okviru sistema koordinacije, njihov sastav, te nadležnosti i međusobni odnosi.

Član 2.**(Koordinacija procesa evropskih integracija)**

- (1) Koordinacija procesa evropskih integracija podrazumijeva aktivnosti koje se provode s ciljem osiguranja što većeg stepena usklađenosti i koherentnosti u radu institucija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini vezanih za izvršenje ugovornih obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 10/08) (u daljnjem tekstu: Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju), kao i drugih obaveza iz procesa evropskih integracija. Sistemom koordinacije uređuje se i način ostvarivanja komunikacije između institucija u Bosni i Hercegovini, s ciljem osiguranja i iznošenja usaglašenog stava u ime Bosne i Hercegovine u komunikaciji sa institucijama Evropske unije.
- (2) Koordinacija procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini zasniva se na principima poštivanja postojeće unutrašnje pravne i političke strukture u Bosni i Hercegovini i zašтите ustavima definiranih nadležnosti svih nivoa vlasti i njihovih institucija u pojedinim oblastima obuhvaćenim procesom evropskih integracija, osiguranja vidljivosti, te odgovornosti svih nivoa vlasti za blagovremeno i djelotvorno ispunjavanje obaveza iz procesa evropskih integracija iz njihove nadležnosti.
- (3) Koordinacija procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ostvaruje se na horizontalnom (koordinacija unutar jednog nivoa organizacije vlasti) i vertikalnom nivou (koordinacija između različitih nivoa organizacije vlasti). U skladu sa stavom (2) ovog člana, strukture i modalitete ostvarenja horizontalne koordinacije svaki nivo vlasti uređuje samostalno, u skladu sa svojim ustavnim poretком i upravno - pravnim specifičnostima, kapacitetima i potrebama, te oni nisu predmet ove odluke.
- (4) S ciljem djelotvornog provođenja vertikalne koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini, uspostavljaju se sljedeća zajednička tijela:
 - a) Kolegij za evropske integracije
 - b) ministarske konferencije
 - c) Komisija za evropske integracije
 - d) radne grupe za evropske integracije
- (5) S ciljem nadzora nad provođenjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i osiguranjem funkcionalne povezanosti između tijela unutrašnjeg sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini te djelovanja i zastupanja usaglašenog "jednog glasa" u ime Bosne i Hercegovine, u sastavu zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Evropske unije u ime Bosne i Hercegovine djeluju:
 - a) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje;

- b) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje;
- c) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru pododborā za stabilizaciju i pridruživanje;
- d) stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru drugih zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Evropske unije koja se uspostavljaju u skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju.

Član 3.**(Način odlučivanja)**

- (1) Način odlučivanja u svim tijelima koja se uspostavljaju u skladu sa članom 2. stav (4) ove odluke je konsenzus. Institucije na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini obavezne su osigurati učešće svojih predstavnika na sjednicama tijela koja se uspostavljaju u skladu s članom 2. stav (4) ove odluke, pod uslovom da se pozivi za sjednice obavezno dostavljaju svim članovima tijela najkasnije pet radnih dana prije datuma održavanja sjednice.
- (2) Kvorum za održavanje sastanaka i usvajanje odluka u tijelima iz člana 2. stav (4) ove odluke obavezno čine ovlašteni: a) predstavnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, b) predstavnik Vlade Republike Srpske, c) predstavnik Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, d) predstavnici svih 10 vlada kantona, e) predstavnik Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a u skladu sa ustavnim nadležnostima za materiju koja se razmatra na sjednici, odnosno koja je predmet odluke.
- (3) Sve odluke usvojene u različitim tijelima u sistemu koordinacije mogu biti preispitane pred višim tijelom u sistemu koordinacije u roku od 10 dana od njihovog donošenja, a od strane ovlašćenih predstavnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predstavnika Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, predstavnika Vlade Republike Srpske, predstavnika svih 10 vlada kantona i predstavnika Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a u skladu sa ustavnim nadležnostima za materiju koja se razmatra na sjednici, odnosno koja se preispituje.
- (4) U slučajevima kada neko od tijela u sistemu koordinacije ne usaglasi poziciju o određenom pitanju, isto će biti upućeno višem nivou u sistemu koordinacije zaključno s Kolegijem za evropske integracije, koji se sastaje i djeluje u skladu s članom 4. ove odluke.

POGLAVLJE II. KOLEGIJ ZA EVROPSKE INTEGRACIJE**Član 4.****(Kolegij za evropske integracije)**

- (1) Kolegij za evropske integracije je najviše političko tijelo u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini, koje osigurava usaglašenost stavova o ključnim, strateškim i političkim pitanjima u oblasti evropskih integracija te, u krajnjoj instanci, otklanja eventualne zastoje u ispunjavanju obaveza iz procesa integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.
- (2) Kolegij za evropske integracije uspostavlja se na konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjedavajući Kolegija za evropske integracije u dogovoru sa zamjenicima predsjedavajućeg Kolegija za evropske integracije, najkasnije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (3) Članovi Kolegija za evropske integracije su:
 - a) predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
 - b) zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
 - c) predsjednik Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
 - d) dva člana Vlade Federacije Bosne i Hercegovine

- e) predsjednik Vlade Republike Srpske
 - f) dva člana Vlade Republike Srpske
 - g) gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine
 - h) predsjednici vladâ kantona.
- (4) Predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predsjednici vladâ entiteta, kantona i gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, u slučaju spriječenosti, mogu ovlastiti člana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno člana vladâ entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, da u punom kapacitetu i s punim pravima i obavezama učestvuje na sastanku Kolegija, izuzev prava predsjedavanja. U slučaju zastupanja, predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predsjednici vladâ entiteta, kantona i gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine dužni su o tome u pisanoj formi izvijestiti sve članove Kolegija za evropske integracije najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Kolegija za evropske integracije.
- (5) U skladu sa iskazanom potrebom i u zavisnosti od pitanja koja su predmet razmatranja Kolegija, njegovoj sjednici na usaglašen poziv predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Kolegija, mogu prisustvovati i drugi resorno nadležni ministri, odnosno rukovodioci institucija sa svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini u svojstvu izvijestilaca prema tematskim oblastima, odnosno tačkama dnevnog reda i u skladu sa ustavnim nadležnostima za oblast koja se razmatra. Pozvani izvijestioци iz Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vladâ entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine nemaju pravo glasa u Kolegiju.
- (6) Funkciju predsjedavajućeg Kolegija za evropske integracije obavlja predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a funkciju njegovih zamjenika predsjednici vladâ entiteta. Predsjedavajući Kolegija zakazuje sastanke uz prethodnu saglasnost njegovih zamjenika.
- (7) Sjednice Kolegija za evropske integracije saziva predsjedavajući Kolegija na vlastitu ili inicijativu bilo kojeg drugog člana Kolegija. U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicom Kolegija predsjedavaju njegovi zamjenici. Sjednice Kolegija za evropske integracije održavaju se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Poziv za sjednicu Kolegija obavezno se dostavlja svim članovima Kolegija najkasnije pet radnih dana prije dana održavanja sjednice.
- (8) Članovi Kolegija obavezni su da prezentiraju usaglašen stav u ime nivoa vlasti koji predstavljaju.
- (9) Kolegij će formirati Savjetodavno tijelo sastavljeno od savjetnika za evropske integracije čija je uloga da pruža političko - stručnu podršku radu Kolegija i ministarskim konferencijama, osigurava komunikaciju između političkog i tehničkog nivoa u sistemu koordinacije, te priprema prijedloge mogućih rješenja za otklanjanje zastoja koji eventualno nastanu u ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u oblasti evropskih integracija. Svaki član Kolegija imenovat će po jednog predstavnika u Savjetodavno tijelo. Način rada i sastav Savjetodavnog tijela bit će reguliran poslovníkom o radu Kolegija.
- (10) Funkciju sekretarijata, odnosno sekretara Kolegija obavlja Direkcija za evropske integracije.
- (11) Kolegij za evropske integracije donosi poslovnik o radu kojim se reguliraju sva tehnička pitanja vezana za način njegovog rada. Nacrт poslovnika o radu Kolegija za evropske integracije izrađuje Direkcija za evropske integracije i dostavlja ga svim članovima Kolegija najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

POGLAVLJE III. MINISTARSKE KONFERENCIJE

Član 5.

(Ministarske konferencije)

- (1) Ministarske konferencije su tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini čijim djelovanjem se osigurava sveobuhvatan i ujednačen pristup nadležnih institucija sa svih nivoa vlasti u pojedinim sektorskim oblastima obuhvaćenim procesom evropskih integracija.
- (2) Ministarske konferencije sastoje se od resorno nadležnih ministara iz Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vlada entiteta, vlada kantona i predstavnika Vlade Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine, u skladu s njihovim ustavnim nadležnostima za materiju koja se razmatra ili za oblast za koju je ministarska konferencija formirana.
- (3) Ministarske konferencije doprinose prevladavanju eventualnih zastoja u ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija, te procesu programiranja pomoći Evropske unije, a koji nisu mogli biti riješeni u okviru tehničkih i operativnih tijela u sistemu koordinacije. S ciljem realizacije obaveza koje proističu iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, ministarske konferencije definiraju zajedničke smjernice i platforme za djelovanje operativnih i tehničkih tijela u sistemu koordinacije u pojedinačnim sektorskim oblastima obuhvaćenim procesom pristupanja Evropskoj uniji.
- (4) Na svojoj prvoj sjednici Kolegij za evropske integracije pokreće inicijativu za uspostavljanjem sektorski koncipiranih ministarskih konferencija u skladu s poglavlјima pravne tečevine Evropske unije, te u skladu sa ustavnim nadležnostima pojedinih nivoa vlasti za oblast za koju se ministarska konferencija uspostavlja. Najkasnije u roku od 20 dana od dana pokretanja inicijative za uspostavljanjem ministarske konferencije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, entitetske vlade, Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i kantonalne vlade dužne su usvojiti jednoobrazno uputstvo kojim se uređuje predmet djelovanja ministarske konferencije, kao i međusobni odnosi, prava i obaveze u okviru ministarske konferencije koja se uspostavlja.
- (5) Jednoobrazno uputstvo kojim se definira uspostavljanje ministarske konferencije u pojedinim sektorskim oblastima, te uređuju pitanja iz stava (4) ovog člana izrađuje Direkcija za evropske integracije najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana stupanja na snagu ove odluke, te uputstvo dostavlja Kolegiju za evropske integracije na prethodno odobravanje, a potom proslјeđuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i vladama entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine iz stava (4) ovog člana na konačno usvajanje.
- (6) Predsjedavajućeg ministarske konferencije i njegova dva zamjenika biraju njeni članovi u skladu s odredbama člana 3. ove odluke na prvoj sjednici ministarske konferencije.
- (7) Sjednice ministarskih konferencija održavaju se po potrebi, u skladu s dinamikom rada tehničkih i operativnih tijela u sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini. Sjednicu ministarske konferencije, na vlastitu ili inicijativu bilo kojeg njenog člana, saziva njen predsjedavajući. U slučaju odsustva predsjedavajućeg, sjednicu mogu sazvati i sjednicom kopredsjedavati zamjenici predsjedavajućeg. Poziv za sjednicu ministarske konferencije obavezno se dostavlja svim članovima ministarske konferencije najkasnije pet radnih dana prije dana njenog održavanja.
- (8) U slučaju spriječenosti, član ministarske konferencije ovlastit će svog zastupnika koji će u punom kapacitetu učestvovati u radu ministarske konferencije.

O ovakvim situacijama, član ministarske konferencije dužan je pisanim putem upoznati predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg ministarske konferencije najkasnije dva dana prije održavanja sjednice ministarske konferencije. Ovlašteni zastupnik člana ministarske konferencije nema pravo predsjedavanja ministarskom konferencijom.

- (9) U slučaju da ministarska konferencija ne može zauzeti stav o određenom pitanju, predsjedavajući konferencije dato pitanje prosljeđuje Kolegiju za evropske integracije da usaglasi njegovo iješenje. Upućeni zahtjev sadržava obrazloženje spornog pitanja i prijedloge mogućih modela za njegovo rješavanje razmatrane na sjednici ministarske konferencije.
- (10) Funkciju sekretara ministarske konferencije obavlja imenovano lice iz institucije predsjedavajućeg, u saradnji s Direkcijom za evropske integracije.
- (11) Sva ostala tehnička pitanja vezana za način rada ministarskih konferencija bit će regulirana jedinstvenim poslovnikom o radu koji, uz prethodno odobrenje Kolegija za evropske integracije, usvaja svaka pojedinačna ministarska konferencija na svojoj konstituirajućoj sjednici. Direkcija za evropske integracije dužna je nacrt jedinstvenog poslovnika o radu ministarskih konferencija dostaviti Kolegiju za evropske integracije najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

POGLAVLJE IV. KOMISIJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE

Član 6.

(Komisija za evropske integracije)

- (1) Komisija za evropske integracije (u daljnjem tekstu: Komisija) je tijelo zaduženo za opću, tehničku, operativnu i metodološku koordinaciju s ciljem osiguranja što višeg stepena sveobuhvatnosti u radu nadležnih institucija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini u oblasti evropskih integracija.
- (2) U ostvarivanju svog djelokruga Komisija posebno:
 - a) prati ispunjavanje obaveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih obaveza iz procesa evropskih integracija;
 - b) sarađuje s članovima Stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje u kontekstu njihove pripreme i učešća članova Stalne delegacije na sastancima Odbora, te osiguranja jedinstvenih stavova koje su članovi Stalne delegacije Bosne i Hercegovine na sastancima Odbora obavezni zastupati;
 - c) na općem nivou, koordinira i usmjerava rad radnih grupa za evropske integracije;
 - d) raspravlja o svim otvorenim pitanjima i utvrđuje smjernice rada u procesu evropskih integracija na operativno-tehničkom i metodološkom nivou;
 - e) blisko sarađuje s ministarskim konferencijama u vezi sa svim otvorenim pitanjima u procesu evropskih integracija.

Član 7.

(Sastav Komisije)

- (1) Stalni članovi Komisije su:
 - a) direktor Direkcije za evropske integracije;
 - b) po jedan predstavnik vlada entiteta koji je u ime vlade entiteta zadužen za poslove koordinacije procesa evropskih integracija;
 - c) po jedan predstavnik vladâ kantona, koji je u ime vladâ kantona zadužen za poslove koordinacije procesa evropskih integracija;

- d) jedan predstavnik Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine koji je u ime Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine zadužen za poslove koordinacije procesa evropskih integracija;
 - e) imenovano lice u ime Direkcije za evropske integracije, u svojstvu sekretara Komisije.
- (2) Dopunski članovi Komisije su:
 - a) predsjedavajući radnih grupa za evropske integracije;
 - b) po jedno imenovano lice u ime institucija s nivoa Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine zaduženih za davanje mišljenja, odnosno ocjenu usklađenosti akata s pravnom tečevinom Evropske unije;
 - c) po jedan član Koordinacionog odbora IPA-e s nivoa Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Distrikta Brčko Bosne i Hercegovine;
 - d) predstavnici drugih institucija sa svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, u skladu s pitanjima koja su predmet razmatranja Komisije;
 - e) predstavnici nevladinog sektora i akademske zajednice, u skladu s pitanjima koja su predmet razmatranja Komisije.
 - (3) Dopunski članovi u radu Komisije učestvuju po pozivu predsjedavajućeg, a na osnovu prethodno osigurane saglasnosti svih njenih stalnih članova.
 - (4) Svi nadležni nivoi vlasti u Bosni i Hercegovini će najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove odluke Direkciji za evropske integracije dostaviti imenovanja svojih predstavnika u Komisiji.
 - (5) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donosi odluku o uspostavljanju Komisije za evropske integracije, na prijedlog Direkcije za evropske integracije, a nakon dostavljanja imenovanja predstavnika svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini u skladu sa stavom (4) ovog člana, najkasnije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
 - (6) Stručnu i tehničku podršku radu Komisije pruža Direkcija za evropske integracije.

Član 8.

(Način rada Komisije)

- (1) Sastanke Komisije saziva predsjedavajući, na vlastitu ili inicijativu bilo kojeg njenog stalnog člana.
- (2) Komisija se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (3) Funkciju predsjedavajućeg Komisije obavlja direktor Direkcije za evropske integracije, a funkciju njegovih zamjenika predstavnici vladâ entiteta koji su zaduženi za poslove koordinacije procesa evropskih integracija. U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicom Komisije predsjedavaju njegovi zamjenici. Poziv za sjednice se obavezno dostavlja svim stalnim članovima Komisije najkasnije pet radnih dana prije dana održavanja sjednice Komisije.
- (4) Funkciju sekretara obavlja imenovano lice iz Direkcije za evropske integracije.
- (5) U slučaju spriječenosti, stalni član Komisije može imenovati zamjenika koji će, u punom kapacitetu, izuzev prava predsjedavanja, učestvovati na sastanku Komisije. Stalni član je o tome dužan pisanim putem obavijestiti predsjedavajućeg i zamjenike predsjedavajućeg Komisije najkasnije dva dana prije dana održavanja njenog sastanka.
- (6) Komisija usvaja poslovnik o radu kojim se reguliraju sva tehnička pitanja vezana za njen rad. Direkcija za evropske integracije dostavlja Komisiji nacrt njenog poslovnika o radu najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

POGLAVLJE V. RADNE GRUPE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE**Član 9.**

(Radne grupe za evropske integracije)

- (1) Radne grupe za evropske integracije (u daljnjem tekstu: radne grupe) predstavljaju operativna tijela u sistemu koordinacije koja djeluju u skladu sa smjericama koje definira Komisija.
- (2) Radne grupe uspostavljaju se u skladu s pravnom tečevinom Evropske unije, te u skladu s tematskim poglavljima i članovima Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.
- (3) Radne grupe čine predstavnici nadležnih institucija sa svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, u skladu s njihovim ustavnim nadležnostima za oblasti za koje se radne grupe uspostavljaju.
- (4) Inicijalnu identifikaciju nadležnih institucija sa svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini čiji će predstavnici učestvovati u radu radnih grupa sačinjava Komisija za evropske integracije, te istu prosljeđuje nadležnim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini s ciljem potvrđivanja te identifikacije.
- (5) Imenovanje svojih članova radnih grupa obavljaju identificirane nadležne institucije na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, te njihova imenovanja prosljeđuju Komisiji na konačno objedinjavanje liste imenovanih predstavnika u radnim grupama.
- (6) Nakon zaprimljenih imenovanja iz stava (5) ovog člana, Direkcija za evropske integracije dostavlja prijedlog Vijeću ministara Bosne i Hercegovine koje donosi odluku o uspostavljanju radnih grupa najkasnije u roku 40 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (7) U zavisnosti od potreba rada radne grupe, predsjedavajući radne grupe, uz saglasnost njegovih zamjenika, može pozvati predstavnike drugih institucija sa svih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, nevladinih organizacija, naučne i stručne radnike i sve druge koje nisu članovi radne grupe da učestvuju u njenom radu.
- (8) Radne grupe zadužene su za:
 - a) tehničku finalizaciju pisanog materijala koji institucije u Bosni i Hercegovini izrađuju za potrebe informiranja Evropske komisije i drugih institucija Evropske unije, te tehničku finalizaciju drugih materijala koji proizilaze iz obaveza prema Sporazumu o stabilizaciji i pridruživanju i u procesu evropskih integracija;
 - b) participaciju u procesu programiranja sredstava pomoći Evropske unije, primarno u kontekstu identifikacije potreba za osiguranjem finansijske i tehničke podrške Evropske unije institucijama u Bosni i Hercegovini u realizaciji njihovih obaveza u okviru evropskog integracionog procesa;
 - c) utvrđivanje potrebe za prevođenjem pravne tečevine Evropske unije, u saradnji sa institucijama na svim nivoima vlasti koje se bave prevođenjem u oblasti evropskih integracija;
 - d) utvrđivanje potrebe za organiziranjem obuka i edukacija u pojedinačnim oblastima ili pitanjima pravne tečevine Evropske unije, u saradnji sa institucijama na svim nivoima vlasti zaduženim za poslove organizacije i koordinacije procesa obuka i edukacija;
 - e) razmjenu pozitivnih iskustava i dobre prakse između resorno nadležnih institucija na svim nivoima vlasti s ciljem efikasne realizacije obaveza iz procesa evropskih integracija;
- f) u okviru pretpripravnih pregovora, radne grupe, uz njihovo kadrovske jačanje, obavljat će funkciju pregovaračkih timova u ime Bosne i Hercegovine po pojedinačnim oblastima pravne tečevine Evropske unije;
- g) radne grupe svojim djelovanjem ni na koji način ne mogu nadomjestiti nadležne institucije sa svih nivoa vlasti u ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija.

Član 10.

(Organizacija i način rada radnih grupa)

- (1) Listu kandidata predsjedavajućih radnih grupa, na nivou pomoćnika ministra ili rukovodioca, odnosno zamjenika rukovodioca institucije, kao i njegova dva zamjenika, sačinjava Komisija za evropske integracije vodeći računa o ustavnim nadležnostima pojedinih institucija sa svih nivoa vlasti u oblastima i pitanjima kojima se pojedine radne grupe bave, te vidljivosti i odgovornosti svih nivoa vlasti u procesu evropskih integracija. Direkcija za evropske integracije listu koju potvrdi Komisija za evropske integracije dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, u formi prijedloga, na usvajanje. Rok za imenovanje predsjedavajućih i zamjenika predsjedavajućih radnih grupa je 40 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
- (2) Sastanke radnih grupa, na vlastitu ili inicijativu bilo koja njena tri člana, saziva predsjedavajući. U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg, sastanak radne grupe sazivaju i njime predsjedavaju njegovi zamjenici. Poziv za sastanak obavezno se dostavlja svim članovima radne grupe najkasnije pet radnih dana prije dana njegovog održavanja.
- (3) Funkciju sekretara radnih grupa obavlja imenovano lice iz institucije predsjedavajućeg, u saradnji s Direkcijom za evropske integracije.
- (4) U slučaju da radna grupa ne može postići konsenzus o određenom pitanju, predsjedavajući radne grupe ili njegovi zamjenici upućuju Komisiji zahtjev da usaglasi rješenje spornog pitanja. Upućeni zahtjev sadržava obrazloženje spora i prijedloge mogućih modela za njegovo rješavanje koji su razmatrani na sastanku radne grupe.
- (5) Komisija usvaja jedinstveni poslovnik o radu kojim se reguliraju sva tehnička pitanja vezana za rad radnih grupa. Direkcija za evropske integracije dostavlja Komisiji nacrt jedinstvenog poslovnika o radu najkasnije 40 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

POGLAVLJE VI. STALNE DELEGACIJE BOSNE I HERCEGOVINE U OKVIRU ZAJEDNIČKIH TIJELA BOSNE I HERCEGOVINE I EVROPSKE UNIJE ZA NADGLEDANJE PRIMJENE SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU**Član 11.**

(Stalne delegacije Bosne i Hercegovine)

- (1) U skladu s rješenjima iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, u okviru zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Evropske unije djeluju:
 - a) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje;
 - b) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje;
 - c) stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru pododbora za stabilizaciju i pridruživanje;
 - d) stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru drugih zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Evropske unije koja se uspostavljaju u skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju;

- (2) Članove stalnih delegacija Bosne i Hercegovine u zajedničkim tijelima Bosne i Hercegovine i Evropske unije iz stava (1) ovog člana utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom najkasnije u roku od 40 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, u skladu s odredbama Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, te vodeći računa o ustavnim nadležnostima pojedinih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini u oblastima koje su predmet razmatranja zajedničkih tijela, kao i o potrebi osiguranja odgovarajuće funkcionalne povezanosti između tijela unutrašnjeg sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini, s jedne, te djelovanja i zastupanja usaglašenog, "jednog glasa" u ime Bosne i Hercegovine u okviru zajedničkih tijela Bosne i Hercegovine i Evropske unije, s druge strane.
- (3) U skladu s rješenjima stava (2) ovog člana:
- Članovi Stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje su imenovani članovi Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
 - Članovi Stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje su stalni članovi Komisije navedeni u članu 7. stav (1) ove odluke, predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg u stalnim delegacijama u ime Bosne i Hercegovine u tijelima navedenim u stavu (1) tač. c) i d) ovog člana, te druga imenovana lica koja utvrđuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom. Predsjedavajući delegacije u ime Bosne i Hercegovine u Odboru za stabilizaciju i pridruživanje bit će utvrđen u skladu sa stavom (2) ovog člana, a na osnovu usaglašenog prijedloga članova Odbora.
 - Članovi stalnih delegacija Bosne i Hercegovine u okviru pododbora za stabilizaciju i pridruživanje i drugih tijela koja se uspostavljaju u skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju su predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućih radnih grupa koje se bave pitanjima obuhvaćenim radom sektorski koncipiranih pododbora, odnosno drugih tijela uspostavljenih na osnovu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.
- (4) Sva tehnička pitanja vezana za način rada predstavnika Bosne i Hercegovine u zajedničkim tijelima Bosne i Hercegovine i Evropske unije iz člana 11. stav (1) ove odluke regulirana su zajedničkim poslovnica o radu zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Evropske unije.
- (5) Članovi stalnih delegacija Bosne i Hercegovine u zajedničkim tijelima Bosne i Hercegovine i Evropske unije iz člana 11. stav (1) ove odluke dužni su na sastancima zajedničkih tijela zastupati i prezentirati isključivo stavove i pozicije definirane u okviru tijela sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini.

POGLAVLJE VII. OSTVARIVANJE KOMUNIKACIJE U OBLASTI EVROPSKIH INTEGRACIJA

Član 12.

(Komunikacija sa institucijama Evropske unije)

- (1) Direkcija za evropske integracije djeluje kao stručno i tehničko - operativno tijelo koje ostvaruje komunikaciju s Evropskom komisijom i Delegacijom Evropske unije u Bosni i Hercegovini za potrebe procesa evropskih integracija. U realizaciji ove komunikacije Direkcija za

evropske integracije blisko sarađuje i blagovremeno informira koordinirajuće institucije na nivou entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

- (2) U komunikaciji s Evropskom komisijom i drugim institucijama Evropske unije, te Delegacijom Evropske unije u Bosni i Hercegovini, isključivo sadržaj koji je prethodno usaglašen u okviru sistema koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini može biti predstavljen kao jedinstven stav u ime Bosne i Hercegovine.

Član 13.

(Komunikacija između institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija)

- (1) Komunikacija između institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u oblasti evropskih integracija ostvarivat će se isključivo na način definiran ovom odlukom, uz potpuno uvažavanje principa i rješenja koja su u njoj sadržana.
- (2) Predstavnici institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u tijelima sistema koordinacije u oblasti evropskih integracija u Bosni i Hercegovini, te, posebno, koordinirajuće institucije u oblasti evropskih integracija na nivou Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, obavezni su da ostvaruju intenzivnu i transparentom komunikaciju i saradnju s ciljem olakšavanja blagovremenog i efikasnog ispunjavanja obaveza Bosne i Hercegovine u procesu pridruživanja, odnosno pristupanja Evropskoj uniji.
- (3) Komunikacija između institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine provodit će se u skladu s rješenjima iz ove odluke, te uvažavajući modalitete i principe horizontalne koordinacije u okviru svakog nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, a koji, u skladu s članom 2. stav (3) ove odluke, nisu predmet njenog reguliranja.

POGLAVLJE VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stavljanje propisa van snage)

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 8/16)

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 197/16
23. augusta 2016. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na temelju članka 17., a u svezi s člankom 23. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i člankom 18. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13 i 19/16), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 69. sjednici održanoj 23.8.2016. godine, donijelo je

ODLUKU**O SUSTAVU KOORDINACIJE PROCESA EUROPSKIH INTEGRACIJA U BOSNI I HERCEGOVINI****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet)**

Odlukom o sustavu koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se institucionalni i operativni sustav i način ostvarivanja koordinacije institucija u Bosni i Hercegovini na provođenju aktivnosti vezanih uz proces integriranja Bosne i Hercegovine u Europsku uniju, zajednička tijela unutar sustava koordinacije, njihov sastav, nadležnosti i međusobni odnosi.

Članak 2.**(Koordinacija procesa europskih integracija)**

- (1) Koordinacija procesa europskih integracija podrazumijeva aktivnosti koje se provode u cilju osiguranja što višeg stupnja usklađenosti i koherentnosti u radu institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini vezanih uz ispunjavanje ugovornih obveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Europskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 10/08, u daljnjem tekstu Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju), kao i drugih obveza iz procesa europskih integracija. Sustavom koordinacije uređuje se i način ostvarivanja komunikacije između institucija u Bosni i Hercegovini, u cilju osiguranja i iznošenja usuglašenog stajališta u ime Bosne i Hercegovine u komunikaciji s institucijama Europske unije.
- (2) Koordinacija procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini temelji se na načelima poštivanja postojeće unutarnje pravne i političke strukture u Bosni i Hercegovini i zaštite ustavima utvrđenih nadležnosti svih razina vlasti i njihovih institucija u pojedinim područjima obuhvaćenim procesom europskih integracija, osiguranja vidljivosti te odgovornosti svih razina vlasti za pravovremeno i djelotvorno ispunjavanje obveza iz procesa europskih integracija iz njihove nadležnosti.
- (3) Koordinacija procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini ostvaruje se na horizontalnoj (koordinacija unutar jedne ustrojstvene razine vlasti) i okomitij razini (koordinacija između različitih ustrojstvenih razina vlasti). U skladu sa stavkom (2) ovoga članka, svaka razina vlasti samostalno uređuje strukturu i način ostvarivanja horizontalne koordinacije, sukladno svojem ustavnom poretku i upravno-pravnim specifičnostima, kapacitetima i potrebama, te oni nisu predmetom ove Odluke.
- (4) U cilju djelotvorne provedbe okomite koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini, uspostavljaju se sljedeća zajednička tijela:
 - a) Kolegij za europske integracije
 - b) ministarske konferencije
 - c) Povjerenstvo za europske integracije
 - d) radne skupine za europske integracije.
- (5) U cilju nadzora nad provedbom Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju i osiguranja funkcionalne povezanosti između tijela unutarnjeg sustava koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini te djelovanja i zastupanja usuglašenog "jednog glasa" u ime Bosne i Hercegovine, u sastavu zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Europske unije u ime Bosne i Hercegovine djeluju:
 - a) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje;
 - b) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje;

- c) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru pododbora za stabilizaciju i pridruživanje;
- d) stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru drugih zajedničkih tijela između Bosne i Hercegovine i Europske unije koja se uspostavljaju u skladu s Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju.

Članak 3.**(Način odlučivanja)**

- (1) Način odlučivanja u svim tijelima koja se uspostavljaju u skladu s člankom 2. stavkom (4) ove odluke je konsenzus. Institucije na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini obvezne su osigurati sudjelovanje svojih predstavnika na sjednicama tijela koja se uspostavljaju u skladu s člankom 2. stavkom (4) ove Odluke, pod uvjetom da se pozivi za sjednice obvezno dostavljaju svim članovima tijela najkasnije pet radnih dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Kvorum za održavanje sastanaka i usvajanje odluka u tijelima iz članka 2. stavka (4) ove Odluke obvezno čine ovlašteni: a) predstavnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, b) predstavnik Vlade Republike Srpske, c) predstavnik Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, d) predstavnici svih 10 vlada kantona, e) predstavnik Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a u skladu s ustavnim nadležnostima za materiju koja se razmatra na sjednici, odnosno koja je predmetom odluke.
- (3) Sve odluke usvojene u različitim tijelima u sustavu koordinacije mogu biti preispitane pred višim tijelom u sustavu koordinacije u roku od 10 dana od njihovog donošenja, a od strane ovlaštenih predstavnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predstavnika Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, predstavnika Vlade Republike Srpske, predstavnika svih 10 vlada kantona i predstavnika Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, a u skladu s ustavnim nadležnostima za materiju koja se razmatra na sjednici, odnosno koja se preispituje.
- (4) U slučajevima kada neko tijelo u sustavu koordinacije ne usuglasi stajalište o određenom pitanju, isto će biti upućeno višoj razini u sustavu koordinacije, zaključno s Kolegijem za europske integracije, koji se sastaje i djeluje u skladu s člankom 4. ove Odluke.

POGLAVLJE II. KOLEGIJ ZA EUROPSKE INTEGRACIJE**Članak 4.****(Kolegij za europske integracije)**

- (1) Kolegij za europske integracije je najviše političko tijelo u sustavu koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini, koje osigurava usuglašenost stajališta o ključnim, strateškim i političkim pitanjima u području europskih integracija te, u krajnjoj instanciji, otklanja eventualne zastoje u ispunjavanju obveza iz procesa integracije Bosne i Hercegovine u Europsku uniju.
- (2) Kolegij za europske integracije uspostavlja se na konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjedatelj Kolegija za europske integracije u dogovoru sa zamjenicima predsjedatelja Kolegijuma za europske integracije, najkasnije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (3) Članovi Kolegija za europske integracije su:
 - a) predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
 - b) zamjenici predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
 - c) predsjednik Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
 - d) dva člana Vlade Federacije Bosne i Hercegovine
 - e) predsjednik Vlade Republike Srpske
 - f) dva člana Vlade Republike Srpske

- g) gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine
h) predsjednici vladā kantona.
- (4) Predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predsjednici vladā entiteta i kantona i gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, u slučaju spriječenosti, mogu ovlastiti člana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine odnosno člana vladā entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine da u punom kapacitetu sa punim pravima i obavezama sudjeluje na sastanku Kolegija, izuzev prava predsjedanja. U slučaju zastupanja, predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predsjednici vladā entiteta i kantona i gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine dužni su o tome izvijestiti sve članove Kolegija za europske integracije u pisanom obliku najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Kolegija za europske integracije.
- (5) U skladu s iskazanom potrebom i ovisno o pitanjima koja su predmetom razmatranja Kolegija, njegovoj sjednici, na usuglašen poziv predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Kolegija, mogu biti nazočni i drugi resorno nadležni ministri odnosno rukovoditelji institucija sa svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini u svojstvu izvijestitelja po tematskim područjima odnosno točkama dnevnoga reda i u skladu s ustavnim nadležnostima za područje koja se razmatra. Pozvani izvijestitelji iz Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vladā entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine nemaju pravo glasa u Kolegiju.
- (6) Funkciju predsjedatelja Kolegija za europske integracije obnaša predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a funkciju njegovih zamjenika predsjednici vladā entiteta. Predsjedatelj Kolegija zakazuje sastanke uz prethodnu suglasnost njegovih zamjenika.
- (7) Sjednice Kolegija za europske integracije saziva predsjedatelj Kolegija na vlastitu ili inicijativu bilo kojeg drugog člana Kolegija. U slučaju spriječenosti predsjedatelja, sjednicom Kolegija predsjedaju njegovi zamjenici. Sjednice Kolegija za europske integracije održavaju se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Poziv za sjednicu Kolegija obvezno se dostavlja svim članovima Kolegija najkasnije pet radnih dana prije dana održavanja sjednice.
- (8) Članovi Kolegija obvezni su izložiti usuglašeno stajalište u ime razine vlasti koju predstavljaju.
- (9) Kolegij će osnovati Savjetodavno tijelo, koje će činiti savjetnici za europske integracije čija je uloga pružati političko-stručnu podršku radu Kolegija i ministarskim konferencijama, osiguravati komunikaciju između političke i tehničke razine u sustavu koordinacije, te pripremati prijedloge mogućih rješenja za otklanjanje zastoja koji eventualno nastanu u ispunjavanju obveza Bosne i Hercegovine u području europskih integracija. Svaki član Kolegija imenovat će po jednoga predstavnika u Savjetodavno tijelo. Način rada i sastav Savjetodavnog tijela bit će uređeni poslovnikom o radu Kolegija.
- (10) Funkciju tajništva odnosno tajnika Kolegija obavlja Direkcija za europske integracije.
- (11) Kolegij za europske integracije donosi poslovnik o radu kojim se uređuju sva tehnička pitanja vezana uz način njegova rada. Nacrt poslovnika o radu Kolegija za europske integracije izrađuje Direkcija za europske integracije i dostavlja ga svim članovima Kolegija najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

POGLAVLJE III. MINISTARSKE KONFERENCIJE

Članak 5.

(Ministarske konferencije)

- (1) Ministarske konferencije su tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini čijim se djelovanjem osigurava sveobuhvatan i ujednačen pristup nadležnih institucija sa svih razina vlasti u pojedinim sektorskim područjima obuhvaćenim procesom europskih integracija.
- (2) Ministarske konferencije čine resorno nadležni ministri iz Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vladā entiteta, vladā kantona i predstavnika Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, u skladu s njihovim ustavnim nadležnostima za materiju koja se razmatra ili za područje za koje je osnovana ministarska konferencija.
- (3) Ministarske konferencije doprinose prevladavanju eventualnih zastoja u ispunjavanju obveza Bosne i Hercegovine u procesu europskih integracija i procesu programiranja pomoći Europske unije, a koji nisu mogli biti riješeni unutar tehničkih i operativnih tijela u sustavu koordinacije. U cilju ispunjavanja obveza koje proizlaze iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, ministarske konferencije utvrđuju zajedničke smjernice i platforme za djelovanje operativnih i tehničkih tijela u sustavu koordinacije u pojedinačnim sektorskim područjima obuhvaćenim procesom pristupanja Europskoj uniji.
- (4) Kolegij za europske integracije na svojoj prvoj sjednici pokreće inicijativu za uspostavu sektorski koncipiranih ministarskih konferencija u skladu s poglavljima pravne stečevine Europske unije i u skladu s ustavnim nadležnostima pojedinih razina vlasti za područje za koje se uspostavlja ministarska konferencija. Najkasnije u roku od 20 dana od pokretanja inicijative za uspostavu ministarske konferencije, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, vladā entiteta, Vlada Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine i vladā kantona dužne su usvojiti jednoobrazni nalog kojim se uređuje predmet djelovanja ministarske konferencije, kao i međusobni odnosi, prava i obveze unutar ministarske konferencije koja se uspostavlja.
- (5) Jednoobrazni nalog kojim se utvrđuje uspostava ministarske konferencije u pojedinim sektorskim područjima i uređuju pitanja iz stavka (4) ovoga članka izrađuje Direkcija za europske integracije najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, te ga dostavlja Kolegiju za europske integracije na prethodno odobranje, a potom prosljeđuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i vladama entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine iz stavka (4) ovoga članka na konačno usvajanje.
- (6) Predsjedatelj ministarske konferencije i njegova dva zamjenika biraju njezini članovi u skladu s odredbama članka 3. ove Odluke na prvoj sjednici ministarske konferencije.
- (7) Sjednice ministarskih konferencija održavaju se po potrebi, u skladu s dinamikom rada tehničkih i operativnih tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini. Sjednicu ministarske konferencije, na vlastitu ili inicijativu bilo kojeg njezinog člana, saziva njezin predsjedatelj. U slučaju odsutnosti predsjedatelja, sjednicu mogu sazvati i sjednicom supredsjedati zamjenici predsjedatelja. Poziv za sjednicu ministarske konferencije obvezno se dostavlja svim članovima ministarske konferencije najkasnije pet radnih dana prije dana njezinog održavanja.

- (8) U slučaju spriječenosti, član ministarske konferencije ovlastit će svojeg zastupnika koji će, u punom kapacitetu, sudjelovati u radu ministarske konferencije. Član ministarske konferencije dužan je o ovakvim slučajevima pisanim putem upoznati predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja ministarske konferencije najkasnije dva dana prije održavanja sjednice ministarske konferencije. Ovlašteni zastupnik člana ministarske konferencije nema pravo predsjedanja ministarskom konferencijom.
- (9) U slučaju da ministarska konferencija ne može zauzeti stajalište o određenom pitanju, predsjedatelj konferencije dato pitanje prosljeđuje Kolegiju za europske integracije da usuglasi njegovo rješenje. Upućeni zahtjev sadržava obrazloženje spornog pitanja i prijedloge mogućih modela za njegovo rješavanje razmatrane na sjednici ministarske konferencije.
- (10) Funkciju tajnika ministarske konferencije obavlja imenovana osoba iz institucije predsjedatelja, u suradnji s Direkcijom za europske integracije.
- (11) Sva ostala tehnička pitanja vezana uz način rada ministarskih konferencija bit će uređena jedinstvenim poslovníkom o radu koji, uz prethodno odobrenje Kolegija za europske integracije, usvaja svaka pojedinačna ministarska konferencija na svojoj konstituirajućoj sjednici. Direkcija za europske integracije dužna je dostaviti nacrt jedinstvenog poslovníka o radu ministarskih konferencija Kolegiju za europske integracije najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- c) po jedan predstavnik vladā kantona koji je, u ime vlada kantona, zadužen za poslove koordinacije procesa europskih integracija;
- d) jedan predstavnik Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine koji je, u ime Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, zadužen za poslove koordinacije procesa europskih integracija;
- e) imenovana osoba u ime Direkcije za europske integracije, u svojstvu tajnika Povjerenstva.
- (2) Dopunski članovi Povjerenstva su:
- a) predsjedatelji radnih skupina za europske integracije;
- b) po jedna imenovana osoba u ime institucija s razine Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine koje su zadužene za davanje mišljenja, odnosno ocjenu usklađenosti akata s pravnom stečevinom Europske unije;
- c) po jedan član Koordinacijskog odbora IPA s razine Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine;
- d) predstavnici drugih institucija sa svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini, u skladu s pitanjima koja su predmetom razmatranja Povjerenstva;
- e) predstavnici nevladinog sektora i akademske zajednice, u skladu s pitanjima koja su predmetom razmatranja Povjerenstva.
- (3) Dopunski članovi sudjeluju u radu Povjerenstva po pozivu predsjedatelja, a temeljem prethodno osigurane suglasnosti svih njegovih stalnih članova.
- (4) Sve nadležne razine vlasti u Bosni i Hercegovini dostavit će Direkciji za europske integracije najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenovanja svojih predstavnika u Povjerenstvo za europske integracije.
- (5) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donosi odluku o uspostavi Povjerenstva za europske integracije, na prijedlog Direkcije za europske integracije, a nakon dostave imenovanja predstavnika svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini, u skladu sa stavkom (4) ovoga članka, najkasnije u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (6) Stručnu i tehničku podršku radu Povjerenstva pruža Direkcija za europske integracije.

POGLAVLJE IV. POVJERENSTVO ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Članak 6.

(Povjerenstvo za europske integracije)

- (1) Povjerenstvo za europske integracije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) jest tijelo zaduženo za opću, tehničku, operativnu i metodološku koordinaciju u cilju osiguranja što višeg stupnja sveobuhvatnosti u radu nadležnih institucija na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini u području europskih integracija.
- (2) U ostvarivanju svoga djelokruga, Povjerenstvo posebno:
- a) prati ispunjavanje obveza iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih obveza iz procesa europskih integracija;
- b) ostvaruje suradnju s članovima Stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje u smislu pripreme i sudjelovanja članova Stalne delegacije na sastancima Odbora, te osiguranja jedinstvenih stajališta što su ih obvezni zastupati članovi Stalne delegacije Bosne i Hercegovine na sastancima Odbora;
- c) na općoj razini, koordinira i usmjerava rad radnih skupina za europske integracije;
- d) raspravlja o svim otvorenim pitanjima i utvrđuje smjernice za rad u procesu europskih integracija na operativno-tehničkoj i metodološkoj razini;
- e) ostvaruje blisku suradnju s ministarskim konferencijama u svim otvorenim pitanjima u procesu europskih integracija.

Članak 7.

(Sastav Povjerenstva)

- (1) Stalni članovi Povjerenstva su:
- a) ravnatelj Direkcije za europske integracije;
- b) po jedan predstavnik vladā entiteta koji je, u ime vlade entiteta, zadužen za poslove koordinacije procesa europskih integracija;

Članak 8.

(Način rada Povjerenstva)

- (1) Sastanke Povjerenstva saziva predsjedatelj na vlastitu ili inicijativu bilo kojeg njegovog stalnog člana.
- (2) Povjerenstvo se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (3) Funkciju predsjedatelja Povjerenstva za europske integracije obnaša ravnatelj Direkcije za europske integracije, a funkciju njegovih zamjenika predstavnici vladā entiteta koji su zaduženi za poslove koordinacije procesa europskih integracija. U slučaju spriječenosti predsjedatelja, sjednicom Povjerenstva predsjedaju njegovi zamjenici. Poziv za sjednice obvezno se dostavlja svim stalnim članovima Povjerenstva najkasnije pet radnih dana prije dana njezinog održavanja.
- (4) Funkciju tajnika vrši imenovana osoba iz Direkcije za europske integracije.
- (5) U slučaju spriječenosti, stalni član Povjerenstva može imenovati zamjenika, koji će u punom kapacitetu, izuzev prava predsjedanja, sudjelovati na sastanku Povjerenstva. Stalni član dužan je o tome pisanim putem obavijestiti predsjedatelja i zamjenike predsjedatelja Povjerenstva najkasnije dva dana prije održavanja njegovog sastanka.

- (6) Povjerenstvo usvaja poslovnik o radu kojim se uređuju sva tehnička pitanja vezana uz njegov rad. Direkcija za europske integracije dostavlja Povjerenstvu nacrt njegovog poslovnika o radu najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

POGLAVLJE V. RADNE SKUPINE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Članak 9.

(Radne skupine za europske integracije)

- (1) Radne skupine za europske integracije (u daljnjem tekstu: radne skupine) jesu operativna tijela u sustavu koordinacije koja djeluju u skladu sa smjernicama što ih odredi Povjerenstvo.
- (2) Radne skupine uspostavljaju se u skladu s pravnom stečevinom Europske unije te u skladu s tematskim poglavljima i člancima Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.
- (3) Radne skupine čine predstavnici nadležnih institucija sa svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini, u skladu s njihovim ustavnim nadležnostima za područja za koja se uspostavljaju radne skupine.
- (4) Inicijalnu identifikaciju nadležnih institucija sa svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini čiji će predstavnici sudjelovati u radu radnih skupina sačinjava Povjerenstvo za europske integracije, te istu prosljeđuje nadležnim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini s ciljem potvrđivanja te identifikacije.
- (5) Imenovanje svojih članova radnih skupina obavljaju identificirane nadležne institucije sa svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini, te isto prosljeđuju Povjerenstvu za europske integracije na konačno objedinjavanje popisa imenovanih predstavnika u radnim skupinama.
- (6) Nakon što zaprimi imenovanja iz stavka (5) ovoga članka, Direkcija za europske integracije dostavlja prijedlog Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, koje donosi odluku o uspostavi radnih skupina najkasnije u roku 40 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (7) Ovisno o potrebama rada radne skupine, predsjedatelj radne skupine, uz suglasnost njegovih zamjenika, može pozvati predstavnike drugih institucija sa svih razina vlasti u Bosni i Hercegovini, nevladinih organizacija, znanstvene i stručne djelatnike i sve druge koje nisu članovi radne skupine da sudjeluju u njezinom radu.
- (8) Radne skupine zadužene su za:
 - a) tehničko finaliziranje pisanog materijala koji institucije u Bosni i Hercegovini izrađuju za potrebe informiranja Europske komisije i drugih institucija Europske unije, te tehničku finalizaciju drugih materijala koji proizlaze iz obveza prema Sporazumu o stabilizaciji i pridruživanju i u procesu europskih integracija;
 - b) participaciju u procesu programiranja sredstava pomoći Europske unije, prvenstveno u smislu utvrđivanja potreba za osiguranjem financijske i tehničke podrške Europske unije institucijama u Bosni i Hercegovini u ispunjavanju njihovih obveza u sklopu europskog integracijskog procesa;
 - c) prepoznavanje potrebe za prevodenjem pravne stečevine Europske unije, u suradnji s institucijama na svim razinama vlasti koje se bave prevodenjem u području europskih integracija;
 - d) utvrđivanje potrebe za organiziranjem obuka i edukacija iz pojedinačnih područja ili pitanja pravne stečevine Europske unije, u suradnji s institucijama na svim razinama vlasti zaduženim za poslove organiziranja i koordiniranja obuka i edukacija;

- e) razmjenu pozitivnih iskustava i dobre prakse između resorno nadležnih institucija na svim razinama vlasti u cilju učinkovitog ispunjavanja obveza iz procesa europskih integracija;
- f) u sklopu pretprijetnih pregovora, radne skupine, uz njihovo kadrovsko jačanje, obnašaće funkciju pregovaračkih timova u ime Bosne i Hercegovine po pojedinačnim područjima pravne stečevine Europske unije;
- g) radne skupine svojim djelovanjem ni na koji način ne mogu nadomjestiti nadležne institucije sa svih razina vlasti u ispunjavanju obveza Bosne i Hercegovine u procesu europskih integracija.

Članak 10.

(Ustrojstvo i način rada radnih skupina)

- (1) Listu kandidata predsjedatelja radnih skupina na razini pomoćnika ministra ili rukovoditelja odnosno zamjenika rukovoditelja institucije, kao i njegova dva zamjenika sačinjava Povjerenstvo za europske integracije, vodeći računa o ustavnim nadležnostima pojedinih institucija sa svih razina vlasti iz područja i pitanja kojima se bave pojedine radne skupine, te vidljivosti i odgovornosti svih razina vlasti u procesu europskih integracija. Direkcija za europske integracije, listu koju potvrdi Povjerenstvo za europske integracije, dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u obliku prijedloga na usvajanje. Rok za imenovanje predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja radnih skupina je 40 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Sastanke radnih skupina, na vlastitu ili inicijativu bilo koja njezina tri člana, saziva predsjedatelj. U slučaju spriječenosti predsjedatelja, sastanak radne skupine sazivaju i njima predsjedaju njegovi zamjenici. Poziv za sastanak obvezno se dostavlja svim članovima radne skupine najkasnije pet radnih dana prije dana njegovog održavanja.
- (3) Funkciju tajnika radnih skupina obavlja imenovana osoba iz institucije predsjedatelja, u suradnji s Direkcijom za europske integracije.
- (4) U slučaju da radna skupina ne može postići konsenzus o određenom pitanju, predsjedatelj radne skupine ili njegovi zamjenici upućuju Povjerenstvu zahtjev za usuglašavanje rješenja spornog pitanja. Upućeni zahtjev sadržava obrazloženje spora i prijedloge mogućih modela za njegovo rješavanje koji su razmatrani na sastanku radne skupine.
- (5) Povjerenstvo usvaja jedinstveni poslovnik o radu kojim se uređuju sva tehnička pitanja vezana uz rad radnih skupina. Direkcija za europske integracije dostavlja Povjerenstvu nacrt jedinstvenog poslovnika o radu najkasnije 40 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

POGLAVLJE VI. STALNE DELEGACIJE BOSNE I HERCEGOVINE U ZAJEDNIČKIM TIJELIMA BOSNE I HERCEGOVINE I EUROPSKE UNIJE ZA NADGLEĐANJE PRIMJENE SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU

Članak 11.

(Stalne delegacije Bosne i Hercegovine)

- (1) U skladu s rješenjima iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, u zajedničkim tijelima između Bosne i Hercegovine i Europske unije djeluju:
 - a) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Vijeća za stabilizaciju i pridruživanje;
 - b) Stalna delegacija Bosne i Hercegovine u okviru Odbora za stabilizaciju i pridruživanje;
 - c) stalne delegacije Bosne i Hercegovine u okviru pododborā za stabilizaciju i pridruživanje;

- Bosni i Hercegovini za potrebe procesa europskih integracija. U ostvarivanju ove komunikacije Direkcija za europske integracije ostvaruje blisku suradnju i pravovremeno obavještava koordinirajuće institucije na razinama entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) U komunikaciji s Europskom komisijom i drugim institucijama Europske unije te Delegacijom Europske unije u Bosni i Hercegovini kao jedinstveno stajalište u ime Bosne i Hercegovine može biti predstavljen isključivo sadržaj koji je prethodno usuglašen unutar sustava koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini.

(Komunikacija između institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija)

- (1) Komunikacija između institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u području europskih integracija ostvarivat će se isključivo na način određen ovom Odlukom, uz puno uvažavanje u njoj sadržanih načela i rješenja.
- (2) Predstavnici institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine u tijelima sustava koordinacije u području europskih integracija u Bosni i Hercegovini te, posebno, koordinirajuće institucije u području europskih integracija na razini Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine obavezni su ostvarivati intenzivnu i transparentnu komunikaciju i suradnju u cilju olakšavanja pravovremenog i učinkovitog ispunjavanja obveza Bosne i Hercegovine u procesu pridruživanja, odnosno pristupanja Europskoj uniji.
- (3) Komunikacija između institucija Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine provodit će se u skladu s rješenjima iz ove Odluke te uz uvažavanje modaliteta i načela horizontalne koordinacije unutar svake razine vlasti u Bosni i Hercegovini, a koji, u skladu s člankom 2. stavak (3) ove Odluke, nisu predmetom njezinog uređivanja.

Članak 14.

(Stavljanje propisa izvan snage)

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o sustavu na koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 8/16).

Članak 15

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 197/16

23. kolovoza 2016. godine
Sarajevo

Predsjedateli

Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

Članak 12.

(Komunikacija s institucijama Europske unije)

- (1) Direkcija za europske integracije djeluje kao stručno i tehničko-operativno tijelo koje ostvaruje komunikaciju s Europskom komisijom i Delegacijom Europske unije u

1064

На основу члана 22. став (1) и став (3) тачка а) Закона о конкуренцији ("Службени гласник БиХ", бр. 48/05, 76/07 и 80/09) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 71. сједници одржаној 31. августа 2016. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ТРИ
ЧЛАНА КОНКУРЕНЦИЈСКОГ САВЈЕТА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- Именују се вршиоци дужности три члана Конкуренијског савјета Босне и Херцеговине до окончања конкурсне процедуре, а најдуже три мјесеца и то:
 - Маида Чампара,
 - Гордана Живковић,
 - Стјепо Прањић.
- Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 195/16
31. августа 2016. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

Na osnovu člana 22. stav (1) i stav (3) tačka a) Zakona o konkurenciji ("Službeni glasnik BiH", br. 48/05, 76/07 i 80/09) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 71. sjednici održanoj 31. augusta 2016. godine, donijelo je

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ТРИ ЧЛАНА
КОНКУРЕНЦИЈСКОГ ВИЈЕЋА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- Именују се вршиоци дужности три члана Конкуренијског вијећа Босне и Херцеговине до окончања конкурсне процедуре, а најдуже три мјесеца и то:
 - Маида Чампара,
 - Гордана Живковић,
 - Стјепо Прањић.
- Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 195/16
31. августа 2016. године
Сарајево

Председавајући
Вијећа министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

Temeljem članka 22. stavak (1) i stavak (3) točka a) Zakona o konkurenciji ("Službeni glasnik BiH", br. 48/05, 76/07 i 80/09) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 71. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. godine, donijelo je

РЈЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИТЕЛЈА ДУЖНОСТИ ТРИ ЧЛАНА
КОНКУРЕНЦИЈСКОГ ВИЈЕЋА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

- Именују се вршитељи дужности три члана Конкуренијског вијећа Босне и Херцеговине до окончања конкурсног натјечаја, а најдуже три мјесеца и то:
 - Маида Чампара,
 - Гордана Живковић,
 - Стјепо Прањић.
- Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

VM број 195/16
31. колотова 2016. године
Сарајево

Предсједатељ
Вијећа министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, в. р.

1065

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), члана 92. став (3) тачка е) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 71. сједници одржаној 31.08.2016. године, донио је

ПРАВИЛНИК**О ПРАЋЕЊУ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ
И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

(Предмет Правилника)

Правилником о праћењу поступака јавних набавки (у даљем тексту: Правилник) дефинише се систем праћења примјене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката у Босни и Херцеговини.

Члан 2.

(Дефиниција праћења и надлежност Агенције за јавне набавке БиХ)

- Праћење поступка јавне набавке (у даљем тексту: праћење) у смислу овог Правилника је испитивање усклађености појединачних поступака јавних набавки које проводе уговорни органи у Босни и Херцеговини са Законом и подзаконским актима.
- За провођење праћења поступака јавних набавки надлежна је Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција).

Члан 3.

(Извори праћења)

- Извори на основу којих Агенција проводи праћење су:
 - обавјештења о набавци,
 - обавјештења о додјели уговора,
 - обавјештења о поништењу поступка јавне набавке,
 - обавјештења о додјели уговора путем преговарачког поступка без објаве обавјештења,
 - добровољна ех анте обавјештења о транспарентности,
 - извјештаји о поступку јавне набавке код поступака мале вриједности,
 - планови набавке, а по захтјеву понуђача, уговорног органа и других заинтересованих страна (невладиних организација, медија, и сл.),
 - основни елементи уговора и измјена уговора који се објављују на интернетским страницама уговорних органа, а по захтјеву понуђача, уговорних органа и других заинтересованих страна,
 - захтјеви уговорних органа и понуђача упућени Агенцији са захтјевом за провођење праћења,
 - захтјеви од стране других надлежних институција (инспекција, полицијских органа, судова, тужилаштва и др.),
 - извјештаји надлежних канцеларија за ревизију, у дијелу извјештаја који се односи на јавне набавке, у едукативне сврхе спречавања најчешћих грешака у истим.
- Извори праћења не могу бити тендерске документације које сачињавају уговорни органи, а на које заинтересовани понуђачи имају право жалбе у складу с чланом 101. став (1) тачка б) Закона.

Члан 4.

(Критеријуми за праћење)

Критеријуми на основу којих Агенција проводи праћење су:

- a) процијењена вриједност набавке,
- b) тежина неправилности,
- c) индиректан значај.

Члан 5.

(Процијењена вриједност набавке)

Код одређивања вриједности набавке у поступку праћења узима се у обзир:

- a) процијењена вриједност јавне набавке уколико је поступак набавке у току, или
- b) уговорена вриједност набавке, уколико је извршен избор најповољнијег понуђача и уговор са истим закључен.

Члан 6.

(Тежина неправилности)

Тежина неправилности је степен повреде Закона и подзаконских аката из области јавних набавки, посебно уколико је доказана повреда основних принципа јавних набавки дефинисаних Законом:

- a) трошење јавних средстава,
- b) правична и активна конкуренција међу понуђачима,
- c) једнак третман (недискриминација),
- d) транспарентност, с посебним нагласком на испуњеност услова за примјену преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци.

Члан 7.

(Индиректан значај)

Индиректан значај се односи на повезаност конкретне набавке са набавкама из претходних поступака, као и са набавкама које се планирају у вези с њом у будућности, те да ли се неправилности код датог уговорног органа понављају.

II ПОСТУПАК ПРАЋЕЊА

Члан 8.

(Покретање поступка праћења)

- (1) Поступак праћења по службеној дужности Агенција проводи на основу извора из члана 3. став (1) тачка од а) до е) овог Правилника.
- (2) Поступак праћења по захтјевима понуђача, уговорних органа и других заинтересованих страна Агенција проводи на основу извора из члана 3. став (1) тачка од ф) до и) овог Правилника.
- (3) Понуђачи, уговорни органи и друге заинтересоване стране могу се обратити Агенцији и са захтјевом за праћење на основу извора из члана 3. став (1) тачка од а) до е) овог Правилника.
- (4) Захтјев за праћење из ст. (2) и (3) овог члана мора садржавати:
 - a) назив уговорног органа које је наводно починило повреду Закона и подзаконских аката,
 - b) назив и адресу подносиоца захтјева,
 - c) прецизне податке о извору,
 - d) опис чињеничног стања, и
 - e) реферирајућу одредбу Закона и подзаконских аката која је у поступку јавне набавке прекршена.
- (5) Захтјев за праћење који не буде садржавао све податке из става (4) овог члана одбацује се као непотпун.
- (6) Анонимни захтјеви се не разматрају.

Члан 9.

(Поступање Агенције)

- (1) Када Агенција, на основу извора из члана 3. овог Правилника, утврди да је дошло до одређених повреда Закона и подзаконских аката, обратит ће се уговорном органу дописом у којем ће указати на учињене неправилности и наложити да се исте отклоне, уколико је исте могуће отклонити у Законом утврђеним роковима.
- (2) Агенција ће периодично, најмање једном годишње, и по потреби путем информативних материјала и брошура указивати на уочене неправилности.

Члан 10.

(Поступање уговорног органа у поступку праћења)

- (1) Уговорни орган је дужан поступити по допису из члана 9. став (1), отклонити неправилности уколико је исте могуће отклонити у Законом утврђеним роковима и о томе обавијестити Агенцију најкасније у року од седам дана од дана отклањања уочених неправилности.
- (2) Уколико уговорни орган не поступи по допису Агенције, дужан је у року од седам дана од примања тог дописа обавијестити Агенцију о разлозима због којих није отклонио уочене недостатке.
- (3) Уколико се пријем дописа за исправку неправилности временски подудара са периодом обуставе поступка због жалбеног поступка из члана 94. до 114. Закона уговорни орган не поступа по допису Агенције али је дужно исту обавијестити о томе

III ПОСТУПАЊЕ СА УТВРЂЕНИМ НЕПРАВИЛНОСТИМА

Члан 11.

(Поступање по утврђеним неправилностима у поступку праћења)

- (1) Агенција у допису из члана 9. став (1) овог Правилника уговорном органу указује да ће, у случају да у остављеном року исти не отклони уочену неправилност, осим у оправданим случајевима због којих није било могуће отклонити неправилност информације о наведеном бити приказане у редовном годишњем извјештају о праћењу поступака јавних набавки за претходну годину
- (2) Агенција подноси прекршајну пријаву код надлежног суду за прекршаје у складу са чланом 116. став (1) Закона.

Члан 12.

(Едукативне препоруке)

- (1) Агенција у редовном годишњем извјештају о извршеним праћењима јавних набавки наводи уочене најчешће грешке до којих се дошло вршењем праћења, те препоруке за отклањање истих.
- (2) Саставни дио редовног годишњег извјештаја о извршеним праћењима чине едукативни преглед најчешћих грешака у поступцима јавних набавки.

Члан 13.

(Обавеза овлашћених предавача)

Сви овлашћени предавачи јавних набавки, чији статус, права и обавезе су дефинисани Правилником о обуци овлашћених предавача ("Службени гласник БиХ", број 62/15), дужни су у програм обука које држе уврстити посебну тему "Праћење поступака јавних набавки" која ће обухватати најчешће грешке уговорних органа и едукативне препоруке из члана 11. овог Правилника.

IV КООРДИНАЦИЈА У ПОСТУПЦИМА ПРАЋЕЊА**Члан 14.**

(Интерна координација у поступцима праћења)

- (1) Агенција ће интерним актом дефинисати интерну координацију у процесу праћења, на начин да се осигура сарадња и подршка свих организационих јединица у Агенцији, организационој јединици надлежној за послове праћења.
- (2) Остале организационе јединице у Агенцији ће осигурати периодично достављање:
 - а) извјештаја о поступку јавне набавке из члана 75. Закона код поступака мале вриједности из члана од 87. до 90. Закона,
 - б) информацију о најчешћим питањима и запажањима из евалуацијских формулара које попуњавају полазници обука одржаних од стране овлашћених предавача јавних набавки, а који се достављају Агенцији,
 - ц) информацију о најчешћим питањима и запажањима из извјештаја о одржаној обуци која Агенцији подноси овлашћени предавачи јавних набавки, и
 - д) друге релеватне податке неопходне за вршење праћења.
- (3) Процес праћења, кроз резултате и преглед ефеката примјене Закона и подзаконских аката, са анализом, може бити основа за покретање иницијативе за измјене Закона и подзаконских аката, као и објаве ставова у рубрици "најчешћа постављана питања" на интернетској страници јавних набавки.

Члан 15.

(Екстерна координација у поступцима праћења)

Агенција путем координацијских састанака са канцеларијама за ревизију и другим заинтересованим странама указује на уочена поступања, те у сарадњи са истим даје едукативне информације на интернетској страници Агенције са препорукама за даљња поступања код конкретних случајева лоше, или погрешне примјене Закона или подзаконских аката у вези са јавним набавкама.

Члан 16.

(Вођење службене евиденције праћења у Агенцији)

- (1) Организациона јединица надлежна за послове праћења води посебну службену евиденцију праћења у Агенцији, и то у писаној верзији у посебним регистраторима према одредбама прописа који се односе на архивирање и у "Document management" систему који се користи у Агенцији (OWIS).
- (2) Службене евиденције праћења се воде на прегледан и ефикасан начин који омогућава лаку и једноставну претрагу обрађених предмета који се односе на праћење.

Члан 17.

(Подношење годишњег извјештаја о праћењу Савјету министара БиХ)

Агенција подноси годишњи извјештај о извршеним праћењима Савјету министара БиХ најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о мониторингу поступака јавних набавки ("Службени гласник БиХ" бр. 48/08 и 50/10).

Члан 19.

(Завршне одредбе)

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 196/16
31. августа 2016. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Денис Звиздић**, с. р.

На основу члана 17. Закона о Вјећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), члана 92. став (3) тачка е) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), Вјеће министара Босне и Херцеговине, на 71. сједници одржаној 31.08.2016. године, донјело је

**ПРАВИЛНИК
О ПРАЋЕЊУ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ
I ОПЋЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о праћењу поступака јавних набавки (у даљем тексту: Правилник) дефинише се систем праћења примјене Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и подзаконских аката у Босни и Херцеговини.

Члан 2.

(Дефиниција праћења и надлежност Агенције за јавне набавке БиХ)

- (1) Праћење поступка јавне набавке (у даљем тексту: праћење) у смислу овог Правилника је испитивање усклађености појединачних поступака јавне набавке које проводе уговорни органи у Босни и Херцеговини са Законом и подзаконским актима.
- (2) За провођење праћења поступака јавних набавки надлежна је Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција).

Члан 3.

(Извори праћења)

- (1) Извори на основу којих Агенција проводи праћење су:
 - а) обавјештења о набавци,
 - б) обавјештења о додјели уговора,
 - в) обавјештења о поништењу поступка јавне набавке,
 - г) обавјештења о додјели уговора путем преговарачког поступка без објаве обавјештења,
 - д) добровољна ex ante обавјештења о транспарентности,
 - е) извјештаји о поступку јавне набавке код поступака мале вриједности,
 - ж) планови набавки, а по захтјеву понуђача, уговорних органа и других заинтересираних страна (невладиних организација, медија, и сл.),
 - з) основни елементи уговора и измјена уговора који се објављују на интернетским страницима уговорних органа, а по захтјеву понуђача, уговорних органа и других заинтересираних страна,
 - и) захтјеви уговорних органа и понуђача упућени Агенцији са захтјевом за провођење праћења,
 - ј) захтјеви од стране других надлежних институција (инспекција, полицијских органа, судова, туžilаштва и др.),
 - к) извјештаји надлежних уреда за ревизију, у дијелу извјештаја који се односе на јавне набавке, у едукативне сврхе спрјечавања најчешћих грешака у истим.
- (2) Извори праћења не могу бити тендерске документације које саčinjavaju уговорни органи, а на које заинтересирани

ponuđači imaju pravo žalbe u skladu s članom 101. stav (1) tačka b) Zakona.

Član 4.

(Kriteriji za praćenje)

Kriteriji na osnovu kojih Agencija provodi praćenje su:

- procijenjena vrijednost nabavke,
- težina nepravilnosti,
- posredan značaj.

Član 5.

(Procijenjena vrijednost nabavke)

Kod određivanja vrijednosti nabavke u postupku praćenja uzima se u obzir:

- procijenjena vrijednost javne nabavke ukoliko je postupak nabavke u toku, ili
- ugovorena vrijednost nabavke, ukoliko je izvršen izbor najpovoljnijeg ponuđača i ugovor sa istim zaključen.

Član 6.

(Težina nepravilnosti)

Težina nepravilnosti je stepen povrede Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki posebno ukoliko je dokazana povreda osnovnih principa javnih nabavki definisanih Zakonom:

- trošenje javnih sredstava,
- pravedna i aktivna konkurencija među ponuđačima,
- jednak tretman (nediskriminacija),
- transparentnost, s posebnim naglaskom na ispunjenost uslova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci.

Član 7.

(Posredan značaj)

Posredan značaj se odnosi na povezanost konkretne nabavke sa nabavkama iz prethodnih postupaka, kao i sa nabavkama koje se planiraju u vezi s njom u budućnosti, te da li se nepravilnosti kod datog ugovornog organa ponavljaju.

II POSTUPAK PRAĆENJA

Član 8.

(Pokretanje postupka praćenja)

- Postupak praćenja po službenoj dužnosti Agencija provodi na osnovu izvora iz člana 3. stav (1) tačaka od a) do e) ovog Pravilnika.
- Postupak praćenja po zahtjevima ponuđača, ugovornih organa i drugih zainteresiranih strana Agencija provodi na osnovu izvora iz člana 3. stav (1) tačaka od f) do i) ovog Pravilnika.
- Ponuđači, ugovorni organi i druge zainteresirane strane mogu se obratiti Agenciji i sa zahtjevom za praćenje na osnovu izvora iz člana 3. stav (1) tačaka od a) do e) ovog Pravilnika.
- Zahtjev za praćenje iz st. (2) i (3) ovog člana mora sadržavati:
 - naziv ugovornog organa koji je navodno počinio povredu Zakona i podzakonskih akata,
 - naziv i adresu podnosioca zahtjeva,
 - precizne podatke o izvoru,
 - opis činjeničnog stanja, i
 - referirajuću odredbu Zakona i podzakonskih akata koja je u postupku javne nabavke prekršena.
- Zahtjev za praćenje koji ne bude sadržavao sve podatke iz stava (4) ovog člana odbacuje se kao nepotpun.
- Anonimni zahtjevi se ne razmatraju.

Član 9.

(Postupanje Agencije)

- Kada Agencija, na osnovu izvora iz člana 3. ovog Pravilnika, utvrdi da je došlo do određenih povreda Zakona i podzakonskih akata, obratit će se ugovornom organu dopisom u kojem će ukazati na učinjene nepravilnosti i naložiti da se iste otklone, ukoliko je iste moguće otkloniti u Zakonom utvrđenim rokovima.
- Agencija će periodično, najmanje jednom godišnje, i po potrebi putem informativnih materijala i brošura ukazivati na uočene nepravilnosti.

Član 10.

(Postupanje ugovornog organa u postupku praćenja)

- Ugovorni organ je dužan postupiti po dopisu iz člana 9. stav (1), otkloniti nepravilnosti ukoliko je iste moguće otkloniti u Zakonom utvrđenim rokovima i o tome obavijestiti Agenciju najkasnije u roku od sedam dana od dana otklanjanja uočenih nepravilnosti.
- Ukoliko ugovorni organ ne postupi po dopisu Agencije, dužan je u roku od sedam dana od prijema tog dopisa obavijestiti Agenciju o razlozima zbog kojih nije otklonilo uočene nedostatke.
- Ukoliko se prijem dopisa za ispravku nepravilnosti vremenski podudara sa periodom obustave postupka zbog žalbenog postupka iz članova od 94. do 114. Zakona, ugovorni organ ne postupa po dopisu Agencije ali je dužan istu izvijesiti o tome.

III POSTUPANJE SA UTVRĐENIM NEPRAVILNOSTIMA

Član 11.

(Postupanje po utvrđenim nepravilnostima u postupku praćenja)

- Agencija u dopisu iz člana 9. stav (1) ovog Pravilnika ugovornom organu ukazuje da će, u slučaju da u ostavljenom roku isti ne otkloni uočenu nepravilnost, osim u opravdanim slučajevima zbog kojih nije bilo moguće ukloniti nepravilnost, informacije o navedenom biti prikazane u redovnom godišnjem izvještaju o praćenju postupaka javnih nabavki za prethodnu godinu.
- Agencija podnosi prekršajnu prijavu kod nadležnog sudu za prekršaje u skladu sa članom 116. stav (1) Zakona.

Član 12.

(Edukativne preporuke)

- Agencija u redovnom godišnjem izvještaju o izvršenim praćenjima javnih nabavki naznačava uočene najčešće greške do kojih se došlo vršenjem praćenja te preporuke za otklanjanje istih.
- Sastavni dio redovnog godišnjeg izvještaja o izvršenim praćenjima čini edukativni pregled najčešćih grešaka u postupcima javnih nabavki.

Član 13.

(Obaveza ovlaštenih predavača)

Svi ovlašteni predavači javnih nabavki, čiji status, prava i obaveze se definišu Pravilnikom o obuci ovlaštenih predavača ("Službeni glasnik BiH", broj 62/15), dužni su u program obuka koje drže uvrstiti posebnu temu "Praćenje postupaka javnih nabavki" koja će obuhvatati najčešće greške ugovornih organa i edukativne preporuke iz člana 11. ovog Pravilnika.

IV KOORDINACIJA U POSTUPCIMA PRAĆENJA

Član 14.

(Interna koordinacija u postupcima praćenja)

- Agencija će internim aktom definisati internu koordinaciju u procesu praćenja, na način da se osigura saradnja i podrška svih organizacionih jedinica u Agenciji, organizacionoj jedinici nadležnoj za poslove praćenja.

- (2) Ostale organizacione jedinice u Agenciji će osigurati periodično dostavljanje:
- izvještaja o postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona kod postupaka male vrijednosti iz članova od 87. do 90. Zakona,
 - informaciju o najčešćim pitanjima i zapažanjima iz evaluacijskih formulara koje popunjavaju polaznici obuka održanih od strane ovlaštenih predavača javnih nabavki, a koji se dostavljaju Agenciji,
 - informaciju o najčešćim pitanjima i zapažanjima iz izvještaja o održanoj obuci koju Agenciji podnose ovlašteni predavači javnih nabavki, i
 - druge relevantne podatke neophodne za vršenje praćenja.
- (3) Proces praćenja, kroz rezultate i pregled efekata primjene Zakona i podzakonskih akata, sa analizom, može biti osnova za pokretanje inicijative za izmjene Zakona i podzakonskih akata, kao i objave stavova u rubrici "najčešća postavljana pitanja" na internetskoj stranici javnih nabavki.

Član 15.

(Eksterna koordinacija u postupcima praćenja)

Agencija putem koordinativnih sastanaka sa uredima za reviziju i drugim zainteresiranim stranama ukazuje na uočena postupanja, te u suradnji sa istim daje edukativne informacije na internetskoj stranici Agencije sa preporukama za dalja postupanja kod konkretnih slučajeva loše, ili pogrešne primjene Zakona ili podzakonskih akata u vezi sa javnim nabavkama.

Član 16.

(Vođenje službene evidencije praćenja u Agenciji)

- Organizaciona jedinica nadležna za poslove praćenja vodi posebnu službenu evidenciju praćenja u Agenciji, i to u štampanoj verziji u posebnim registratorima prema odredbama propisa koji se odnose na arhiviranje i u Document management sistemu koji se koristi u Agenciji (OWIS).
- Službene evidencije praćenja se vode na pregledan i najefikasniji način koji omogućava laku i jednostavnu pretragu obrađenih predmeta koji se odnose na praćenje.

Član 17.

(Podnošenje godišnjeg izvještaja o praćenju Vijeću ministara BiH)

Agencija podnosi godišnji izvještaj o izvršenim praćenjima Vijeću ministara BiH najkasnije do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o monitoringu postupaka javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 48/08 i 50/10).

Član 19.

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 196/16
31. augusta 2016. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), članka 92. stavak (3) točke e)

Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 71. sjednici održanoj 31.08.2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O PRAĆENJU POSTUPAKA JAVNIH NABAVA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o praćenju postupaka javnih nabava (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se sustav praćenja primjene Zakona o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskih akata u Bosni i Hercegovini.

Članak 2.

(Definicija praćenja i nadležnost Agencije za javne nabave BiH)

- Praćenje postupka javne nabave (u daljnjem tekstu: praćenje) u smislu ovog Pravilnika je ispitivanje usklađenosti pojedinačnih postupka javne nabave koje provode ugovorna tijela u Bosni i Hercegovini sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- Za provedbu praćenja postupaka javnih nabava nadležna je Agencija za javne nabave BiH (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 3.

(Izvori praćenja)

- Izvori na temelju kojih Agencija provodi praćenje su:
 - obavijesti o nabavi,
 - obavijesti o dodjeli ugovora,
 - obavijesti o poništenju postupka javne nabave,
 - obavijesti o dodjeli ugovora putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti,
 - dobrovoljne ex ante obavijesti o transparentnosti,
 - izvješća o postupku javne nabave kod postupaka male vrijednosti,
 - planovi nabava, a po zahtjevu ponuditelja, ugovornih tijela i drugih zainteresiranih strana (nevladinih organizacija, medija, i sl.),
 - osnovni elementi ugovora i izmjena ugovora koji se objavljuju na internetskim stranicama ugovornih tijela, a po zahtjevu ponuditelja, ugovornih tijela i drugih zainteresiranih strana,
 - zahtjevi ugovornih tijela i ponuditelja upućeni Agenciji sa zahtjevom za provedbu praćenja,
 - zahtjevi od strane drugih nadležnih institucija (inspekcija, policijskih tijela, sudova, tužiteljstava i dr.),
 - izvješća nadležnih ureda za reviziju, u dijelu izvješća koji se odnose na javne nabave, u edukativne svrhe sprječavanja najčešćih grešaka u istim.
- Izvori praćenja ne mogu biti tenderske dokumentacije koje sačinjavaju ugovorna tijela, a na koje zainteresirani ponuditelji imaju pravo žalbe sukladno članku 101. stavak (1) točke b) Zakona.

Članak 4.

(Kriteriji za praćenje)

Kriteriji na temelju kojih Agencija provodi praćenje su:

- procijenjena vrijednost nabave,
- težina nepravilnosti,
- posredan značaj.

Članak 5.

(Procijenjena vrijednost nabave)

Kod određivanja vrijednosti nabave u postupku praćenja uzima se u obzir:

- procijenjena vrijednost javne nabave ukoliko je postupak nabave u tijeku, ili

- b) ugovorena vrijednost nabave, ukoliko je izvršen izbor najpovoljnijeg ponuditelja i ugovor sa istim zaključen.

Članak 6.

(Težina nepravilnosti)

Težina nepravilnosti je stupanj povrede Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabava, posebno ukoliko je dokazana povreda temeljnih načela javnih nabava definiranih Zakonom:

- trošenje javnih sredstava,
- pravedna i aktivna konkurencija među ponuditeljima,
- jednak tretman (nediskriminacija),
- transparentnost, s posebnim naglaskom na ispunjenost uvjeta za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi.

Članak 7.

(Posredan značaj)

Posredan značaj se odnosi na povezanost konkretne nabave sa nabavama iz prethodnih postupaka, kao i sa nabavama koje se planiraju u svezi sa njom u budućnosti, te da li se nepravilnosti kod datog ugovornog tijela ponavljaju.

II POSTUPAK PRAĆENJA

Članak 8.

(Pokretanje postupka praćenja)

- Postupak praćenja po službenoj dužnosti Agencija provodi na temelju izvora iz članka 3. stavak (1) točaka od a) do e) ovog Pravilnika.
- Postupak praćenja po zahtjevima ponuditelja, ugovornih tijela i drugih zainteresiranih strana Agencija provodi na temelju izvora iz članka 3. stavak (1) točaka od f) do i) ovog Pravilnika.
- Ponuditelji, ugovorna tijela i druge zainteresirane strane mogu se obratiti Agenciji i sa zahtjevom za praćenje na temelju izvora iz članka 3. stavak (1) točaka od a) do e) ovog Pravilnika.
- Zahtjev za praćenje iz st. (2) i (3) ovog članka mora sadržavati:
 - naziv ugovornog tijela koje je navodno počinilo povredu Zakona i podzakonskih akata,
 - naziv i adresu podnositelja zahtjeva,
 - precizne podatke o izvoru,
 - opis činjeničnog stanja, i
 - referirajuću odredbu Zakona i podzakonskih akata koja je u postupku javne nabave prekršena.
- Zahtjev za praćenje koji ne bude sadržavao sve podatke iz stavka (4) ovog članka odbacuju se kao nepotpun.
- Anonimni zahtjevi se ne razmatraju.

Članak 9.

(Postupanje Agencije)

- Kada Agencija, na temelju izvora iz članka 3. ovog Pravilnika, utvrdi da je došlo do određenih povreda Zakona i podzakonskih akata, obratit će se ugovornom tijelu dopisom u kojem će ukazati na učinjene nepravilnosti i naložiti da se iste otklone, ukoliko je iste moguće otkloniti u Zakonom utvrđenim rokovima.
- Agencija će periodično, najmanje jednom godišnje, i po potrebi putem informativnih materijala i brošura ukazivati na uočene nepravilnosti.

Članak 10.

(Postupanje ugovornog tijela u postupku praćenja)

- Ugovorno tijelo je dužno postupiti po dopisu iz članka 9. stavak (1), otkloniti nepravilnosti ukoliko je iste moguće otkloniti u Zakonom utvrđenim rokovima i o tome obavijestiti Agenciju najkasnije u roku od sedam dana od dana otklanjanja uočenih nepravilnosti.

- Ukoliko ugovorno tijelo ne postupi po dopisu Agencije, dužno je u roku od sedam dana od primitka tog dopisa izvjestiti Agenciju o razlozima zbog kojih nije otklonilo uočene nedostatke.
- Ukoliko se primitak dopisa za ispravku nepravilnosti vremenski podudara sa periodom obustave postupka zbog žalbenog postupka iz članaka od 94. do 114. Zakona, ugovorno tijelo ne postupa po dopisu Agencije ali je dužno istu izvjesiti o tome.

III POSTUPANJE SA UTVRĐENIM NEPRAVILNOSTIMA

Članak 11.

(Postupanje po utvrđenim nepravilnostima u postupku praćenja)

- Agencija u dopisu iz članka 9. stavak (1) ovog Pravilnika ugovornom tijelu ukazuje da će, u slučaju da u ostavljenom roku isto ne otkloni uočenu nepravilnost, osim u opravdanim slučajevima zbog kojih nije moguće ukloniti nepravilnost, informacije o navedenom biti prikazane u redovitom godišnjem izvješću o praćenju postupaka javnih nabava za prethodnu godinu.
- Agencija podnosi prekršajnu prijavu kod nadležnog sudu za prekršaje u skladu sa člankom 116. stavak (1) Zakona.

Članak 12.

(Edukativne preporuke)

- Agencija u redovitom godišnjem izvješću o izvršenim praćenjima javnih nabava naznačava uočene najčešće greške do kojih se došlo vršenjem praćenja te preporuke za otklanjanje istih.
- Sastavni dio redovitog godišnjeg izvješća o izvršenim praćenjima čini edukativni pregled najčešćih grešaka u postupcima javnih nabava.

Članak 13.

(Obveza ovlaštenih predavača)

Svi ovlašteni predavači javnih nabava, čiji status, prava i obveze su definirani Pravilnikom o obuci ovlaštenih predavača ("Službeni glasnik BiH", broj 62/15), dužni su u program obuka koje drže uvrstiti posebnu temu "Praćenje postupaka javnih nabava" koja će obuhvaćati najčešće greške ugovornih tijela i edukativne preporuke iz članka 11. ovog Pravilnika.

IV KOORDINACIJA U POSTUPCIMA PRAĆENJA

Članak 14.

(Interna koordinacija u postupcima praćenja)

- Agencija će internim aktom definirati internu koordinaciju u proces praćenja, na način da se osigura suradnja i podrška svih organizacionih jedinica u Agenciji, organizacionoj jedinici nadležnoj za poslove praćenja.
- Ostale organizacione jedinice u Agenciji će osigurati periodično dostavljanje:
 - izvješća o postupku javne nabave iz članka 75. Zakona kod postupaka male vrijednosti iz članaka od 87. do 90. Zakona,
 - informaciju o najčešćim pitanjima i zapažanjima iz evaluacijskih formulara koje popunjavaju polaznici obuka održanih od strane ovlaštenih predavača javnih nabava, a koji se dostavljaju Agenciji,
 - informaciju o najčešćim pitanjima i zapažanjima iz izvješća o održanoj obuci koju Agenciji podnose ovlašteni predavači javnih nabava, i
 - druge relevantne podatke neophodne za vršenje praćenja.
- Proces praćenja, kroz rezultate i pregled efekata primjene Zakona i podzakonskih akata, sa analizom, može biti osnova za pokretanje inicijative za izmjene Zakona i podzakonskih akata, kao i objave stavova u rubrici "najčeš-

**UPUTSTVO O IZMJENAMA
UPUTSTVA O POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA
OBEZBIJEĐENIH NA POZICIJAMA TEKUĆIH
GRANTOVA "SUFINANSIRANJE PROJEKATA
INSTITUCIJA KULTURE" I "SUFINANSIRANJE
SPORTSKIH MANIFESTACIJA" ZA 2016. GODINU**

Član 1.

U Uputstvu o postupku dodjele sredstava obezbijedenih na pozicijama tekućih grantova "Sufinansiranje projekata institucija kulture" i "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 55/16) u članu 2. stav (1) mijenja se i glasi:

"(1) Zahtjeve za dodjelu sredstava mogu podnijeti pravna lica u Bosni i Hercegovini koja realiziraju projekte ili programe iz oblasti kulture, odnosno sporta ili koja podržavaju i podstiču kulturna i sportska dešavanja koja su od interesa za Bosnu i Hercegovinu."

Član 2.

U članu 4. stav (1) tač. a) i b) mijenjaju se i glase:

"a) prijedlog projekta/programa/dešavanja na aplikacionom obrascu koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta;

b) rješenje o registraciji u ovjerenjima kopiji;"

Tač. e) i f) brišu se.

Član 3.

U članu 5. stav (2) riječi: "i sekretara" zamjenjuju se riječima: "sekretara i tehničkog saradnika".

Član 4.

U članu 6. stav (2) briše se.

Dosadašnji stav (3) postaje stav (2).

U stavu (3) koji je postao stav (2) riječi: "bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva," brišu se.

Član 5.

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", te se primjenjuje sve do usvajanja Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za narednu budžetsku godinu.

VM broj 182/16
1. augusta 2016. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

Na temelju članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, a radi izvršavanja obaveza iz članka 2. stavak (4) Odluke o kriterijima za dodjelu sredstava za sufinanciranje projekata institucija kulture u Bosni i Hercegovini za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 18/16) i članka 6. stavak (3) Odluke o kriterijima za raspored sredstava tekućeg granta "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 18/16), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 67. sjednici, održanoj 1. kolovoza 2016. godine, donijelo je

**NAPUTAK O IZMJENAMA
NAPUTKA O POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA
OSIGURANIH NA POZICIJAMA TEKUĆIH GRANTOVA
"SUFINANSIRANJE PROJEKATA INSTITUCIJA
KULTURE" I "SUFINANSIRANJE SPORTSKIH
MANIFESTACIJA" ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

U Naputku o postupku dodjele sredstava osiguranih na pozicijama tekućih grantova "Sufinanciranje projekata institucija kulture" i "Sufinanciranje sportskih manifestacija" za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 55/16) u članku 2. stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Zahtjeve za dodjelu sredstava mogu podnijeti pravne osobe u Bosni i Hercegovini koje realiziraju projekte ili programe iz područja kulture, odnosno sporta ili koje podržavaju i potiču kulturna i sportska dešavanja koja su od interesa za Bosnu i Hercegovinu."

Članak 2.

U članku 4. stavak (1) tač. a) i b) mijenjaju se i glase:

"a) prijedlog projekta/programa/dešavanja na aplikacionom obrascu koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta;

b) rješenje o registraciji u ovjerenjima preslici;"

Toč. e) i f) brišu se.

Članak 3.

U članku 5. stavak (2) riječi: "i tajnika" zamjenjuju se riječima: "tajnika i tehničkog suradnika".

Članak 4.

U članku 6. stavak (2) briše se.

Dosadašnji stavak (3) postaje stavak (2).

U dosadašnjem stavku (3) koji je postao stavak (2) riječi: "bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva," brišu se.

Članak 5.

Ovaj naputak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", te se primjenjuje sve do usvajanja Proračuna institucija Bosne i Hercegovine međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za narednu proračunsku godinu.

VM broj 182/16
1. kolovoza 2016. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

1067

На основу члана 8. став (7) Закона о систему индиректног опорезивања у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 и 49/09), члана 20. став (3) Закона о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05), члана 53. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09) и одобрења Управног одбора датог на 12. сједници одржаној дана 02.09.2016. године, директор Управе за индиректно опорезивање доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО
ОПОРЕЗИВАЊЕ**

Члан 1.

У члану 5. став (1) тачка г) алинеја 3) Правилника о унутрашњој организацији у Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 29/13), мијења се и гласи:

"3). Одсјек за контролу врши имплементацију стратегије контроле путем оперативних упутстава, врши надзор правилности и законитости рада група за контролу у регионалним центрима, анализира извјештаје о извршеним контролама и постигнутим резултатима, те предлага мјере за унапређење истих, пружа стручну помоћ групама за контролу у регионалним центрима, координира рад група за контролу у регионалним центрима, издаје налоге за поступање, развија стандарде за анализу ризика и селективности систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; у складу са међународним споразумима о царинској сарадњи врши провјере по захтјевима других царинских администрација других земаља, израђује и проводи програме мјера накнадне контроле; сарађује са организационом јединицом Управе по питању утврђивања критерија селективности; прати рад и обезбјеђује једнообразну примјену прописа од стране група за контролу у регионалним центрима; израђује годишњи план контроле, предлага и учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; по потреби врши послове накнадне контроле правилностиведеног поступка у погледу сврставања, вриједности, поријекла и крајње употребе робе, врши послове предконтроле, израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, израђује извјештаје оведеној контроли, врши послове вођења првостепеног управног поступка и израде рјешења у управним стварима за које је надлежан Одсјек, по потреби издаје прекршајни налог и подноси надлежном органу захтјеве за покретање прекршајног поступка; даје приједлог стручне обуке за запослене у Одсјеку и групама у регионалним центрима; остварује сарадњу са другим организационим јединицама по питањима из дјелокруга свог рада, сачињава извјештаје и информације о раду Одсјека, пружа стручну помоћ за потребе поступка у којима Управа учествује пред судовима и другим органима по питањима проистеклим из рада Одсјека."

Члан 2.

У члану 7. став (1) тачка б) алинеја 2), мијења се и гласи:

"2) Група за контролу врши послове накнадне контроле правилностиведеног поступка у погледу сврставања, вриједности, поријекла и крајње употребе робе у складу са годишњим планом контроле или на захтјев директора, организационих јединица УИО или на захтјев других институција, врши послове предконтроле, израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, израђује извјештаје оведеној контроли, врши

послове вођења првостепеног управног поступка и израде рјешења у управним стварима за које је надлежна група, издаје прекршајни налог и подноси надлежном органу захтјеве за покретање прекршајног поступка, учествује у изради и провођењу програма мјера накнадне контроле; остварује континуирану сарадњу са Одсјеком за контролу и подноси извјештај о свом раду, учествује у изради годишњег плана и оперативних планова и упутстава за провођење контроле; остварује сарадњу са другим организационим јединицама по питањима из дјелокруга свог рада, израђује извјештаје и информације о раду Групе."

У алинеји 3) исте тачке, иза ријечи "дажбина" додају се ријечи ", осим по питањима која проистичу из накнадне контроле".

Члан 3.

У члану 26. став (4) тачка б) радно мјесто СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"прати прописе који се примјењују на питања из дјелокруга рада Одсјека и учествује у имплементацији истих; учествује у припреми приједлога упутстава, инструкција, објашњења, те других прописа по питањима из дјелокруга рада Одсјека; учествује у поступцима усклађивања царинских прописа са царинским прописима Европске уније по питањима из дјелокруга Одсјека; пружа стручну помоћ организационим јединицама у чијој надлежности је претходна и накнадна контрола; припрема стручне приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема одговоре и изјашњења на упите и друге поднеске по питањима из дјелокруга рада Одсјека; учествује у припреми изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица Управе и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга Одсјека; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; учествује у извођењу програма стручне обуке по питањима из дјелокруга Одсјека; припрема планове и извјештаја о раду Одсјека, као и друге извјештаје и информације из дјелокруга Одсјека; по налогу шефа Одсјека врши контролу правилностиведених поступака од стране Групе за контролу, по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле и израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежан Одсјек, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје оведеној контроли и обавља друге послове које му одреди шеф Одсјека, за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Тачка ц) истог става, радно мјесто ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"припрема стручне приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема друга појединачна акта у вези послова из дјелокруга Одсјека; учествује у припреми изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица Управе и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга

Одсјека; прикупља податке за анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; учествује у раду Комисија и других тијела Управе; учествује у изради планова и извјештаја о раду Одсјека, као и других извјештаја и информација из дјелокруга Одсјека; по налогу шефа Одсјека врши контролу правилности проведених поступака од стране Групе за контролу, по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле и израђује записнике о предконтроли и накнадни контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежан Одсјек, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли и обавља и друге сродне послове из које му одреди шеф Одсјека, за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Тачка д) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"припрема приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема друга појединачна акта у вези послова из дјелокруга Одсјека; учествује у припреми изјашњења и мишљења на приједлоге прописа достављених од других организационих јединица Управе и других надлежних органа у дијелу који се односе на питања из дјелокруга Одсјека; прикупља податке за анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; по налогу шефа Одсјека врши контролу правилности проведених поступака од стране Групе за контролу, по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле и израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежан Одсјек, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, учествује у раду Комисија и других тијела Управе; учествује у изради планова и извјештаја о раду Одсјека, као и других извјештаја и информација из дјелокруга Одсјека; обавља и друге сродне послове које му одреди шеф Одсјека; за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Тачка е) истог става, радно мјесто САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"врши информатичке послове, ради са базама података које користи Управа, ради анализе истих као припреме у обављању контрола; врши техничку припрему за израду налога за накнадну царинску контролу; води одговарајуће евиденције везане за накнадну царинску контролу које се воде у Одсјеку; врши послове прикупљања, сортирања евидентирања и анализирања резултата извршених контрола, одвојено по организационим јединицама и аспектима контроле; израђује извјештаје и информације на основу извршених анализа; пружа техничку подршку на радним састанцима и радионицама које се организују у оквиру пројеката у којима учествује Одсјек; обавља интерну и екстерну комуникацију са другм лицима; врши послове руковођења једноставнијим и сложенијим пословима; прилагођавање промјенама и иновацијама које се уводе у раду Одсјека; врши и друге послове које одреди шеф Одсјека, за свој рад одговоран је шефу Одсјека."

Члан 4.

У члану 30. став (8) тачка а) радно мјесто ШЕФ ГРУПЕ ЗА КОНТРОЛУ у Регионалном центру Бања Лука, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"руководи радом Групе, врши распоред задатака и контролише њихово извршавање, те обавља најсложеније послове из надлежности Групе; врши надзор правилности и законитости рада групе, организује послове накнадне контроле сврставања, утврђивање царинске основице, поријекла и крајње употребе робе; издаје налоге за вршење контроле; по потреби врши послове предконтроле и накнадне контроле, израђује записнике о предконтроли и накнадни контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, развија стандарде за анализу ризика и селективности систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; координира и остварује сарадњу Групе са другим организационим јединицама; стара се о правилној и једнообразној примјени прописа у раду Групе; издаје мишљење о извршеној предконтроли по поједностављеним поступцима; учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; организује и учествује у изради планова и извјештаја о раду, као и других извјештаја и информација из дјелокруга рада; стара се о извјештавању Одсјека за контролу о извршеним контролама; врши и друге послове које му одреди шеф Одсјека за контролу; за свој рад одговоран је шефу Одсјека за контролу."

Тачка б) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"прати прописе који се примјењују на питања из дјелокруга рада Групе и учествује у имплементацији истих; припрема стручне приједлоге за отклањање уочених недостатака у провођењу контроле и за обезбјеђење једнообразне примјене царинских и других прописа по тим питањима; припрема одговоре и изјашњења на упите и друге поднеске по питањима из дјелокруга рада Групе; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; учествује у изради оперативних упутстава за провођење контроле; израђује записнике о предконтроли и накнадни контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група и доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка, прати извршење наложених мјера, израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења донијетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; припрема планове и извјештаја о раду као и друге извјештаје и информације из дјелокруга Групе; обавља и друге послове које му одреди шеф Групе, за свој рад одговоран је шефу Групе."

Тачка ц) истог става, радно мјесто ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеним царинским поступцима; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; израђује записнике о предконтроли и

накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, и доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог; подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка и прати извршење наложених мјера; израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења донијетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; учествује у изради планова рада и извјештаја о раду, као и других извјештаја и информација из дјелокруга рада; по потреби учествује у раду Комисија и других тијела; врши и друге послове које му одреди шеф Групе; за свој рад одговоран је шефу Групе."

Тачка д) истог става, радно мјесто СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"врши послове предконтроле; врши послове накнадне контроле у проведеном царинским поступцима; врши анализу ризика и селективност систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, врши послове вођења првостепеног управног поступка у управним стварима за које је надлежна Група, и доноси рјешење у оквиру своје надлежности, издаје прекршајни налог и подноси захтјеве за покретање прекршајног поступка; те прати извршење наложених мјера; израђује извјештаје о проведеној контроли, предлаже привремено или трајно укидање одобрења донијетих од стране Сектора за царине; остварује сарадњу са другим организационим јединицама; учествује у изради планова рада и извјештаја о раду, као и других извјештаја и информација из дјелокруга рада; по потреби учествује у раду Комисија и других тијела; врши и друге послове које му одреди шеф Групе; за свој рад одговоран је шефу Групе."

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-2-1565/16
8. септембра 2016. године

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

Na osnovu člana 8. stav (7) Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 i 49/09), člana 20. stav (3) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), člana 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i odobrenja Upravnog odbora datog na 12. sjednici održanoj dana 02.09.2016. godine, direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТАРЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

Члан 1.

У члану 5. став (1) тачка г) алинеја 3) Правилника о унутарњој организацији у Управи за indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13), мијења се и гласи:

"3). Одсек за контролу врши имплементацију стратегије контроле путем оперативних упутстава, врши надзор правилности и законитости рада група за контролу у регионалним центрима, анализира извјештаје о извршеним контролама и постигнутим резултатима, те предлаже мјере за унаприједњење истих, пружа стручну помоћ

grupama за контролу у регионалним центрима, координира рад група за контролу у регионалним центрима, издаје налоге за поступање, развија стандарде за анализу ризика и селективности систематске, свеобухватне и флексибилне контроле; у складу са међународним споразумима о царинској сарадњи врши провере по захтјевима других царинских администрација других земаља, израђује и проводи програме мјера накнадне контроле; сарађује са организационом јединицом Управе по питању утврђивања критерија селективности; прати рад и обезбјеђује једнообразну примјену прописа од стране група за контролу у регионалним центрима; израђује годишњи план контроле, предлаже и учествује у изради оперативних упутстава за provoђење контроле; по потреби врши послове накнадне контроле правилности проведеног поступка у погледу сврставања, вриједности, поријекла и крајње употребе robe, врши послове предконтроле, израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, израђује извјештаје о проведеној контроли, врши послове вођења првостепеног управног поступка и израде рјешења у управним стварима за које је надлежан Одсек, по потреби издаје прекршајни налог и подноси надлежном органу захтјеве за покретање прекршајног поступка; даје приједлог стручне обуке за запослене у Одсеку и групама у регионалним центрима; остварује сарадњу са другим организационим јединицама по питањима из дјелокруга свог рада, саčinjava извјештаје и информације о раду Одсека, пружа стручну помоћ за потребе поступка у којима Управа учествује пред судовима и другим органима по питањима проистеклим из рада Одсека."

Члан 2.

У члану 7. став (1) тачка б) алинеја 2), мијења се и гласи:

"2) Група за контролу врши послове накнадне контроле правилности проведеног поступка у погледу сврставања, вриједности, поријекла и крајње употребе robe у складу са годишњим планом контроле или на захтјев директора, организационих јединица УИО или на захтјев других институција, врши послове предконтроле, израђује записнике о предконтроли и накнадној контроли, одлучује о примједбама на записник, израђује извјештаје о проведеној контроли, врши послове вођења првостепеног управног поступка и израде рјешења у управним стварима за које је надлежна група, издаје прекршајни налог и подноси надлежном органу захтјеве за покретање прекршајног поступка, учествује у изради и provoђењу програма мјера накнадне контроле; остварује континуирану сарадњу са Одсеком за контролу и подноси извјештај о свом раду, учествује у изради годишњег плана и оперативних планова и упутстава за provoђење контроле; остварује сарадњу са другим организационим јединицама по питањима из дјелокруга свог рада, израђује извјештаје и информације о раду Групе."

У алинеји 3) исте тачке, иза ријечи "дажбина" додају се ријечи ", осим по питањима која проистичу из накнадне контроле".

Члан 3.

У члану 26. став (4) тачка б) радно мјесто СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА КОНТРОЛУ, у дијелу који се односи на опис послова, мијења се и гласи:

"прати прописе који се примјенјују на питања из дјелокруга рада Одсека и учествује у имплементацији истих; учествује у

pripremi prijedloga uputstava, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; učestvuje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Evropske unije po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; pruža stručnu pomoć organizacionim jedinicama u čijoj nadležnosti je prethodna i naknadna kontrola; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; učestvuje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; učestvuje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema planove i izvještaja o radu Odsjeka, kao i druge izvještaje i informacije iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli i obavlja druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Tačka c) istog stava, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u vezi poslova iz djelokruga Odsjeka; učestvuje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; učestvuje u radu Komisija i drugih tijela Uprave; učestvuje u izradi planova i izvještaja o radu Odsjeka, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli i obavlja i druge poslove iz koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Tačka d) istog stava, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u vezi poslova iz djelokruga Odsjeka; učestvuje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacionih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; po nalogu šefa

Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, učestvuje u radu Komisija i drugih tijela Uprave; učestvuje u izradi planova i izvještaja o radu Odsjeka, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Tačka e) istog stava, radno mjesto SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši informatičke poslove, radi sa bazama podataka koje koristi Uprava, radi analize istih kao pripreme u obavljanju kontrole; vrši tehničku pripremu za izradu naloga za naknadnu carinsku kontrolu; vodi odgovarajuće evidencije vezane za naknadnu carinsku kontrolu koje se vode u Odsjeku; vrši poslove prikupljanja, sortiranja evidentiranja i analiziranja rezultata izvršenih kontrola, odvojeno po organizacionim jedinicama i aspektima kontrole; izrađuje izvještaje i informacije na osnovu izvršenih analiza; pruža tehničku podršku na radnim sastancima i radionicama koje se organiziraju u okviru projekata u kojima učestvuje Odsjek; obavlja internu i eksternu komunikaciju sa drugim licima; vrši poslove rukovođenja jednostavnijim i složenijim poslovima; prilagođavanje promjenama i inovacijama koje se uvode u radu Odsjeka; vrši i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Član 4.

U članu 30. stav (8) tačka a) radno mjesto ŠEF GRUPE ZA KONTROLU u Regionalnom centru Banja Luka, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"rukovodi radom Grupe, vrši raspored zadataka i kontrolira njihovo izvršavanje, te obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Grupe; vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupe, organizira poslove naknadne kontrole svrstavanja, utvrđivanje carinske osnovice, porijekla i krajnje upotrebe robe; izdaje naloge za vršenje kontrole; po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; koordinira i ostvaruje suradnju Grupe sa drugim organizacionim jedinicama; stara se o pravilnoj i jednoobraznoj primjeni propisa u radu Grupe; izdaje mišljenje o izvršenoj predkontroli po pojednostavljenim postupcima; učestvuje u izradi operativnih uputstava za provođenje kontrole; organizira i sudjeluje u izradi planova i izvještaja o radu, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga rada; stara se o izvještavanju Odsjeka za kontrolu o izvršenim kontrolama; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka za kontrolu; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za kontrolu."

Tačka b) istog stava, radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Grupe i učestvuje u implementaciji istih; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju

kontrole i za obezbjeđenje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Grupe; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; učestvuje u izradi operativnih uputstava za provođenje kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacionim jedinicama; priprema planove i izvještaja o radu kao i druge izvještaje i informacije iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Tačka c) istog stava, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i prati izvršenje naloženih mjera; izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacionim jedinicama; učestvuje u izradi planova rada i izvještaja o radu, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga rada; po potrebi sudjeluje u radu Komisija i drugih tijela; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Tačka d) istog stava, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostepenog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; te prati izvršenje naloženih mjera; izrađuje izvještaje o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacionim jedinicama; učestvuje u izradi planova rada i izvještaja o radu, kao i drugih izvještaja i informacija iz djelokruga rada; po potrebi sudjeluje u radu Komisija i drugih tijela; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-1565/16
08. septembra 2016. godine

Direktor
Dr. Miro Džakula, s. r.

Temeljem članka 8. stavak (7) Zakona o sustavu neizravnog oporezivanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08 i 49/09), članka 20. stavak (3) Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), članka 53. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i odobrenja Upravnog odbora danog na 12. sjednici održanoj dana 02.09.2016. godine, ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI UPRAVE ZA NEIZRAVNO OPOREZIVANJE

Članak 1.

U članku 5. stavak (1) točka g) alineja 3) Pravilnika o unutarnjoj organizaciji u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 29/13), mijenja se i glasi:

"3). Odsjek za kontrolu vrši implementaciju strategije kontrole putem operativnih uputa, vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupa za kontrolu u regionalnim centrima, analizira izvješća o izvršenim kontrolama i postignutim rezultatima, te predlaže mjere za unaprjeđenje istih, pruža stručnu pomoć grupama za kontrolu u regionalnim centrima, koordinira rad grupa za kontrolu u regionalnim centrima, izdaje naloge za postupanje, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; sukladno međunarodnim sporazumima o carinskoj suradnji vrši provjere po zahtjevima drugih carinskih administracija drugih zemalja, izrađuje i provodi programe mjera naknadne kontrole; surađuje sa organizacijskom jedinicom Uprave po pitanju utvrđivanja kriterija selektiviteta; prati rad i osigurava jednoobraznu primjenu propisa od strane grupa za kontrolu u regionalnim centrima; izrađuje godišnji plan kontrole, predlaže i sudjeluje u izradi operativnih uputa za provođenje kontrole; po potrebi vrši poslove naknadne kontrole pravilnosti provedenog postupka u pogledu svrstavanja, vrijednosti, podrijetla i krajnje uporabe robe, vrši poslove predkontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka i izrade rješenja u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, po potrebi izdaje prekršajni nalog i podnosi nadležnom organu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; daje prijedlog stručne obuke za zaposlene u Odsjeku i grupama u regionalnim centrima; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama po pitanjima iz djelokruga svog rada, sačinjava izvješća i informacije o radu Odsjeka, pruža stručnu pomoć za potrebe postupka u kojima Uprava sudjeluje pred sudovima i drugim organima po pitanjima proisteklim iz rada Odsjeka."

Članak 2.

U članku 7. stavak (1) točka b) alineja 2), mijenja se i glasi:

"2) Grupa za kontrolu vrši poslove naknadne kontrole pravilnosti provedenog postupka u pogledu svrstavanja, vrijednosti, podrijetla i krajnje uporabe robe sukladno godišnjem planu kontrole ili na zahtjev ravnatelja, organizacijskih jedinica UNO ili na zahtjev drugih institucija, vrši poslove predkontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli,

odlučuje o primjedbama na zapisnik, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka i izrade rješenja u upravnim stvarima za koje je nadležna grupa, izdaje prekršajni nalog i podnosi nadležnom organu zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, sudjeluje u izradi i provođenju programa mjera naknadne kontrole; ostvaruje kontinuiranu suradnju sa Odsjekom za kontrolu i podnosi izvješće o svom radu, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i operativnih planova i uputa za provođenje kontrole; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama po pitanjima iz djelokruga svog rada, izrađuje izvješća i informacije o radu Grupe."

U alineji 3) iste točke, iza riječi "pristojba" dodaju se riječi ", osim po pitanjima koja proističu iz naknadne kontrole".

Članak 3.

U članku 26. stavak (4) točka b) radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Odsjeka i sudjeluje u implementaciji istih; sudjeluje u pripremi prijedloga uputa, instrukcija, objašnjenja, te drugih propisa po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u postupcima usklađivanja carinskih propisa s carinskim propisima Europske unije po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; pruža stručnu pomoć organizacijskim jedinicama u čijoj nadležnosti je prethodna i naknadna kontrola; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Odsjeka; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; sudjeluje u izvođenju programa stručne obuke po pitanjima iz djelokruga Odsjeka; priprema planove i izvješća o radu Odsjeka, kao i druge izvješća i informacije iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli i obavlja druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Točka c) istoga stavka, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u svezi poslova iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu Odsjeka, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga Odsjeka; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane

Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli i obavlja i druge srodne poslove iz koje mu odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Točka d) istoga stavka, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"priprema prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema druga pojedinačna akta u svezi poslova iz djelokruga Odsjeka; sudjeluje u pripremi izjašnjenja i mišljenja na prijedloge propisa dostavljenih od drugih organizacijskih jedinica Uprave i drugih nadležnih organa u dijelu koji se odnose na pitanja iz djelokruga Odsjeka; prikuplja podatke za analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; po nalogu šefa Odsjeka vrši kontrolu pravilnosti provedenih postupaka od strane Grupe za kontrolu, po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole i izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležan Odsjek, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela Uprave; sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu Odsjeka, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge srodne poslove koje mu odredi šef Odsjeka; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Točka e) istoga stavka, radno mjesto SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši informatičke poslove, radi sa bazama podataka koje koristi Uprava, radi analize istih kao pripreme u obavljanju kontrole; vrši tehničku pripremu za izradu naloga za naknadnu carinsku kontrolu; vodi odgovarajuće evidencije vezane za naknadnu carinsku kontrolu koje se vode u Odsjeku; vrši poslove prikupljanja, sortiranja evidentiranja i analiziranja rezultata izvršenih kontrola, odvojeno po organizacijskim jedinicama i aspektima kontrole; izrađuje izvješća i informacije na temelju izvršenih analiza; pruža tehničku podršku na radnim sastancima i radionicama koje se organiziraju u okviru projekata u kojima sudjeluje Odsjek; obavlja internu i eksternu komunikaciju sa drugm osobama; vrši poslove rukovođenja jednostavnijim i složenijim poslovima; prilagođavanje promjenama i inovacijama koje se uvode u radu Odsjeka; vrši i druge poslove koje odredi šef Odsjeka, za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka."

Članak 4.

U članku 30. stavak (8) točka a) radno mjesto ŠEF GRUPE ZA KONTROLU u Regionalnom centru Banja Luka, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"rukovodi radom Grupe, vrši raspored zadataka i kontrolira njihovo izvršavanje, te obavlja najstroženije poslove iz nadležnosti Grupe; vrši nadzor pravilnosti i zakonitosti rada grupe, organizira poslove naknadne kontrole svrstavanja, utvrđivanje carinske osnovice, podrijetla i krajnje uporabe robe; izdaje naloge za vršenje kontrole; po potrebi vrši poslove predkontrole i naknadne kontrole, izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog

postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, razvija standarde za analizu rizika i selektivnosti sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; koordinira i ostvaruje suradnju Grupe sa drugim organizacijskim jedinicama; stara se o pravilnoj i jednoobraznoj primjeni propisa u radu Grupe; izdaje mišljenje o izvršenoj predkontroli po pojednostavljenim postupcima; sudjeluje u izradi operativnih uputa za provođenje kontrole; organizira i sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; stara se o izvještavanju Odsjeka za kontrolu o izvršenim kontrolama; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka za kontrolu; za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za kontrolu."

Točka b) istoga stavka, radno mjesto STRUČNI SAVJETNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"prati propise koji se primjenjuju na pitanja iz djelokruga rada Grupe i sudjeluje u implementaciji istih; priprema stručne prijedloge za otklanjanje uočenih nedostataka u provođenju kontrole i za osiguravanje jednoobrazne primjene carinskih i drugih propisa po tim pitanjima; priprema odgovore i izjašnjenja na upite i druge podneske po pitanjima iz djelokruga rada Grupe; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; sudjeluje u izradi operativnih uputa za provođenje kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, prati izvršenje naloženih mjera, izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju s drugim organizacijskim jedinicama; priprema planove i izvješća o radu kao i druga izvješća i informacije iz djelokruga Grupe; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Grupe, za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Točka c) istoga stavka, radno mjesto VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole; izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i prati izvršenje naloženih mjera; izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama; sudjeluje u izradi planova rada i izvješća o radu, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; po potrebi sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Točka d) istoga stavka, radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA KONTROLU, u dijelu koji se odnosi na opis poslova, mijenja se i glasi:

"vrši poslove predkontrole; vrši poslove naknadne kontrole u provedenim carinskim postupcima; vrši analizu rizika i selektivnost sistematske, sveobuhvatne i fleksibilne kontrole;

izrađuje zapisnike o predkontroli i naknadnoj kontroli, odlučuje o primjedbama na zapisnik, vrši poslove vođenja prvostupanjskog upravnog postupka u upravnim stvarima za koje je nadležna Grupa, i donosi rješenje u okviru svoje nadležnosti, izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka; te prati izvršenje naloženih mjera; izrađuje izvješća o provedenoj kontroli, predlaže privremeno ili trajno ukidanje odobrenja donijetih od strane Sektora za carine; ostvaruje suradnju sa drugim organizacijskim jedinicama; sudjeluje u izradi planova rada i izvješća o radu, kao i drugih izvješća i informacija iz djelokruga rada; po potrebi sudjeluje u radu Povjerenstava i drugih tijela; vrši i druge poslove koje mu odredi šef Grupe; za svoj rad odgovoran je šefu Grupe."

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-1565/16
08. rujna 2016. godine

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1068

На основу члана 8. став 2. тачка х) Закона о статистици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 26/04 и 42/04), Агенција за статистику Босне и Херцеговине објављује

САОПШТЕЊЕ О ПРОСЈЕЧНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ БРУТО ПЛАТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ ЗА ЈУЛИ 2016. ГОДИНЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плата по запосленом остварена у Босни и Херцеговини за јули 2016. године износи 1.293 КМ.

Број 10-43-7-1-1136-1-2/16
15. септембра 2016. године
Сарајево

Директор
Мр Велимир Јукић, с. р.

На основу члана 8. став 2. тачка х) Закона о статистици Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 26/04 и 42/04), Агенција за статистику Босне и Херцеговине објављује

САОПШТЕЊЕ О ПРОСЈЕЧНОЈ МЈЕСЕЧНОЈ БРУТО ПЛАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ ЗА ЈУЛИ 2016. ГОДИНЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плаћа по запосленом остварена у Босни и Херцеговини за јули 2016. године износи 1.293 КМ.

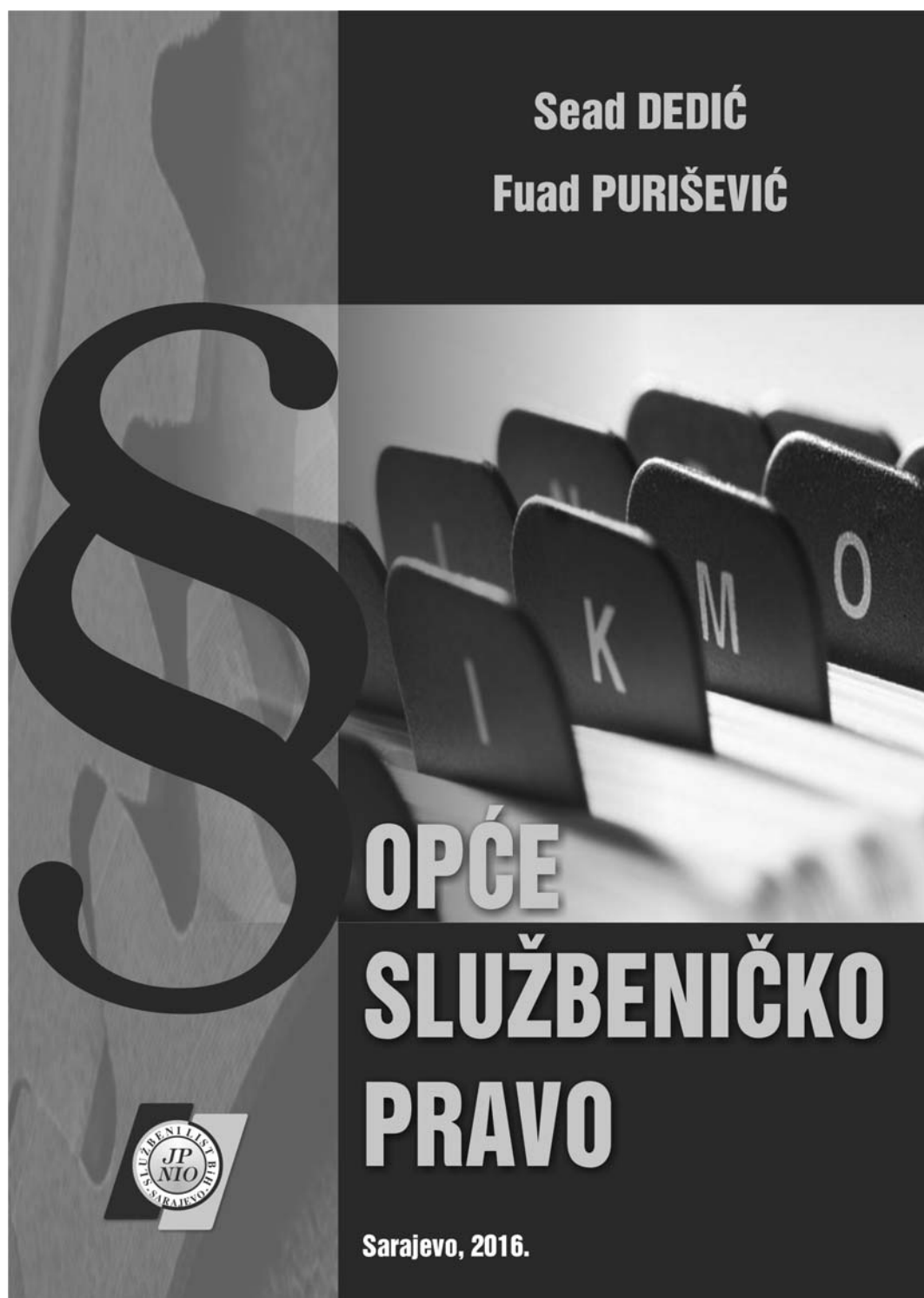
Број 10-43-7-1-1136-1-2/16
15. септембра 2016. године
Сарајево

Директор
Мр. sc. Velimir Jukić, s. r.

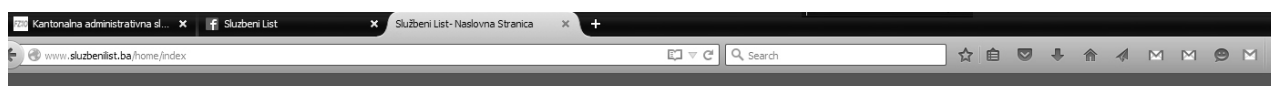
На temelju članka 8. stavak 2. točka h) Zakona o statistici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 42/04), Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine objavljuje

	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)	3
1055	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (српски језик)	4
	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik)	4
	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)	4
1056	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (српски језик)	5
	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik)	5
	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)	5
1057	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (српски језик)	6
	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik)	6
	Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)	6

1058	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (српски језик)	7		Рјешење о именовању вршитеља дужности три члана Конкуренцијског вијећа Босне и Херцеговине (хрватски језик)	29
	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (bosanski jezik)	7	1065	Правилник о праћењу поступака јавних набавки (српски језик)	29
	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће причуве (bosanski jezik)	7		Правилник о праћењу поступака јавних набавки (bosanski jezik)	31
1059	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (српски језик)	7		Правилник о праћењу поступака јавних набавки (hrvatski jezik)	33
	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (bosanski jezik)	8	1066	Упутство о измјенама Упутства о поступку додјеле средстава обезбијеђених на позицијама текућих грантова "Суфинансирање пројеката институција културе" и "Суфинансирање спортских манифестација" за 2016. годину (српски језик)	35
	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће причуве (hrvatski jezik)	8		Упутство о измјенама Упутства о поступку додјеле средстава обезбијеђених на позицијама текућих грантова "Суфинансирање пројеката институција културе" и "Суфинансирање спортских манифестација" за 2016. годину (bosanski jezik)	35
1060	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (српски језик)	8		Напутак о измјенама Напутка о поступку додјеле средстава осигураних на позицијама текућих грантова "Суфинансирање пројеката институција културе" и "Суфинансирање спортских манифестација" за 2016. годину (hrvatski jezik)	36
	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (bosanski jezik)	9			
	Одлука о интервентном коришћењу средстава текуће резерве (hrvatski jezik)	9			
САВЈЕТ МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ					
1061	Одлука о једнократној накнади за рад Комисије за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини (српски језик)	9			
	Одлука о једнократној накнади за рад Комисије за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини (bosanski jezik)			БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА	
	Одлука о једнократној накнади за рад Повјеренства за признавање природних минералних и природних изворских вода у Босни и Херцеговини (hrvatski jezik)	10	1067	Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији Управе за индиректно опорезивање (српски језик)	36
1062	Одлука о одобравању вишегодишњег пројекта "Реконструкција објекта и надоградња спрата за смјештај Туžилаштва Босне и Херцеговине" (српски језик)	10		Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији Управе за индиректно опорезивање (bosanski jezik)	39
	Одлука о одобравању вишегодишњег пројекта "Реконструкција објекта и надоградња спрата за смјештај Туžилаштва Босне и Херцеговине" (bosanski jezik)	11		Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији Управе за неizravno опорезивање (hrvatski jezik)	41
	Одлука о одобравању вишегодишњег пројекта "Реконструкција објекта и надоградња ката за смјештај Туžителства Босне и Херцеговине" (hrvatski jezik)	12			
1063	Одлука о систему координације процеса европских интеграција у Босни и Херцеговини (српски језик)	12		АГЕНЦИЈА ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	
	Одлука о систему kordinacije procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini (bosanski jezik)	12	1068	Саопштење о просјечној мјесечној бруто плати запослених у Босни и Херцеговини за јули 2016. године (српски језик)	43
	Одлука о sustavu koordinacije procesa europskih integracija u Bosni i Hercegovini (hrvatski jezik)	12		Саопштење о просјечној мјесечној бруто плаћи запослених у Босни и Херцеговини за јули 2016. године (bosanski jezik)	43
	Рјешење о именовању вршиоца дужности три члана Конкуренцијског савјета Босне и Херцеговине (српски језик)	13		Приопштење о просјечној мјесечној бруто плаћи запослених у Босни и Херцеговини за сrпанj 2016. године (hrvatski jezik)	43
	Рјешење о именовању вршиоца дужности три члана Конкуренцијског вијећа Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	18	1069	Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плати запослених у Босни и Херцеговини за јули 2016. године (српски језик)	44
1064	Рјешење о именовању вршиоца дужности три члана Конкуренцијског вијећа Босне и Херцеговине (bosanski jezik)	23		Саопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плаћи запослених у Босни и Херцеговини за јули 2016. године (bosanski jezik)	44
		28		Приопштење о просјечној исплаћеној мјесечној нето плаћи запослених у Босни и Херцеговини за сrпанj 2016. године (hrvatski jezik)	44
		29			







SLUŽBENILISTBIH
JP NIO Službeni list
Bosne i Hercegovine

Jezik ▾ Službena glasila ▾ Oglašavanje Izdavaštvo Pretraga Info Kontakti Vijesti

Naslovna stranica

Naslovna stranica

- > Administracija
- > Pretplata
- > Cjenovnik
- > Izdavaštvo
- > Info - historijat
- > Kontakt
- > Međun. saradnja
- > Korisni linkovi
- > Oglasni dio

superuser
→ Promjena šifre
→ Odjava

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2015. GODINU

< >



Službeni glasnik BiH broj 45/15

PREDSTAVNIČKI DOM PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O IZBORU ČLANOVA ZAJEDNIČKIH KOMISIJA OBA DOMA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BOSNE I HERCEGOVINE
VJEEĆE MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O IMENOVANJU DELEGACIJE BOSNE I HERCEGOVINE PRI KOMITETU EKSPERATA VJEEĆA EVROPE

Službene novine Federacije BiH broj 43/15

VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O USVAJANJU PROGRAMA I KRITERIJA RASPODJELE SREDSTAVA "TEKUĆI TRANSFERI DRUGIM NIVOIMA VLASTI I FONDOVIMA - ZA SANACIJU ŠTETA NASTALIH USLJED POPLAVA I KLUZIŠTA"
VLADA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O ODOBRAVANJU RASPOREDA SREDSTAVA SA POSEBNOG NAMJENSKOG TRANSAKCIJSKOG RAČUNA

Službene novine Kantona Sarajevo broj 21/15

SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O POTVRĐIVANJU IMENOVANJA VRŠIOCA DUŽNOSTI PREDSEDNIKA SKUPŠTINE KANTONALNOG JAVNOG PREDUZEĆA "ZOI '84" OLIMPIJSKI CENTAR SARAJEVO D.O.O. SARAJEVO
SKUPŠTINA KANTONA SARAJEVO
ODLUKU O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IZVJEŠTAJ O RADU I IZVJEŠTAJ O FINANSUSKOM POSLOVANJU FONDA

Međunarodni ugovori broj 3/15

PREDSEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
ODLUKU O RATIFIKACIJI SPORAZUMA O FINANSIRANJU (PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI) IZMEĐU BOSNE I HERCEGOVINE I MEĐUNARODNE ASOCIJACIJE ZA RAZVOJ
PREDSEDNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE
SPORAZUM O FINANSIRANJU (PROJEKAT ENERGETSKE EFIKASNOSTI) IZMEĐU BOSNE I HERCEGOVINE I MEĐUNARODNE ASOCIJACIJE ZA RAZVOJ



JP NIO
Službeni list BiH
Dž. Bijeđića 39/III
71000 Sarajevo, BiH
tel/fax:
+387 33 72 20 30
e-pošta:
Sluzbeni.list.BiH

Stara web stranica

www.slist.ba

Objava dodijeljenih
ugovora

Издавач: Овлаштена служба Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, Сарајево - За издавача: секретар Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине Бојан Нинковић - Припрема и дистрибуција: ЈП НИО Службени лист БиХ Сарајево, Џемала Биједића 39/III - Директор: Драган Прусуна - Телефони: Централна: 722-030 - Директор: 722-061 - Претплата: 722-054, факс: 722-071 - Огласни одјел: 722-049, 722-050, факс: 722-074 - Служба за правне и опште послове: 722-051 - Рачуноводство: 722-044, 722-046 - Комерцијала: 722-042 - Претплата се утврђује полугодишње, а уплата се врши УНАПРИЈЕД у корист рачуна: UNICREDIT BANK д.д. 338-320-22000052-11, ВАКУФСКА БАНКА д.д. Сарајево 160-200-00005746-51, НУРО-ALPE-ADRIA-BANK А.Д. Бања Лука, филијала Брчко 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK д.д. БиХ Сарајево 161-000- 00071700-57 - Штамп: ГИК "ОКО" д. д. Сарајево - За штампариију: Мевлудин Хамзић - Рекламације за непримљене бројеве примају се 20 дана од изласка гласила.

"Службени гласник БиХ" је уписан у евиденцију јавних гласила под редним бројем 731. Упис у судски регистар код Кантоналног суда у Сарајеву, број УФ/1 - 2168/97 од 10.07.1997. године. - Идентификацијски број 4200226120002. - Порезни број 01071019. - ПДВ број 200226120002. Молимо претплатнике да обавезно доставе свој ПДВ број ради издавања пореске фактуре. Претплата за II полугодиште 2016. за "Службени гласник БиХ" и "Међународне уговоре" 120,00 КМ, "Службене новине Федерације БиХ" 110,00 КМ.

Web издање: <http://www.sluzbenilist.ba> - годишња претплата 200,00 КМ