



Godina XIX
Utorak, 27. januara/siječnja 2015. godine

Број/Број
7

Година XIX
Уторак, 27. јануара 2015. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik
ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

63

Na osnovu člana 14. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU MINISTRA VANJSKE TRGOVINE I
EKONOMSKIH ODNOSA U VIJEĆU MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

1. Boris Tučić, razrješava se dužnosti ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, sa danom 22.01.2015. godine, zbog podnošenja ostavke.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Број 01-34-3-135/15 Предсједavajuћи
22. јануара 2015. године Вјећа министара БиХ
Сарајево **Вјекослав Беванда**, s. r.

Na temelju članka 14. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), predsjedatelj Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU MINISTRA VANJSKE TRGOVINE I
EKONOMSKIH ODNOSA U VIJEĆU MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

1. Boris Tučić, razrješava se dužnosti ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa u Vijeću ministara Bosne i

- Hercegovine, s danom 22.01.2015. godine, zbog podnošenja ostavke.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Број 01-34-3-135/15 Предсједатељ
22. сјећња 2015. године Вјећа министара БиХ
Сарајево **Вјекослав Беванда**, v. r.

Na osnovu člana 14. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), predsjedavajući Savjeta ministara Bosne i Hercegovine donosi

**RJEŠEЊE
O RAZRJEŠEЊU MINISTRA SPOЉNE TRGOVINE
I EKONOMSKIH ODNOSA U SAVJETU
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. Борис Тучић, разрешава се дужности министра спољне трговине и економских односа у Савјету министара Босне и Херцеговине, са даном 22.01.2015. године, због подношења оставке.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-34-3-135/15 Предсједavajuћи
22. јануара 2015. године Савјета министара БиХ
Сарајево **Вјекослав Беванда**, с. р.

**CENTRALNA HARMONIZACIJSKA
JEDINICA MINISTARSTVA FINANSIJA I
TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE**

64

Na osnovu člana 24. stav (1) tačka b) Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik

BiH", br. 27/08 i 32/12), Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM

OBUKE I CERTIFICIRANJA INTERNIH REVIZORA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPŠTI DIO

Član 1. (Predmet)

Programom obuke i certificiranja internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: CHJ), u skladu sa članom 24. Zakona o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), definiše program obuke i certificiranja internih revizora u organizacijama iz člana 2. stav (2) Zakona.

Član 2. (Primjena Programa)

Odredbe ovog programa odnose se na:

- rukovodioce jedinica interne revizije i interne revizore koji vrše funkcije interne revizije u organizacijama na koje se primjenjuje Zakon, a koje su obavezne uspostaviti internu reviziju na način propisan Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/12),
- zaposlene u CHJ koji rade na poslovima uspostavljanja i razvoja sistema i vršenja funkcije interne revizije u institucijama BiH.

Član 3. (Ovlašteni interni revizor u institucijama BiH)

Ovlaštenim internim revizorom u institucijama BiH smatra se lice koje, u skladu sa odredbama ovog programa, stekne Certifikat ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH, a time i zvanje ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.

II. PROGRAMI OBUKA

Član 4. (Program obuka)

U okviru Programa obuka definišu se: sadržaj i struktura programa obuka, program teorijskog dijela obuke i struktura obuka, trajanje teorijskog dijela obuka, pismeni ispit, praktična obuka, uslovi, obaveze i odgovornosti instruktora i mentora koji će vršiti obuke za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.

Član 5. (Sadržaj programa obuke)

- (1) Program obuka za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH sastoji se od:
 - teorijske obuke,
 - pismenog ispita i
 - praktične obuke.
- (2) Teorijska obuka, pismeni ispit i praktična obuka iz prethodnog stava, za rukovodioce jedinica interne revizije i interne revizore, koji su imenovani u skladu sa Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o zapošljavanju internih revizora u institucijama BiH, kao i za zaposlene u CHJ koji rade na poslovima uspostavljanja sistema i vršenja funkcije interne revizije u institucijama BiH (u daljem tekstu: Interni revizori), moraju biti odobreni i organizirani od CHJ.

Član 6.

(Obavezni moduli teorijskog dijela obuke)

- Teorijska obuka sastoji se od četiri obavezna modula i to od:
1. Regulatornog okvira za internu reviziju u institucijama BiH;
 2. Osnova javne interne kontrole;
 3. Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru;
 4. Upravljanja internom revizijom u javnom sektoru.

Član 7.

(Struktura modula za teorijsku obuku)

Moduli za teorijsku obuku imaju sljedeću strukturu:

- (1) **Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru:**
 1. Zakon o internoj reviziji institucija BiH,
 2. Priručnik za interne revizore u institucijama BiH,
 3. Standardi interne revizije,
 4. Kodeks profesionalne etike za interne revizore,
 5. Povelja internih revizora,
 6. Sporazum o vršenju funkcije interne revizije.
- (2) **Osnove javne interne kontrole, finansijskog upravljanja i kontrole - FUK:**
 1. Osnove FUK (osnovni pojmovi, svrha, cilj, obilježja kvalitetnih sistema FUK),
 2. Komponente interne kontrole: COSO elementi,
 3. Interna revizija i FUK i njihova povezanost,
 4. Pregled ključnih oblasti FUK-a:
 - a) Strateško planiranje u javnom sektoru,
 - b) Budžetski ciklus i budžetiranje,
 - c) Trezorsko poslovanje,
 - d) Računovodstvene prakse u javnom sektoru,
 - e) Javne nabavke,
 - f) Upravljanje ljudskim resursima u institucijama BiH,
 - g) Plaćanja u javnom sektoru,
 - h) Centralizirani sistem obračuna plata.
- (3) **Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru:**
 1. Izrada strateških i godišnjih planova IR,
 2. Provođenje interne revizije,
 3. Izvještavanje o rezultatima rada revizije,
 4. Naknadne revizije,
 5. Dokumentiranje i revizorski dosije,
 6. Nepravilnosti i sumnje na prevaru,
 7. Prezentacija konačnog izvještaja interne revizije,
 8. Analiza gotovih primjera revizorskog izvještaja,
 9. Izrada GKI IR.
- (4) **Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru:**
 1. Komunikacija sa rukovodstvom institucije,
 2. Odnos interne revizije sa Uredom za reviziju institucija BiH,
 3. Odnos interne revizije i CHJ,
 4. Godišnji izvještaji jedinica interne revizije,
 5. Godišnji konsolidovani izvještaj IR.

Član 8.

(Trajanje teorijske obuke)

- (1) Teorijska obuka, iskazano u školskim časovima, po oblastima traje:
 - 1) Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru - 7 školskih časova
 - 2) Osnove javne interne kontrole, odnosno finansijskog upravljanja i kontrole - 14 školskih časova
 - 3) Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru - 21 školski čas
 - 4) Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru - 14 školskih časova

- (2) Maksimalno trajanje teorijske obuke u toku jednog radnog dana je 7 školskih časova.
- (3) Prisustvovanje teorijskoj obuci je obavezno, a izuzetno se može, u opravdanim slučajevima, po jednom modulu, uz prethodnu saglasnost predavača, opravdati izostanak od jednoga radnog dana ili sedam (7) školskih časova.
- (4) Mjesto i period održavanja teorijske obuke definisat će CHJ i/ili Koordinacioni odbor centralnih harmonizacijskih jedinica (u daljem tekstu: KO CHJ).

Član 9.

(Pismeni ispit)

Pismeni ispit - test sastoji se od četiri ispitna područja, koja odgovaraju obaveznim modulima i to od:

1. Regulatornog okvira za internu reviziju u javnom sektoru;
2. Osnova javne interne kontrole;
3. Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru;
4. Upravljanja internom revizijom u javnom sektoru.

Član 10.

(Praktična obuka)

Praktična obuka podrazumijeva praktično vršenje internih revizija i sačinjavanja revizorskih izvještaja u instituciji za koju je nadležna jedinica iz koje dolazi interni revizor, ili kroz učešće internog revizora u vršenju pilot internih revizija organiziranih ili podržanih od CHJ i projekata iz oblasti PIFC-a koji se realiziraju u institucijama BiH, a u kojima je CHJ ključni akter i nosilac aktivnosti (u daljem tekstu: Projekti).

Član 11.

(Izvođači obuka)

- (1) Teorijski dio obuke za interne revizore u institucijama BiH realiziraju instruktori iz reda stručnjaka koji su prošli odgovarajuće obuke za instruktore.
- (2) Realizacija pismenog ispita i testiranja kandidata u nadležnosti je Ispitne komisije imenovane u skladu sa članom 20. ovog programa.
- (3) Za realizaciju praktičnog dijela obuka internih revizora u institucijama BiH odgovorni su mentori.
- (4) Instruktore i mentore, kako za stručne obuke i certificiranje, tako i za kontinuiranu profesionalnu edukaciju, u skladu sa odredbama ovog programa imenuje CHJ i/ili KO CHJ.
- (5) Za svaki od modula jedan od instruktora imenuje se za voditelja obuke.

Član 12.

(Kriteriji za izbor instruktora i mentora)

- (1) Instruktori su državni službenici koji su prošli odgovarajuće obuke i koji posjeduju neophodna znanja za organizaciju i provođenje pojedinih vrsta modula i obuka.
- (2) Da bi neko lice bilo izabrano za instruktora potrebno je da ispunjava sljedeće kriterije:
 - a) Da posjeduje Certifikat ovlaštenog internog revizora verificiranog ili izdatog od CHJ.
 - b) Da posjeduje radno iskustvo od minimalno 2 godine u području u kom provodi edukaciju.
 - c) Da ima pozitivne dosadašnje ocjene CHJ iz prethodno provedenih predavanja – ukoliko je primjenjivo.
 - d) Da je učestvovalo u stručnom radu, iz oblasti interne revizije i drugih stručnih oblasti definiranih ovim programom, u vidu učešća u pisanju zakonskih propisa, podzakonskih akata (pravilnika, metodologija, priručnika i sl.), publiciranih izvještaja na temu interne revizije, predavanja, izlaganja i prezentacije na stručnim skupovima, objavljeni članci i sl.

- e) Da posjeduje certifikat o okončanoj obuci za voditelja obuka u sklopu Projekata.
- f) Certifikati o drugim specijalističkim znanjima.
- (3) Izuzetno od odredbi st. (1) i (2) ovog člana, za pojedine module i oblasti obuka mogu se angažirati i eksperti koji ne ispunjavaju kriterije iz stava (2) ovog člana, a koji posjeduju potrebna specijalistička znanja za predmetna područja obuke, što dokazuju odgovarajućim diplomama, certifikatima, licencama ili radnim iskustvom.
- (4) Mentori mogu biti:
 - instruktori koji zadovoljavaju uslove iz st. (1) i (2) ovog člana ili
 - rukovodioci jedinica interne revizije koji poslove rukovodioca jedinice interne revizije obavljaju duže od 2 godine i koji su obavili najmanje 3 interne revizije u javnom sektoru.
- (5) CHJ je dužna uspostaviti, voditi i ažurirati listu eksperata iz stava (3) ovog člana.

Član 13.

(Obaveze i odgovornosti instruktora i mentora)

Instruktori i mentori, imenovani u skladu sa ovim Programom dužni su:

1. Držati se cilja i sadržaja obuke,
2. Pripremiti materijale za obuku i iste dostaviti CHJ na odobrenje najkasnije 30 dana prije početka obuke,
3. Pripremiti se za provođenje obuka u skladu sa odobrenim materijalima,
4. U svom radu pridržavati se uputstava CHJ i odobrenih materijala,
5. Stručno i kvalitetno provesti obuku za koju su zaduženi,
6. Sačiniti i CHJ dostaviti izvještaj o obavljenoj obuci.

III. IZVOĐENJE OBUKA

Član 14.

(Izvođenje obuka)

Pod Izvođenjem obuka podrazumijeva se definisanje: obaveze pohađanja obuka i certificiranja, uslova za prijavljivanje kandidata za stručnu obuku, provjeru kvaliteta obuka i angažiranje instruktora i mentora za izvođenje obuka.

Član 15.

(Obaveza pohađanja stručne obuke i certificiranja)

- (1) Obavezu pohađanja obuke i sticanja Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH u skladu sa ovim Programom, imaju svi Interni revizori.
- (2) Svi obavezni pohađanja obuke iz stava (1) ovog člana dužni su CHJ dostaviti Prijavu za obuku za sticanje certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH (u daljem tekstu: Prijava) na obrascu koji je sastavni dio ovog programa.
- (3) Interni revizor iz stava (1) ovog člana dužan je, u skladu sa odredbama ovog Programa najkasnije u roku od 24 mjeseca od stupanja na snagu ovog programa steći Certifikat ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH na način propisan ovim programom.
- (4) CHJ je dužna blagovremeno organizovati obuke za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH u skladu sa ovim programom.

Član 16.

(Uslovi i procedure za prijavljivanje kandidata za stručnu obuku)

- (1) Potencijalni kandidat za pohađanje programa obuka i certificiranja internih revizora u institucijama BiH je

Interni revizor zaposlen u institucijama Bosne i Hercegovine.

- (2) Da bi prijava potencijalnog kandidata za pohađanje programa obuke i certificiranja internih revizora bila prihvaćena, potrebno je da potencijalni kandidat CHJ uz svoju Prijavu dostavi i:
 - akt o imenovanju/postavljenju internog revizora – kopija,
 - dokaze o ispunjavanju svih dodatnih uslova za zapošljavanje internih revizora, propisanih Pravilnikom o zapošljavanju internih revizora u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 81/12 i 99/14),
 - saglasnost rukovodioca institucije u kojoj je Interni revizor zaposlen, da Interni revizor može u tom periodu pohađati obuke za sticanje zvanja ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.
- (3) Po prijemu Prijave iz stava (3) ovog člana, CHJ će sve pristigle prijave razmotriti i kandidate koji budu ispunjavali propisane uslove o tome će i obavijestiti.
- (4) Lice iz st. (1) i (2) ovog člana stiče status kandidata za pohađanje Programa obuka i certificovanja internih revizora, nakon što CHJ prihvati njegovu Prijavu.

Član 17.

(Provjera kvaliteta obuka)

- (1) CHJ je nadležna za praćenje, procjenu i provjeru kvaliteta obuka.
- (2) Kontrola kvaliteta obuka, koju provodi CHJ, zasniva se na vršenju uvida u pripremljene materijale za obuke, koje CHJ odobrava, te na uvidu u konkretan proces obuke kroz praćenje predavanja i rada instruktora i mentora.

Član 18.

(Finansiranje angažmana instruktora i mentora)

- (1) Instruktor i mentor imaju pravo na naknadu za svoj angažman i rad na obukama.
- (2) Visinu naknada iz prethodnog stava utvrđuje, po održanom školskom času CHJ i/ili KO CHJ.
- (3) CHJ i/ili KO CHJ su odgovorni za isplatu naknada iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (4) Pravo na naknadu i njena visina precizno se regulišu putem ugovora o angažmanu zaključenog između instruktora ili mentora, s jedne strane i CHJ i/ili KO CHJ, sa druge strane.
- (5) Sredstva za ove namjene dužna je osigurati CHJ i/ili KO CHJ u okviru budžeta CHJ i/ili budžeta KO CHJ.

IV. POLAGANJE ISPITA, PRAKTIČNA OBUKA I CERTIFICIRANJE

Član 19.

(Polaganje pismenog ispita i praktična obuka)

- (1) Kandidati nakon što su odslušali sva četiri obavezna modula teorijskog dijela obuke iz čl. 6. i 7. ovog programa, mogu pristupiti polaganju pismenog ispita za sticanje zvanja ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.
- (2) Pismeni dio ispita sastoji se od testa koji ima 60 pitanja sa višestruko ponuđenim opcionim odgovorima.
- (3) Struktura pitanja na pismenom dijelu ispita, po ispitnim područjima je sljedeća:
 - Regulatorni okvir za internu reviziju u javnom sektoru - deset (10) pitanja;
 - Osnove javne interne kontrole - deset (10) pitanja;
 - Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru - trideset (30) pitanja;
 - Upravljanje internom revizijom u javnom sektoru - deset (10) pitanja.

- (4) Svako pojedinačno ispitno područje sastoji se od pitanja na koja se odgovara zaokruživanjem jednog ili više ponuđenih tačnih odgovora.
- (5) Pismeni ispit se polaže pred Ispitnom komisijom imenovanom od CHJ u skladu sa odredbama iz člana 20. ovog programa.
- (6) Svaki tačan odgovor nosi 1 bod.
- (7) Da bi se položio pismeni dio ispita potrebno je da kandidat tačno odgovori na minimalno 60% zadatih pitanja, tj. potrebno je da tačne odgovore na minimalno 36 kompletnih pitanja i tako osvoji minimalno 36 bodova.
- (8) Kandidat koji ne položi pismeni dio ispita, odnosno kandidat koji dobije nezadovoljavajuću ocjenu, jer je sakupio manje od 60% tačnih odgovora, mora ponovo proći teorijsku obuku kako bi ponovo pristupio polaganju pismenog dijela ispita.
- (9) Nakon položenog pismenog dijela ispita, kandidat može pristupiti vršenju praktične obuke koja podrazumijeva praktično vršenje internih revizija i sačinjavanja revizorskih izvještaja u instituciji iz nadležnosti jedinice interne revizije iz koje interni revizor dolazi.
- (10) Praktična obuka se sastoji od vršenja dvije interne revizije pod stručnim nadzorom mentora.

Član 20.

(Ispitna komisija)

- (1) Ispitnu komisiju, članove i zamjenike članova, imenuje direktor CHJ i/ili KO CHJ.
- (2) Ispitnu komisiju čine tri člana koji dolaze iz: CHJ, instruktora i mentora.
- (3) Jedan od članova Ispitne komisije je predsjednik Ispitne komisije, kojeg između sebe biraju članovi Komisije.
- (4) Za rad Ispitne komisije neophodno je prisustvo sva tri člana Ispitne komisije.
- (5) Ispitna komisija je odgovorna za:
 - Pripremu ispitnih materijala,
 - Pripremu ispitnih pitanja i odgovora i njihovo dostavljanje CHJ na odobravanje,
 - Provođenje (organizaciju i nadzor) polaganja testa,
 - Ocjenu testova (bodovanje i ocjena, prolazna ocjena/nezadovoljavajuća ocjena),
 - Vođenje evidencije o postupku i rezultatu testiranja i
 - Dostavljanje izvještaja i evidencije o provedenom postupku i ostvarenim rezultatima CHJ.
- (6) Administrativne i tehničke poslove za potrebe Ispitne komisije obavlja sekretar Ispitne komisije.
- (7) Sekretara Ispitne komisije imenuje direktor CHJ iz reda zaposlenih u CHJ.
- (8) Sekretar Ispitne komisije nije član Ispitne komisije.

Član 21.

(Odgovornost CHJ u ispitnom procesu)

CHJ je u ispitnom procesu odgovorna za:

- Organizaciju i koordinaciju procesa prijavljivanja kandidata,
- Organizaciju i koordinaciju logistike za polaganje ispita,
- Odobravanje pitanja koja se postavljaju na testu,
- Vođenje evidencija o ispitnom procesu i kandidatima,
- Kontrolu i verifikaciju procesa ocjenjivanja i bodovanja testova,
- Obavješćavanje kandidata o rezultatima ispita.

Član 22.

(Certificiranje)

- (1) Kandidat koji uspješno završi cjelokupnu obuku zaključno sa praktičnim dijelom ispita, kao i kandidat koji ispunjava

uslove za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH na osnovu ispunjenosti uslova iz člana 34. ovog programa, stiče zvanje i Certifikat ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.

- (2) Certifikat o stečenom zvanju ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH izdaje CHJ.
- (3) CHJ vodi Registar certificiranih ovlaštenih internih revizora u institucijama BiH.
- (4) Registar certificiranih ovlaštenih internih revizora u institucijama BiH sadrži relevantne podatke o internim revizorima i o procesu certificiranja ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH u skladu sa članom 23. ovog programa.

Član 23.

(Čuvanje dokumentacije)

Prijave za obuku internih revizora, evidencija o prisustvu teorijskoj obuci, dokumentacija o polaganju ispita, evidencije koje sadrže podatke o kandidatima koji su polagali ispite bez obzira na njihov uspjeh, evidencije o obavljenim praktičnim revizijama, zapisnike komisija, evidencije o internim revizorima koji su u skladu sa ovim Programom stekli Certifikat ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH, kao i druga dokumenta vezana za proces certificiranja u skladu sa ovim programom, predstavljaju dokumentaciju i evidencije koje je CHJ obavezna da čuva trajno.

Član 24.

(Priznavanja certifikata)

- (1) CHJ će provesti postupak verifikacije certifikata internih revizora svim licima koja podnesu zahtjev za verifikaciju certifikata koji su stečeni kod strukovnih udruženja, ili kod jedne od entitetskih centralnih harmonizacijskih jedinica.
- (2) Kandidat iz prethodnog stava, po prijemu u profesiju interne revizije u institucijama BiH ima obavezu da CHJ dostavi na uvid program obuke i certificiranja institucije kod koje je stekao certifikat i/ili zvanje ovlaštenog internog revizora, kako bi CHJ utvrdila da li postoji razlika između programa po kojem je taj certifikat/zvanje ovlaštenog internog revizora stečen i odredbi ovog programa.
- (3) Ukoliko CHJ utvrdi da ne postoji razlika u sadržaju modula između programa po kojem je stečeno zvanje/certifikat ovlaštenog internog revizora kod neke od entitetskih centralnih harmonizacijskih jedinica ili kod strukovnog udruženja, s jedne strane i odredbi ovog programa, s druge strane, CHJ će kandidatu izdati potvrdu o priznavanju zvanja/certifikata ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru koji kandidat posjeduje, a na osnovu koje će tom kandidatu, na njegov zahtjev biti izdat i Certifikat ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.
- (4) U slučaju da CHJ utvrdi postojanje razlike u sadržajima, modulima i programima po kojem je kandidat stekao zvanje/certifikat ovlaštenog internog revizora kod neke od entitetskih centralnih harmonizacijskih jedinica ili kod strukovnog udruženja, s jedne strane i sadržaja i odredbi koje propisuje ovaj Program, s druge strane, CHJ će o tome obavijestiti kandidata, a kandidati su dužni utvrdenu razliku položiti, dinamikom i na način kako to CHJ utvrdi.
- (5) Nakon što odslušaju i polože utvrdenu razliku, kandidati iz stava (4) ovog člana stiču pravo za dobijanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.

V. KONTINUIRANA PROFESIONALNA EDUKACIJA INTERNIH REVIZORA

Član 25.

(Kontinuirana profesionalna edukacija)

Kontinuirana profesionalna edukacija (u daljem tekstu: KPE) predstavlja proces u kojem interni revizori u institucijama BiH održavaju nivo svoje stručnosti i kvaliteta usluga koje pružaju i postupak kroz koji iste razvijaju i nadograđuju usvajanjem novih znanja kroz dalji profesionalni razvoj.

Član 26.

(Obaveza kontinuirane profesionalne edukacije)

Interni revizori u institucijama BiH, obavezni su da se kontinuirano usavršavaju i unapređuju svoje znanje, vještine i druge sposobnosti kroz KPE u skladu sa odredbama ovog programa.

Član 27.

(Aktivna i pasivna kontinuirana profesionalna edukacija)

- (1) Aktivna KPE predstavlja proces edukacije i usavršavanja u kome Interni revizor ima aktivnu ulogu kao instruktor ili predavač u nekom od stručnih usavršavanja definiranih ovim programom.
- (2) Pasivna KPE predstavlja proces edukacije i usavršavanja u kome Interni revizor ima pasivnu ulogu u kojoj je on polaznik ili učesnik nekog od stručnih edukacija definiranih ovim programom.

Član 28.

(Aktivni i neaktivni interni revizori)

- (1) Aktivni interni revizor u smislu KPE u institucijama BiH je Interni revizor koji je stekao zvanje certificiranog internog revizora u institucijama BiH i koji vrši poslove iz domena interne revizije u institucijama BiH.
- (2) Neaktivni interni revizor u smislu KPE u institucijama BiH je Interni revizor koji je stekao zvanje certificiranog internog revizora u institucijama BiH, a koji iz bilo kog razloga ne obavlja poslove iz domena interne revizije u institucijama BiH.
- (3) U slučaju ponovnog aktiviranja za vršenje funkcije interne revizije neaktivnog internog revizora, neaktivni interni revizor je dužan dokazati da se u periodu neaktivnog vršenja funkcije interne revizije kontinuirano profesionalno educirao u skladu sa odredbama ovog programa.
- (4) U slučaju iz prethodnog stava, CHJ može provjeriti da li kandidat ispunjava uslove kontinuirane profesionalne edukacije za interne revizore u institucijama BiH.

Član 29.

(Oblasti za kontinuiranu profesionalnu edukaciju)

U cilju KPE internih revizora u institucijama BiH, CHJ priprema i/ili organizira obuke vezane uz teme iz područja i oblasti koje su predmet obuka za KPE i to:

- Metodologija vršenja interne revizije,
- Propisi o internoj reviziji javnog sektora,
- Planiranje interne revizije,
- Vršenje interne revizije,
- Izvještavanje i izrada godišnjih izvještaja interne revizije,
- Praćenje realizacije preporuka i revizorski dosjei,
- CHJ i njena uloga,
- Trezorski sistem, računovodstvo i finansije javnog sektora,
- Upravljanje i rukovođenje u javnom sektoru,
- Budžetiranje u javnom sektoru,
- Finansijsko upravljanje i kontrola,
- COSO model,

- Informacione tehnologije i revizija IT-a,
- Upravljanje ljudskim resursima,
- Zakon o upravi, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i Zakon o radu,
- Revizija učinka,
- Javne nabavke i revizija javnih nabavki,
- Fondovi Evropske unije.

Član 30.

(Vrste kontinuirane profesionalne edukacije)

Vrste KPE za interne revizore u institucijama BiH su:

- 1) Vršenje interne revizije,
- 2) Vršenje poslova instruktora, mentora i predavača u procesu sticanja zvanja Certificiranog internog revizora u institucijama BiH u skladu sa ovim programom,
- 3) Učešće u izradi i razvoju propisa iz oblasti interne revizije i FUK-a,
- 4) Sastavljanje periodičnih i *ad hoc* izvještaja interne revizije i Godišnjeg konsolidiranog izvještaja interne revizije,
- 5) Učešće u vršenju povremene provjere kvaliteta rada interne revizije,
- 6) Učešće na tematskim sastancima koje organizira CHJ,
- 7) Učešće na obukama koje organizira CHJ,
- 8) Učešće na obukama, konferencijama, seminarima, modulima, radionicama i drugim stručnim skupovima koje organiziraju međunarodne i domaće institucije na teme iz člana 29. ovog Programa,
- 9) Učešće na obukama, konferencijama, seminarima, modulima, radionicama i drugim stručnim skupovima koje organiziraju strukovna udruženja internih revizora u BiH, a koje su u skladu sa temama i oblastima KPE definiranim članom 29. ovog programa,
- 10) Formalno stručno usavršavanje u vidu postdiplomskih magistarskih i doktorskih studija,
- 11) Objavljivanje stručnih radova i članaka u stručnim časopisima, publikacijama i biltenima,
- 12) Učešće u studijskim posjetama koje imaju za cilj razmjenu iskustava u vezi sa temama iz člana 29. ovog programa,
- 13) Učešće na stručnim međunarodnim i domaćim konferencijama i skupovima vezanim za oblast interne revizije,
- 14) Praćenje stručne literature i pretplata na stručne časopise.

Član 31.

(Izvjestavanje o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji)

- (1) Rukovodilac jedinice interne revizije dužan je voditi pojedinačne evidencije o KPE internih revizora u njegovoj jedinici interne revizije.
- (2) Rukovodilac jedinice interne revizije obavezan je da izvještava CHJ o KPE internih revizora u njegovoj jedinici interne revizije.
- (3) Rukovodilac jedinice interne revizije, izvještaj iz prethodnog stava, dostavlja CHJ zajedno sa godišnjim izvještajem interne revizije ili ranije po zahtjevu CHJ.
- (4) Podaci o KPE koji se dostavljaju u izvještaju CHJ moraju biti potvrđeni potpisom od strane svakog od internih revizora na koje se izvještaj odnosi i potpisom od strane rukovodioca jedinice interne revizije.
- (5) Za novoimenovane interne revizore obaveza KPE i izvještavanja o KPE počinje od 01. januara godine koja

sljedi godini u kojoj je lice imenovano za internog revizora.

Član 32.

(Evidencije o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji)

- (1) CHJ je obavezna da na osnovu izvještaja iz stava (3) prethodnog člana, vodi Registar KPE internih revizora u institucijama BiH.
- (2) Neaktivni interni revizori nisu obavezni dostavljati CHJ izvještaj o svojoj KPE.
- (3) Neaktivni interni revizori su obavezni ažurno voditi evidenciju o svojoj KPE u skladu sa ovim programom.
- (4) CHJ ima pravo da izvrši uvid i provjeru podataka koji su navedeni i dostavljeni u izvještaju o KPE.

Član 33.

(Uputstvo o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji)

CHJ će posebnim odlukama i Uputstvom o KPE za interne revizore u institucijama BiH, u skladu sa odredbama ovog programa, detaljnije urediti oblast KPE u institucijama BiH.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Interni revizori koji posjeduju sertifikat ovlaštenog internog revizora verificiran od strane CHJ i imaju minimalno dvije (2) godine iskustva na poslovima interne revizije u javnom sektoru ili na poslovima iz nadležnosti CHJ, te su pohađali teorijsku i praktičnu obuku za interne revizore u okviru Projekata nisu u obavezi pohađati teorijsku obuku, polagati pismeni ispit i vršiti praktičnu obuku, već Sertifikat internog revizora u institucijama BiH stiču na osnovu Odluke direktora CHJ.
- (2) Interni revizori iz stava (1) ovog člana dužni su u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog programa dostaviti CHJ zahtjev za sticanje Sertifikata internog revizora u institucijama BiH.
- (3) Uz zahtjev iz prethodnog stava, interni revizori iz stava (1) ovog člana, dužni su dostaviti CHJ i sljedeću dokumentaciju:
 - a) Rješenje o imenovanju,
 - b) Sertifikat ovlaštenog internog revizora verificiran od CHJ,
 - c) Dokaz o pohađanju teorijske i praktične obuke za interne revizore u sklopu Projekata.
- (4) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi direktor CHJ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) Interni revizori koji na dan stupanja na snagu ovog programa imaju manje od dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima interne revizije u javnom sektoru ili na poslovima iz nadležnosti CHJ, a koji posjeduju sertifikat ovlaštenog internog revizora verificiran od strane CHJ, nisu u obavezi pohađati teorijsku obuku, ali su obavezni položiti pismeni ispit i obaviti praktičnu obuku u skladu sa odredbama ovog programa kako bi stekli Sertifikat ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH.
- (6) Interni revizori koji su pohađali praktičnu obuku za interne revizore u okviru Projekata, pilot revizije, nisu u obavezi obavljati praktičnu obuku, ali imaju obavezu pristupiti polaganju pismenog ispita.
- (7) Interni revizori iz stava (6) ovog člana u obavezi su, u roku ne dužem od jedne godine od stupanja na snagu ovog programa, podnijeti zahtjev za polaganje pismenog ispita za sticanje Sertifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH i uz zahtjev priložiti dokaz o pohađanju

- teorijske i praktične obuke za interne revizore u sklopu Projekata.
- (8) CHJ će posebnim aktima dodatno definirati operativno provođenje odredaba ovog programa.
- (9) Uslov za priznavanje programa i modula koji se polažu u strukovnim udruženjima, u procesu certificiranja internih revizora institucija BiH jeste da, programi predavanja, predavači kao i načini polaganja i testiranja znanja u strukovnim udruženjima budu odobreni od CHJ i/ili KO CHJ.
- (10) Saradnja CHJ i strukovnih udruženja, u oblasti vezane za certificiranje internih revizora će biti regulirana posebnim dokumentom.

Član 35.

(Harmoniziranje Programa obuke i certificiranja IR u institucijama BiH)

CHJ će, nakon usaglašavanja programa obuke u KO CHJ, harmonizirati odredbe ovog programa u skladu sa čl. 24. i 28. Zakona o internoj reviziji institucija BiH.

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-1-02-4-30-1/15
26. januara 2015. godine
Sarajevo

Direktor
Centralne
harmonizacijske jedinice
Ministarstva
finansija i trezora BiH
Ranko Šakota, s. r.

PRIJAVA
za obuku za sticanje Certifikata ovlaštenog internog revizora u institucijama BiH

1. Opšti podaci o kandidatu

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Adresa prebivališta ili boravišta	
Kontakt telefon	

2. Obrazovanje (unijeti podatke u obimnom hronološkom redoslijedu od najvišeg stečenog stepena do srednje škole)

Stručna sprema, naziv završenog fakulteta i smjer			
Datum sticanja diplome	Od do	Od do	Od do
Napomena			

3. Podaci o radnom mjestu kandidata

Naziv institucije u kojoj je kandidat zaposlen	
Radno mjesto	
Rješenje o postavljenju (broj i datum izdavanja)	
e-mail	
Kontakt telefon	
Fax	
Adresa institucije	

4. Radno iskustvo (unijeti podatke u obimnom hronološkom redoslijedu od posljednjeg/trenutnog radnog mjesta do prvog radnog mjesta)

Naziv radnog mjesta			
Ukupno godina radnog staža			
Opis poslova			
Naziv poslodavca			
Datum zaposlenja	Od do	Od do	Od do
Napomena			

5. Podaci o certifikatu internog revizora

Tačan naziv certifikata koji kandidat posjeduje	
Naziv institucije koja je izdala certifikat	
Datum izdavanja certifikata	
Certifikat verificiran od CHJ MFT BiH (<i>upisati DA ili NE</i>)	
Napomena	

6. Završene obuke za interne revizore u organizaciji projekata

Naziv obuke			
Organizacija koja je pružala obuke			
Naziv projekta			
Vrijeme trajanja obuke	Od – do	Od – do	Od – do
Datum izdavanja potvrde o provedenim obukama			
Napomena			

Pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću svojim potpisom potvrđujem da su svi navedeni podaci u ovoj prijavi tačni i istiniti.

Datum i mjesto:

Potpis kandidata

Prilozi:

- 1) Rješenje o imenovanju - kopija,
- 2) Mišljenje CHJ MFT BiH o prihvatljivosti certifikata - kopija,
- 3) Saglasnost rukovodioca institucije za pohađanje obuka za certificiranje IR u institucijama BiH,
- 4) Potvrde o obukama – kopija.

Na temelju članka 24. stavak (1) točka b) Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 27/08 i 32/12), Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

PROGRAM OBUKE I CERTIFICIRANJA UNUTARNJIH REVIZORA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

(Predmet)

Programom obuke i certificiranja unutarnjih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Program) Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: SHJ), sukladno članku 24. Zakona o unutarnjoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), definira program obuke i certificiranja unutarnjih revizora u organizacijama iz članka 2. stavak (2) Zakona.

Članak 2.

(Primjena Programa)

Odredbe ovog Programa odnose se na:

- rukovoditelje jedinica unutarnje revizije i unutarnje revizore koji vrše funkciju unutarnje revizije u organizacijama na koje se primjenjuje Zakon, a koje su obvezne uspostaviti unutarnju reviziju na način propisan Odlukom o kriterijima za uspostavu jedinica unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/12),
- zaposlene u SHJ koji rade na poslovima uspostave i razvoja sustava i vršenja funkcije unutarnje revizije u institucijama BiH.

Članak 3.

(Ovlašteni unutarnji revizor u institucijama BiH)

Ovlaštenim unutarnjim revizorom u institucijama BiH smatra se osoba koja, sukladno odredbama ovog Programa, stekne Certificat ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH, a time i zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.

II. PROGRAMI OBUKA

Članak 4.

(Program obuka)

U okviru Programa obuka definiraju se: sadržaj i struktura programa obuka, program teorijskog dijela obuke i struktura obuka, trajanje teorijskog dijela obuka, pismeni ispit, praktična obuka, uvjeti, obveze i odgovornosti instruktora i mentora koji će vršiti obuke za stjecanje Certificata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.

Članak 5.

(Sadržaj programa obuke)

- (1) Program obuka za stjecanje Certificata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH sastoji se od:
 - teorijske obuke,
 - pismenog ispita i
 - praktične obuke.
- (2) Teorijska obuka, pismeni ispit i praktična obuka iz prethodnog stavka, za rukovoditelje jedinica unutarnje revizije i unutarnje revizore, koji su imenovani sukladno Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o zapošljavanju unutarnjih revizora u

institucijama BiH, kao i za zaposlene u SHJ koji rade na poslovima uspostave sustava i vršenja funkcije unutarnje revizije u institucijama BiH (u daljnjem tekstu: Unutarnji revizori), moraju biti odobreni i organizirani od SHJ.

Članak 6.

(Obvezni moduli teorijskog dijela obuke)

Teorijska obuka sastoji se od četiri obvezna modula i to

od:

1. Regulatornog okvira za unutarnju reviziju u institucijama BiH;
2. Osnova javne unutarnje kontrole;
3. Metodologije rada unutarnje revizije u javnom sektoru;
4. Upravljanja unutarnjom revizijom u javnom sektoru.

Članak 7.

(Struktura modula za teorijsku obuku)

Moduli za teorijsku obuku imaju sljedeću strukturu:

(1) Regulatorni okvir za unutarnju reviziju u javnom sektoru:

1. Zakon o unutarnjoj reviziji institucija BiH,
2. Priručnik za unutarnje revizore u institucijama BiH,
3. Standardi unutarnje revizije,
4. Kodeks profesionalne etike za unutarnje revizore,
5. Povelja unutarnjih revizora,
6. Sporazum o vršenju funkcije unutarnje revizije.

(2) Osnove javne unutarnje kontrole, financijskog upravljanja i kontrole - FUK:

1. Osnove FUK (temeljni pojmovi, svrha, cilj, obilježja kvalitetnih sustava FUK),
2. Komponente unutarnje kontrole: COSO elementi,
3. Unutarnja revizija i FUK i njihova povezanost,
4. Pregled ključnih oblasti FUK-a:
 - a) Strateško planiranje u javnom sektoru,
 - b) Proračunski ciklus i budžetiranje,
 - c) Trezorsko poslovanje,
 - d) Računovodstvene prakse u javnom sektoru,
 - e) Javne nabave,
 - f) Upravljanje ljudskim resursima u institucijama BiH,
 - g) Plaćanja u javnom sektoru,
 - h) Centralizirani sustav obračuna plaća.

(3) Metodologija rada unutarnje revizije u javnom sektoru:

1. Izrada strateških i godišnjih planova UR,
2. Provedba unutarnje revizije,
3. Izvješćivanje o rezultatima rada revizije,
4. Naknadne revizije,
5. Dokumentiranje i revizijski dosije,
6. Nepravilnosti i sumnje na prijevaru,
7. Prezentacija konačnog izvješća unutarnje revizije,
8. Analiza gotovih primjera revizijskog izvješća,
9. Izrada GKI UR.

(4) Upravljanje unutarnjom revizijom u javnom sektoru:

1. Komunikacija sa rukovodstvom institucije,
2. Odnos unutarnje revizije sa Uredom za reviziju institucija BiH,
3. Odnos unutarnje revizije i SHJ,
4. Godišnja izvješća jedinica unutarnje revizije,
5. Godišnje konsolidovano izvješće UR.

Članak 8.

(Trajanje teorijske obuke)

- (1) Teorijska obuka, iskazano u školskim satima, po oblastima traje:

- 1) Regulatorni okvir za unutarnju reviziju u javnom sektoru - 7 školskih sati

- 2) Osnove javne unutarnje kontrole, odnosno finansijskog upravljanja i kontrole - 14 školskih sati
 - 3) Metodologija rada unutarnje revizije u javnom sektoru - 21 školski sat
 - 4) Upravljanje unutarnjom revizijom u javnom sektoru - 14 školskih sati
- (2) Maksimalno trajanje teorijske obuke tijekom jednog radnog dana je 7 školskih sati.
- (3) Prisustvo teorijskoj obuci je obvezno, a izuzetno se može, u opravdanim slučajevima, po jednom modulu, uz prethodnu suglasnost predavača, opravdati izostanak od jednoga radnog dana ili sedam (7) školskih sati.
- (4) Mjesto i period održavanja teorijske obuke definirat će SHJ i/ili Koordinacijski odbor središnjih harmonizacijskih jedinica (u daljem tekstu: KO SHJ).

Članak 9.

(Pismeni ispit)

Pismeni ispit - test sastoji se od četiri ispitna područja, koja odgovaraju obveznim modulima i to od:

1. Regulatornog okvira za unutarnju reviziju u javnom sektoru;
2. Osnova javne unutarnje kontrole;
3. Metodologije rada unutarnje revizije u javnom sektoru;
4. Upravljanja unutarnjom revizijom u javnom sektoru.

Članak 10.

(Praktična obuka)

Praktična obuka podrazumijeva praktično vršenje unutarnjih revizija i sačinjavanja revizijskih izvješća u instituciji za koju je nadležna jedinica iz koje dolazi unutarnji revizor, ili kroz učesće unutarnjeg revizora u vršenju pilot unutarnjih revizija organiziranih ili podržanih od SHJ i projekata iz oblasti PIFC-a koji se realiziraju u institucijama BiH, a u kojima je SHJ ključni akter i nositelj aktivnosti (u daljnjem tekstu: Projekti).

Članak 11.

(Izvođači obuka)

- (1) Teorijski dio obuke za unutarnje revizore u institucijama BiH realiziraju instruktori iz reda stručnjaka koji su prošli odgovarajuće obuke za instruktore.
- (2) Realizacija pismenog ispita i testiranja kandidata u nadležnosti je Ispitnog povjerenstva imenovanog sukladno članku 20. ovog Programa.
- (3) Za realizaciju praktičnog dijela obuka unutarnjih revizora u institucijama BiH odgovorni su mentori.
- (4) Instruktor i mentore, kako za stručne obuke i certificiranje, tako i za kontinuiranu profesionalnu edukaciju, sukladno odredbama ovog Programa imenuje SHJ i/ili KO SHJ.
- (5) Za svaki od modula jedan od instruktora imenuje se za voditelja obuke.

Članak 12.

(Kriteriji za izbor instruktora i mentora)

- (1) Instruktori su državni službenici koji su prošli odgovarajuće obuke i koji posjeduju neophodna znanja za organizaciju i provedbu pojedinih vrsta modula i obuka.
- (2) Da bi neka osoba bila izabrana za instruktora potrebno je da ispunjava sljedeće kriterije:
 - a) Da posjeduje Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora verificiranog ili izdanog od SHJ.
 - b) Da posjeduje radno iskustvo od minimalno 2 godine u području u kom provodi edukaciju.
 - c) Da ima pozitivne dosadašnje ocjene SHJ iz prethodno provedenih predavanja - ukoliko je primjenjivo.

- d) Da je sudjelovala u stručnom radu, iz oblasti unutarnje revizije i drugih stručnih oblasti definiranih ovim Programom, u vidu sudjelovanja u pisanju zakonskih propisa, podzakonskih akata (pravilnika, metodologija, priručnika i sl.), publiciranih izvješća na temu unutarnje revizije, predavanja, izlaganja i prezentacije na stručnim skupovima, objavljeni članci i sl.
 - e) Da posjeduje certifikat o okončanoj obuci za voditelja obuka u sklopu Projekata.
 - f) Certifikati o drugim specijalističkim znanjima.
- (3) Izuzetno od odredbi st. (1) i (2) ovog članka, za pojedine module i oblasti obuka mogu se angažirati i eksperti koji ne ispunjavaju kriterije iz stavka (2) ovog članka, a koji posjeduju potrebna specijalistička znanja za predmetna područja obuke, što dokazuju odgovarajućim diplomama, certifikatima, licencama ili radnim iskustvom.
- (4) Mentori mogu biti:
- instruktori koji zadovoljavaju uvjete iz st. (1) i (2) ovog članka ili
 - rukovoditelji jedinica unutarnje revizije koji poslove rukovoditelja jedinice unutarnje revizije obavljaju duže od 2 godine i koji su obavili najmanje 3 unutarnje revizije u javnom sektoru.
- (5) SHJ je dužna uspostaviti, voditi i ažurirati listu eksperata iz stavka (3) ovog članka.

Članak 13.

(Obveze i odgovornosti instruktora i mentora)

Instruktori i mentori, imenovani sukladno ovom Programu dužni su:

1. Držati se cilja i sadržaja obuke,
2. Pripremiti materijale za obuku i iste dostaviti SHJ na odobrenje najkasnije 30 dana prije početka obuke,
3. Pripremiti se za provedbu obuka sukladno odobrenim materijalima,
4. U svom radu pridržavati se uputa SHJ i odobrenih materijala,
5. Stručno i kvalitetno provesti obuku za koju su zaduženi,
6. Sačiniti i SHJ dostaviti izvješće o obavljenoj obuci.

III. IZVOĐENJE OBUKA

Članak 14.

(Izvođenje obuka)

Pod Izvođenjem obuka podrazumijeva se definiranje: obveze pohađanja obuka i certificiranja, uvjeta za prijavljivanje kandidata za stručnu obuku, provjeru kvaliteta obuka i angažiranje instruktora i mentora za izvođenje obuka.

Članak 15.

(Obveza pohađanja stručne obuke i certificiranja)

- (1) Obvezu pohađanja obuke i stjecanja Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH sukladno ovom Programu, imaju svi Unutarnji revizori.
- (2) Svi obveznici pohađanja obuke iz stavka (1) ovog članka dužni su SHJ dostaviti Prijavu za obuku za stjecanje Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH (u daljem tekstu: Prijava) na obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.
- (3) Unutarnji revizor iz stavka (1) ovog članka dužan je, sukladno odredbama ovog Programa najkasnije u roku od 24 mjeseca od stupanja na snagu ovog Programa steći Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH na način propisan ovim Programom.
- (4) SHJ je dužna pravovremeno organizirati obuke za stjecanje Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH sukladno ovom Programu.

Članak 16.

(Uvjeti i procedure za prijavljivanje kandidata za stručnu obuku)

- (1) Potencijalni kandidat za pohađanje programa obuka i certificiranja unutarnjih revizora u institucijama BiH je Unutarnji revizor zaposlen u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Da bi prijava potencijalnog kandidata za pohađanje programa obuke i certificiranja unutarnjih revizora bila prihvaćena, potrebno je da potencijalni kandidat SHJ uz svoju Prijavu dostavi i:
 - akt o imenovanju/postavljenju unutarnjeg revizora - kopija,
 - dokaze o ispunjavanju svih dodatnih uvjeta za zapošljavanje unutarnjih revizora, propisanih Pravilnikom o zapošljavanju unutarnjih revizora u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 81/12 i 99/14),
 - suglasnost rukovoditelja institucije u kojoj je Unutarnji revizor zaposlen, da Unutarnji revizor može u tom periodu pohađati obuke za stjecanje zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.
- (3) Po prijemu Prijave iz stavka (3) ovog članka, SHJ će sve pristigle prijave razmotriti i kandidate koji budu ispunjavali propisane uvjete o tome će i obavijestiti.
- (4) Osoba iz st. (1) i (2) ovog članka stječe status kandidata za pohađanje Programa obuka i certificiranja unutarnjih revizora, nakon što SHJ prihvati njegovu Prijavu.

Članak 17.

(Provjera kvaliteta obuka)

- (1) SHJ je nadležna za praćenje, procjenu i provjeru kvaliteta obuka.
- (2) Kontrola kvaliteta obuka, koju provodi SHJ, temelji se na vršenju uvida u pripremljene materijale za obuke, koje SHJ odobrava, te na uvidu u konkretan proces obuke kroz praćenje predavanja i rada instruktora i mentora.

Članak 18.

(Financiranje angažmana instruktora i mentora)

- (1) Instruktor i mentor imaju pravo na naknadu za svoj angažman i rad na obukama.
- (2) Visinu naknada iz prethodnog stava utvrđuje, po održanom školskom satu SHJ i/ili KO SHJ.
- (3) SHJ i/ili KO SHJ su odgovorni za isplatu naknada iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (4) Pravo na naknadu i njena visina precizno se reguliraju putem ugovora o angažmanu zaključenog između instruktora ili mentora, s jedne strane i SHJ i/ili KO SHJ, sa druge strane.
- (5) Sredstva za ove namjene dužna je osigurati SHJ i/ili KO SHJ u okviru proračuna SHJ i/ili proračuna KO SHJ.

IV. POLAGANJE ISPITA, PRAKTIČNA OBUKA I CERTIFICIRANJE

Članak 19.

(Polaganje pismenog ispita i praktična obuka)

- (1) Kandidati nakon što su odslušali sva četiri obvezna modula teorijskog dijela obuke iz čl. 6. i 7. ovog Programa, mogu pristupiti polaganju pismenog ispita za sticanje zvanja ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.
- (2) Pismeni dio ispita sastoji se od testa koji ima 60 pitanja sa višestruko ponuđenim opcijskim odgovorima.
- (3) Struktura pitanja na pismenom dijelu ispita, po ispitnim područjima je sljedeća:

- Regulatorni okvir za unutarnju reviziju u javnom sektoru - deset (10) pitanja;
 - Osnove javne unutarnje kontrole - deset (10) pitanja;
 - Metodologija rada unutarnje revizije u javnom sektoru - trideset (30) pitanja;
 - Upravljanje unutarnjom revizijom u javnom sektoru - deset (10) pitanja.
- (4) Svako pojedinačno ispitno područje sastoji se od pitanja na koja se odgovara zaokruživanjem jednog ili više ponuđenih točnih odgovora.
 - (5) Pismeni ispit se polaže pred Ispitnim povjerenstvom imenovanim od SHJ sukladno odredbama iz članka 20. ovog Programa.
 - (6) Svaki točan odgovor nosi 1 bod.
 - (7) Da bi se položio pismeni dio ispita potrebno je da kandidat točno odgovori na minimalno 60% zadanih pitanja, tj. potrebno je da da točne odgovore na minimalno 36 kompletnih pitanja i tako osvoji minimalno 36 bodova.
 - (8) Kandidat koji ne položi pismeni dio ispita, odnosno kandidat koji dobije nezadovoljavajuću ocjenu, jer je sakupio manje od 60% točnih odgovora, mora ponovo proći teorijsku obuku kako bi ponovo pristupio polaganju pismenog dijela ispita.
 - (9) Nakon položenog pismenog dijela ispita, kandidat može pristupiti vršenju praktične obuke koja podrazumijeva praktično vršenje unutarnjih revizija i sačinjavanja revizijskih izvješća u instituciji iz nadležnosti jedinice unutarnje revizije iz koje unutarnji revizor dolazi.
 - (10) Praktična obuka se sastoji od vršenja dvije unutarnje revizije pod stručnim nadzorom mentora.

Članak 20.

(Ispitno povjerenstvo)

- (1) Ispitno povjerenstvo, članove i zamjenike članova, imenuje ravnatelj SHJ i/ili KO SHJ.
- (2) Ispitno povjerenstvo čine tri člana koji dolaze iz: SHJ, instruktora i mentora.
- (3) Jedan od članova Ispitnog povjerenstva je predsjednik Ispitnog povjerenstva, kojeg između sebe biraju članovi Povjerenstva.
- (4) Za rad Ispitnog povjerenstva neophodno je prisustvo sva tri člana Ispitnog povjerenstva.
- (5) Ispitno povjerenstvo je odgovorno za:
 - Pripremu ispitnih materijala,
 - Pripremu ispitnih pitanja i odgovora i njihovo dostavljanje SHJ na odobravanje,
 - Provedbu (organizaciju i nadzor) polaganja testa,
 - Ocjenu testova (bodovanje i ocjena, prolazna ocjena/nezadovoljavajuća ocjena),
 - Vođenje evidencije o postupku i rezultatu testiranja i
 - Dostavljanje izvješća i evidencije o provedenom postupku i ostvarenim rezultatima SHJ.
- (6) Administrativne i tehničke poslove za potrebe Ispitnog povjerenstva obavlja tajnik Ispitnog povjerenstva.
- (7) Tajnika Ispitnog povjerenstva imenuje ravnatelj SHJ iz reda zaposlenih u SHJ.
- (8) Tajnik Ispitnog povjerenstva nije član Ispitnog povjerenstva.

Članak 21.

(Odgovornost SHJ u ispitnom procesu)

SHJ je u ispitnom procesu odgovorna za:

- Organizaciju i koordinaciju procesa prijavljivanja kandidata,
- Organizaciju i koordinaciju logistike za polaganje ispita,
- Odobravanje pitanja koja se postavljaju na testu,

- Vođenje evidencija o ispitnom procesu i kandidatima,
- Kontrolu i verificiranje procesa ocjenjivanja i bodovanja testova,
- Obavješćavanje kandidata o rezultatima ispita.

Članak 22.
(Certificiranje)

- (1) Kandidat koji uspješno završi cjelokupnu obuku zaključno sa praktičnim dijelom ispita, kao i kandidat koji ispunjava uvjete za stjecanje Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH na temelju ispunjenosti uvjeta iz članka 34. ovog Programa, stječe zvanje i Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.
- (2) Certifikat o stečenom zvanju ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH izdaje SHJ.
- (3) SHJ vodi Registar certificiranih ovlaštenih unutarnjih revizora u institucijama BiH.
- (4) Registar certificiranih ovlaštenih unutarnjih revizora u institucijama BiH sadrži relevantne podatke o unutarnjim revizorima i o procesu certificiranja ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH u skladu sa člankom 23. ovog Programa.

Članak 23.
(Čuvanje dokumentacije)

Prijave za obuku unutarnjih revizora, evidencija o prisustvu teorijskoj obuci, dokumentacija o polaganju ispita, evidencije koje sadrže podatke o kandidatima koji su polagali ispite bez obzira na njihov uspjeh, evidencije o obavljenim praktičnim revizijama, zapisnike povjerenstava, evidencije o unutarnjim revizorima koji su sukladno ovom Programu stekli Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH, kao i druga dokumenta vezana za proces certificiranja sukladno ovom Programu, predstavljaju dokumentaciju i evidencije koje je SHJ obvezna čuvati trajno.

Članak 24.
(Priznavanja certifikata)

- (1) SHJ će provesti postupak verificiranja certifikata unutarnjih revizora svim osobama koje podnesu zahtjev za verificiranje certifikata koji su stečeni kod strukovnih udruženja, ili kod jedne od entitetskih središnjih harmonizacijskih jedinica.
- (2) Kandidat iz prethodnog stava, po prijemu u profesiju unutarnje revizije u institucijama BiH ima obvezu SHJ dostaviti na uvid program obuke i certificiranja institucije kod koje je stekao certifikat i/ili zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora, kako bi SHJ utvrdila postoji li razlika između programa po kojem je taj certifikat/zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora stečen i odredbi ovog Programa.
- (3) Ukoliko SHJ utvrdi da ne postoji razlika u sadržaju modula između programa po kojem je stečeno zvanje/certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora kod neke od entitetskih središnjih harmonizacijskih jedinica ili kod strukovne udruge, s jedne strane i odredbi ovog Programa, s druge strane, SHJ će kandidatu izdati potvrdu o priznavanju zvanja/certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru koji kandidat posjeduje, a na temelju koje će tom kandidatu, na njegov zahtjev biti izdat i Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.
- (4) U slučaju da SHJ utvrdi postojanje razlike u sadržajima, modulima i programima po kojem je kandidat stekao zvanje/certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora kod neke od entitetskih središnjih harmonizacijskih jedinica ili kod

strukovne udruge, s jedne strane i sadržaja i odredbi koje propisuje ovaj Program, s druge strane, SHJ će o tome obavijestiti kandidata, a kandidati su dužni utvrđenu razliku položiti, dinamikom i na način kako to SHJ utvrdi.

- (5) Nakon što odslušaju i polože utvrđenu razliku, kandidati iz stavka (4) ovog članka stječu pravo za dobivanje Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.

V. KONTINUIRANA PROFESIONALNA EDUKACIJA UNUTARNJIH REVIZORA

Članak 25.
(Kontinuirana profesionalna edukacija)

Kontinuirana profesionalna edukacija (u daljem tekstu: KPE) predstavlja proces u kojem Unutarnji revizori u institucijama BiH održavaju razinu svoje stručnosti i kvaliteta usluga koje pružaju i postupak kroz koji iste razvijaju i nadograđuju usvajanjem novih znanja kroz daljnji profesionalni razvoj.

- Članak 26.
(Obveza kontinuirane profesionalne edukacije)
- Unutarnji revizori u institucijama BiH, obvezni su se kontinuirano usavršavati i unapređivati svoje znanje, vještine i druge sposobnosti kroz KPE sukladno odredbama ovog Programa.

- Članak 27.
(Aktivna i pasivna kontinuirana profesionalna edukacija)
- (1) Aktivna KPE predstavlja proces edukacije i usavršavanja u kome Unutarnji revizor ima aktivnu ulogu kao instruktor ili predavač u nekom od stručnih usavršavanja definiranih ovim Programom.
 - (2) Pasivna KPE predstavlja proces edukacije i usavršavanja u kome Unutarnji revizor ima pasivnu ulogu u kojoj je on polaznik ili sudionik nekog od stručnih edukacija definiranih ovim Programom.

- Članak 28.
(Aktivni i neaktivni unutarnji revizori)
- (1) Aktivni unutarnji revizor u smislu KPE u institucijama BiH je Unutarnji revizor koji je stekao zvanje certificiranog unutarnjeg revizora u institucijama BiH i koji vrši poslove iz domena unutarnje revizije u institucijama BiH.
 - (2) Neaktivni unutarnji revizor u smislu KPE u institucijama BiH je Unutarnji revizor koji je stekao zvanje certificiranog unutarnjeg revizora u institucijama BiH, a koji iz bilo kog razloga ne obavlja poslove iz domena unutarnje revizije u institucijama BiH.
 - (3) U slučaju ponovnog aktiviranja za vršenje funkcije unutarnje revizije neaktivnog unutarnjeg revizora, neaktivni unutarnji revizor je dužan dokazati da se u periodu neaktivnog vršenja funkcije unutarnje revizije kontinuirano profesionalno educirao sukladno odredbama ovog Programa.
 - (4) U slučaju iz prethodnog stavka, SHJ može provjeriti ispunjava li kandidat uvjete kontinuirane profesionalne edukacije za unutarnje revizore u institucijama BiH.

- Članak 29.
(Oblasti za kontinuiranu profesionalnu edukaciju)
- U cilju KPE unutarnjih revizora u institucijama BiH, SHJ priprema i/ili organizira obuke vezane uz teme iz područja i oblasti koje su predmet obuka za KPE i to:

- Metodologija vršenja unutarnje revizije,
- Propisi o unutarnjoj reviziji javnog sektora,
- Planiranje unutarnje revizije,
- Vršenje unutarnje revizije,

- Izvješćivanje i izrada godišnjih izvješća unutarnje revizije,
- Praćenje realizacije preporuka i revizijski dosjei,
- SHJ i njena uloga,
- Trezorski sustav, računovodstvo i financije javnog sektora,
- Upravljanje i rukovođenje u javnom sektoru,
- Budžetiranje u javnom sektoru,
- Financijsko upravljanje i kontrola,
- COSO model,
- Informacione tehnologije i revizija IT-a,
- Upravljanje ljudskim resursima,
- Zakon o upravi, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i Zakon o radu,
- Revizija učinka,
- Javne nabave i revizija javnih nabava,
- Fondovi Europske unije.

Članak 30.

(Vrste kontinuirane profesionalne edukacije)

Vrste KPE za unutarnje revizore u institucijama BiH su:

- 1) Vršenje unutarnje revizije,
- 2) Vršenje poslova instruktora, mentora i predavača u procesu stjecanja zvanja Certificiranog unutarnjeg revizora u institucijama BiH sukladno ovom Programu,
- 3) Sudjelovanje u izradi i razvoju propisa iz oblasti unutarnje revizije i FUK-a,
- 4) Sastavljanje periodičnih i *ad hoc* izvješća unutarnje revizije i Godišnjeg konsolidiranog izvješća unutarnje revizije,
- 5) Sudjelovanje u vršenju povremene provjere kvaliteta rada unutarnje revizije,
- 6) Sudjelovanje na tematskim sastancima koje organizira SHJ,
- 7) Sudjelovanje na obukama koje organizira SHJ,
- 8) Sudjelovanje na obukama, konferencijama, seminarima, modulima, radionicama i drugim stručnim skupovima koje organiziraju međunarodne i domaće institucije na teme iz članka 29. ovog Programa,
- 9) Sudjelovanje na obukama, konferencijama, seminarima, modulima, radionicama i drugim stručnim skupovima koje organiziraju strukovna udruženja unutarnjih revizora u BiH, a koje su u skladne temama i oblastima KPE definiranim člankom 29. ovog Programa,
- 10) Formalno stručno usavršavanje u vidu postdiplomskih magistarskih i doktorskih studija,
- 11) Objavljivanje stručnih radova i članaka u stručnim časopisima, publikacijama i biltenima,
- 12) Sudjelovanje u studijskim posjetama koje imaju za cilj razmjenu iskustava u vezi sa temama iz članka 29. ovog Programa,
- 13) Sudjelovanje na stručnim međunarodnim i domaćim konferencijama i skupovima vezanim za oblast unutarnje revizije,
- 14) Praćenje stručne literature i pretplata na stručne časopise.

Članak 31.

(Izvješćivanje o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji)

- (1) Rukovoditelj jedinice unutarnje revizije dužan je voditi pojedinačne evidencije o KPE unutarnjih revizora u njegovoj jedinici unutarnje revizije.

- (2) Rukovoditelj jedinice unutarnje revizije obavezan je izvješćivati SHJ o KPE unutarnjih revizora u njegovoj jedinici unutarnje revizije.
- (3) Rukovoditelj jedinice unutarnje revizije, izvješće iz prethodnog stava, dostavlja SHJ zajedno sa godišnjim izvješćem unutarnje revizije ili ranije po zahtjevu SHJ.
- (4) Podaci o KPE koji se dostavljaju u izvješću SHJ moraju biti potvrđeni potpisom od strane svakog od unutarnjih revizora na koje se izvješće odnosi i potpisom od strane rukovoditelja jedinice unutarnje revizije.
- (5) Za novoimenovane unutarnje revizore obveza KPE i izvješćivanja o KPE počinje od 01. siječnja godine koja slijedi godini u kojoj je osoba imenovana za unutarnjeg revizora.

Članak 32.

(Evidencije o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji)

- (1) SHJ je obavezna da na temelju izvješća iz stavka (3) prethodnog članka, vodi Registar KPE unutarnjih revizora u institucijama BiH.
- (2) Neaktivni unutarnji revizori nisu obvezni dostavljati SHJ izvješće o svojoj KPE.
- (3) Neaktivni unutarnji revizori su obvezni ažurno voditi evidenciju o svojoj KPE sukladno ovom Programu.
- (4) SHJ ima pravo izvršiti uvid i provjeru podataka koji su navedeni i dostavljeni u izvješću o KPE.

Članak 33.

(Naputak o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji)

SHJ će posebnim odlukama i Naputkom o KPE za unutarnje revizore u institucijama BiH, u skladno odredbama ovog Programa, detaljnije urediti oblast KPE u institucijama BiH.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Unutarnji revizori koji posjeduju certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora verificiran od strane SHJ i imaju minimalno dvije (2) godine iskustva na poslovima unutarnje revizije u javnom sektoru ili na poslovima iz nadležnosti SHJ, te su pohađali teorijsku i praktičnu obuku za unutarnje revizore u okviru Projekata nisu u obvezi pohađati teorijsku obuku, polagati pismeni ispit i vršiti praktičnu obuku, već Certifikat unutarnjeg revizora u institucijama BiH stječu na temelju Odluke ravnatelja SHJ.
- (2) Unutarnji revizori iz stavka (1) ovog članka dužni su u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Programa dostaviti SHJ zahtjev za stjecanje Certifikata unutarnjeg revizora u institucijama BiH.
- (3) Uz zahtjev iz prethodnog stava, unutarnji revizori iz stavka (1) ovog članka, dužni su dostaviti SHJ i sljedeću dokumentaciju:
 - a) Rješenje o imenovanju,
 - b) Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora verificiran od SHJ,
 - c) Dokaz o pohađanju teorijske i praktične obuke za unutarnje revizore u sklopu Projekata.
- (4) Odluku iz stavka (1) ovog članka donosi ravnatelj SHJ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

- (5) Unutarnji revizori koji na dan stupanja na snagu ovog Programa imaju manje od dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima unutarnje revizije u javnom sektoru ili na poslovima iz nadležnosti SHJ, a koji posjeduju certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora verificiran od strane SHJ, nisu u obvezi pohađati teorijsku obuku, ali su obvezni položiti pismeni ispit i obaviti praktičnu obuku sukladno odredbama ovog Programa kako bi stekli Certifikat ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH.
- (6) Unutarnji revizori koji su pohađali praktičnu obuku za unutarnje revizore u okviru Projekata, pilot revizije, nisu u obvezi obavljati praktičnu obuku, ali imaju obvezu pristupiti polaganju pismenog ispita.
- (7) Unutarnji revizori iz stavka (6) ovog članka u obvezi su, u roku ne dužem od jedne godine od stupanja na snagu ovog Programa, podnijeti zahtjev za polaganje pismenog ispita za stjecanje Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH i uz zahtjev priložiti dokaz o pohađanju teorijske i praktične obuke za unutarnje revizore u sklopu Projekata.
- (8) SHJ će posebnim aktima dodatno definirati operativnu provedbu odredaba ovog Programa.
- (9) Uvjet za priznavanje programa i modula koji se polažu u strukovnim udruženjima, u procesu certificiranja unutarnjih revizora institucija BiH jeste da, programi predavanja, predavači kao i načini polaganja i testiranja znanja u strukovnim udruženjima budu odobreni od SHJ i/ili KO SHJ.
- (10) Suradnja SHJ i strukovnih udruženja, u oblasti vezane za certificiranje unutarnjih revizora će biti regulirana posebnim dokumentom.

Članak 35.

(Harmoniziranje Programa obuke i certificiranja UR u institucijama BiH)

SHJ će, nakon usuglašavanja programa obuke u KO SHJ, harmonizirati odredbe ovog Programa sukladno čl. 24. i 28. Zakona o unutarnjoj reviziji institucija BiH.

Članak 36.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-1-02-4-30-1/15
26. siječnja 2015. godine
Sarajevo

Ravnatelj
Središnje
harmonizacijske jedinice
Ministarstva
financija i trezora BiH
Ranko Šakota, v. r.

PRIJAVA
za obuku za stjecanje Certifikata ovlaštenog unutarnjeg revizora u institucijama BiH

1. Opći podaci o kandidatu

Ime i prezime	
Datum rođenja	
Mjesto rođenja	
Adresa prebivališta ili boravišta	
Kontakt telefon	

2. Obrazovanje *(unijeti podatke u obimnom kronološkom redoslijedu od najvišeg stečenog stupnja do srednje škole)*

Stručna sprema, naziv završenog fakulteta i smjer			
Datum stjecanja diplome	Od do	Od do	Od do
Napomena			

3. Podaci o radnom mjestu kandidata

Naziv institucije u kojoj je kandidat zaposlen	
Radno mjesto	
Rješenje o postavljenju (broj i datum izdavanja)	
e-mail	
Kontakt telefon	
Fax	
Adresa institucije	

4. Radno iskustvo *(unijeti podatke u obimnom kronološkom redoslijedu od posljednjeg/trenutnog radnog mjesta do prvog radnog mjesta)*

Naziv radnog mjesta			
Ukupno godina radnog staža			
Opis poslova			
Naziv poslodavca			
Datum zaposlenja	Od do	Od do	Od do
Napomena			

5. Podaci o certifikatu unutarnjeg revizora

Točan naziv certifikata koji kandidat posjeduje	
Naziv institucije koja je izdala certifikat	
Datum izdavanja certifikata	
Certifikat verificiran od SHJ MFT BiH (<i>upisati DA ili NE</i>)	
Napomena	

6. Završene obuke za unutarnje revizore u organizaciji projekata

Naziv obuke			
Organizacija koja je pružala obuke			
Naziv projekta			
Vrijeme trajanja obuke	Od – do	Od – do	Od – do
Datum izdavanja potvrde o provedenim obukama			
Napomena			

Pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću svojim potpisom potvrđujem da su svi navedeni podaci u ovoj Prijavi točni i istiniti.

Datum i mjesto:

Potpis kandidata

Prilozi:

- 1) Rješenje o imenovanju - kopija,
- 2) Mišljenje SHJ MFT BiH o prihvatljivosti certifikata - kopija,
- 3) Suglasnost rukovoditelja institucije za pohađanje obuka za certificiranje
UR u institucijama BiH,
- 4) Potvrde o obukama – kopija.

На основу члана 24. став (1) тачка б) Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 27/08 и 32/12), Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине доноси

ПРОГРАМ ОБУКЕ И ЦЕРТИФИКОВАЊА ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I - ОПШТИ ДИО

Члан 1.

(Предмет)

Програмом обуке и сертификаковања интерних ревизора у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Програм) Централна хармонизацијска јединица Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦХЈ), у складу са чланом 24. Закона о интерној ревизији институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), дефинише програм обуке и сертификаковања интерних ревизора у организацијама из члана 2. став (2) Закона.

Члан 2.

(Примјена Програма)

Одредбе овог Програма односе се на:

- руководиоце јединица интерне ревизије и интерне ревизоре који врше функцију интерне ревизије у организацијама на које се примјењује Закон, а које су обавезне успоставити интерну ревизију на начин прописан Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 49/12),
- запослене у ЦХЈ који раде на пословима успостављања и развоја система и вршења функције интерне ревизије у институцијама БиХ.

Члан 3.

(Овлашћени интерни ревизор у институцијама БиХ)

Овлашћеним интерним ревизором у институцијама БиХ сматра се лице које, у складу са одредбама овог Програма, стекне Сертификат овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ, а тиме и звање овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.

II - ПРОГРАМИ ОБУКА

Члан 4.

(Програм обука)

У оквиру Програма обука дефинишу се: садржај и структура програма обука, програм теоријског дијела обуке и структура обука, трајање теоријског дијела обука, писмени испит, практична обука, услови, обавезе и одговорности инструктора и ментора који ће вршити обуке за стицање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.

Члан 5.

(Садржај програма обуке)

- (1) Програм обука за стицање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ састоји се од:
 - теоријске обуке,
 - писменог испита и
 - практичне обуке.
- (2) Теоријска обука, писмени испит и практична обука из претходног става, за руководиоце јединица интерне

ревизије и интерне ревизоре, који су именовани у складу са Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине и Правилником о запошљавању интерних ревизора у институцијама БиХ, као и за запослене у ЦХЈ који раде на пословима успостављања система и вршења функције интерне ревизије у институцијама БиХ (у даљем тексту: Интерни ревизори), морају бити одобрени и организовани од ЦХЈ.

Члан 6.

(Обавезни модули теоријског дијела обуке)

Теоријска обука састоји се од четири обавезна модула и то од:

1. Регулаторног оквира за интерну ревизију у институцијама БиХ;
2. Основа јавне интерне контроле;
3. Методологије рада интерне ревизије у јавном сектору;
4. Управљања интерном ревизијом у јавном сектору.

Члан 7.

(Структура модула за теоријску обуку)

Модули за теоријску обуку имају сљедећу структуру:

(1) Регулаторни оквир за интерну ревизију у јавном сектору:

1. Закон о интерној ревизији институција БиХ,
2. Приручник за интерне ревизоре у институцијама БиХ,
3. Стандарди интерне ревизије,
4. Кодекс професионалне етике за интерне ревизоре,
5. Повеља интерних ревизора,
6. Споразум о вршењу функције интерне ревизије.

(2) Основе јавне интерне контроле, финансијског управљања и контроле - ФУК:

1. Основе ФУК (основни појмови, сврха, циљ, обилежја квалитетних система ФУК),
2. Компоненте интерне контроле: COSO елементи,
3. Интерна ревизија и ФУК и њихова повезаност,
4. Преглед кључних области ФУК-а:
 - a) Стратешко планирање у јавном сектору,
 - b) Буџетски циклус и буџетирање,
 - c) Трезорско пословање,
 - d) Рачуноводствене праксе у јавном сектору,
 - e) Јавне набавке,
 - f) Управљање људским ресурсима у институцијама БиХ,
 - g) Плаћања у јавном сектору,
 - h) Централизован систем обрачуна плата.

(3) Методологија рада интерне ревизије у јавном сектору:

1. Израда стратешких и годишњих планова ИР,
2. Провођење интерне ревизије,
3. Извјештавање о резултатима рада ревизије,
4. Накнадне ревизије,
5. Документовање и ревизорски досије,
6. Неправилности и сумње на превару,
7. Презентација коначног извјештаја интерне ревизије,
8. Анализа готових примјера ревизорског извјештаја,
9. Израда ГКИ ИР.

(4) Управљање интерном ревизијом у јавном сектору:

1. Комуникација са руководством институције,

2. Однос интерне ревизије са Канцеларијом за ревизију институција БиХ,
3. Однос интерне ревизије и ЦХЈ,
4. Годишњи извјештаји јединица интерне ревизије,
5. Годишњи консолидовани извјештај ИР.

Члан 8.

(Трајање теоријске обуке)

- (1) Теоријска обука, исказано у школским часовима, по областима траје:
 - 1) Регулаторни оквир за интерну ревизију у јавном сектору - 7 школских часова
 - 2) Основе јавне интерне контроле, односно финансијског управљања и контроле - 14 школских часова
 - 3) Методологија рада интерне ревизије у јавном сектору - 21 школски час
 - 4) Управљање интерном ревизијом у јавном сектору - 14 школских часова
- (2) Максимално трајање теоријске обуке у току једног радног дана је 7 школских часова.
- (3) Присуствовање теоријској обуци је обавезно, а изузетно се може, у оправданим случајевима, по једном модулу, уз претходну сагласност предавача, оправдати изостанак од једног радног дана или седам (7) школских часова.
- (4) Мјесто и период одржавања теоријске обуке дефинисаће ЦХЈ и/или Координациони одбор централних хармонизацијских јединица (у даљем тексту: КО ЦХЈ).

Члан 9.

(Писмени испит)

- Писмени испит - тест састоји се од четири испитна подручја, која одговарају обавезним модулима и то од:
1. Регулаторног оквира за интерну ревизију у јавном сектору;
 2. Основа јавне интерне контроле;
 3. Методологије рада интерне ревизије у јавном сектору;
 4. Управљања интерном ревизијом у јавном сектору.

Члан 10.

(Практична обука)

Практична обука подразумијева практично вршење интерних ревизија и сачињавања ревизорских извјештаја у институцији за коју је надлежна јединица из које долази интерни ревизор, или кроз учешће интерног ревизора у вршењу пилот интерних ревизија организованих или подржаних од ЦХЈ и пројеката из области ПИФЦ-а који се реализују у институцијама БиХ, а у којима је ЦХЈ кључни актер и носилац активности (у даљем тексту: Пројекти).

Члан 11.

(Извођачи обука)

- (1) Теоријски дио обуке за интерне ревизоре у институцијама БиХ реализују инструктори из реда стручњака који су прошли одговарајуће обуке за инструкторе.
- (2) Реализација писменог испита и тестирања кандидата у надлежности је Испитне комисије именоване у складу са чланом 20. овог Програма.
- (3) За реализацију практичног дијела обука интерних ревизора у институцијама БиХ одговорни су ментори.
- (4) Инструкторе и менторе, како за стручне обуке и сертификавање, тако и за континуирану професионал-

ну едукацију, у складу са одредбама овог Програма именује ЦХЈ и/или КО ЦХЈ.

- (5) За сваки од модула један од инструктора именује се за водитеља обуке.

Члан 12.

(Критеријуми за избор инструктора и ментора)

- (1) Инструктори су државни службеници који су прошли одговарајуће обуке и који посједују неопходна знања за организацију и провођење појединих врста модула и обука.
- (2) Да би неко лице било изабрано за инструктора потребно је да испуњава следеће критеријуме:
 - a) Да посједује Сертификат овлашћеног интерног ревизора верификованог или издатог од ЦХЈ.
 - b) Да посједује радно искуство од минимално 2 године у подручју у ком проводи едукацију.
 - c) Да има позитивне досадашње оцјене ЦХЈ из претходно проведених предавања - уколико је примјениво.
 - d) Да је учествовало у стручном раду, из области интерне ревизије и других стручних области дефинисаних овим Програмом, у виду учешћа у писању законских прописа, подзаконских аката (правилника, методологија, приручника и сл.), публикованих извјештаја на тему интерне ревизије, предавања, излагања и презентације на стручним скуповима, објављени чланци и сл.
 - e) Да посједује сертификат о окончаној обуци за водитеља обука у склопу Пројеката.
 - f) Сертификати о другим специјалистичким знањима.
- (3) Изузетно од одредби ст. (1) и (2) овог члана, за поједине модуле и области обука могу се ангажовати и експерти који не испуњавају критеријуме из става (2) овог члана, а који посједују потребна специјалистичка знања за предметна подручја обуке, што доказују одговарајућим дипломама, сертификатима, лиценцама или радним искуством.
- (4) Ментори могу бити:
 - инструктори који задовољавају услове из ст. (1) и (2) овог члана или
 - руководиоци јединица интерне ревизије који послове руководиоца јединице интерне ревизије обављају дуже од 2 године и који су обавили најмање 3 интерне ревизије у јавном сектору.
- (5) ЦХЈ је дужна успоставити, водити и ажурирати листу експерата из става (3) овог члана.

Члан 13.

(Обавезе и одговорности инструктора и ментора)

Инструктори и ментори, именовани у складу са овим Програмом дужни су:

1. Држати се циља и садржаја обуке,
2. Припремити материјале за обуку и исте доставити ЦХЈ на одобрење најкасније 30 дана прије почетка обуке,
3. Припремити се за провођење обука у складу са одобреним материјалима,
4. У свом раду придржавати се упутстава ЦХЈ и одобрених материјала,
5. Стручно и квалитетно провести обуку за коју су задужени,
6. Сачинити и ЦХЈ доставити извјештај о обављеној обуци.

III - ИЗВОЂЕЊЕ ОБУКА**Члан 14.****(Извођење обука)**

Под Извођењем обука подразумијева се дефинисање: обавезе похађања обука и сертификавања, услова за пријављивање кандидата за стручну обуку, провјеру квалитета обука и ангажовање инструктора и ментора за извођење обука.

Члан 15.**(Обавеза похађања стручне обуке и сертификавања)**

- (1) Обавезу похађања обуке и стицања Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ у складу са овим Програмом, имају сви Интерни ревизори.
- (2) Сви обавезници похађања обуке из става (1) овог члана дужни су ЦХЈ доставити Пријаву за обуку за стицање сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ (у даљем тексту: Пријава) на обрасцу који је саставни дио овог Програма.
- (3) Интерни ревизор из става (1) овог члана дужан је, у складу са одредбама овог Програма најкасније у року од 24 мјесеца од ступања на снагу овог Програма стећи Сертификат овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ на начин прописан овим Програмом.
- (4) ЦХЈ је дужна благовремено организовати обуке за стицање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ у складу са овим Програмом.

Члан 16.**(Услови и процедуре за пријављивање кандидата за стручну обуку)**

- (1) Потенцијални кандидат за похађање програма обука и сертификавања интерних ревизора у институцијама БиХ је Интерни ревизор запослен у институцијама Босне и Херцеговине.
- (2) Да би пријава потенцијалног кандидата за похађање програма обуке и сертификавања интерних ревизора била прихваћена, потребно је да потенцијални кандидат ЦХЈ уз своју Пријаву достави и:
 - акт о именовању/постављењу интерног ревизора – копија,
 - доказе о испуњавању свих додатних услова за запошљавање интерних ревизора, прописаних Правилником о запошљавању интерних ревизора у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 81/12 и 99/14),
 - сагласност руководиоца институције у којој је Интерни ревизор запослен, да Интерни ревизор може у том периоду похађати обуке за стицање звања овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.
- (3) По пријему Пријаве из става (3) овог члана, ЦХЈ ће све пристигле пријаве размотрити и кандидате који буду испуњавали прописане услове о томе ће и обавијестити.
- (4) Лице из ст. (1) и (2) овог члана стиче статус кандидата за похађање Програма обука и сертификавања интерних ревизора, након што ЦХЈ прихвати његову Пријаву.

Члан 17.**(Провјера квалитета обука)**

- (1) ЦХЈ је надлежна за праћење, процјену и провјеру квалитета обука.
- (2) Контрола квалитета обука, коју проводи ЦХЈ, заснива се на вршењу увида у припремљене материјале за

обуке, које ЦХЈ одобрава, те на увиду у конкретан процес обуке кроз праћење предавања и рада инструктора и ментора.

Члан 18.**(Финансирање ангажмана инструктора и ментора)**

- (1) Инструктор и ментор имају право на накнаду за свој ангажман и рад на обукама.
- (2) Висину накнада из претходног става утврђује, по одржаном школском часу ЦХЈ и/или КО ЦХЈ.
- (3) ЦХЈ и/или КО ЦХЈ су одговорни за исплату накнада из ст. (1) и (2) овог члана.
- (4) Право на накнаду и њена висина прецизно се регулишу путем уговора о ангажману закљученог између инструктора или ментора, с једне стране и ЦХЈ и/или КО ЦХЈ, са друге стране.
- (5) Средства за ове намјене дужна је обезбиједити ЦХЈ и/или КО ЦХЈ у оквиру буџета ЦХЈ и/или буџета КО ЦХЈ.

IV - ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА, ПРАКТИЧНА ОБУКА И ЦЕРТИФИКОВАЊЕ**Члан 19.****(Полагање писменог испита и практична обука)**

- (1) Кандидати након што су одслушали сва четири обавезна модула теоријског дијела обуке из чл. 6. и 7. овог Програма, могу да приступе полагању писменог испита за стицање звања овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.
- (2) Писмени дио испита састоји се од теста који има 60 питања са вишеструко понуђеним опционим одговорима.
- (3) Структура питања на писменом дијелу испита, по испитним подручјима је следећа:
 - Регулаторни оквир за интерну ревизију у јавном сектору - десет (10) питања;
 - Основе јавне интерне контроле - десет (10) питања;
 - Методологија рада интерне ревизије у јавном сектору - тридесет (30) питања;
 - Управљање интерном ревизијом у јавном сектору - десет (10) питања.
- (4) Свако појединачно испитно подручје састоји се од питања на која се одговара заокруживањем једног или више понуђених тачних одговора.
- (5) Писмени испит се полаже пред Испитном комисијом именованом од ЦХЈ у складу са одредбама из члана 20. овог Програма.
- (6) Сваки тачан одговор носи 1 бод.
- (7) Да би се положио писмени дио испита потребно је да кандидат тачно одговори на минимално 60% задатих питања, тј. потребно је да да тачне одговоре на минимално 36 комплетних питања и тако освоји минимално 36 бодова.
- (8) Кандидат који не положи писмени дио испита, односно кандидат који добије незадовољавајућу оцјену, јер је сакупио мање од 60% тачних одговора, мора поново да прође теоријску обуку како би поново приступио полагању писменог дијела испита.
- (9) Након положеног писменог дијела испита, кандидат може приступити вршењу практичне обуке која подразумијева практично вршење интерних ревизија и сачињавања ревизорских извјештаја у институцији из надлежности јединице интерне ревизије из које интерни ревизор долази.
- (10) Практична обука се састоји од вршења двије интерне ревизије под стручним надзором ментора.

Члан 20.

(Испитна комисија)

- (1) Испитну комисију, чланове и замјенике чланова, именује директор ЦХЈ и/или КО ЦХЈ.
- (2) Испитну комисију чине три члана који долазе из: ЦХЈ, инструктора и ментора.
- (3) Један од чланова Испитне комисије је предсједник Испитне комисије, којег између себе бирају чланови Комисије.
- (4) За рад Испитне комисије неопходно је присуство сва три члана Испитне комисије.
- (5) Испитна комисија је одговорна за:
 - Припрему испитних материјала,
 - Припрему испитних питања и одговора и њихово достављање ЦХЈ на одобравање,
 - Провођење (организацију и надзор) полагања теста,
 - Оцјену тестова (бодовање и оцјена, пролазна оцјена/незадовољавајућа оцјена),
 - Вођење евиденције о поступку и резултату тестирања и
 - Достављање извјештаја и евиденције о проведеном поступку и оствареним резултатима ЦХЈ.
- (6) Административне и техничке послове за потребе Испитне комисије обавља секретар Испитне комисије.
- (7) Секретара Испитне комисије именује директор ЦХЈ из реда запослених у ЦХЈ.
- (8) Секретар Испитне комисије није члан Испитне комисије.

Члан 21.

(Одговорност ЦХЈ у испитном процесу)

ЦХЈ је у испитном процесу одговорна за:

- Организацију и координацију процеса пријављивања кандидата,
- Организацију и координацију логистике за полагање испита,
- Одобравање питања која се постављају на тесту,
- Вођење евиденција о испитном процесу и кандидатима,
- Контролу и верификацију процеса оцјењивања и бодовања тестова,
- Обавјештавање кандидата о резултатима испита.

Члан 22.

(Сертификавање)

- (1) Кандидат који успјешно заврши цјелокупну обуку закључно са практичним дијелом испита, као и кандидат који испуњава услове за стицање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ на основу испуњености услова из члана 34. овог Програма, стиче звање и Сертификат овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.
- (2) Сертификат о стеченом звању овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ издаје ЦХЈ.
- (3) ЦХЈ води Регистар сертифицираних овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ.
- (4) Регистар сертифицираних овлашћених интерних ревизора у институцијама БиХ садржи релевантне податке о интерним ревизорима и о процесу сертификавања овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ у складу са чланом 23. овог Програма.

Члан 23.

(Чување документације)

Пријаве за обуку интерних ревизора, евиденција о присуствовању теоријској обуци, документација о полагању испита, евиденције које садрже податке о кандидатима који су полагали испите без обзира на њихов успјех, евиденције о обављеним практичним ревизијама, записнике комисија, евиденције о интерним ревизорима који су у складу са овим Програмом стекли Сертификат овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ, као и друга документа везана за процес сертификавања у складу са овим Програмом, представљају документацију и евиденције које је ЦХЈ обавезна да чува трајно.

Члан 24.

(Признавање сертификата)

- (1) ЦХЈ ће провести поступак верификације сертификата интерних ревизора свим лицима која поднесу захтјев за верификацију сертификата који су стечени код струковних удружења, или код једне од ентитетских централних хармонизацијских јединица.
- (2) Кандидат из претходног става, по пријему у професију интерне ревизије у институцијама БиХ има обавезу да ЦХЈ достави на увид програм обуке и сертификавања институције код које је стекао сертификат и/или звање овлашћеног интерног ревизора, како би ЦХЈ утврдила да ли постоји разлика између програма по којем је тај сертификат/звање овлашћеног интерног ревизора стечен и одредби овог Програма.
- (3) Уколико ЦХЈ утврди да не постоји разлика у садржају модула између програма по којем је стечено звање/сертификат овлашћеног интерног ревизора код неке од ентитетских централних хармонизацијских јединица или код струковног удружења, с једне стране и одредби овог Програма, с друге стране, ЦХЈ ће кандидату издати потврду о признавању звања/сертификата овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору који кандидат посједује, а на основу које ће том кандидату, на његов захтјев бити издат и Сертификат овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.
- (4) У случају да ЦХЈ утврди постојање разлике у садржајима, модулима и програмима по којем је кандидат стекао звање/сертификат овлашћеног интерног ревизора код неке од ентитетских централних хармонизацијских јединица или код струковног удружења, с једне стране и садржаја и одредби које прописује овај Програм, с друге стране, ЦХЈ ће о томе обавијестити кандидата, а кандидати су дужни да утврђену разлику положи, динамичком и на начин како то ЦХЈ утврди.
- (5) Након што одслушају и положи утврђену разлику, кандидати из става (4) овог члана стичу право за добијање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.

V - КОНТИНУИРАНА ПРОФЕСИОНАЛНА ЕДУКАЦИЈА ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

Члан 25.

(Континуирана професионална едукација)

Континуирана професионална едукација (у даљем тексту: КПЕ) представља процес у којем Интерни ревизори у институцијама БиХ одржавају ниво своје стручности и квалитета услуга које пружају и поступак кроз који исте развијају и надограђују усвајањем нових знања кроз даљи професионални развој.

Члан 26.

(Обавеза континуиране професионалне едукације)

Интерни ревизори у институцијама БиХ, обавезни су да се континуирано усавршавају и унапређују своје знање, вјештине и друге способности кроз КПЕ у складу са одредбама овог Програма.

Члан 27.

(Активна и пасивна континуирана професионална едукација)

- (1) Активна КПЕ представља процес едукације и усавршавања у ком Интерни ревизор има активну улогу као инструктор или предавач у неком од стручних усавршавања дефинисаних овим Програмом.
- (2) Пасивна КПЕ представља процес едукације и усавршавања у ком Интерни ревизор има пасивну улогу у којој је он полазник или учесник неког од стручних едукација дефинисаних овим Програмом.

Члан 28.

(Активни и неактивни интерни ревизори)

- (1) Активни интерни ревизор у смислу КПЕ у институцијама БиХ је Интерни ревизор који је стекао звање сертификованог интерног ревизора у институцијама БиХ и који врши послове из домена интерне ревизије у институцијама БиХ.
- (2) Неактивни интерни ревизор у смислу КПЕ у институцијама БиХ је Интерни ревизор који је стекао звање сертификованог интерног ревизора у институцијама БиХ, а који из било ког разлога не обавља послове из домена интерне ревизије у институцијама БиХ.
- (3) У случају поновног активирања за вршење функције интерне ревизије неактивног интерног ревизора, неактивни интерни ревизор је дужан доказати да се у периоду неактивног вршења функције интерне ревизије континуирано професионално едуковао у складу са одредбама овог Програма.
- (4) У случају из претходног става, ЦХЈ може провјерити да ли кандидат испуњава услове континуиране професионалне едукације за интерне ревизоре у институцијама БиХ.

Члан 29.

(Области за континуирану професионалну едукацију)

У циљу КПЕ интерних ревизора у институцијама БиХ, ЦХЈ припрема и/или организује обуке везане уз теме из подручја и области које су предмет обука за КПЕ и то:

- Методологија вршења интерне ревизије,
- Прописи о интерној ревизији јавног сектора,
- Планирање интерне ревизије,
- Вршење интерне ревизије,
- Извјештавање и израда годишњих извјештаја интерне ревизије,
- Праћење реализације препорука и ревизорски досјеи,
- ЦХЈ и њена улога,
- Трезорски систем, рачуноводство и финансије јавног сектора,
- Управљање и руковођење у јавном сектору,
- Буџетирање у јавном сектору,
- Финансијско управљање и контрола,
- COSO модел,
- Информационе технологије и ревизија ИТ-а,
- Управљање људским ресурсима,
- Закон о управи, Закон о државној служби у институцијама БиХ и Закон о раду,

- Ревизија учинка,
- Јавне набавке и ревизија јавних набавки,
- Фондови Европске уније.

Члан 30.

(Врсте континуиране професионалне едукације)

Врсте КПЕ за интерне ревизоре у институцијама БиХ

су:

- 1) Вршење интерне ревизије,
- 2) Вршење послова инструктора, ментора и предавача у процесу стицања звања Сертификованог интерног ревизора у институцијама БиХ у складу са овим Програмом,
- 3) Учесће у изради и развоју прописа из области интерне ревизије и ФУК-а,
- 4) Састављање периодичних и *ad hoc* извјештаја интерне ревизије и Годишњег консолидованог извјештаја интерне ревизије,
- 5) Учесће у вршењу повремене провјере квалитета рада интерне ревизије,
- 6) Учесће на тематским састанцима које организује ЦХЈ,
- 7) Учесће на обукама које организује ЦХЈ,
- 8) Учесће на обукама, конференцијама, семинарима, модулима, радионицама и другим стручним скуповима које организују међународне и домаће институције на теме из члана 29. овог Програма,
- 9) Учесће на обукама, конференцијама, семинарима, модулима, радионицама и другим стручним скуповима које организују струковна удружења интерних ревизора у БиХ, а које су у складу са темама и областима КПЕ дефинисаним чланом 29. овог Програма,
- 10) Формално стручно усавршавање у виду постдипломских магистарских и докторских студија,
- 11) Објављивање стручних радова и чланака у стручним часописима, публикацијама и билтенима,
- 12) Учесће у студијским посјетама које имају за циљ размјену искустава у вези са темама из члана 29. овог Програма,
- 13) Учесће на стручним међународним и домаћим конференцијама и скуповима везаним за област интерне ревизије,
- 14) Праћење стручне литературе и претплата на стручне часописе.

Члан 31.

(Извјештавање о континуираној професионалној едукацији)

- (1) Руководилац јединице интерне ревизије дужан је да води појединачне евиденције о КПЕ интерних ревизора у његовој јединици интерне ревизије.
- (2) Руководилац јединице интерне ревизије обавезан је да извјештава ЦХЈ о КПЕ интерних ревизора у његовој јединици интерне ревизије.
- (3) Руководилац јединице интерне ревизије, извјештај из претходног става, доставља ЦХЈ заједно са годишњим извјештајем интерне ревизије или раније по захтјеву ЦХЈ.
- (4) Подаци о КПЕ који се достављају у извјештају ЦХЈ морају бити потврђени потписом од стране сваког од интерних ревизора на које се извјештај односи и потписом од стране руководиоца јединице интерне ревизије.

- (5) За новоименоване интерне ревизоре обавеза КПЕ и извјештавања о КПЕ почиње од 01. јануара године која слиједи години у којој је лице именовано за интерног ревизора.

Члан 32.

(Евиденције о континуираној професионалној едукацији)

- (1) ЦХЈ је обавезна да на основу извјештаја из става (3) претходног члана, води Регистар КПЕ интерних ревизора у институцијама БиХ.
- (2) Неактивни интерни ревизори нису обавезни достављати ЦХЈ извјештај о својој КПЕ.
- (3) Неактивни интерни ревизори су обавезни ажурно водити евиденцију о својој КПЕ у складу са овим Програмом.
- (4) ЦХЈ има право да изврши увид и провјеру података који су наведени и достављени у извјештају о КПЕ.

Члан 33.

(Упутство о континуираној професионалној едукацији)

ЦХЈ ће посебним одлукама и Упутством о КПЕ за интерне ревизоре у институцијама БиХ, у складу са одредбама овог Програма, детаљније уредити област КПЕ у институцијама БиХ.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

(Прелазне и завршне одредбе)

- (1) Интерни ревизори који посједују сертификат овлашћеног интерног ревизора верификован од стране ЦХЈ и имају минимално двије (2) године искуства на пословима интерне ревизије у јавном сектору или на пословима из надлежности ЦХЈ, те су похађали теоријску и практичну обуку за интерне ревизоре у оквиру Пројеката нису у обавези похађати теоријску обуку, полагати писмени испит и вршити практичну обуку, већ Сертификат интерног ревизора у институцијама БиХ стичу на основу Одлуке директора ЦХЈ.
- (2) Интерни ревизори из става (1) овог члана дужни су у року од 90 дана од ступања на снагу овог Програма доставити ЦХЈ захтјев за стицање Сертификата интерног ревизора у институцијама БиХ.
- (3) Уз захтјев из претходног става, интерни ревизори из става (1) овог члана, дужни су доставити ЦХЈ и сљедећу документацију:
- а) Рјешење о именовању,
 - б) Сертификат овлашћеног интерног ревизора верификован од ЦХЈ,
 - с) Доказ о похађању теоријске и практичне обуке за интерне ревизоре у склопу Пројеката.
- (4) Одлуку из става (1) овог члана доноси директор ЦХЈ у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

- (5) Интерни ревизори који на дан ступања на снагу овог Програма имају мање од двије (2) године радног искуства на пословима интерне ревизије у јавном сектору или на пословима из надлежности ЦХЈ, а који посједују сертификат овлашћеног интерног ревизора верификован од стране ЦХЈ, нису у обавези похађати теоријску обуку, али су обавезни положити писмени испит и обавити практичну обуку у складу са одредбама овог Програма како би стекли Сертификат овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ.
- (6) Интерни ревизори који су похађали практичну обуку за интерне ревизоре у оквиру Пројеката, пилот ревизије, нису у обавези обављати практичну обуку, али имају обавезу приступити полагању писменог испита.
- (7) Интерни ревизори из става (6) овог члана у обавези су, у року не дужем од једне године од ступања на снагу овог Програма, поднијети захтјев за полагање писменог испита за стицање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ и уз захтјев приложити доказ о похађању теоријске и практичне обуке за интерне ревизоре у склопу Пројеката.
- (8) ЦХЈ ће посебним актима додатно дефинисати оперативно провођење одредаба овог Програма.
- (9) Услов за признавање програма и модула који се полажу у струковним удружењима, у процесу сертификавања интерних ревизора институција БиХ јесте да, програми предавања, предавачи као и начини полагања и тестирања знања у струковним удружењима буду одобрени од ЦХЈ и/или КО ЦХЈ.
- (10) Сарадња ЦХЈ и струковних удружења, у области везане за сертификавање интерних ревизора биће регулисана посебним документом.

Члан 35.

(Хармонизовање Програма обуке и сертификавања ИР у институцијама БиХ)

ЦХЈ ће, након усаглашавања програма обуке у КО ЦХЈ, хармонизовати одредбе овог Програма у складу са чл. 24. и 28. Закона о интерној ревизији институција БиХ.

Члан 36.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Директор
Централне
хармонизацијске јединице
Министарства
финансија и трезора БиХ
Ранко Шакота, с. р.

Број 02-1-02-4-30-1/15
26. јануара 2015. године
Сарајево

ПРИЈАВА
за обуку за стицање Сертификата овлашћеног интерног ревизора у институцијама БиХ

1. Општи подаци о кандидату

Име и презиме	
Датум рођења	
Мјесто рођења	
Адреса пребивалишта или боравишта	
Контакт телефон	

2. Образовање (унијети податке у обрнутом хронолошком редослиједу од највишег стеченог степена до средње школе)

Стручна спрема, назив завршеног факултета и смјер			
Датум стицања дипломе	Од до	Од до	Од до
Напомена			

3. Подаци о радном мјесту кандидата

Назив институције у којој је кандидат запослен	
Радно мјесто	
Решење о постављењу (број и датум издавања)	
e-mail	
Контакт телефон	
Фах	
Адреса институције	

4. Радно искуство (унијети податке у обрнутом хронолошком редослиједу од последњег/тренутног радног мјеста до првог радног мјеста)

Назив радног мјеста			
Укупно година радног стажа			
Опис послова			
Назив послодавца			
Датум запослења	Од до	Од до	Од до
Напомена			

5. Подаци о сертификату интерног ревизора

Тачан назив сертификата који кандидат посједује	
Назив институције која је издала сертификат	
Датум издавања сертификата	
Сертификат верификован од ЦХЈ МФТ БиХ (уписати ДА или НЕ)	
Напомена	

6. Завршене обуке за интерне ревизоре у организацији пројекта

Назив обуке			
Организација која је пружала обуке			
Назив пројекта			
Вријеме трајања обуке	Од – до	Од – до	Од – до
Датум издавања потврде о проведеним обукама			
Напомена			

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу својим потписом потврђујем да су сви наведени подаци у овој Пријави тачни и истинити.

Датум и мјесто:

Потпис кандидата

Прилози:

- 1) Рјешење о именовању - копија,
- 2) Мишљење ЦХЈ МФТ БиХ о прихватљивости сертификата - копија,
- 3) Сагласност руководиоца институције за похађање обука за сертификавање ИР у институцијама БиХ,
- 4) Потврде о обукама – копија.

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE

65

Na osnovu čl. 13. stav 3., 21. stav 3. i 47. stav 2. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", br. 1/02 i 14/03), ministar komunikacija i prometa donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USKLAĐIVANJU I REGISTRACIJI MEĐUNARODNIH I MEĐUENTITETSKIH AUTOBUSKIH REDOVA VOŽNJE

Član 1.

- (1) U članu 7. Pravilnika o usklađivanju i registraciji međunarodnih i međuentitetskih autobuskih redova vožnje ("Službeni glasnik BiH", br. 77/14), iza stava (3) dodaju se novi st. (4), (5) i (6) koji glase:

"(4) U slučaju da u nekoj opštini/gradu postoje dvije ili više kategoriziranih autobuskih stanica, u prijedlogu reda vožnje mora biti tačno naznačena stanica koja se koristi.

(5) U gradu u kojem postoji više opština, u red vožnje se unosi opština koja ima kategoriziranu autobusku stanicu.

(6) Izuzetno od odredbi stava (3), u slučaju da u nekom gradu ili opštini ne postoji kategorizirana autobuska stanica, na prijedlogu reda vožnje mora biti precizno naznačeno stajalište (adresa) koje se koristi za prijem i otpremu putnika."
- (2) Dosadašnji st. (4), (5) i (6) postaju st. (7), (8) i (9).

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-213/15
23. januara 2015. godine
Sarajevo

Ministar
komunikacija i prometa
Damir Hadžić, s. r.

Na temelju članka 13. stavak 3., članka 21. stavak 3. i članka 47. stavak 2. Zakona o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu ("Službeni glasnik BiH", br. 1/02 i 14/03), ministar komunikacija i prometa donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O USKLAĐIVANJU I REGISTRACIJI MEĐUNARODNIH I MEĐUENTITETSKIH AUTOBUSKIH REDOVA VOŽNJE

Članak 1.

- (1) U članku 7. Pravilnika o usklađivanju i registraciji međunarodnih i međuentitetskih autobuskih redova vožnje ("Službeni glasnik BiH", br. 77/14), iza stavka (3) dodaju se novi st. (4), (5) i (6) koji glase:

"(4) U slučaju da u nekoj opštini/gradu postoje dvije ili više kategoriziranih autobuskih stanica, u prijedlogu reda vožnje mora biti tačno naznačena stanica koja se koristi.

(5) U gradu u kojem postoji više općina, u red vožnje se unosi općina koja ima kategoriziranu autobusku stanicu.

- (6) Izuzetno od odredbi stavka (3), u slučaju da u nekom gradu ili općini ne postoji kategorizirana autobuska stanica, na prijedlogu reda vožnje mora biti precizno naznačeno stajalište (adresa) koje se koristi za prijem i otpremu putnika."
- (2) Dosadašnji st. (4), (5) i (6) postaju st. (7), (8) i (9).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-2-213/15
23. siječnja 2015. godine
Sarajevo

Ministar
komunikacija i prometa
Damir Hadžić, v. r.

На основу чл. 13. став 3., 21. став 3. и 47. став 2. Закона о међународном и међуентитетском друмском превозу ("Службени гласник БиХ", бр. 1/02 и 14/03), министар комуникација и транспорта доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСКЛАЂИВАЊУ И РЕГИСТРАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНИХ И МЕЂУЕНТИТЕТСКИХ АУТОБУСКИХ РЕДОВА ВОЖЊЕ

Члан 1.

- (1) У члану 7. Правилника о усклађивању и регистрацији међународних и међуентитетских аутобуских редова вожње ("Службени гласник БиХ", бр. 77/14), иза става (3) додају се нови ст. (4), (5) и (6) који гласе:

"(4) У случају да у некој општини/граду постоје двије или више категорисаних аутобуских станица, у приједлогу реда вожње мора бити тачно назначена станица која се користи.

(5) У граду у којем постоји више општина, у ред вожње се уноси општина која има категорисану аутобуску станицу.

(6) Изузетно од одредби става (3), у случају да у неком граду или општини не постоји категорисана аутобуска станица, на приједлогу реда вожње мора бити прецизно назначено стајалиште (адреса) које се користи за пријем и отпрему путника."
- (2) Досадашњи ст. (4), (5) и (6) постају ст. (7), (8) и (9).

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу први дан након објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-2-213/15
23. јануара 2015. године
Сарајево

Министар
комуникација и транспорта
Дамир Хаџић, с. р.

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

66

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU**

Član 1.

U Pravilniku o prijemu u vojnu službu ("Službeni glasnik BiH", broj 57/14), u članu 15. stav (1), tačka c) mijenja se i glasi:

"c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog organa, ne stariji od 30 dana".

Član 2.

U članu 36. stav (3), iza riječi "ovog člana" dodaje se tekst: ", u rasponu od 0 do 50 bodova".

Član 3.

U članu 41. stav (4), riječ "šest" zamjenjuje se riječju "pet".

Član 4.

(1) U članu 73. iza stava (1) dodaje se novi stav (2), koji glasi:

"Eliminacijski prag za test engleskog jezika u fazi 1, propisan članom 35. stav (1) i članom 38. stav (1), kod prijema kandidata u vojnu službu u početnom činu podoficira Oružanih snaga BiH, primjenjivat će se od 01.01.2016. godine".

(2) Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-2635-1/14

15. januara 2015. godine

Sarajevo

Ministar

Zekerijah Osmić, s. r.

Temeljem članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), članka 15. stavak (1) tačka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i članka 9. stavak (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PRIJAMU U VOJNU SLUŽBU**

Članak 1.

U Pravilniku o prijemu u vojnu službu ("Službeni glasnik BiH", broj 57/14), u članku 15. stavak (1), tačka c) mijenja se i glasi:

"c) dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog tijela, ne stariji od 30 dana".

Članak 2.

U članku 36. stavak (3), iza riječi "ovoga članka" dodaje se tekst: ", u rasponu od 0 do 50 bodova".

Članak 3.

U članku 41. stavak (4), riječ "šest" zamjenjuje se riječju "pet".

Članak 4.

(1) U članku 73. iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2), koji glasi:

"Eliminacijski prag za test engleskog jezika u fazi 1, propisan člankom 35. stavkom (1) i člankom 38. stavkom (1), kod prijama kandidata u vojnu službu u početnom činu dočasnika Oružanih snaga BiH, primjenjivati će se od 01.01.2016. godine".

(2) Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

Članak 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-2635-1/14

15. siječnja 2015. godine

Sarajevo

Ministar

Zekerijah Osmić, v. r.

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09), члана 15. став (1) тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник ", број 88/05) и члана 9. став (2) и (3) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 и 42/12), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU**

Члан 1.

У Правилнику о пријему у војну службу ("Службени гласник БиХ", број 57/14), у члану 15. став (1), тачка ц) мијења се и гласи:

"ц) доказ о пребивалишту издат од надлежног органа, не старији од 30 дана".

Члан 2.

У члану 36. став (3), iza riječi "овог члана" додаје се текст: ", у распону од 0 до 50 бодова".

Члан 3.

У члану 41. став (4), ријеч "шест" замјењује се ријечју "пет".

Члан 4.

(1) У члану 73. iza stava (1) додаје се нови став (2), који гласи:

"Елиминациони праг за тест енглеског језика у фази 1, прописан чланом 35. став (1) и чланом 38. став (1), код пријема кандидата у војну службу у почетном чину подофицира Оружаних снага БиХ, примјењиваће се од 01.01.2016. године".

(2) Досадашњи став (2) постаје став (3).

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ."

Број 10-02-3-2635-1/14

15. јануара 2015. године

Сарајево

Министар

Зекеријаш Осмић, с. р.

S A D R Ź A J

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 63 Rješenje o razrješenju ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 1
 Rješenje o razrješenju ministra vanjske trgovine i ekonomskih odnosa u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 1
 Рјешење о разрјешењу министра спољне трговине и економских односа у Савјету министара Босне и Херцеговине (српски језик) 1

**CENTRALNA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA
BOSNE I HERCEGOVINE**

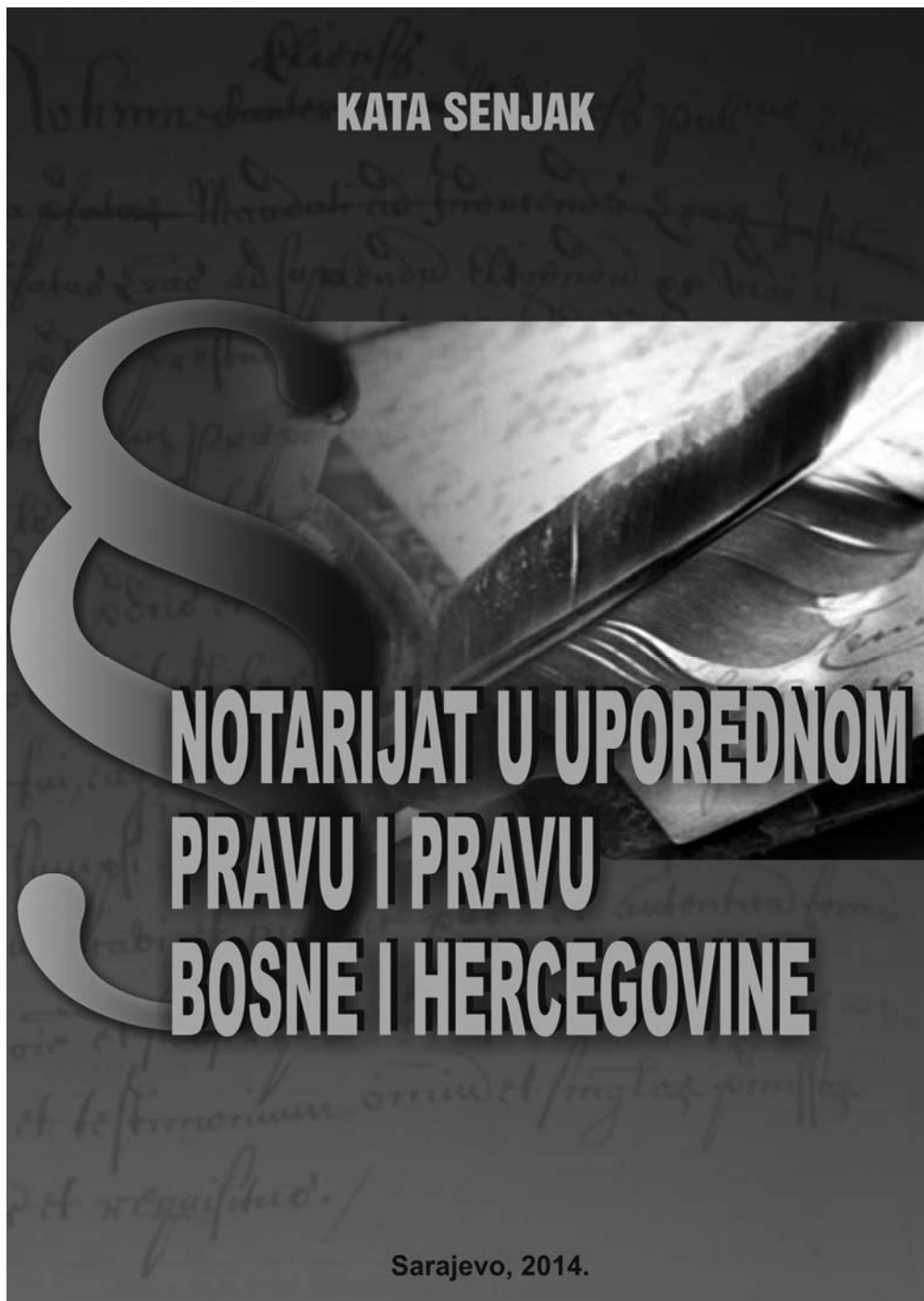
- 64 Program obuke i certificiranja internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 1
 Program obuke i certificiranja unutarnjih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 10
 Програм обуке и сертификавања интерних ревизора у институцијама Босне и Херцеговине (српски језик) 18

**MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 65 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uskladjivanju i registraciji međunarodnih i međuentitetskih autobuskih redova vožnje (bosanski jezik) 26
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uskladjivanju i registraciji međunarodnih i međuentitetskih autobuskih redova vožnje (hrvatski jezik) 26
 Правилник о измјенама и допунама Правилника о усклађивању и регистрацији међународних и међуентитетских аутобуских редова вожње (српски језик) 26

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

- 66 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu (bosanski jezik) 26
 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu (hrvatski jezik) 27
 Правилник о измјенама и допунама Правилника о пријему у војну службу (српски језик) 27

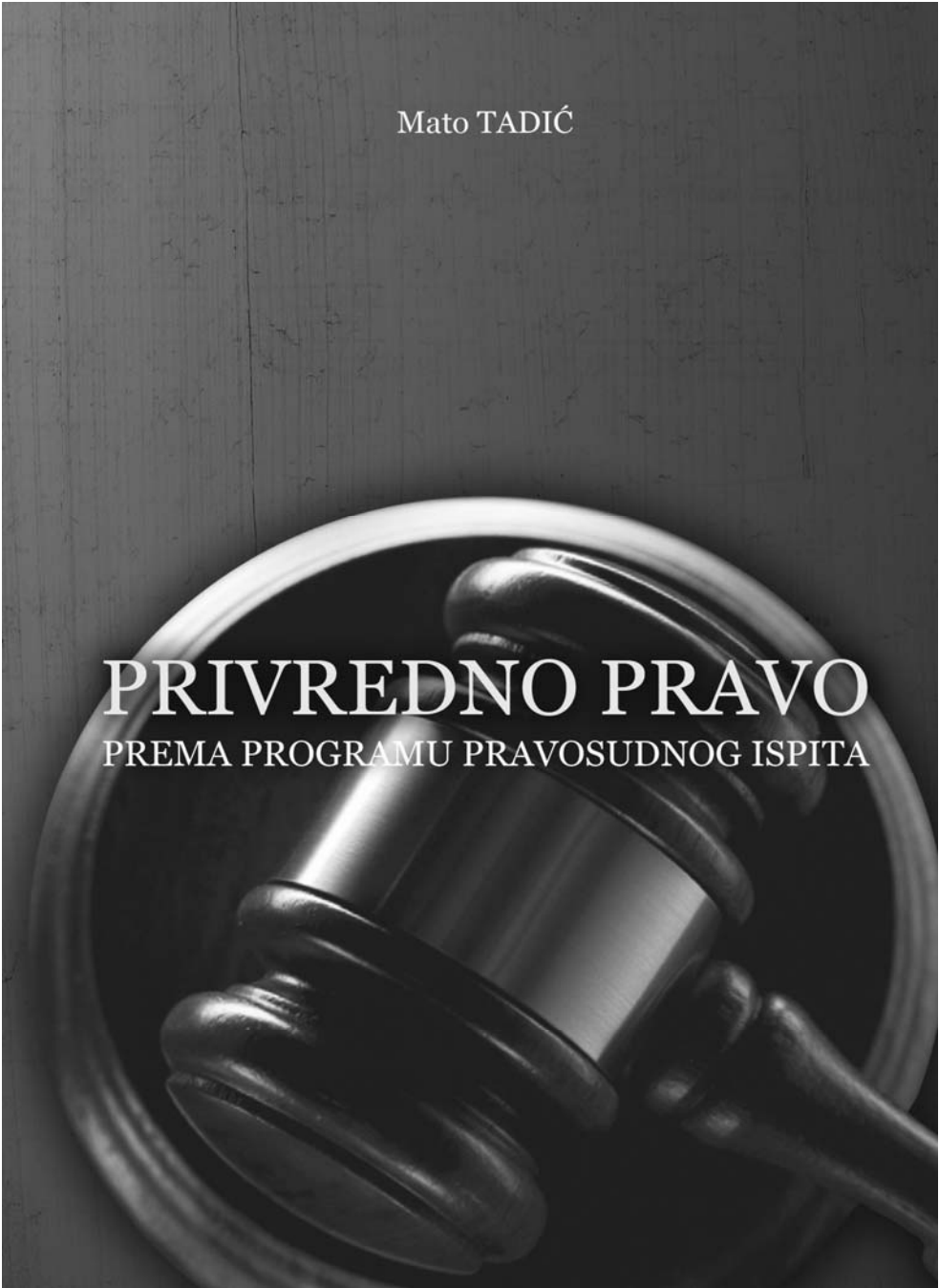


KATA SENJAK

**NOTARIJAT U UPOREDNOM
PRAVU I PRAVU
BOSNE I HERCEGOVINE**

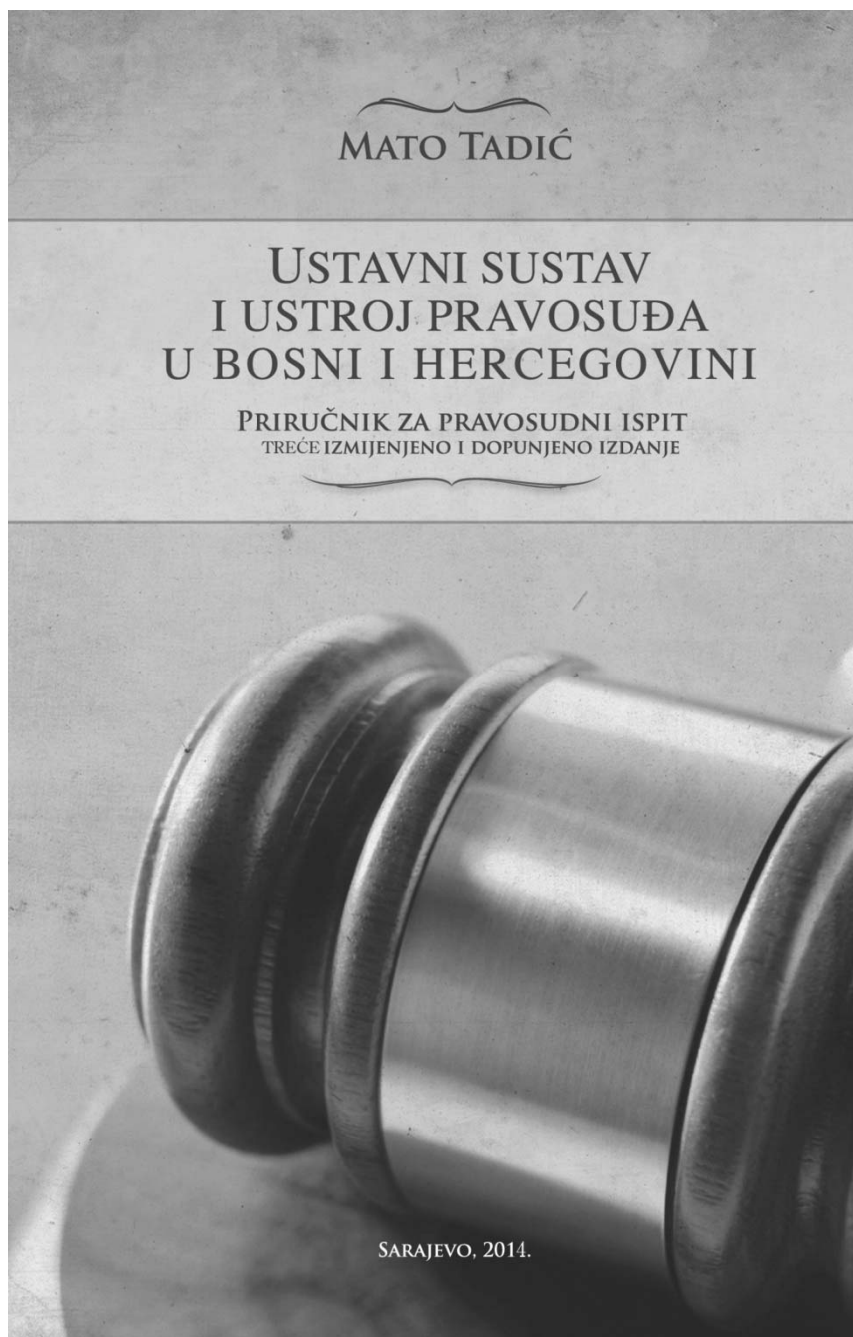
Sarajevo, 2014.

Mato TADIĆ



PRIVREDNO PRAVO

PREMA PROGRAMU PRAVOSUDNOG ISPITA





Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Marin Vukoja - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: GIK "OKO" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Mevludin Hamzić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za I polugodište 2015. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 200,00 KM