



Godina XIX
Ponedjeljak, 3. augusta/kolovoza 2015. godine

Број/Број
61

Година XIX
Понедељак, 3. августа 2015. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik
ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik

**PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

582

Na osnovu člana 13. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 40/15) i člana 4. stava (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve od 17.06.2015. godine, broj 01-50-1-1463-8/15, predsjedavajući Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE REZERVE**

Član 1.

(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu, u iznosu od 2.500,00 KM Srpskoj Pravoslavnoj Crkvenoj Općini Vozuća u Zavidovićima kao podrška i pomoć u obnovi manastira Vozuća.

Član 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na tekući račun Srpske Pravoslavne Crkvene Općine Vozuća u Zavidovićima.

Član 3.

(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

Obavezuje se Srpska Pravoslavna Crkvena Općina Vozuća u Zavidovićima da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2-1557-11/15
9. jula 2015. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Predsjedništva BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, s. r.

Temeljem članka 13. stavka (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 40/15) i članka 4. stavka (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve od 17.06.2015. godine, broj 01-50-1-1463-8/15, predsjedatelj Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

**ODLUKU
O INTERVENTNOM KORIŠTENJU SREDSTAVA
TEKUĆE PRIČUVE**

Članak 1.

(Predmet odluke)

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu, u iznosu od 2.500,00 KM Srpskoj Pravoslavnoj Crkvenoj Općini Vozuća u Zavidovićima kao podrška i pomoć u obnovi manastira Vozuća.

Članak 2.

(Nadležnost za realizaciju)

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na tekući račun Srpske Pravoslavne Crkvene Općine Vozuća u Zavidovićima.

Чланак 3.

(Извјешће о намјенском трошку средстава)

Обвезује се Српска Православна Црквена Опћина Вомућа у Завидовићима да достави извјешће о намјенском трошку додијелjenih средстава.

Чланак 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-1557-11/15
9. септjа 2015. године
Сарајево

Предсједатељ
Предсједништва БиХ
Др. **Младен Иванић**, в. р.

На основу члана 13. става 3. Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину ("Службени гласник БиХ", број 40/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 17.06.2015. године, број 01-50-1-1463-8/15, предсједавјући Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

**О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину, у износу од 2.500,00 КМ Српској Православној Црквеној Општини Вомућа у Завидовићима као подршка и помоћ у обнови манастира Вомућница.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на текући рачун Српске Православне Црквене Општине Вомућа у Завидовићима.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском трошку средстава)

Обавезује се Српска Православна Црквена Општина Вомућа у Завидовићима да достави извјештај о намјенском трошку додијелjenih средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-1557-11/15
09. јула 2015. године
Сарајево

Предсједавјући
Предсједништва БиХ
Др **Младен Иванић**, с. р.

583

На основу члана 13. става (3) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину ("Службени гласник БиХ", број 40/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће резерве од 17.06.2015. године, број 01-50-1-1463-8/15, предсједавјући Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

**О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину, у износу од 2.500,00 КМ Српској Православној Црквеној Општини у Модрану као подршка и помоћ у изградњи храма Светих апостола Петра и Павла.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на текући рачун Српске Православне Црквене Општине у Модрану.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском трошку средстава)

Обавезује се Српска Православна Црквена Опћина у Модрану да достави извјештај о намјенском трошку додијелjenih средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-1557-12/15
9. јула 2015. године
Сарајево

Предсједавјући
Предсједништва БиХ
Др. **Младен Иванић**, с. р.

Темелјем чланка 13. ставка (3) Закона о Прорачуну институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину ("Службени гласник БиХ", број 40/15) и чланка 4. ставка (1) и (2) Правилника о додјели средстава интервентне текуће причуве од 17.06.2015. године, број 01-50-1-1463-8/15, предсједатељ Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ

**О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ ПРИЧУВЕ**

Чланак 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће прорачунске причуве Прорачуна институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину, у износу од 2.500,00 КМ Српској Православној Црквеној Опћини у Модрану као потпора и помоћ у изградњи храма Светих апостола Петра и Павла.

Чланак 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине сукладно Закону о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на текући рачун Српске Православне Црквене Опћине у Модрану.

Чланак 3.

(Извјешће о намјенском трошку средстава)

Обвезује се Српска Православна Црквена Опћина у Модрану да достави извјешће о намјенском трошку додијелjenih средстава.

Predsjedatelj
Predsjedništva BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, v. r.

На основу члана 13. става 3. Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину ("Службени гласник БиХ", број 40/15) и члана 4. става (1) и (2) Правилника о дојели средства интервентне текуће резерве од 17.06.2015. године, број 01-50-1-1463-8/15, предсједавајући Предсједништва Босне и Херцеговине доноси

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину, у износу од 2.500,00 КМ Српској Православној Црквеној Општини у Модрану као подршка и помоћ у изградњи храма Светих апостола Петра и Павла.

За реализaciju ove odluke zaduzeno je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu ће izvršiti na tekući račun Srpske Pravoslavne Цркве Општине у Модрану.

Обавезује се Срpska Pravoslavna Crkvena Opština u Modranu da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeđenih sredstava.

Предсједавајући
Предсједништва БиХ
Др **Младен Иванић**, с. р.

584

Na osnovu člana 13. stava (3) Zakona o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 40/15) i člana 4. stava (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće rezerve od 17.06.2015. godine, broj 01-50-1-1463-8/15, predsjedavajući Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

Odobravaju se sredstva za interventno korištenje tekuće
 budžetske rezerve Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i

međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu, u iznosu od 2.500,00 KM Srpskoj Pravoslavnoj Crkvenoj Općini u Novom Gradu kao podrška i pomoć u izgradnji hrama Svetih apostola Petra i Pavla.

Za realizaciju ove odluke zaduženo je Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na tekući račun Srpske Pravoslavne Crkvene Općine u Novom Gradu.

Obavezuje se Srpska Pravoslavna Crkvena Općina u Novom Gradu da dostavi izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Predsjedavajući
Predsjedništva BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, s. r.

Temeljem članka 13. stavka (3) Zakona o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu ("Službeni glasnik BiH", broj 40/15) i članka 4. stavka (1) i (2) Pravilnika o dodjeli sredstava interventne tekuće pričuve od 17.06.2015. godine, broj 01-50-1-1463-8/15, predsjedatelj Predsjedništva Bosne i Hercegovine donosi

Odobravaju se sredstva za intervencno korištenje tekuće proračunske pričuve Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2015. godinu, u iznosu od 2.500,00 KM Srpskoj Pravoslavnoj Crkvenoj Općini u Novom Gradu kao podrška i pomoć u izgradnji hrama Svetih apostola Petra i Pavla.

Za realiziranje ove odluke zaduženo je Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a uplatu će izvršiti na tekući račun Srpske Pravoslavne Crkvene Općine u Novom Gradu.

Obvezuje se Srpska Pravoslavna Crkvena Općina u Novom Gradu da dostavi izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Predsjedatelj
Predsjedništva BiH
Dr. **Mladen Ivanić**, v. r.

На основу члана 13. став 3. Закона о Буџету институција БиХ и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину ("Службени гласник БиХ", број 40/15) и члана 4. став (1) и (2) Правилника о дојели средстава интервентне текуће резерве од 17.06.2015. године, број 01-50-1-1463-8/15, председавајући Председништва Босне и Херцеговине доноси

ОДЛУКУ О ИНТЕРВЕНТНОМ КОРИШТЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

Одобравају се средства за интервентно кориштење текуће буџетске резерве Буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2015. годину, у износу од 2.500,00 КМ Српској Православној Црквеној Општини у Новом Граду као подршка и помоћ у обнови храма Светих апостола Петра и Павла.

Члан 2.

(Надлежност за реализацију)

За реализацију ове одлуке задужено је Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, а уплату ће извршити на текући рачун Српске Православне Црквене Општине у Новом Граду.

Члан 3.

(Извјештај о намјенском утрошку средстава)

Обавезује се Српска Православна Црквена Општина у Новом Граду да достави извјештај о намјенском утрошку додијелених средстава.

Члан 4.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

Број 04-02-2-1557-13/15

15. јула 2015. године

Сарајево

Председавајући

Председништва БиХ

Др Младен Иванић, с. р.

ВИЈЕЋЕ МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

585

На основу члана 7. став (1) Закона о плаћама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13 и 87/13) и члана 17. Закона о Вијећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вијеће министара Босне и Херцеговине на 13. сједници, одржаној 01. јула 2015. године, донијело је

ОДЛУКУ О VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE ZAPOSLENIM U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2016. GODINU

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком утврђује се висина основне за обрачун плаће запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за 2016. годину у складу са чланом 7. став (1) Закона о плаћама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Visina osnovice)

Основна за обрачун плаће запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за 2016. годину утврђује се у износу од 475,69 КМ.

Члан 3.

(Institucije odgovorne za provođenje Odluke)

За реализацију ове Одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине на које се ова Одлука односи и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 4.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", а примјенјиват ће се од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.
- (2) Изузетно од одредби става (1) овог члана, уколико буџет за наредну фискалну годину не буде усвојен до 31. децембра текуће године, основна за обрачун плаће утврђена у складу са одредбама члана 7. став (1) Закона о плаћама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине примјенјиват ће се тек од наредног мјесеца од дана усвајања буџета.

VM broj 82/15
01. јула 2015. године
Сарајево

Председавајући
Вијећа министара БиХ
Denis Zvizdić, s. r.

На основу члана 7. став (1) Закона о плаћама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13 и 87/13) и члана 17. Закона о Вијећу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вијеће министара Босне и Херцеговине на 13. сједници, одржаној 01. септембра 2015. године, донијело је

ОДЛУКУ О VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE UPOSLENIM U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2016. GODINU

Чланак 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком утврђује се висина основне за обрачун плаће запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за 2016. годину сукодно члану 7. став (1) Закона о плаћама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине.

Чланак 2.

(Visina osnovice)

Основна за обрачун плаће запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за 2016. годину утврђује се у износу од 475,69 КМ.

Чланак 3.

(Institucije odgovorne za provedbu Odluke)

За реализацију ове Одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине на које се ова Одлука односи и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Чланак 4.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", а примјенјиват ће се од 01.01.2016. године до 31.12.2016. године.
- (2) Изузетно од одредби ставка (1) овог члана, уколико прорахун за наредну фискалну годину не буде усвојен до 31. просина текуће године, основна за обрачун плаће

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/06, 76/07 i 24/08), u svezi sa Strategijom integriranog upravljanja granicom u Bosni i Hercegovini, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, na 14. sjednici održanoj 8. srpnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O ODREĐIVANJU MEĐUNARODNIH GRANIČNIH PRIJELAZA ZA PROMET NAORUŽANJA I VOJNE OPREME, OPASNIH, EKSPLOZIVNIH I RADIOAKTIVNIH TVARI I SREDSTAVA DVOJNE NAMJENE****Članak 1.**

U Odluci o određivanju međunarodnih graničnih prijelaza za promet naoružanja i vojne opreme, opasnih, eksplozivnih i radioaktivnih tvari i sredstava dvojne namjene ("Službeni glasnik BiH", br. 89/06, 48/08 i 35/13) u članku 2. stavak (1) - U cestovnom prometu, točka a) briše se.

Dosadašnje toč. b), c), d), e), f), g), h) i i) postaju toč. a), b), c), d), e), f), g), i h).

U stavku (1) - U cestovnom prometu, iza dosadašnje točke i) koja postaje točka h) dodaju se nove toč. i) i j), koje glase:

"i) Gradiņa,

j) Бијаца."

Iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

"(3) Promet roba preko међународног граничног пријелаза "Gradiška - Stara Gradiška" vršit će se radnim danima u periodu od 22.00 sata do 06.00 sati."

Članak 2.

Članak 2a. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu осмог дана од дана објављивања у "Službenom glasniku BiH".

VM broj 84/15

08. srpnja 2015. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Vijeća ministara BiH

Dr. Denis Zvizdić, v. r.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/06, 76/07 и 24/08), у вези са Стратегијом интегрисаног управљања границом у Босни и Херцеговини, Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства безбједности Босне и Херцеговине, на 14. сједници одржаној 08. јула 2015. године, донио је

ОДЛУКУ**O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O ODREĐIVANJU MEĐUNARODNIH GRANIČNIH PRIJELAZA ZA PROMET NAORUŽANJA I VOJNE OPREME, OPASNIH, EKSPLOZIVNIH I RADIOAKTIVNIH MATERIJALA I SREDSTAVA DVOJNE NAMJENE****Члан 1.**

У Одлуци о одређивању међународних граничних прелаза за промет наоружања и војне опреме, опасних, експлозивних и радиоактивних материја и средстава двојне намјене ("Службени гласник БиХ", бр. 89/06, 48/08 и 35/13) у члану 2. став (1) - У друмском саобраћају, тачка а) брише се.

Досадашње тач. б), ц), д), е), ф), г), х) и и) постају тач. а), б), ц), д), е), ф), г), и х).

У ставу (1) - У друмском саобраћају, иза досадашње тачке и) која постаје тачка х) додају се нове тач. и) и ј), које гласе:

"и) Градина,

ј) Бијаца."

Иза става (2) додаје се нови став (3) који гласи:

"(3) Промет роба преко међународног граничног прелаза "Градишка - Стара Градишка" вршиће се радним данима у периоду од 22.00 сата до 06.00 сати."

Члан 2.

Члан 2а. брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

CM број 84/15

08. јула 2015. године

Сарајево

Председавајући

Савјета министара БиХ

Др Денис Звиздић, с. р.

**MINISTARSTVO ODBRANE
BOSNE I HERCEGOVINE****588**

На основу члана 13. став (1) тачка d) i става (2) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05) i члана 6. став (7) тачка а) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК**O MUZEJIMA PUKOVA ORUŽANIH SNAGA BiH****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Члан 1.**

(Предмет Правилника)

Овим правилником регулира се формирање, организација и начин рада музеја пукова Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: OS BiH), осигурање, материјално-финансијско пословање, увјети и начин обављања музејске дјелатности, састав и врсте музејске граде, врсте музејских поставки и персонална питања.

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу одредби овог правилника, појмови и изрази имају слjedeће значење:

- a) **Artijerijska oruđa** су системи великог калибра способни за гађање циљева на земљи и у зраку.
- b) **Depo muzeja** је стационарни простор у коме се чува одређена музејска града.
- c) **Hladno oružje** је оруђе које користи кинетичку енергију особе која га употребљава.
- d) **Izložbeni prostor** је простор гдје се излажу музејски експонати.
- e) **Materijalno tehnička sredstva** - заједнички назив за наоружање, војну опрему, резервне дијелове, инвентар и други материјал.
- f) **Muzejska postavka** је јавна презентација музејских експоната, која може бити стална, привремена и повремена.
- g) **Muzejska djelatnost** је систематско истраживање, прикупљање, чување, заштита, стручна обрада, проучавање, излагање и publiciranje музејске граде.
- h) **Muzejska dokumentacija** су документи који садрже податке о музејским предметима који су потребни за њихову стручну обраду, идентификацију, одређивање порijekла и stanja у којем су прибављени.
- i) **Muzejska grada** су предмети који имају историјску, научну, вјерску и умјетничку вриједност i значење у оквиру дисциплина које се проучавају у музеју и служе као аутентични материјали за музејске изложбе и fondove, укључујући све врсте одговарајуће документације.
- j) **Muzejska zbirka** је skup istorodnih i raznorodnih музејских експоната коју може pratiti pisana града.

- k) **Muzejski eksponat** je predmet koji je stručno i naučno obrađen, pripremljen i odobren za izlaganje u muzeju.
- l) **"Naoružanje ograničeno Sporazumom"** označava borbene tenkove, oklopna borbena vozila, artiljeriju, borbene avione i jurišne helikoptere koji podliježu brojčanim ograničenjima navedenim u članu IV Sporazuma o podregionalnoj kontroli naoružanja i drugim sporazumima, vezanim za ovu oblast koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.
- m) **Naoružanje koje nije ograničeno Sporazumom** podrazumijeva naoružanje kojim raspolažu OS BiH, a koje ne ulazi u pet kategorija naoružanja koje podliježe brojčanim ograničenjima navedenim u članu IV Sporazuma.
- n) **Odjeljenje muzeja** je sastavni dio muzeja koje se nalazi na izdvojenoj lokaciji.
- o) **Povremena muzejska postavka** se postavlja u određenom vremenskom periodu, na određenoj lokaciji.
- p) **Privremena muzejska postavka** je privremenog karaktera, koja je zbog nemogućnosti osiguranja prostora privremeno postavljena na dio prostora druge muzejske građe, dok se za istu ne nađe odgovarajuće mjesto.
- q) **Ratna i druga zastava** je simbol jedinice, roda, službe ili ustanove.
- r) **Spomen soba** je sastavni dio muzeja koji je namijenjen za postavku eksponata koji se odnose na ratni put jedinica, te poginule i nestale pripadnike vojski čiju tradiciju baštine pukovi OS BiH.
- s) **Spomen ploče i spomenici** su predmeti koji pripadaju ili koji su dodijeljeni muzeju puka a koji su postavljeni na/u objektima (prostorijama) ili površinama na lokacijama OS BiH koji su sastavni dio muzeja puka.
- t) **Stalna muzejska postavka** podrazumijeva muzejske eksponate koji su uvijek postavljeni u muzeju i dostupni javnosti.
- u) **Vatreno oružje** je sredstvo koje ispaljuje jedan ili više projektila pri velikim brzinama, koristeći gasove koji nastaju sagorijevanjem barutnog punjenja ili, pak, goriva na većoj udaljenosti.
- (4) Ministar odbrane odobrava vrstu, tip i broj materijalno-tehničkih sredstava koji se dodjeljuje muzeju i konačan izgled spomen soba i muzejske postavke.
- (5) Muzej počinje sa radom danom stupanja na snagu odluke ministra odbrane BiH.

Član 4.

(Prostori i prostorije za muzejsku djelatnost)

- (1) Muzej se sastoji od centralnog muzeja, koji može imati više odjeljenja.
- (2) Za obavljanje muzejske djelatnosti, muzej, načelno, ima sljedeće prostorije i prostor:
 - a) izložbeni prostor (unutrašnji i/ili vanjski),
 - b) salu za sastanke/predavanje,
 - c) prostor za kancelarije osoblja muzeja,
 - d) spomen soba,
 - e) depo muzeja.
- (3) Izložbeni prostor mora zadovoljavati standarde za izlaganje muzejskih eksponata (temperatura, vlažnost zraka, osvjjetljenje i dr).
- (4) Sala za sastanke/predavanje je prostor opremljen odgovarajućim inventarom (stolovi i stolice) i tehničkom opremom.
- (5) U okviru objekta muzeja ili u neposrednoj blizini, treba imati prostorije za rad osoblja muzeja.
- (6) Muzej može imati više spomen soba koje se nalaze u sklopu muzeja.

Član 5.

(Muzejska postavka)

Muzeji mogu da imaju unutrašnju i vanjsku muzejsku postavku, koje mogu biti: stalna, privremena i povremena.

- a) Unutrašnju muzejsku postavku, načelno, čine:
 - 1) hladna oružja,
 - 2) vatrena oružja,
 - 3) materijalno-tehnička sredstva,
 - 4) razna druga sredstva koja su od historijskog značaja za tradiciju i kulturu naroda čiju tradiciju puk baštini.
- b) Vanjsku muzejsku postavku, načelno, čine:
 - 1) artiljerijska oruđa,
 - 2) oklopno mehanizirana sredstva,
 - 3) pješadijska sredstva,
 - 4) protivoklopna sredstva,
 - 5) motorna vozila,
 - 6) sredstva protivzračne odbrane,
 - 7) zrakoplovna sredstva,
 - 8) spomen obilježje,
 - 9) sredstva ostalih rodova i službi i druga sredstva koja su od značaja za puk.

Član 6.

(Način rada muzeja)

- (1) Odluku o formiranju muzeja puka donosi ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar odbrane), na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika Zajedničkog štaba OS (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ OS).
- (2) Prijedlog komandanta puka sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv muzeja,
 - b) lokaciju,
 - c) objekat (prostorije),
 - d) površinu za vanjsku postavku,
 - e) organizaciju,
 - f) način rada,
 - g) idejno rješenje muzeja puka i
 - h) spiskove eksponata i građe.
- (3) Muzeji u svom nazivu pored riječi "Muzej", sadrže zvaničan naziv puka OS BiH u čijem se sastavu nalaze, npr. "Muzej 1. pješadijske (gardijske) pukovnije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine".
- (1) Rad muzeja podrazumijeva prikupljanje i čuvanje muzejske građe, izlaganje muzejskih eksponata, objavljivanje publikacija, video i audio materijala i dr.
- (2) Na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika ZŠ OS, ministar odbrane odobrava povremenu muzejsku postavku koju puk organizira u drugim kulturnim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.
- (3) U prostorijama muzeja, pravna i fizička lica koja se bave naučnim, kulturnim i srodnim djelatnostima, sa kojima pukovi ostvaruju saradnju, mogu organizirati svoje izložbe po odobrenju ministra odbrane.
- (4) Uz odobrenje ministra odbrane, muzej ostvaruje saradnju sa institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama i drugim pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, realiziranjem sljedećih aktivnosti:
 - a) izdavanjem publikacija,

POGLAVLJE II. FORMIRANJE, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA MUZEJA

Član 3.

(Formiranje muzeja)

- b) organiziranjem zajedničkih izložbi,
- c) organiziranjem okruglih stolova,
- d) organiziranjem raznih seminara,
- e) naučno – istraživačkim radom,
- f) prikazivanjem i snimanjem zajedničkih dokumentarnih filmova,
- g) predavanjima,
- h) realizacijom drugih aktivnosti od zajedničkog interesa.

POGLAVLJE III. MUZEJSKA GRAĐA

Član 7.

(Način prikupljanja muzejske građe)

- (1) Pukovi OS BiH mogu pribavljati muzejsku građu na sljedeće načine:
 - a) nasljeđem iz prijašnjih vojski: Vojska Republike Srpske (VRS), Armija Republike Bosne i Hercegovine (ARBiH) i Hrvatsko vijeće obrane (HVO),
 - b) dodjeljivanjem materijalno-tehničkih sredstava OS BiH za potrebe muzeja,
 - c) otkupom,
 - d) razmjenom,
 - e) donacijom pojedinaca i raznih institucija,
 - f) iznajmljivanjem,
 - g) kopiranjem dokumenata i izradom replika i reprodukcija i dr.
- (2) Muzejsku građu iz prijašnjih vojski (VRS, ARBiH, HVO), nasljeđuju isključivo pješadijski pukovi preuzimanjem muzejske građe i eksponata uz odobrenje ministra odbrane.
- (3) U skladu sa članom (3) stav 4) ovoga pravilnika, komandanti pukova mogu pokrenuti proceduru za popunu muzejske zbirke iz sredstava na stanju OS BiH.
- (4) Otkup predmeta za muzejske eksponate vrši se iz finansijskog fonda puka, u skladu sa važećim propisima.
- (5) Razmjena muzejskih predmeta/eksponata u vlasništvu Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) za predmete/eksponate čiji su vlasnici pravna ili fizička lica izvan struktura odbrane, vrši se u skladu sa važećim propisima.
- (6) Pribavljanje muzejske građe donacijom/darovanjem vrši se u skladu sa važećim propisima. Donator/darovatelj ne može postavljati uvjete u vezi načina daljnjeg raspolaganja i korištenja donirane/darovane muzejske građe, a donator/darovatelj se izvještava u pisanoj formi da je poklon materijalno uknjižen i deponiran.
- (7) Iznajmljivanje muzejskih eksponata vrši se na određen vremenski period, u skladu sa važećim propisima.
- (8) Kopiranjem dokumenata i izradom replika i reprodukcija, pribavljaju se dokumenti i predmeti, s tim da je obaveza da pored naziva eksponata stoji i natpis "kopija", "replika", odnosno "reprodukcija".

Član 8.

(Priprema muzejskih eksponata)

- (1) Muzejske predmete za eksponate priprema osoba/orga-nizacija koja posjeduje stručna znanja i kvalifikacije za tu vrstu posla.
- (2) Postavljanje, odnosno izlaganje muzejskih eksponata mora zadovoljiti potrebne sigurnosne uvjete.
- (3) Natpisi (pločice/trake) na/pored muzejskih eksponata moraju sadržavati osnovne podatke o eksponatu, i to:
 - a) naziv eksponata,
 - b) godina proizvodnje/nastanka/pronalaska,
 - c) osnovni podaci/karakteristike,
 - d) drugi značajni podaci.

- (4) U muzejima pukova nije dozvoljeno izlaganje: eksponata naoružanja, vojne opreme i sredstava koja nisu na propisan način demilitarizirana (onesposobljena za upotrebu).
- (5) Informacija (natpisi /pločice/trake) vezana za lica ili događaje na koje se odnosi član 28. Pravilnika o pukovima, mora biti uočljiva i istaknuta na vidljivom mjestu na muzejskom eksponatu ili pored muzejskog eksponata.

Član 9.

(Muzejski eksponati, spomen ploče i spomenici)

- (1) Muzejski eksponati, spomen ploče i spomenici koji su u posjedu ili se dodjeljuju muzeju puka i koji su dostupni javnosti, moraju biti u skladu sa članom 28. Pravilnika o pukovima OS BiH.
- (2) Nije dozvoljeno izlaganje muzejskih eksponata, spomen ploča, spomenika, prikazivanje filmova i emitiranje muzike koji vrijeđaju vjerska i nacionalna osjećanja drugih naroda, ljudskog dostojanstva i javnog morala.

Član 10.

(Međunarodne izložbe)

Za organiziranje međunarodnih izložbi obavezna je primjena odredbi Konvencije o međunarodnim izložbama (Pariz, 22.11.1928.godine, izmjene i dopune od 10.05.1948., 16.11.1966., 30.11.1972., 24.06.1982. i 31.05.1988. godine), kao i važećih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Član 11.

(Čuvanje, održavanje, rukovanje i osiguranje muzejske građe)

- (1) Komande pukova su dužne provoditi preventivnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije (u depou, izložbenim prostorima, radionicama, bibliotekama, arhivima, u transportu), koja obuhvata osiguranje:
 - a) primjerenih mikroklimatskih uvjeta (temperature i vlažnosti zraka),
 - b) svjetlosnih uvjeta (zračenja),
 - c) uništavanje štetočina (nametnika),
 - d) kontrolu ljudi (osoblja i posjetilaca),
 - e) sprječavanje djelovanja štetnih materija i
 - f) ostale preventivne postupke.
- (2) Čuvanje, održavanje i rukovanje muzejskom građom vrši se po propisima i standardima za muzejsku djelatnost.
- (3) Osiguranje muzejske građe od otuđenja, oštećenja i uništenja, vrši se u skladu s propisanim procedurama osiguranja i zaštite objekata i materijalno-tehničkih sredstava u MO i OS BiH.

Član 12.

(Katalog muzejskih predmeta)

- (1) O muzejskoj građi obavezno je vođenje kataloga muzejskih predmeta (Prilog br.1.).
- (2) Komande pukova su dužne sačiniti katalog muzejske građe (u printanoj i elektronskoj verziji), kojom raspolažu muzeji kojim upravljaju.
- (3) Jedan primjerak kataloga muzejske građe dostavlja se MO BiH.
- (4) Komande pukova dužne su izvršiti ažuriranje kataloga muzejske građe nakon svake promjene stanja.

POGLAVLJE IV. PERSONAL MUZEJA I MUZEJSKI ODBOR

Član 13.

(Personal muzeja)

- (1) Personal zadužen za rad muzeja/odjeljenja muzeja puka čine:
 - a) upravnik muzeja,
 - b) voditelj odjeljenja muzeja,
 - c) lice za muzejske postavke.

- (2) Nadležnosti i obaveze upravnika muzeja/voditelja odjeljenja muzeja:
- organizira i vodi rad muzeja,
 - predlaže plan rada muzeja,
 - odgovaran je za stručni rad muzeja,
 - izvršava odluke muzejskog odbora.
- (3) Upravnika muzeja i voditelja odjeljenja muzeja imenuje i razrješava ministar odbrane.
- (4) Upravnik muzeja i voditelj odjeljenja muzeja su po funkciji članovi muzejskog odbora.
- (5) Nadležnosti i obaveze lica za muzejske postavke:
- provodi mjere i radnje o izloženim muzejskim eksponatima,
 - vodi brigu o stanju muzejske građe,
 - vodi potrebnu materijalno - finansijsku dokumentaciju u skladu sa Pravilnikom o finansijskom i materijalnom poslovanju u MO i OS BiH.
- (6) Personal koji se povremeno angažira u skladu sa propisima:
- stručna lica za restauraciju, preparaciju, konzervaciju i demilitarizaciju eksponata,
 - kustos.
- (7) Pripadnost personala za rad muzeja:
- Lica iz stava (1) tačka a) ovog člana su pripadnici OS BiH iz sastava komande puka.
 - Lica iz stava (1) tačka b) ovog člana su pripadnici puka.
 - Lice iz stava (1) tačka c), za centralni muzej je iz sastava komande puka, a za odjeljenja muzeja pripadnici puka.
 - Lica iz stava (6) ovog člana mogu biti pripadnici OS BiH i lica izvan OS BiH.

Član 14.

(Muzejski odbor)

- Ministar imenuje muzejski odbor na osnovu prijedloga komandanta puka i saglasnosti načelnika ZŠ OS.
- Članovi muzejskog odbora su pripadnici MO BiH i OS BiH, a jedan član može biti izvan struktura odbrane.
- Nadležnost i obaveze muzejskog odbora su:
 - izrađuje poslovnik o radu muzejskog odbora, koji odobrava komandant puka,
 - izrađuje godišnji plan muzejske djelatnosti,
 - iskazuje godišnji finansijski zahtjev komandantu puka,
 - predlaže godišnji plan nabavke, u skladu sa odobrenim finansijskim sredstvima,
 - predlaže mjere osiguranja i zaštite muzejske građe,
 - predlaže način naplate posjeta muzejima, u skladu sa pozitivnim propisima.
 - predlaže radno vrijeme muzeja,
 - podnosi izvještaj o radu na kraju svake kalendarske godine komandantu puka.
- O sastancima muzejskog odbora vodi se zapisnik.

POGLAVLJE V. POŠTIVANJE ODREDBI SPORAZUMA O KONTROLI NAORUŽANJA

Član 15.

(Sporazum o podregionalnoj kontroli naoružanja)

U radu muzeja, pukovi OS BiH su dužni da se pridržavaju Sporazuma o podregionalnoj kontroli naoružanja član 4., Aneks 1-B Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Član 16.

(Priprema naoružanja)

- Priprema naoružanja koje podliježe brojčanom ograničenju po Sporazumu, a koje će biti izloženo kao eksponat u muzejima pukova OS BiH, vršit će se metodom statičnog

izlaganja, u skladu sa odjeljcima I, II i X Protokola o smanjenju, koji je sastavni dio Sporazuma.

- Postupci pripreme naoružanja koje nije ograničeno Sporazumom, a koje je dodijeljeno pukovima OS BiH za potrebe opremanja muzeja, bit će propisani Uputstvom o postupcima za pripremu naoružanja i drugih materijalnih sredstava kao muzejskih eksponata, za opremanje muzeja pukova OS BiH.

Član 17.

(Izvjestavanje o promjeni stanja)

Pukovi OS BiH će izvještavati Zajednički štab OS BiH o promjeni stanja muzejskih eksponata koji pripadaju kategoriji naoružanja ograničenog Sporazumom, u skladu sa Protokolom o razmjeni informacija i obavještenja ovog sporazuma.

Član 18.

(Inspekcija)

Pukovi OS BiH će učestvovati u pripremi, prihvatu i realizaciji inspekcije muzejskih eksponata koji pripadaju kategoriji naoružanja ograničenog Sporazumom, kada su ista predmet inspekcije, u skladu sa Protokolom o inspekciji ovog sporazuma.

POGLAVLJE VI. MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE MUZEJA PUKA

Član 19.

(Finansijska sredstva za rad muzeja)

- Finansijska sredstva za rad muzeja osiguravaju se iz sredstava finansijskog fonda puka, što je regulirano članom 6. stav (7) Zakona o službi u OS BiH, članom 14. i 16. Pravilnika o pukovima.
- U skladu sa stavom (1) ovog člana, iz finansijskog fonda puka mogu se finansirati i sljedeće aktivnosti:
 - restauracija i održavanje muzejskih eksponata,
 - nabavka muzejskog inventara (vitrine i sl.),
 - izrada naučnih radova, brošura, knjiga i dr.,
 - organiziranje izložbi,
 - druge aktivnosti vezane za rad muzeja.

Član 20.

(Planiranje, korištenje i izvještavanje po finansijskim sredstvima)

- Planiranje i osiguranje finansijskih sredstava za rad muzeja vrši se dostavljanjem prijedloga budžetskog zahtjeva komande puka, u skladu sa konceptom i procedurama sistema planiranja, programiranja, budžetiranja i izvršenja SPPBI.
- Planiranje potrebnih materijalnih sredstava za rad muzeja vrše komande pukova svojim planovima nabavke koji su sastavni dio Plana nabavke MO i OS BiH za planiranu budžetsku godinu.
- Izvještaj komande puka o realizaciji odobrenog finansijskog plana je sastavni dio finansijskog izvještaja MO i OS BiH.

Član 21.

(Naplata posjete)

Sredstva prikupljena naplatom posjeta sastavni su dio finansijskog fonda puka.

Član 22.

(Inventariranje i izvještaj o stanju muzejske građe)

- Inventariranje muzejske građe vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijsko - materijalnom poslovanju u MO i OS BiH i Uputstva o popisu/inventariranju.
- Komande pukova izrađuju godišnji izvještaj o stanju muzejske građe (broj i stanje muzejskih predmeta, stepen njihove oštećenosti, dokumentiranost svakog predmeta i mjere zaštite i dr.), koji dostavljaju ministru odbrane do kraja marta mjeseca za prethodnu godinu.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Član 23.**

(Prelazne odredbe)

- (1) Procedure naplate posjete muzeju, korištenje i realizacija finansijskih sredstava iz finansijskog fonda puka, regulirat će se posebnim aktom ministra odbrane, a na prijedlog Sektora za finansije i budžet u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Zajednički štab OS u roku od 60 dana od dana donošenja ovog pravilnika pripremit će prijedlog uputstva o postupcima za pripremu naoružanja i drugih materijalnih sredstava kao muzejskih eksponata za opremanje muzeja pukova OS BiH.
- (3) Zajednički štab OS će u roku od 60 dana od dana donošenja ovog pravilnika dostaviti prijedlog izmjena i dopuna knjiga formacija pukova, u skladu sa ovim pravilnikom.

- (4) Komande pukova OS BiH obavezne su, u skladu sa odredbama člana 5. stav (7) Pravilnika o pukovima OS BiH, propisati vlastite administrativne standardne operativne procedure neophodne za rad muzeja pukova OS BiH, najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Prilog: Katalog muzejske građe (Prilog broj 1.)

Broj 06-02-3-2455/15

30. juna 2015. godine

Ministrica

Marina Pendeš, s. r.

KATALOG MUZEJSKE GRAĐE*Prilog broj 1.*

1.	NAZIV MUZEJA:	
2.	IDENTIFIKACIJSKI PODACI	Fotografija
2.1.	Zbirka:	
2.2.	Vrsta predmeta:	
2.3.	Naziv predmeta:	
2.4.	Inventurna oznaka:	
2.5.	Nomenklaturni broj:	
2.6.	Kategorizacija:	
2.7.	Broj komada:	
2.8.	Stanje:	
2.9.	Smještaj:	
2.10.	Procjena vrijednosti:	
3.	PODACI O NASTANKU	
3.1.	Autor/proizvođač:	
3.2.	Mjesto nastanka/nalaza:	
3.3.	Vrijeme nastanka/nalaza:	
3.4.	Materijal:	
3.5.	Veličina, dimenzije, masa:	
4.	OPIS	
4.1.	Opis: (djelovi, sadržaj, fizičko stanje predmeta)	
4.2.	Slobodni tekst: (interpretacija, komparacija, komentar)	
5.	PODACI O NABAVCI	
5.1.	Način nabavke: (otkup, dar,...)	
5.2.	Darovatelj/prodavač:	
5.3.	Mjesto nabavke/nalaza:	
5.4.	Datum nabavke/nalaza:	
5.5.	Cijena:	
5.6.	Broj akta nabavke:	
6.	Unos podataka izvršio/la:	

Temeljem članka 13. stavak (1) točka d) i stavka (2) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i članka 6. stavak (7) točka a) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O MUZEJIMA PUKOVNIJA ORUŽANIH SNAGA BiH POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom regulira se formiranje, organizacija i način rada muzeja pukovnija Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), osiguranje, materijalno-financijsko poslovanje, uvjeti i način obavljanja muzejske djelatnosti, sastav i vrste muzejske građe, vrste muzejskih postavki i personalna pitanja.

Članak 2.

(Definicije)

U smislu odredbi ovoga pravilnika, pojmovi i izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **Topnička oruđa** su sustavi velikog kalibra sposobni za gađanje ciljeva na zemlji i u zraku.
- b) **Depo muzeja** je stacionarni prostor u kome se čuva određena muzejska građa.
- c) **Hladno oružje** je oružje koje koristi kinetičku energiju osobe koja ga upotrebljuje.
- d) **Izložbeni prostor** je prostor gdje se izlažu muzejski eksponati.
- e) **Materijalno tehnička sredstva** - zajednički naziv za naoružanje, vojnu opremu, pričuvne dijelove, inventar i drugi materijal.
- f) **Muzejska postavka** je javna prezentacija muzejskih eksponata, koja može biti stalna, privremena i povremena.
- g) **Muzejska djelatnost** je sustavno istraživanje, prikupljanje, čuvanje, zaštita, stručna obrada, proučavanje, izlaganje i publiciranje muzejske građe.
- h) **Muzejska dokumentacija** su dokumenti koji sadrže podatke o muzejskim predmetima koji su potrebni za njihovu stručnu obradu, identifikaciju, određivanje podrijetla i stanja u kojemu su pribavljeni.
- i) **Muzejska građa** su predmeti koji imaju povijesnu, znanstvenu, vjersku i umjetničku vrijednost i značenje u okviru disciplina koje se proučavaju u muzeju i služe kao autentični materijali za muzejske izložbe i fondove, uključujući sve vrste odgovarajuće dokumentacije.
- j) **Muzejska zbirka** je skup istorodnih i raznorodnih muzejskih eksponata koju može pratiti pisana građa.
- k) **Muzejski eksponat** je predmet koji je stručno i znanstveno obrađen, pripremljen i odobren za izlaganje u muzeju.
- l) **"Naoružanje ograničeno Sporazumom"** označava borbene tenkove, oklopna borbena vozila, topništvo, borbene zrakoplove i jurišne helikoptere koji podliježu brojčanim ograničenjima narečenim u članku IV Sporazuma o podregionalnoj kontroli naoružanja i drugim sporazumima, vezanim za ovu oblast koje je ratificirala Bosna i Hercegovina.
- m) **Naoružanje koje nije ograničeno Sporazumom** podrazumijeva naoružanje kojim raspolažu OS BiH, a koje ne ulazi u pet kategorija naoružanja koje

podliježe brojčanim ograničenjima narečenim u članku IV Sporazuma.

- n) **Odjel muzeja** je sastavni dio muzeja koje se nalazi na izdvojenoj lokaciji.
- o) **Povremena muzejska postavka** se postavlja u određenom vremenskom razdoblju, na određenoj lokaciji.
- p) **Privremena muzejska postavka** je privremenog karaktera, koja je zbog nemogućnosti osiguranja prostora privremeno postavljena na dio prostora druge muzejske građe, dok se za istu ne nađe odgovarajuće mjesto.
- q) **Ratna i druga zastava** je simbol postrojbe, roda, službe ili ustanove.
- r) **Spomen soba** je sastavni dio muzeja koji je namijenjen za postavku eksponata koji se odnose na ratni put postrojbi, te poginule i nestale pripadnike vojski čiju tradiciju baštine pukovnije OS BiH.
- s) **Spomen ploče i spomenici** su predmeti koji pripadaju ili koji su dodijeljeni muzeju pukovnije a koji su postavljeni na/u objektima (prostorijama) ili površinama na lokacijama OS BiH koji su sastavni dio muzeja pukovnije.
- t) **Stalna muzejska postavka** podrazumijeva muzejske eksponate koji su uvijek postavljeni u muzeju i dostupni javnosti.
- u) **Vatreno oružje** je sredstvo koje ispaljuje jedan ili više projektila pri velikim brzinama, koristeći gasove koji nastaju sagorijevanjem barutnog punjenja ili, pak, goriva na većoj udaljenosti.

POGLAVLJE II. FORMIRANJE, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA MUZEJA

Članak 3.

(Formiranje muzeja)

- (1) Odluku o formiranju muzeja pukovnije donosi ministar obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar obrane), temeljem prijedloga zapovjednika pukovnije i suglasnosti načelnika Zajedničkog stožera OS (u daljnjem tekstu: načelnik ZS OS).
- (2) Prijedlog zapovjednika pukovnije sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv muzeja,
 - b) lokaciju,
 - c) objekat (prostorije),
 - d) površinu za vanjsku postavku,
 - e) organizaciju,
 - f) način rada,
 - g) idejno rješenje muzeja pukovnije i
 - h) spiskove eksponata i građe.
- (3) Muzeji u svom nazivu pored riječi "Muzej", sadrže zvaničan naziv pukovnije OS BiH u čijem se sastavu nalaze, npr. "Muzej 1. pješačke (gardijske) pukovnije Oružanih snaga Bosne i Hercegovine".
- (4) Ministar obrane odobrava vrstu, tip i broj materijalno-tehničkih sredstava koji se dodjeljuju muzeju i konačan izgled spomen soba i muzejske postavke.
- (5) Muzej počinje sa radom danom stupanja na snagu odluke ministra obrane BiH.

Članak 4.

(Prostori i prostorije za muzejsku djelatnost)

- (1) Muzej se sastoji od središnjeg muzeja, koji može imati više odjela.
- (2) Za obavljanje muzejske djelatnosti, muzej, načelno, ima sljedeće prostorije i prostor:
 - a) izložbeni prostor (unutarnji i/ili vanjski),
 - b) salu za sastanke/predavanje,

- c) prostor za urede osoblja muzeja,
 - d) spomen soba,
 - e) depo muzeja.
- (3) Izložbeni prostor mora zadovoljavati norme za izlaganje muzejskih eksponata (temperatura, vlažnost zraka, osvjetljenje i dr).
- (4) Sala za sastanke/predavanje je prostor opremljen odgovarajućim inventarom (stolovi i stolice) i tehničkom opremom.
- (5) U okviru objekta muzeja ili u neposrednoj blizini, treba imati prostorije za rad osoblja muzeja.
- (6) Muzej može imati više spomen soba koje se nalaze u sklopu muzeja.

Članak 5.

(Muzejska postavka)

Muzeji mogu da imaju unutarnju i vanjsku muzejsku postavku, koje mogu biti: stalna, privremena i povremena.

- a) Unutarnju muzejsku postavku, načelno, čine:
 - 1) hladna oružja,
 - 2) vatrena oružja,
 - 3) materijalno-tehnička sredstva,
 - 4) razna druga sredstva koja su od historijskog značaja za tradiciju i kulturu naroda čiju tradiciju pukovnija baštini.
- b) Vanjsku muzejsku postavku, načelno, čine:
 - 1) topnička oruđa,
 - 2) oklopno mehanizirana sredstva,
 - 3) pješačka sredstva,
 - 4) protuoklopna sredstva,
 - 5) motorna vozila,
 - 6) sredstva protuzračne obrane,
 - 7) zrakoplovna sredstva,
 - 8) spomen obilježje,
 - 9) sredstva ostalih rodova i službi i druga sredstva koja su od značaja za pukovniju.

Članak 6.

(Način rada muzeja)

- (1) Rad muzeja podrazumijeva prikupljanje i čuvanje muzejske građe, izlaganje muzejskih eksponata, objavljivanje publikacija, video i audio materijala i dr.
- (2) Temeljem prijedloga zapovjednika pukovnije i suglasnosti načelnika ZS OS, ministar obrane odobrava povremenu muzejsku postavku koju pukovnija organizira u drugim kulturnim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu.
- (3) U prostorijama muzeja, pravne i fizičke osobe koje se bave znanstvenim, kulturnim i srodnim djelatnostima, sa kojima pukovnije ostvaruju suradnju, mogu organizirati svoje izložbe po odobrenju ministra obrane.
- (4) Uz odobrenje ministra obrane, muzej ostvaruje suradnju sa institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama i drugim pravnim i fizičkim osobama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, realiziranjem sljedećih aktivnosti:
 - a) izdavanjem publikacija,
 - b) organiziranjem zajedničkih izložbi,
 - c) organiziranjem okruglih stolova,
 - d) organiziranjem raznih seminara,
 - e) znanstveno – istraživačkim radom,
 - f) prikazivanjem i snimanjem zajedničkih dokumentarnih filmova,
 - g) predavanjima,
 - h) realizacijom drugih aktivnosti od zajedničkog interesa.

POGLAVLJE III. MUZEJSKA GRAĐA

Članak 7.

(Način prikupljanja muzejske građe)

- (1) Pukovnije OS BiH mogu pribavljati muzejsku građu na sljedeće načine:
 - a) nasljeđem iz prijašnjih vojski: Vojska Republike Srpske (VRS), Armija Republike Bosne i Hercegovine (ARBiH) i Hrvatsko vijeće obrane (HVO),
 - b) dodjeljivanjem materijalno-tehničkih sredstava OS BiH za potrebe muzeja,
 - c) otkupom,
 - d) razmjenom,
 - e) donacijom pojedinaca i raznih institucija,
 - f) iznajmljivanjem,
 - g) preslikom dokumenata i izradom replika i reprodukcija i dr.
- (2) Muzejsku građu iz prijašnjih vojski (VRS, ARBiH, HVO), nasljeđuju isključivo pješačke pukovnije preuzimanjem muzejske građe i eksponata uz odobrenje ministra obrane.
- (3) Sukladno članku (3) stavak 4) ovoga pravilnika, zapovjednici pukovnija mogu pokrenuti proceduru za popunu muzejske zbirke iz sredstava na stanju OS BiH.
- (4) Otkup predmeta za muzejske eksponate vrši se iz finansijskog fonda pukovnije, sukladno važećim propisima.
- (5) Razmjena muzejskih predmeta/eksponata u vlasništvu Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) za predmete/eksponate čiji su vlasnici pravne ili fizičke osobe izvan struktura obrane, vrši se sukladno važećim propisima.
- (6) Pribavljanje muzejske građe donacijom/darovanjem vrši se sukladno važećim propisima. Donator/darovatelj ne može postavljati uvjete u svezi načina daljnjeg raspolaganja i korišćenja donirane/darovane muzejske građe, a donator/darovatelj se izvješćuje u pisanoj formi da je poklon materijalno uknjižen i deponiran.
- (7) Iznajmljivanje muzejskih eksponata vrši se na određeno vremensko razdoblje, sukladno važećim propisima.
- (8) Preslikom dokumenata i izradom replika i reprodukcija, pribavljaju se dokumenti i predmeti, s tim da je obveza da pored naziva eksponata stoji i natpis "preslika", "replika", odnosno "reprodukcija".

Članak 8.

(Priprema muzejskih eksponata)

- (1) Muzejske predmete za eksponate priprema osoba/orga-nizacija koja posjeduje stručna znanja i kvalifikacije za tu vrstu posla.
- (2) Postavljanje, odnosno izlaganje muzejskih eksponata mora zadovoljiti potrebne sigurnosne uvjete.
- (3) Natpisi (pločice/trake) na/pored muzejskih eksponata moraju sadržavati temeljne podatke o eksponatu, i to:
 - a) naziv eksponata,
 - b) godina proizvodnje/nastanka/pronalaska,
 - c) temeljni podaci/karakteristike,
 - d) drugi značajni podaci.
- (4) U muzejima pukovnija nije dozvoljeno izlaganje: eksponata naoružanja, vojne opreme i sredstava koja nisu na propisan način demilitarizirana (onesposobljena za uporabu).
- (5) Informacija (natpisi /pločice/trake) vezana za osobe ili događaje na koje se odnosi članak 28. Pravilnika o pukovnijama, mora biti uočljiva i istaknuta na vidljivom mjestu na muzejskom eksponatu ili pored muzejskog eksponata.

Članak 9.

(Muzejski eksponati, spomen ploče i spomenici)

- (1) Muzejski eksponati, spomen ploče i spomenici koji su u posjedu ili se dodjeljuju muzeju pukovnije i koji su dostupni javnosti, moraju biti sukladni članku 28. Pravilnika o pukovnijama OS BiH.
- (2) Nije dozvoljeno izlaganje muzejskih eksponata, spomen ploča, spomenika, prikazivanje filmova i emitiranje glazbe koji vrijeđaju vjerska i nacionalna osjećanja drugih naroda, ljudskog dostojanstva i javnog morala.

Članak 10.

(Međunarodne izložbe)

Za organiziranje međunarodnih izložbi obvezna je primjena odredbi Konvencije o međunarodnim izložbama (Pariz, 22.11.1928. godine, izmjene i dopune od 10.05.1948., 16.11.1966., 30.11.1972., 24.06.1982. i 31.05.1988. godine), kao i važećih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Članak 11.

(Čuvanje, održavanje, rukovanje i osiguranje muzejske građe)

- (1) Zapovjedništva pukovnija su dužna provoditi preventivnu zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije (u depou, izložbenim prostorima, radionicama, bibliotekama, arhivima, u transportu), koja obuhvata osiguranje:
 - a) primjerenih mikroklimatskih uvjeta (temperature i vlažnosti zraka),
 - b) svjetlosnih uvjeta (zračenja),
 - c) uništenje štetočina (nametnika),
 - d) kontrolu ljudi (osoblja i posjetitelja),
 - e) sprječavanje djelovanja štetnih materija i
 - f) ostale preventivne postupke.
- (2) Čuvanje, održavanje i rukovanje muzejskom građom vrši se po propisima i normama za muzejsku djelatnost.
- (3) Osiguranje muzejske građe od otuđenja, oštećenja i uništenja, vrši se sukladno propisanim procedurama osiguranja i zaštite objekata i materijalno-tehničkih sredstava u MO i OS BiH.

Članak 12.

(Katalog muzejskih predmeta)

- (1) O muzejskoj građi obvezno je vođenje kataloga muzejskih predmeta (Privitak br.1.).
- (2) Zapovjedništva pukovnija su dužna sačiniti katalog muzejske građe (u printanoj i elektronskoj verziji), kojom raspolažu muzeji kojim upravljaju.
- (3) Jedan primjerak kataloga muzejske građe dostavlja se MO BiH.
- (4) Zapovjedništva pukovnija dužna su izvršiti ažuriranje kataloga muzejske građe nakon svake promjene stanja.

POGLAVLJE IV. PERSONAL MUZEJA I MUZEJSKI ODBOR

Članak 13.

(Personal muzeja)

- (1) Personal zadužen za rad muzeja/odjela muzeja pukovnije čine:
 - a) upravnik muzeja,
 - b) voditelj odjela muzeja,
 - c) osoba za muzejske postavke.
- (2) Nadležnosti i obveze upravnika muzeja/voditelja odjela muzeja:
 - a) organizira i vodi rad muzeja,
 - b) predlaže plan rada muzeja,
 - c) odgovaran je za stručni rad muzeja,
 - d) izvršava odluke muzejskog odbora.
- (3) Upravnika muzeja i voditelja odjela muzeja imenuje i razrješava ministar obrane.

- (4) Upravnik muzeja i voditelj odjela muzeja su po funkciji članovi muzejskog odbora.
- (5) Nadležnosti i obveze osobe za muzejske postavke:
 - a) provodi mjere i radnje o izloženim muzejskim eksponatima,
 - b) vodi brigu o stanju muzejske građe,
 - c) vodi potrebnu materijalno - finansijsku dokumentaciju sukladno Pravilniku o finansijskom i materijalnom poslovanju u MO i OS BiH.
- (6) Personal koji se povremeno angažira sukladno propisima:
 - a) stručne osobe za restauraciju, preparaciju, konzervaciju i demilitarizaciju eksponata,
 - b) kustos.
- (7) Pripadnost personala za rad muzeja:
 - a) Osobe iz stavka (1) točka a) ovoga članka su pripadnici OS BiH iz sastava zapovjedništva pukovnije.
 - b) Osobe iz stavka (1) točka b) ovoga članka su pripadnici pukovnije.
 - c) Osoba iz stavka (1) točka c), za središnji muzej je iz sastava zapovjedništva pukovnije, a za odjele muzeja pripadnici pukovnije.
 - d) Osobe iz stavka (6) ovoga članka mogu biti pripadnici OS BiH i osobe izvan OS BiH.

Članak 14.

(Muzejski odbor)

- (1) Ministar obrane imenuje muzejski odbor temeljem prijedloga zapovjednika pukovnije i suglasnosti načelnika ZS OS.
- (2) Članovi muzejskog odbora su pripadnici MO BiH i OS BiH, a jedan član može biti izvan struktura obrane.
- (3) Nadležnost i obveze muzejskog odbora su:
 - a) izrađuje poslovnik o radu muzejskog odbora, koji odobrava zapovjednik pukovnije,
 - b) izrađuje godišnji plan muzejske djelatnosti,
 - c) iskazuje godišnji finansijski zahtjev zapovjedniku pukovnije,
 - d) predlaže godišnji plan nabavke, sukladno odobrenim finansijskim sredstvima,
 - e) predlaže mjere osiguranja i zaštite muzejske građe,
 - f) predlaže način naplate posjeta muzejima, sukladno pozitivnim propisima,
 - g) predlaže radno vrijeme muzeja,
 - h) podnosi izvješće o radu na kraju svake kalendarske godine zapovjedniku pukovnije.
- (4) O sastancima muzejskog odbora vodi se zapisnik.

POGLAVLJE V. POŠTIVANJE ODREDBI SPORAZUMA O KONTROLI NAORUŽANJA

Članak 15.

(Sporazum o podregionalnoj kontroli naoružanja)

U radu muzeja, pukovnije OS BiH su dužne da se pridržavaju Sporazuma o podregionalnoj kontroli naoružanja članak 4., Aneks 1-B Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 16.

(Priprema naoružanja)

- (1) Priprema naoružanja koje podliježe brojanom ograničenju po Sporazumu, a koje će biti izloženo kao eksponat u muzejima pukovnija OS BiH, vršiti će se metodom statičnog izlaganja, sukladno odjeljcima I, II i X Protokola o smanjenju, koji je sastavni dio Sporazuma.
- (2) Postupci pripreme naoružanja koje nije ograničeno Sporazumom, a koje je dodijeljeno pukovnijama OS BiH za potrebe opremanja muzeja, biti će propisani Naputkom o postupcima za pripremu naoružanja i drugih materijalnih

sredstava kao muzejskih eksponata, za opremanje muzeja pukovnije OS BiH.

Članak 17.

(Izvrješćivanje o promjeni stanja)

Pukovnije OS BiH će izvrješćivati Zajednički stožer OS BiH o promjeni stanja muzejskih eksponata koji pripadaju kategoriji naoružanja ograničenog Sporazumom, sukladno Protokolu o razmjeni informacija i obavještenja ovoga sporazuma.

Članak 18.

(Inspekcija)

Pukovnije OS BiH će sudjelovati u pripremi, prihvatu i realizaciji inspekcije muzejskih eksponata koji pripadaju kategoriji naoružanja ograničenog Sporazumom, kada su ista predmet inspekcije, sukladno Protokolu o inspekciji ovoga sporazuma.

POGLAVLJE VI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE MUZEJA PUKOVNIJE

Članak 19.

(Financijska sredstva za rad muzeja)

- (1) Financijska sredstva za rad muzeja osiguravaju se iz sredstava financijskog fonda pukovnije, što je regulirano člankom 6. stavak (7) Zakona o službi u OS BiH, člankom 14. i 16. Pravilnika o pukovnijama.
- (2) Sukladno stavku (1) ovoga članka, iz financijskog fonda pukovnije mogu se financirati i sljedeće aktivnosti:
 - a) restauracija i održavanje muzejskih eksponata,
 - b) nabavka muzejskog inventara (vitrine i sl.),
 - c) izrada znanstvenih radova, brošura, knjiga i dr.,
 - d) organiziranje izložbi,
 - e) druge aktivnosti vezane za rad muzeja.

Članak 20.

(Planiranje, korišćenje i izvrješćivanje po financijskim sredstvima)

- (1) Planiranje i osiguranje financijskih sredstava za rad muzeja vrši se dostavljanjem prijedloga proračunskog zahtjeva zapovjedništva pukovnije, sukladno konceptu i procedurama sustava planiranja, programiranja, proračuna i izvršenja SPPPI.

- (2) Planiranje potrebnih materijalnih sredstava za rad muzeja vrše zapovjedništva pukovnija svojim planovima nabavke koji su sastavni dio Plana nabavke MO i OS BiH za planiranu proračunsku godinu.
- (3) Izvrješće zapovjedništva pukovnije o realizaciji odobrenog financijskog plana je sastavni dio financijskog izvješća MO i OS BiH.

Članak 21.

(Naplata posjete)

Sredstva prikupljena naplatom posjeta sastavni su dio financijskog fonda pukovnije.

Članak 22.

(Inventariranje i izvrješće o stanju muzejske građe)

- (1) Inventariranje muzejske građe vrši se sukladno odredbama Pravilnika o financijsko - materijalnom poslovanju u MO i OS BiH i Naputka o popisu/ inventariranju.
- (2) Zapovjedništva pukovovnija izrađuju godišnje izvrješće o stanju muzejske građe (broj i stanje muzejskih predmeta, stupanj njihove oštećenosti, dokumentiranost svakog predmeta i mjere zaštite i dr.), koji dostavljaju ministru obrane do kraja ožujka mjeseca za prethodnu godinu.

POGLAVLJE VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Procedure naplate posjete muzeju, korišćenje i realizacija financijskih sredstava iz financijskog fonda pukovnije, regulirati će se posebnim aktom ministra obrane, a na prijedlog Sektora za financije i proračun u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.
- (2) Zajednički stožer OS u roku od 60 dana od dana donošenja ovoga pravilnika pripremiti će prijedlog naputka o postupcima za pripremu naoružanja i drugih materijalnih sredstava kao muzejskih eksponata za opremanje muzeja pukovnija OS BiH.
- (3) Zajednički stožer OS će u roku od 60 dana od dana donošenja ovoga pravilnika dostaviti prijedlog izmjena i dopuna knjiga ustroja pukovnija, sukladno ovom pravilniku.
- (4) Zapovjedništva pukovnija OS BiH obvezna su, sukladno odredbama članka 5. stavak (7) Pravilnika o pukovnijama OS BiH, propisati vlastite administrativne standardne operativne procedure neophodne za rad muzeja pukovnija OS BiH, najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Privitak: Katalog muzejske građe (Privitak broj 1.)

Broj 06-02-3-2455/15
30. lipnja 2015. godine

Ministrica
Marina Pendeš, v. r.

KATALOG MUZEJSKE GRAĐE*Privitak broj 1.*

1.	NAZIV MUZEJA:			
2.	IDENTIFIKACIJSKI PODACI	Fotografija		
2.1.	Zbirka:			
2.2.	Vrsta predmeta:			
2.3.	Naziv predmeta:			
2.4.	Inventurna oznaka:			
2.5.	Nomenklatureni broj:			
2.6.	Kategorizacija:			
2.7.	Broj komada:			
2.8.	Stanje:			
2.9.	Smještaj:			
2.10.	Prosudba vrijednosti:			
3.	PODACI O NASTANKU			
3.1.	Autor/proizvođač:			
3.2.	Mjesto nastanka/nalaza:			
3.3.	Vrijeme nastanka/nalaza:			
3.4.	Materijal:			
3.5.	Veličina, dimenzije, masa:			
4.	OPIS			
4.1.	Opis: (djelovi, sadržaj, fizičko stanje predmeta)			
4.2.	Slobodni tekst: (interpretacija, komparacija, komentar)			
5.	PODACI O NABAVCI			
5.1.	Način nabavke: (otkup, dar,...)			
5.2.	Darovatelj/prodavač:			
5.3.	Mjesto nabavke/nalaza:			
5.4.	Datum nabavke/nalaza:			
5.5.	Cijena:			
5.6.	Broj akta nabavke:			
6.	Unos podataka izvršio/la:			

На основу члана 13. став (1) тачка д) и става (2) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05) и члана 6. став (7) тачка а) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 и 42/12), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О МУЗЕЈИМА ПУКОВА ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником регулише се формирање, организација и начин рада музеја пукова Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: ОС БиХ), обезбјеђење, материјално-финансијско пословање, услови и начин обављања музејске дјелатности, састав и врсте музејске грађе, врсте музејских поставки и персонална питања.

Члан 2.

(Дефиниције)

У смислу одредби овог правилника, појмови и изрази имају следеће значење:

- а) **Артиљеријска оруђа** су системи великог калибра способни за гађање циљева на земљи и у ваздуху.
- б) **Дено музеја** је стационарни простор у коме се чува одређена музејска грађа.
- ц) **Хладно оружје** је оружје које користи кинетичку енергију лица које га употребљава.
- д) **Изложбени простор** је простор гдје се излажу музејски експонати.
- е) **Материјално техничка средства** - заједнички назив за наоружање, војну опрему, резервне дијелове, инвентар и други материјал.
- ф) **Музејска поставка** је јавна презентација музејских експоната, која може бити стална, привремена и повремена.
- г) **Музејска дјелатност** је систематско истраживање, прикупљање, чување, заштита, стручна обрада, проучавање, излагање и публиковање музејске грађе.
- х) **Музејска документација** су документи који садрже податке о музејским предметима који су потребни за њихову стручну обраду, идентификацију, одређивање поријекла и стања у којем су прибављени.
- и) **Музејска грађа** су предмети који имају историјску, научну, вјерску и умјетничку вриједност и значење у оквиру дисциплина које се проучавају у музеју и служе као аутентични материјали за музејске изложбе и фондове, укључујући све врсте одговарајуће документације.
- ј) **Музејска збирка** је скуп истородних и разнородних музејских експоната коју може пратити писана грађа.
- к) **Музејски експонат** је предмет који је стручно и научно обрађен, припремљен и одобрен за излагање у музеју.
- л) **Наоружање ограничено Споразумом** означава борбене тенкове, оклопна борбена возила, артиљерију, борбене авионе и јуришне хеликоптере који подлијежу бројчаним ограничењима наведеним у члану IV Споразума о подрегионалној контроли

наоружања и другим споразумима, везаним за ову област које је ратификовала Босна и Херцеговина.

- м) **Наоружање које није ограничено Споразумом** подразумијева наоружање којим располажу ОС БиХ, а које не улази у пет категорија наоружања које подлијежу бројчаним ограничењима наведеним у члану IV Споразума.
- н) **Одјељење музеја** је саставни дио музеја које се налази на издвојеној локацији.
- о) **Повремена музејска поставка** се поставља у одређеном временском периоду, на одређеној локацији.
- п) **Привремена музејска поставка** је привременог карактера, која је због немогућности обезбјеђења простора привремено постављена на дио простора друге музејске грађе, док се за исту не нађе одговарајуће мјесто.
- ц) **Ратна и друга застава** је симбол јединице, рода, службе или установе.
- р) **Спомен соба** је саставни дио музеја који је намијењен за поставку експоната који се односе на ратни пут јединица, те погинуле и нестале припаднике војски чију традицију баштине пукови ОС БиХ.
- с) **Спомен плоче и споменици** су предмети који припадају или који су додијељени музеју пука а који су постављени на/у објектима (просторијама) или површинама на локацијама ОС БиХ који су саставни дио музеја пука.
- т) **Стална музејска поставка** подразумијева музејске експонате који су увијек постављени у музеју и доступни јавности.
- у) **Ватрено оружје** је средство које испуљује један или више пројектила при великим брзинама, користећи гасове који настају сагоревањем барутног пуњења или, пак, горива на већој удаљености.

ГЛАВА II. ФОРМИРАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА МУЗЕЈА

Члан 3.

(Формирање музеја)

- (1) Одлуку о формирању музеја пука доноси министар одбране Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: министар одбране), на основу приједлога команданта пука и сагласности начелника Заједничког штаба ОС (у даљњем тексту: начелник ЗШ ОС).
- (2) Приједлог команданта пука садржи следеће податке:
 - а) назив музеја,
 - б) локацију,
 - ц) објект (просторије),
 - д) површину за спољњу поставку,
 - е) организацију,
 - ф) начин рада,
 - г) идејно рјешење музеја пука и
 - х) спискове експоната и грађе.
- (3) Музеји у свом називу поред ријечи "Музеј", садрже званичан назив пука ОС БиХ у чијем се саставу налазе, нпр. "Музеј 1. пјешачке (гардијске) пуковније Оружаних снага Босне и Херцеговине".
- (4) Министар одбране одобрава врсту, тип и број материјално-техничких средстава који се додјељује музеју и коначан изглед спомен соба и музејске поставке.
- (5) Музеј почиње са радом даном ступања на снагу одлуке министра одбране БиХ.

Члан 4.

(Простори и просторије за музејску дјелатност)

- (1) Музеј се састоји од централног музеја, који може имати више одјељења.
- (2) За обављање музејске дјелатности, музеј, начелно, има следеће просторије и простор:
 - а) изложбени простор (унутрашњи и/или спољњи),
 - б) салу за састанке/ предавање,
 - ц) простор за канцеларије особља музеја,
 - д) спомен соба,
 - е) депо музеја.
- (3) Изложбени простор мора задовољавати стандарде за излагање музејских експоната (температура, влажност ваздуха, освјетљење и др).
- (4) Сала за састанке/предавање је простор опремљен одговарајућим инвентаром (столови и столице) и техничком опремом.
- (5) У оквиру објекта музеја или у непосредној близини, треба имати просторије за рад особља музеја.
- (6) Музеј може имати више спомен соба које се налазе у склопу музеја.

Члан 5.

(Музејска поставка)

Музеји могу да имају унутрашњу и спољњу музејску поставку, које могу бити: стална, привремена и повремени.

- а) Унутрашњу музејску поставку, начелно, чине:
 - 1) хладна оружја,
 - 2) ватрена оружја,
 - 3) материјално-техничка средства,
 - 4) разна друга средства која су од историјског значаја за традицију и културу народа чију традицију пук баштини.
- б) Спољњу музејску поставку, начелно, чине:
 - 1) артиљеријска оруђа,
 - 2) оклопно механизована средства,
 - 3) пјешадијска средства,
 - 4) противоклопна средства,
 - 5) моторна возила,
 - 6) средства противваздушне одбране,
 - 7) ваздухопловна средства,
 - 8) спомен обиљежје,
 - 9) средства осталих родова и служби и друга средства која су од значаја за пук.

Члан 6.

(Начин рада музеја)

- (1) Рад музеја подразумијева прикупљање и чување музејске грађе, излагање музејских експоната, објављивање публикација, видео и аудио материјала и др.
- (2) На основу приједлога команданта пука и сагласности начелника ЗШ ОС, министар одбране одобрава повремени музејску поставку коју пук организује у другим културним установама у Босни и Херцеговини и иностранству.
- (3) У просторијама музеја, правна и физичка лица која се баве научним, културним и сродним дјелатностима, са којима пукови остварују сарадњу, могу организовати своје изложбе по одобрењу министра одбране.
- (4) Уз одобрење министра одбране, музеј остварује сарадњу са институцијама, владиним и невладиним организацијама и другим правним и физичким лицима у Босни и Херцеговини и иностранству, реализовањем следећих активности:
 - а) издавањем публикација,
 - б) организовањем заједничких изложби,

- ц) организовањем округлих столова,
- д) организовањем разних семинара,
- е) научно – истраживачким радом,
- ф) приказивањем и снимањем заједничких документарних филмова,
- г) предавањима,
- х) реализацијом других активности од заједничког интереса.

ГЛАВА III. МУЗЕЈСКА ГРАЂА

Члан 7.

(Начин прикупљања музејске грађе)

- (1) Пукови ОС БиХ могу прибављати музејску грађу на следеће начине:
 - а) наслеђе из пријашњих војски: Војска Републике Српске (ВРС), Армија Републике Босне и Херцеговине (АРБиХ) и Хрватско вијеће одбране (ХВО), додјељивањем материјално-техничких средстава ОС БиХ за потребе музеја,
 - ц) откупом,
 - д) размјеном,
 - е) донацијом појединаца и разних институција,
 - ф) изнајмљивањем,
 - г) копирањем докумената и израдом реплика и репродукција и др.
- (2) Музејску грађу из пријашњих војски (ВРС, АРБиХ, ХВО), наслеђују искључиво пјешадијски пукови преузимањем музејске грађе и експоната уз одобрење министра одбране.
- (3) У складу са чланом (3) став 4) овога правилника, команданти пукова могу покренути процедуру за попуњу музејске збирке из средстава на стању ОС БиХ.
- (4) Откуп предмета за музејске експонате врши се из финансијског фонда пука, у складу са важећим прописима.
- (5) Размјена музејских предмета/експоната у власништву Министарства одбране Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: МО БиХ) за предмете/експонате чији су власници правна или физичка лица изван структура одбране, врши се у складу са важећим прописима.
- (6) Прибављање музејске грађе донацијом/даровањем врши се у складу са важећим прописима. Донатор/даровалац не може постављати услове у вези начина даљњег располагања и коришћења дониране/дароване музејске грађе, а донатор/даровалац се извјештава у писаној форми да је поклон материјално укњижен и депонован.
- (7) Изнајмљивање музејских експоната врши се на одређен временски период, у складу са важећим прописима.
- (8) Копирањем докумената и израдом реплика и репродукција, прибављају се документи и предмети, с тим да је обавеза да поред назива експоната стоји и натпис "копија", "реплика", односно "репродукција".

Члан 8.

(Припрема музејских експоната)

- (1) Музејске предмете за експонате припрема лице/организација која поседује стручна знања и квалификације за ту врсту посла.
- (2) Постављање, односно излагање музејских експоната мора задовољити потребне безбједносне услове.
- (3) Натписи (плочице/траке) на/поред музејских експоната морају садржавати основне податке о експонату, и то:
 - а) назив експоната,
 - б) година производње/настанка/проналаска,
 - ц) основни подаци/карактеристике,
 - д) други значајни подаци.

- (4) У музејима пукова није дозвољено излагање: експоната наоружања, војне опреме и средстава која нису на прописан начин демилитаризована (онеспособљена за употребу).
- (5) Информација (натписи /плочице/траке) везана за лица или догађаје на које се односи члан 28. Правилника о пуковима, мора бити уочљива и истакнута на видљивом мјесту на музејском експонату или поред музејског експоната.

Члан 9.

(Музејски експонати, спомен плоче и споменици)

- (1) Музејски експонати, спомен плоче и споменици који су у посједу или се додјељују музеју пука и који су доступни јавности, морају бити у складу са чланом 28. Правилника о пуковима ОС БиХ.
- (2) Није дозвољено излагање музејских експоната, спомен плоча, споменика, приказивање филмова и емитовање музике који вријеђају вјерска и национална осјећања других народа, људског достојанства и јавног морала.

Члан 10.

(Међународне изложбе)

За организовање међународних изложби обавезна је примјена одредби Конвенције о међународним изложбама (Париз, 22.11.1928. године, измјене и допуне од 10.05.1948., 16.11.1966., 30.11.1972., 24.06.1982. и 31.05.1988. године), као и важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

(Чување, одржавање, руковање и обезбјеђење музејске грађе)

- (1) Команде пукова су дужне проводити превентивну заштиту музејске грађе и музејске документације (у депоу, изложбеним просторима, радионицама, библиотекама, архивима, у транспорту), која обухвата обезбјеђење:
- а) примјерених микроклиматских услова (температуре и влажности ваздуха),
 - б) свјетлосних услова (зрачења),
 - ц) уништавање штеточина (наметника),
 - д) контролу људи (особља и посјетилаца),
 - е) спречавање дјеловања штетних материја и
 - ф) остале превентивне поступке.
- (2) Чување, одржавање и руковање музејском грађом врши се по прописима и стандардима за музејску дјелатност.
- (3) Обезбјеђење музејске грађе од отуђења, оштећења и уништавања, врши се у складу с прописаним процедурама обезбјеђења и заштите објеката и материјално-техничких средстава у МО и ОС БиХ.

Члан 12.

(Каталог музејских предмета)

- (1) О музејској грађи обавезно је вођење каталога музејских предмета (Прилог бр.1.).
- (2) Команде пукова су дужне сачинити каталог музејске грађе (у принтаној и електронској верзији), којом располажу музеји којим управљају.
- (3) Један примјерак каталога музејске грађе доставља се МО БиХ.
- (4) Команде пукова дужне су извршити ажурирање каталога музејске грађе након сваке промјене стања.

ГЛАВА IV. ПЕРСОНАЛ МУЗЕЈА И МУЗЕЈСКИ ОДБОР

Члан 13.

(Персонал музеја)

- (1) Персонал задужен за рад музеја/одјелења музеја пука чине:
- а) управник музеја,
 - б) руководиоца одјелења музеја,

ц) лице за музејске поставке.

- (2) Надлежности и обавезе управника музеја/руководиоца одјелења музеја:
- а) организује и води рад музеја,
 - б) предлаже план рада музеја,
 - ц) одговоран је за стручни рад музеја,
 - д) извршава одлуке музејског одбора.
- (3) Управника музеја и руководиоца одјелења музеја именује и разрјешава министар одбране.
- (4) Управник музеја и руководиоца одјелења музеја су по функцији чланови музејског одбора.
- (5) Надлежности и обавезе лица за музејске поставке:
- а) проводи мјере и радње о изложеним музејским експонатима,
 - б) води бригу о стању музејске грађе,
 - ц) води потребну материјално - финансијску документацију у складу са Правилником о финансијском и материјалном пословању у МО и ОС БиХ.
- (6) Персонал који се повремено ангажује у складу са прописима:
- а) стручна лица за рестаурацију, препарацију, конзервацију и емилитаризацију експоната,
 - б) кустос.
- (7) Припадност персонала за рад музеја:
- а) Лица из става (1) тачка а) овог члана су припадници ОС БиХ из састава команде пука.
 - б) Лица из става (1) тачка б) овог члана су припадници пука.
 - ц) Лице из става (1) тачка ц), за централни музеј је из састава команде пука, а за одјелења музеја припадници пука.
 - д) Лица из става (6) овог члана могу бити припадници ОС БиХ и лица изван ОС БиХ.

Члан 14.

(Музејски одбор)

- (1) Министар именује музејски одбор на основу приједлога команданта пука и сагласности начелника ЗШ ОС.
- (2) Чланови музејског одбора су припадници МО БиХ и ОС БиХ, а један члан може бити изван структура одбране.
- (3) Надлежност и обавезе музејског одбора су:
- а) израђује пословник о раду музејског одбора, који одобрава командант пука,
 - б) израђује годишњи план музејске дјелатности,
 - ц) исказује годишњи финансијски захтјев команданту пука,
 - д) предлаже годишњи план набавке, у складу са одобреним финансијским средствима,
 - е) предлаже мјере обезбјеђења и заштите музејске грађе,
 - ф) предлаже начин наплате посјета музејима, у складу са позитивним прописима
 - г) предлаже радно вријеме музеја,
 - х) подноси извјештај о раду на крају сваке календарске године команданту пука.
- (4) О састанцима музејског одбора води се записник.

ГЛАВА V. ПОШТИВАЊЕ ОДРЕДБИ СПОРАЗУМА О КОНТРОЛИ НАОРУЖАЊА

Члан 15.

(Споразум о подрегионалној контроли наоружања)

У раду музеја, пукови ОС БиХ су дужни да се придржавају Споразума о подрегионалној контроли наоружања члан 4., Анекс 1-Б Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (у даљњем тексту: Споразум).

Члан 16.

(Припрема наоружања)

- (1) Припрема наоружања које подлијеже бројчаном ограничењу по Споразуму, а које ће бити изложено као експонат у музејима пукова ОС БиХ, вршиће се методом статичног излагања, у складу са одјелима I, II и X Протокола о смањењу, који је саставни дио Споразума.
- (2) Поступци припреме наоружања које није ограничено Споразумом, а које је додијељено пуковима ОС БиХ за потребе опремања музеја, биће прописани Упутством о поступцима за припрему наоружања и других материјалних средстава као музејских експоната, за опремање музеја пукова ОС БиХ.

Члан 17.

(Извјештавање о промјени стања)

Пукови ОС БиХ ће извјештавати Заједнички штаб ОС БиХ о промјени стања музејских експоната који припадају категорији наоружања ограниченог Споразумом, у складу са Протоколом о размјени информација и обавјештења овог споразума.

Члан 18.

(Инспекција)

Пукови ОС БиХ ће учествовати у припреми, прихвату и реализацији инспекције музејских експоната који припадају категорији наоружања ограниченог Споразумом, када су иста предмет инспекције, у складу са Протоколом о инспекцији овог споразума.

ГЛАВА VI. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ МУЗЕЈА ПУКА

Члан 19.

(Финансијска средства за рад музеја)

- (1) Финансијска средства за рад музеја обезбјеђују се из средстава финансијског фонда пука, што је регулисано чланом 6. став (7) Закона о служби у ОС БиХ, чланом 14. и 16. Правилника о пуковима.
- (2) У складу са ставом (1) овог члана, из финансијског фонда пука могу се финансирати и слjedeће активности:
 - а) рестаурација и одржавање музејских експоната,
 - б) набавка музејског инвентара (витрине и сл.),
 - ц) израда научних радова, брошура, књига и др.,
 - д) организовање изложби,
 - е) друге активности везане за рад музеја.

Члан 20.

(Планирање, коришћење и извјештавање по финансијским средствима)

- (1) Планирање и обезбјеђење финансијских средстава за рад музеја врши се достављањем приједлога буџетског захтјева команде пука, у складу са концептом и процедурама система планирања, програмирања, буџетирања и извршавања СППБИ.
- (2) Планирање потребних материјалних средстава за рад музеја врше команде пукова својим плановима набавке

који су саставни дио Плана набавке МО и ОС БиХ за планирану буџетску годину.

- (3) Извјештај команде пука о реализацији одобреног финансијског плана је саставни дио финансијског извјештаја МО и ОС БиХ.

Члан 21.

(Наплата посјете)

Средства прикупљена наплатом посјета саставни су дио финансијског фонда пука.

Члан 22.

(Инвентарисање и извјештај о стању музејске грађе)

- (1) Инвентарисање музејске грађе врши се у складу са одредбама Правилника о финансијско - материјалном пословању у МО и ОС БиХ и Упутства о попису/инвентарисању.
- (2) Команде пукова израђују годишњи извјештај о стању музејске грађе (број и стање музејских предмета, степен њихове оштећености, документованост сваког предмета и мјере заштите и др.), који достављају министру одбране до краја марта мјесеца за претходну годину.

ГЛАВА VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

(Прелазне одредбе)

- (1) Процедуре наплате посјете музеју, коришћење и реализација финансијских средстава из финансијског фонда пука, регулисаће се посебним актом министра одбране, а на приједлог Сектора за финансије и буџет у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.
- (2) Заједнички штаб ОС у року од 60 дана од дана доношења овог правилника припремиће приједлог упутства о поступцима за припрему наоружања и других материјалних средстава као музејских експоната за опремање музеја пукова ОС БиХ.
- (3) Заједнички штаб ОС ће у року од 60 дана од дана доношења овог правилника доставити приједлог измјена и допуна књига формација пукова, у складу са овим правилником.
- (4) Команде пукова ОС БиХ обавезне су, у складу са одредбама члана 5. став (7) Правилника о пуковима ОС БиХ, прописати сопствене административне стандардне оперативне процедуре неопходне за рад музеја пукова ОС БиХ, најкасније 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 24.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Прилог: Каталог музејске грађе (Прилог број 1.)

Број 06-02-3-2455/15

30. јуна 2015. године

Министрица

Марина Пендеш, с. р.

КАТАЛОГ МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ

Прилог број 1.

1.	НАЗИВ МУЗЕЈА:		
2.	ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ	Фотографија	
2.1.	Збирка:		
2.2.	Врста предмета:		
2.3.	Назив предмета:		
2.4.	Инвентурна ознака:		
2.5.	Номенклатурни број:		
2.6.	Категоризација:		
2.7.	Број комада:		
2.8.	Стање:		
2.9.	Смјештај:		
2.10.	Процјена		
3.	ПОДАЦИ О НАСТАНКУ		
3.1.	Аутор/произвођач:		
3.2.	Мјесто настанка/налаза:		
3.3.	Вријеме настанка/налаза:		
3.4.	Материјал:		
3.5.	Величина, димензије, маса:		
4.	ОПИС		
4.1.	Опис: (дијелови, садржај, физичко стање предмета)		
4.2.	Слободни текст: (интерпретација, омпарација,		
5.	ПОДАЦИ О НАБАВЦИ		
5.1.	Начин набавке: (откуп, дар,)		
5.2.	Даровалац/продавач:		
5.3.	Мјесто набавке/налаза:		
5.4.	Датум набавке/налаза:		
5.5.	Цијена:		
5.6.	Број акта набавке:		
6.	Унос података извршио/ла:		

589

Na osnovu člana 13. stav (1) tačka d.) i stava (2) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i člana 6. stav (7) tačka h) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK**O KLUBOVIMA PUKOVA ORUŽANIH SNAGA BOSNE I HERCEGOVINE****POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom regulira se: osnivanje klubova, djelatnosti klubova, organizacija, uvjeti i način rada klubova, članstvo u klubovima, personal klubova i finansiranje klubova pukova Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Član 2.

(Definicije)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **"Klub pukova"** je društveni klub pukova u kojem se obavljaju društvene, kulturne i sportske aktivnosti, kojima se zadovoljavaju potrebe pripadnika pukova i članova kluba ili udruženja pukova;
- b) **"Član kluba puka"** je pripadnik Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH) koji je pripadnik tog puka, pripadnik OS BiH koji je pripadnik drugog puka, bivši pripadnik tog puka ili druga osoba iz Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) i OS BiH, koja se učlanjuje u klub puka na dobrovoljnoj osnovi i u skladu sa uvjetima koji se propisuju za članstvo u istome.
- Član kluba puka može biti punopravni član kluba puka, pridruženi član kluba puka i počasni član kluba puka.
- c) **"Punopravni član kluba puka"** je pripadnik OS BiH koji je pripadnik tog puka.
- d) **"Pridruženi član kluba puka"** je osoba koja nije u statusu pripadnika puka, pripadnik OS BiH koji je pripadnik drugog puka, bivši pripadnik tog puka ili druga osoba iz MO i OS BiH, koja se učlanjuje u klub puka i članovi njihovih porodica koji se učlanjuju u klub na dobrovoljnoj osnovi, u skladu sa uvjetima koji se propisuju za članstvo u istome.
- e) **"Počasni član kluba puka"** je osoba koja je imala ili ima značajan doprinos realizaciji pukovskih aktivnosti. Ovaj status može dodijeliti komandant puka na prijedlog klupskog odbora.

POGLAVLJE II. DJELATNOST KLUBOVA PUKOVA**Član 3.**

(Aktivnosti i sadržaji klubova)

- (1) U klubovima se mogu realizirati sljedeće aktivnosti:
 - a) naučno ili stručno predavanje ili skup (javna tribina, okrugli sto, seminar i sl.);
 - b) koncerti, predstave, vjenčanja, izložbe, komemoracije i sl.;
 - c) sastanci i konferencije;
 - d) promocije knjiga, časopisa i drugih naučnih, stručnih, umjetničkih publikacija;
 - e) održavanje društvenih i sportskih aktivnosti;
 - f) održavanje aktivnosti humanitarnog karaktera;
 - g) okupljanje članova i njihovih porodica;

- h) organiziranje susreta i saradnja sa udruženjima branilaca, drugim nevladinim udruženjima i pravnim osobama;
- i) vjerske aktivnosti.
- (2) Klubovi mogu imati i sljedeće sadržaje:
 - a) sadržaji vezani za očuvanje nasljeđa, tradicije i identiteta vojski i naroda čije tradicije baštine pješadijski pukovi, kao i tradicija i nasljeđa OS BiH;
 - b) biblioteka i internet klub;
 - c) vjerski sadržaj;
 - d) pružanje ugostiteljskih usluga;
 - e) projekcije.
- (3) Za organiziranje i provedbu navedenih sadržaja nadležan je rukovodilac kluba, u koordinaciji s klupskim odborom i komandantom puka.
- (4) Realizaciju sadržaja i aktivnosti iz ovog člana odobrava komandant puka.
- (5) Skupovi političkih stranaka ili skupovi s političkim sadržajem ili namjerom, ne mogu se održavati u klubu.

Član 4.

(Odobranje sadržaja osobama izvan sastava MO i OS BiH)

- (1) Odobranje realizacije sadržaja iz člana 3. stav (2) na kojima učestvuju ili koje organiziraju osobe izvan sastava MO i OS BiH, odobrava ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar odbrane) na prijedlog komandanta puka i saglasnost načelnika ZŠ OS.
- (2) Iznajmljivanje i ustupanje prostora kluba odobrava ministar odbrane, u skladu sa važećim propisima.

POGLAVLJE III. OSNIVANJE, ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE KLUBOVIMA**Član 5.**

(Osnivanje klubova)

- (1) Na prijedlog komandanta puka i saglasnost načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga (u daljnjem tekstu: načelnik ZŠ OS), ministar odbrane odobrava osnivanje kluba puka.
- (2) Prijedlog za osnivanje kluba puka iz stava (1) ovoga člana, načelno, sadrži:
 - a) naziv kluba;
 - b) sjedište kluba, (lokacija i objekte kluba);
 - c) personal;
 - d) radno vrijeme kluba (tokom dana, sedmice, mjeseca);
 - e) sadržaj i aktivnosti kluba.
- (3) Ako se klub ne nalazi u objektu koji je u vlasništvu MO BiH, primijenit će se odredbe člana 8. stav (3) Pravilnika o pukovima.
- (4) Klubovi pukova se upisuju u evidencije koje se vode u MO i OS BiH.
- (5) U okviru svojih djelatnosti, klubovi pukova mogu se baviti uslužnim djelatnostima, u skladu sa važećim propisima koji reguliraju ovu oblast, a u skladu sa članom 3. ovoga pravilnika.

Član 6.

(Organizacija klubova)

- (1) Puk upravlja jednim ili više klubova, zavisno o članstvu i potrebama pukova. Klubovi mogu biti oficirski, podoficirski i vojnički ili zajednički.
- (2) Klub puka treba imati prostorije neophodne za ispunjavanje sadržaja, u skladu sa odobrenjem ministra odbrane o osnivanju kluba.
- (3) U klubovima se vodi dnevnik rada kluba puka koji sadrži podatke o učesnicima i realiziranim aktivnostima.
- (4) Godišnji izvještaj o radu kluba puka je sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu komande puka.

Član 7.
(Klupski odbor)

- (1) Klupski odbor je tijelo koje upravlja klubovima puka i imenuje se iz reda punopravnih članova kluba. Klupski odbor za svoj rad odgovara komandantu puka.
- (2) Na prijedlog komandanta puka i saglasnost načelnika ZŠ OS, ministar odbrane imenuje klupski odbor.
- (3) Broj članova klupskog odbora ne može biti manji od tri člana. Klupski odbor na prvoj sjednici usvaja poslovnik o radu.

Član 8.
(Nadležnost klupskog odbora)
Klupski odbor predlaže komandantu puka:

- a) planove rada kluba puka;
- b) finansijski plan kluba;
- c) kućni red u klubu;
- d) aktivnosti neophodne za funkcioniranje kluba;
- e) radno vrijeme kluba i
- f) promjene u organizaciji rada kluba puka.

POGLAVLJE IV. ČLANSTVO I PERSONAL U KLUBOVIMA PUKOVA

Član 9.
(Članstvo u klubu puka)

- (1) Članstvo u klubu određuje se u skladu sa Pravilnikom o pukovima OS BiH.
- (2) O prijemu u članstvo odlučuje klupski odbor kluba puka na osnovu podnesene pristupnice.
- (3) Pristupnice učlanjenih osoba unose se u evidenciju članova kluba puka, koju vodi klupski odbor.
- (4) Članske iskaznice osigurava komanda puka, a na zahtjev klupskog odbora.
- (5) Članovi i gosti kluba puka ne mogu biti osobe iz člana 28. Pravilnika o pukovima.

Član 10.
(Prava i obaveze članova klubova pukova)

- (1) Prava punopravnih članova kluba su:
 - a) korištenje svih usluga koje pruža klub;
 - b) da budu birani u klupske odbore.
- (2) Prava pridruženih članova kluba su korištenje svih usluga koje pruža klub.
- (3) Obaveze članova kluba su:
 - a) plaćanje članarine u skladu sa članom 21. stav (1) Pravilnika o pukovima, osim počasnih članova;
 - b) poštivanje kodeksa ponašanja u klubu puka, koji propisuje komandant puka.

Član 11.
(Isključenje iz članstva kluba puka)

- (1) Klupski odbor može trajno ili privremeno obustaviti članska prava u klubu članu koji ne izvršava svoje dužnosti ili zloupotrebljava svoja prava iz ovoga pravilnika.
- (2) Klupski odbor je dužan pokrenuti postupak isključenja iz članstva zbog tih zloupotreba pred komandom puka.
- (3) Članska prava u klubu nastavljaju se ili obustavljaju na osnovu akta komandanta puka.

Član 12.
(Članarina)

- (1) Članarina je dobrovoljni iznos novčanih sredstava za pripadnike pukova.
- (2) Članarina je obavezni iznos novčanih sredstava za ostale članove kluba i pridružene članove kluba puka.
- (3) Na pridružene članove kluba puka primjenjivat će se odredbe člana 21. stav (4) i (5) Pravilnika o pukovima.
- (4) Iznos mjesečne članarine određen je članom 21. Pravilnika o pukovima.

Član 13.
(Personal kluba)

- (1) Komandant puka određuje rukovodioca kluba, iz sastava puka koji je odgovoran za rad kluba.
- (2) Za rad klubova puka, po potrebi, može se angažirati osoblje, kao što su: kuhari/ce, konobari/ce, osobe za održavanje higijene i drugo osoblje.
- (3) Angažman osoba iz stava (2) ovoga člana može se vršiti od službenika MO BiH i pripadnika OS BiH, u skladu sa propisima.
- (4) Klub puka za potrebe iz stava 2. ovog člana može angažirati i druge pravne i fizičke osobe sa kojima MO BiH putem ugovora regulira međusobni odnos, u skladu sa postojećom regulativom. Angažiranje odobrava ministar odbrane na prijedlog komandanta puka i saglasnost načelnika ZŠ OS.
- (5) Osobe angažirane za potrebe iz stava (2) ovog člana za svoj rad direktno su odgovorne rukovodiocu kluba.

POGLAVLJE V. FINANSIRANJE KLUBA PUKA

Član 14.
(Finansijska sredstva za rad kluba)

- (1) Finansijska sredstva za rad kluba osiguravaju se iz sredstava finansijskog fonda puka, što je regulirano članom 6. stav (7) tačka b.) Zakona o službi u OS BiH i Poglavljem IV – Finansiranje pukova Pravilnika o pukovima.
- (2) U skladu sa stavom (1) ovog člana, iz finansijskog fonda puka finansiraju se sadržaji definirani u članu 3. ovoga pravilnika.

- Član 15.
(Planiranje, korištenje i izvještavanje po finansijskim sredstvima)
- (1) Planiranje i osiguranje finansijskih sredstava za rad klubova vrši se dostavljanjem prijedloga budžetskog zahtjeva komande puka, u skladu sa konceptom i procedurama sistema planiranja, programiranja, budžetiranja i izvršenja (SPPBI).
 - (2) Planiranje potrebnih materijalnih sredstava za rad klubova vrše komande pukova svojim planovima nabavke koji su sastavni dio Plana nabavke MO i OS BiH za planiranu budžetsku godinu.
 - (3) Izvještaj komande puka o realizaciji odobrenog finansijskog plana je sastavni dio finansijskog izvještaja MO i OS BiH.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Prelazne odredbe)

- (1) Korištenje i realizacija finansijskih sredstava iz finansijskog fonda puka regulirat će se posebnim aktom ministra odbrane u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.
- (2) Komandant puka odobrava SOP o radu kluba puka u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-3-2456/15
30. juna 2015. godine

Ministrica
Marina Pendeš, s. r.

Temeljem članka 13. stavak (1) tačka d.) i stavka (2) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i članka 6. stavak (7) tačka h) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 i 42/12), ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O KLUBOVIMA PUKOVNIJA ORUŽANIH SNAGA BiH POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom regulira se: osnivanje klubova, djelatnosti klubova, organizacija, uvjeti i način rada klubova, članstvo u klubovima, personal klubova i financiranje klubova pukovnija Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Članak 2. (Definicije)

Izrazi korišćeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **"Klub pukovnija"** je društveni klub pukovnija u kojemu se obavljaju društvene, kulturne i sportske aktivnosti, kojima se zadovoljavaju potrebe pripadnika pukovnija i članova kluba ili udruga pukovnija;
- b) **"Član kluba pukovnije"** je pripadnik Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH) koji je pripadnik te pukovnije, pripadnik OS BiH koji je pripadnik druge pukovnije, bivši pripadnik te pukovnije ili druga osoba iz Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) i OS BiH, koja se učlanjuje u klub pukovnije na dragovoljnoj osnovi i sukladno uvjetima koji se propisuju za članstvo u istome.

Član kluba pukovnije može biti punopravni član kluba pukovnije, pridruženi član kluba pukovnije i počasni član kluba pukovnije.

- c) **"Punopravni član kluba pukovnije"** je pripadnik OS BiH koji je pripadnik te pukovnije.
- d) **"Pridruženi član kluba pukovnije"** je osoba koja nije u statusu pripadnika pukovnije, pripadnik OS BiH koji je pripadnik druge pukovnije, bivši pripadnik te pukovnije ili druga osoba iz MO i OS BiH, koja se učlanjuje u klub pukovnije i članovi njihovih obitelji koji se učlanjuju u klub na dragovoljnoj osnovi, sukladno uvjetima koji se propisuju za članstvo u istome.
- e) **"Počasni član kluba pukovnije"** je osoba koja je imala ili ima značajan doprinos realizaciji pukovnijskih aktivnosti. Ovaj status može dodijeliti zapovjednik pukovnije na prijedlog klupskog odbora.

POGLAVLJE II. DJELATNOST KLUBOVA PUKOVNIJA

Članak 3. (Aktivnosti i sadržaji klubova)

- (1) U klubovima se mogu realizirati sljedeće aktivnosti:
 - a) znanstveno ili stručno predavanje ili skup (javna tribina, okrugli stol, seminar i sl.);
 - b) koncerti, predstave, vjenčanja, izložbe, komemoracije i sl.,
 - c) sastanci i konferencije;
 - d) promocije knjiga, časopisa i drugih znanstvenih, stručnih, umjetničkih publikacija;
 - e) održavanje društvenih i sportskih aktivnosti;
 - f) održavanje aktivnosti humanitarnog karaktera;
 - g) okupljanje članova i njihovih obitelji;
 - h) organiziranje susreta i suradnja sa braniteljskim udrugama, drugim nevladinim udrugama i pravnim osobama;
 - i) vjerske aktivnosti.
- (2) Klubovi mogu imati i sljedeće sadržaje:

- a) sadržaji vezani za očuvanje nasljeđa, tradicije i identiteta vojski i naroda čije tradicije baštine pješačke pukovnije, kao i tradicija i nasljeđa OS BiH;
 - b) knjižnica i internet klub;
 - c) vjerski sadržaj;
 - d) pružanje ugostiteljskih usluga;
 - e) projekcije.
- (3) Za organiziranje i provedbu narečenih sadržaja nadležan je voditelj kluba u koordinaciji s klupskim odborom i zapovjednikom pukovnije.
 - (4) Realizaciju sadržaja i aktivnosti iz ovoga članka odobrava zapovjednik pukovnije.
 - (5) Skupovi političkih stranaka ili skupovi s političkim sadržajem ili namjerom, ne mogu se održavati u klubu.

Članak 4.

(Odobrenje sadržaja osobama izvan sastava MO i OS BiH)

- (1) Odobrenje realizacije sadržaja iz članka 3. stavak (2) na kojima sudjeluju ili koje organiziraju osobe izvan sastava MO i OS BiH, odobrava ministar obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar obrane) na prijedlog zapovjednika pukovnije i suglasnost načelnika ZS OS.
- (2) Iznajmljivanje i ustupanje prostora kluba odobrava ministar obrane, sukladno važećim propisima.

POGLAVLJE III. OSNIVANJE, ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE KLUBOVIMA

Članak 5. (Osnivanje klubova)

- (1) Na prijedlog zapovjednika pukovnije i suglasnost načelnika Zajedničkog stožera Oružanih snaga (u daljnjem tekstu: načelnik ZS OS), ministar obrane odobrava osnivanje kluba pukovnije.
- (2) Prijedlog za osnivanje kluba pukovnije iz stavka (1) ovoga članka, načelno, sadrži:
 - a) naziv kluba;
 - b) sjedište kluba, (lokacija i objekte kluba);
 - c) personal;
 - d) radno vrijeme kluba (tijekom dana, tjedna, mjeseca);
 - e) sadržaj i aktivnosti kluba.
- (3) Ako se klub ne nalazi u objektu koji je u vlasništvu MO BiH, primijeniti će se odredbe članka 8. stavak (3) Pravilnika o pukovnijama.
- (4) Klubovi pukovnija se upisuju u evidencije koje se vode u MO i OS BiH.
- (5) U okviru svojih djelatnosti, klubovi pukovnija mogu se baviti uslužnim djelatnostima, sukladno važećim propisima koji reguliraju ovu oblast, a sukladno članku 3. ovoga pravilnika.

Članak 6.

(Organizacija klubova)

- (1) Pukovnija upravlja jednim ili više klubova, ovisno o članstvu i potrebama pukovnija. Klubovi mogu biti časnički, dočasnički i vojnički ili zajednički.
- (2) Klub pukovnije treba imati prostorije neophodne za ispunjenje sadržaja, sukladno odobrenju ministra obrane o osnivanju kluba.
- (3) U klubovima se vodi dnevnik rada kluba pukovnije koji sadrži podatke o sudionicima i realiziranim aktivnostima.
- (4) Godišnje izvješće o radu kluba pukovnije je sastavni dio godišnjega izvješća o radu zapovjedništva pukovnije.

Članak 7.

(Klupski odbor)

- (1) Klupski odbor je tijelo koje upravlja klubovima pukovnije i imenuje se iz reda punopravnih članova kluba. Klupski odbor za svoj rad odgovara zapovjedniku pukovnije.
- (2) Na prijedlog zapovjednika pukovnije i suglasnost načelnika ZS OS, ministar obrane imenuje klupski odbor.
- (3) Broj članova klupskog odbora ne može biti manji od tri člana. Klupski odbor na prvoj sjednici usvaja poslovnik o radu.

Članak 8.

(Nadležnost klupskog odbora)

Klupski odbor predlaže zapovjedniku pukovnije:

- a) planove rada kluba pukovnije;
- b) financijski plan kluba;
- c) kućni red u klubu;
- d) aktivnosti neophodne za funkcioniranje kluba;
- e) radno vrijeme kluba i
- f) promjene u organizaciji rada kluba pukovnja.

POGLAVLJE IV. ČLANSTVO I PERSONAL U KLUBOVIMA PUKOVNIJA

Članak 9.

(Članstvo u klubu pukovnije)

- (1) Članstvo u klubu određuje se sukladno Pravilniku o pukovnijama OS BiH.
- (2) O prijemu u članstvo odlučuje klupski odbor kluba pukovnije na temelju podnesene pristupnice.
- (3) Pristupnice učlanjenih osoba unose se u evidenciju članova kluba pukovnije, koju vodi klupski odbor.
- (4) Članske iskaznice osigurava zapovjedništvo pukovnije, a na zahtjev klupskog odbora.
- (5) Članovi i gosti kluba pukovnije ne mogu biti osobe iz članka 28. Pravilnika o pukovnijama.

Članak 10.

(Prava i obveze članova klubova pukovnije)

- (1) Prava punopravnih članova kluba su:
 - a) korišćenje svih usluga koje pruža klub;
 - b) da budu birani u klupske odbore.
- (2) Prava pridruženih članova kluba su korišćenje svih usluga koje pruža klub.
- (3) Obveze članova kluba su:
 - a) plaćanje članarine sukladno članku 21. stavak (1) Pravilnika o pukovnijama, osim počasnih članova;
 - b) poštivanje kodeksa ponašanja u klubu pukovnije, koji propisuje zapovjednik pukovnije.

Članak 11.

(Isključenje iz članstva kluba pukovnije)

- (1) Klupski odbor može trajno ili privremeno obustaviti članska prava u klubu članu koji ne izvršava svoje dužnosti ili zlouporabljuje svoja prava iz ovoga pravilnika.
- (2) Klupski odbor je dužan pokrenuti postupak isključenja iz članstva zbog tih zlouporaba pred zapovjedništvom pukovnije.
- (3) Članska prava u klubu nastavljaju se ili obustavljaju na temelju akta zapovjednika pukovnije.

Članak 12.

(Članarina)

- (1) Članarina je dragovoljni iznos novčanih sredstava za pripadnike pukovnja.
- (2) Članarina je obvezni iznos novčanih sredstava za ostale članove kluba i pridružene članove kluba pukovnije.
- (3) Na pridružene članove kluba pukovnije primjenjivati će se odredbe članka 21. stavak (4) i (5) Pravilnika o pukovnijama.

- (4) Iznos mjesečne članarine određen je člankom 21. Pravilnika o pukovnijama.

Članak 13.

(Personal kluba)

- (1) Zapovjednik pukovnije određuje voditelja kluba, iz sastava pukovnije koji je odgovoran za rad kluba.
- (2) Za rad klubova pukovnije, po potrebi, može se angažirati osoblje, kao što su: kuvari/ce, konobari/ce, osobe za održavanje higijene i drugo osoblje.
- (3) Angažman osoba iz stavka (2) ovoga članka može se vršiti od djelatnika MO BiH i pripadnika OS BiH, sukladno propisima.
- (4) Klub pukovnije za potrebe iz stavka 2. ovoga članka može angažirati i druge pravne i fizičke osobe sa kojima MO BiH putem ugovora regulira međusobni odnos, sukladno postojećoj regulativi. Angažiranje odobrava ministar obrane na prijedlog zapovjednika pukovnije i suglasnost načelnika ZS OS.
- (5) Osobe angažirane za potrebe iz stavka (2) ovoga članka za svoj rad izravno su odgovorne voditelju kluba.

POGLAVLJE V. FINANCIRANJE KLUBA PUKOVNIJE

Članak 14.

(Financijska sredstva za rad kluba)

- (1) Financijska sredstva za rad kluba osiguravaju se iz sredstava financijskog fonda pukovnije, što je regulirano člankom 6. stavak (7) točka b.) Zakona o službi u OS BiH i Poglavljem IV - Financiranje pukovnja Pravilnika o pukovnijama.
- (2) Sukladno stavku (1) ovoga članka, iz financijskog fonda pukovnije financiraju se sadržaji definirani u članku 3. ovoga pravilnika.

Članak 15.

(Planiranje, korišćenje i izvješćivanje po financijskim sredstvima)

- (1) Planiranje i osiguranje financijskih sredstava za rad klubova vrši se dostavljanjem prijedloga proračunskog zahtjeva zapovjedništva pukovnije, sukladno konceptu i procedurama sustava planiranja, programiranja, proračuna i izvršenja (SPPPI).
- (2) Planiranje potrebnih materijalnih sredstava za rad klubova vrše zapovjedništva pukovnja svojim planovima nabavke koji su sastavni dio Plana nabavke MO i OS BiH za planiranu proračunsku godinu.
- (3) Izvješće zapovjedništva pukovnije o realizaciji odobrenog financijskog plana je sastavni dio financijskog izvješća MO i OS BiH.

POGLAVLJE VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Korišćenje i realizacija financijskih sredstava iz financijskog fonda pukovnije regulirati će se posebnim aktom ministra obrane u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.
- (2) Zapovjednik pukovnije odobrava SOP o radu kluba pukovnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-02-3-2456/15
30. lipnja 2015. godine

Ministrica
Marina Pendeš, v. r.

На основу члана 13. став (1) тачка д.) и става (2) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05) и члана 6. став (7) тачка х) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05, 53/07, 59/09, 74/10 и 42/12), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О КЛУБОВИМА ПУКОВА ОРУЖАНИХ СНАГА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником регулише се: оснивање клубова, дјелатности клубова, организација, услови и начин рада клубова, чланство у клубовима, персонал клубова и финансирање клубова пукова Оружаних снага Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Дефиниције)

Изрази коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

- а) **"Клуб пукова"** је друштвени клуб пукова у којем се обављају друштвене, културне и спортске активности, којима се задовољавају потребе припадника пукова и чланова клуба или удружења пукова;
- б) **"Члан клуба пука"** је припадник Оружаних снага Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ОС БиХ) који је припадник тог пука, припадник ОС БиХ који је припадник другог пука, бивши припадник тог пука или друго лице из Министарства одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: МО БиХ) и ОС БиХ, које се учлањује у клуб пука на добровољној основи и у складу са условима који се прописују за чланство у истоме.

Члан клуба пука може бити пуноправни члан клуба пука, придружени члан клуба пука и почасни члан клуба пука.

- ц) **"Пуноправни члан клуба пука"** је припадник ОС БиХ који је припадник тог пука.
- д) **"Придружени члан клуба пука"** је лице које није у статусу припадника пука, припадник ОС БиХ који је припадник другог пука, бивши припадник тог пука или друго лице из МО и ОС БиХ, које се учлањује у клуб пука и чланови њихових породица који се учлањују у клуб на добровољној основи, у складу са условима који се прописују за чланство у истоме.
- е) **"Почасни члан клуба пука"** је лице које је имало или има значајан допринос реализацији пуковских активности. Овај статус може додијелити командант пука на приједлог клупског одбора.

ГЛАВА II. ДЈЕЛАТНОСТ КЛУБОВА ПУКОВА

Члан 3.

(Активности и садржаји клубова)

- (1) У клубовима се могу реализовати следеће активности:
 - а) научно или стручно предавање или скуп (јавна трибина, округли сто, семинар и сл.);
 - б) концерти, представе, вјенчања, изложбе, комеморације и сл.,

- ц) састанци и конференције;
 - д) промоције књига, часописа и других научних, стручних, умјетничких публикација;
 - е) одржавање друштвених и спортских активности;
 - ф) одржавање активности хуманитарног карактера;
 - г) окупљање чланова и њихових породица;
 - х) организовање сусрета и сарадња са удружењима бранилаца, другим невладиним удружењима и правним лицима;
 - и) вјерске активности.
- (2) Клубови могу имати и следеће садржаје:
 - а) садржаји везани за очување наслеђа, традиције и идентитета војски и народа чије традиције баштине пјешадијски пукови, као и традиција и наслеђа ОС БиХ;
 - б) библиотека и интернет клуб;
 - ц) вјерски садржај;
 - д) пружање угоститељских услуга;
 - е) пројекције.
 - (3) За организовање и провођење наведених садржаја надлежан је руководилац клуба, у координацији с клупским одбором и командантом пука.
 - (4) Реализацију садржаја и активности из овог члана одобрава командант пука.
 - (5) Скупови политичких странака или скупови с политичким садржајем или намјером, не могу се одржавати у клубу.

Члан 4.

- (Одобравање садржаја лицима изван састава МО и ОС БиХ)
- (1) Одобравање реализације садржаја из члана 3. став (2) на којима учествују или које организују лица изван састава МО и ОС БиХ, одобрава министар одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: министар одбране) на приједлог команданта пука и сагласност начелника ЗШ ОС.
 - (2) Изнајмљивање и уступање простора клуба одобрава министар одбране, у складу са важећим прописима.

ГЛАВА III. ОСНИВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ КЛУБОВИМА

Члан 5.

(Оснивање клубова)

- (1) На приједлог команданта пука и сагласност начелника Заједничког штаба Оружаних снага (у даљем тексту: начелник ЗШ ОС), министар одбране одобрава оснивање клуба пука.
- (2) Приједлог за оснивање клуба пука из става (1) овог члана, начелно, садржи:
 - а) назив клуба;
 - б) сједиште клуба, (локација и објекте клуба);
 - ц) персонал;
 - д) радно вријеме клуба (током дана, седмице, мјесеца);
 - е) садржај и активности клуба.
- (3) Ако се клуб не налази у објекту који је у власништву МО БиХ, примијениће се одредбе члана 8. став (3) Правилника о пуковима.
- (4) Клубови пукова се уписују у евиденције које се воде у МО и ОС БиХ.
- (5) У оквиру својих дјелатности, клубови пукова могу се бавити услужним дјелатностима, у складу са важећим прописима који регулишу ову област, а у складу са чланом 3. овог правилника.

Члан 6.

(Организација клубова)

- (1) Пук управља једним или више клубова, зависно о чланству и потребама пукова. Клубови могу бити официрски, подофицирски и војнички или заједнички.
- (2) Клуб пука треба имати просторије неопходне за испуњавање садржаја, у складу са одобрењем министра одбране о оснивању клуба.
- (3) У клубовима се води дневник рада клуба пука који садржи податке о учесницима и реализованим активностима.
- (4) Годишњи извјештај о раду клуба пука је саставни дио годишњег извјештаја о раду команде пука.

Члан 7.

(Клупски одбор)

- (1) Клупски одбор је орган који управља клубовима пука и именује се из реда пуноправних чланова клуба. Клупски одбор за свој рад одговара команданту пука.
- (2) На приједлог команданта пука и сагласност начелника ЗШ ОС, министар одбране именује клупски одбор.
- (3) Број чланова клупског одбора не може бити мањи од три члана. Клупски одбор на првој сједници усваја пословник о раду.

Члан 8.

(Надлежност клупског одбора)

Клупски одбор предлаже команданту пука:

- а) планове рада клуба пука;
- б) финансијски план клуба;
- ц) кућни ред у клубу;
- д) активности неопходне за функционисање клуба;
- е) радно вријеме клуба и
- ф) промјене у организацији рада клуба пука.

ГЛАВА IV. ЧЛАНСТВО И ПЕРСОНАЛ У КЛУБОВИМА ПУКОВА

Члан 9.

(Чланство у клубу пука)

- (1) Чланство у клубу одређује се у складу са Правилником о пуковима ОС БиХ.
- (2) О пријему у чланство одлучује клупски одбор клуба пука на основу поднесене приступнице.
- (3) Приступнице уклањених лица уносе се у евиденцију чланова клуба пука, коју води клупски одбор.
- (4) Чланске исказнице обезбјеђује команда пука, а на захтјев клупског одбора.
- (5) Чланови и гости клуба пука не могу бити лица из члана 28. Правилника о пуковима.

Члан 10.

(Права и обавезе чланова клубова пукова)

- (1) Права пуноправних чланова клуба су:
 - а) коришћење свих услуга које пружа клуб;
 - б) да буду бирани у клупске одборе.
- (2) Права придружених чланова клуба су коришћење свих услуга које пружа клуб.
- (3) Обавезе чланова клуба су:
 - а) плаћање чланарине у складу са чланом 21. став (1) Правилника о пуковима, осим почасних чланова;
 - б) поштивање кодекса понашања у клубу пука, који прописује командант пука.

Члан 11.

(Искључивање из чланства клуба пука)

- (1) Клупски одбор може трајно или привремено обуставити чланска права у клубу члану који не извршава своје дужности или злоупотребљава своја права из овога правилника.

- (2) Клупски одбор је дужан покренути поступак искључивања из чланства због тих злоупотреба пред командом пука.

- (3) Чланска права у клубу настављају се или обустављају на основу акта команданта пука.

Члан 12.

(Чланарина)

- (1) Чланарина је добровољни износ новчаних средстава за припаднике пукова.
- (2) Чланарина је обавезни износ новчаних средстава за остале чланове клуба и придружене чланове клуба пука.
- (3) На придружене чланове клуба пука примјењиваће се одредбе члана 21. став (4) и (5) Правилника о пуковима.
- (4) Износ мјесечне чланарине одређен је чланом 21. Правилника о пуковима.

Члан 13.

(Персонал клуба)

- (1) Командант пука одређује руководиоца клуба, из састава пука који је одговоран за рад клуба.
- (2) За рад клубова пука, по потреби, може се ангажовати особље, као што су: куvari/це, конобари/це, лица за одржавање хигијене и друго особље.
- (3) Ангажман лица из става (2) овога члана може се вршити од службеника МО БиХ и припадника ОС БиХ, у складу са прописима.
- (4) Клуб пука за потребе из става 2. овог члана може ангажовати и друга правна и физичка лица са којима МО БиХ путем уговора регулише међусобни однос, у складу са постојећом регулативом. Ангажовање одобрава министар одбране на приједлог команданта пука и сагласност начелника ЗШ ОС.
- (5) Лица ангажована за потребе из става (2) овог члана за свој рад директно су одговорна руководиоцу клуба.

ГЛАВА V. ФИНАНСИРАЊЕ КЛУБА ПУКА

Члан 14.

(Финансијска средства за рад клуба)

- (1) Финансијска средства за рад клуба обезбјеђују се из средстава финансијског фонда пука, што је регулисано чланом 6. став (7) тачка б.) Закона о служби у ОС БиХ и Главом IV – Финансирање пукова Правилника о пуковима.
- (2) У складу са ставом (1) овог члана, из финансијског фонда пука финансирају се садржаји дефинисани у члану 3. овога правилника.

Члан 15.

(Планирање, коришћење и извјештавање по финансијским средствима)

- (1) Планирање и обезбјеђење финансијских средстава за рад клубова врши се достављањем приједлога буџетског захтјева команде пука, у складу са концептом и процедурама система планирања, програмирања, буџетирања и извршавања (СППБИ).
- (2) Планирање потребних материјалних средстава за рад клубова врше команде пукова својим плановима набавке који су саставни дио Плана набавке МО и ОС БиХ за планирану буџетску годину.
- (3) Извјештај команде пука о реализацији одобреног финансијског плана је саставни дио финансијског извјештаја МО и ОС БиХ.

ГЛАВА VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

(Прелазне одредбе)

- (1) Коришћење и реализација финансијских средстава из финансијског фонда пука регулисаће се посебним актом министра одбране у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.
- (2) Командант пука одобрава СОП о раду клуба пука у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-02-3-2456/15

30. јуна 2015. године

Министрица

Марина Пендеш, с. р.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE****590**

На основу члана 11. став (3) Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11) и члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), директор Управе за indirektno oporezivanje donosi

**ПРАВИЛНИК
О ПРОВЕДБИ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ
ПОДАТАКА У УПРАВИ ЗА INDIREKTNO
OPOREZIVANJE****ГЛАВА I. ОПЋЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

(Предмет Правилника)

Правилником о provedbi Закона о заштити личних података у Управи за indirektno oporezivanje (у daljnjem tekstu: Правилник) propisuju se pravila i procedure у Управи за indirektno oporezivanje (у daljnjem tekstu: UIO) за primjenu osnovnih principa zakonite obrade личних података у UIO, postupak davanja личних података korisniku и prijenos података у inostranstvo, pravila за ostvarivanje prava nosioca података, način и postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11 - у daljnjem tekstu: Закон), те donošenje Plana bezbjednosti у UIO.

Члан 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste у ovom Pravilniku imaju isto značenje kao у Zakonu.

Члан 3.

(Pravni osnov)

UIO, као контролор, uspostavlja, vodi и obrađuje zbirke личних података на основу zakonskih ovlaštenja propisanih:

- a) Законом о Управи за indirektno oporezivanje ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и у складу са њим donesenim podzakonskim propisima;
- b) Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13);
- c) Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 08/10 и 40/12);
- d) Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11);

- e) Законом о платама и накнадима у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12 и 87/13).

**ГЛАВА II. PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA
ZAKONITE OBRADJE LIČNIH PODATAKA****Члан 4.**

(Zakornost и pravičnost)

- (1) UIO, као контролор, у складу са одредбом члана 14. став (5) Закона, без обавезе prethodnog obavještanja Agencije за заштиту личних података у Босни и Херцеговини, uspostavlja, vodi и obrađuje slijedeće zbirke личних података:
 - a) Evidenciju о zaposlenim на основу Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине;
 - b) Evidenciju о obradi личних података путем video nadzora, на основу Одлуке о коришћењу video nadzora, број: 02-2-1348/15 од 17.07.2015. године;
 - c) Evidenciju о обрачуна и исплатама плата zaposlenim у UIO на основу Закона о платама и накнадима у институцијама Босне и Херцеговине;
 - d) Evidenciju о издатим и замijenjenim службеним legitimacijama на основу Закона о Управи за indirektno oporezivanje и podzakonskog akta donesenog на основу овог закона;
 - e) Evidenciju о примједбама на понашање zaposlenih на основу Закона о Управи за indirektno oporezivanje и Правилника о поступку рјешавања примједби ("Службени гласник БиХ", број 103/14);
 - f) Evidenciju о Јединственом регистру обвезника indirektnih poreza, на основу Закона о Управи за indirektno oporezivanje и Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника indirektnih poreza ("Службени гласник БиХ", број 51/12).
- (2) UIO, по потреби, uspostavlja и zbirke личних података уз prethodno obavještanje Agencije за заштиту личних података, на начин и по поступку propisanom Zakonom и Правилником о начину вођења и обрасцу evidencije о zbirkama личних податка ("Службени гласник БиХ", број 52/09).

Члан 5.

(Svrha obrade)

- (1) Обраду личних података садржаних у zbirkama личних података из члана 4. овог Правилника, UIO врши у јавном интересу, у складу са одредбом члана 6. став (1) тачке а) и д) Закона, без сагласности носиоца података.
- (2) Лични подаци из става (1) овог члана обрађују се у slijedeće svrhe:
 - a) Лични подаци у Evidenciji о zaposlenim обрађују се у сврху reguliranja радног правног статуса, те права и обавеза zaposlenih у UIO, у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине;
 - b) Лични подаци у Evidenciji о obradi личних података путем video nadzora обрађују се у сврху заштите безбједности zaposlenih и других лица, заштите имовине и спрјечавања њеног оштећења и уништења, поштивања прописа и спрјечавања и откривања прекршаја и кривичних djela из области indirektnih poreza и откривања починилаца на основу Одлуке о коришћењу video nadzora;
 - c) Лични подаци у Evidenciji о обрачуна и исплатама плата zaposlenim у UIO обрађују се у сврху исплате plate и других naknada zaposlenim, те у сврху ispunjavanja

obaveza koje UIO kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa odredbama Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, te drugim propisima koji se odnose na ovu oblast.

- d) Lični podaci u Evidenciji o izdatim i zamijenjenim službenim legitimacijama, obrađuju se u svrhu dokazivanja identiteta i ovlaštenja ovlaštenih službenih lica, a na osnovu Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje i podzakonskog akta UIO;
- e) Lični podaci u Evidenciji o primjedbama na ponašanje zaposlenih obrađuju se u svrhu preispitivanja standarda i pravila ponašanja utvrđenih u Kodeksu ponašanja zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje, a na osnovu Pravilnika o postupku rješavanja primjedbi;
- f) Lični podaci u Evidenciji o Jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza, obrađuju se u svrhu provođenja zakona koji regulišu oblast indirektnih poreza, a na osnovu Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje i Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza.

Član 6.

(Mjera i obim)

Podatke o zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika UIO obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija i to:

- a) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog zaposlenog posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, pol, JMB, adresu prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spremlje, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o reguliranju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, o porodičnom statusu, podaci o osiguranim članovima porodice, podaci o imovini zaposlenog i članova uže porodice, podaci o svojim aktivnostima, podaci o djelatnostima i funkcijama koje obavljaju članovi uže porodice.
- b) Evidencija o obradi ličnih podataka putem video nadzora sadrži sliku, pokret, vrijeme i datum video zapisa.
- c) Evidencija o obračunu i isplatama plata vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži slijedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, pol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenog, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate i naknadama.
- d) Evidencija o izdatim i zamijenjenim službenim legitimacijama vodi se u elektronskom obliku i sadrži

slijedeće podatke: redni broj, ime i prezime zaposlenog kome je izdata službena legitimacija, serijski broj službene legitimacije, naziv organizacione jedinice, datum izdavanja, datum zaduženja službene legitimacije, potpis zaposlenog koji zadužuje službenu legitimaciju, datum razduženja službene legitimacije, potpis zaposlenog koji razdužuje službenu legitimaciju, napomena.

- e) Evidencija o primjedbama na ponašanje zaposlenih vodi se u elektronskom obliku i sadrži: redni broj, datum podnošenja primjedbe, ime i prezime podnosioca primjedbe, adresa, kontakt telefon, svojstvo podnosioca primjedbe, kratak opis primjedbe, ime i prezime, radno mjesto, organizaciona jedinica zaposlenog na kojeg se odnosi primjedba, preduzete mjere, odgovor na primjedbu, pisano obavještenje o toku rješavanja primjedbe, mjere preduzete protiv zaposlenog, disciplinska odgovornost zaposlenog, napomena.
- j) Evidencija o Jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće podatke:

1. Za fizičko lice koje je podnosilac zahtjeva za registraciju: ime i prezime, JMB, adresa: ulica, br., mjesto, općina, grad, poštanski broj, država, e-mail, fiksni i mobilni telefon, fax; broj bankovnog transakcijskog računa za plaćanje i povrat indirektnih poreza;
2. Za odgovorna lica: prezime i ime direktora pravnog lica/fizičkog lica-preduzetnika, JMB, ulica, br., poštanski broj, mjesto/grad, broj telefona fiksne/mobilne mreže;
3. Za druga lica ovlaštena za zastupanje: prezime, ime, JMB, ulica, broj, poštanski broj, mjesto, grad;
4. Za poreznog punomoćnika podnosioca zahtjeva: prezime i ime odgovornog lica, odnosno punomoćnika, JMB, adresa, mjesto-grad;
5. Za većinske vlasnike: ime i prezime, kućna adresa, država, JMB;
6. Za računovodu: ime i prezime, JMB, ulica i broj, poštanski broj, mjesto, grad, telefon računovode;
7. Za preuzete poslovne subjekte: prezime i ime i JMB vlasnika preuzetog poslovnog subjekta.

Član 7.

(Tačnost i autentičnost)

- (1) Zaposleni u UIO zadužen za obradu ličnih podataka dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.
- (2) Lični podaci u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika obrađuju se:
 - a) Lični podaci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - b) Lični podaci u Evidenciji o obradi ličnih podataka putem video nadzora obrađuju se u Sektoru za informacione tehnologije;
 - c) Lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plata obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - d) Lični podaci u Evidenciji o izdatim i zamijenjenim službenim legitimacijama obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - e) Lični podaci u Evidenciji o primjedbama na ponašanje zaposlenih obrađuju se u Kabinetu direktora;

- f) Lični podaci u Evidenciji o Jedinstvenom registru obveznika indirektnih poreza obrađuju se u Sektoru za poreze.

Član 8.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Upravi za indirektno oporezivanje.

GLAVA III. DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 9.

(Davanje ličnih podataka korisniku)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika korisniku vrši se u skladu sa odredbom člana 17. Zakona, člana 52. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13) i u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).

Član 10.

(Prijenos podataka u inostranstvo)

Lični podaci koji se obrađuju u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika mogu se iznositi iz Bosne i Hercegovine na način propisan Zakonom.

GLAVA IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 11.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, UIO nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.
- (2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, UIO uz odgovarajuću naknadu, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona.
- (3) UIO može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 12.

(Ispravke i brisanje podataka)

UIO obavještava nosioca podatka i druga lica kojima su preneseni podaci o blokiranju, ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka, u skladu sa članom 27. Zakona.

GLAVA V. EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Član 13.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

- (1) UIO vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a propisan je Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Član 14.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) UIO vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.

(Vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 13. ovog Pravilnika vode se u Kabinetu direktora, a evidencija iz člana 14. ovog Pravilnika vodi se u organizacionim jedinicama koje vrše obradu ličnih podataka.

Član 16.

(Plan bezbjednosti)

- (1) UIO donosi Plan bezbjednosti, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za bezbjednost podataka koji se obrađuju u UIO, u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09).
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka vrši Stručni kolegij UIO najmanje jednom godišnje.

GLAVA VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Usklađivanje sa odredbama Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika postojeće evidencije u kojima se vrši obrada ličnih podataka uskladit će se sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 18.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti ličnih podataka u Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12).

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-1366/15
22. jula 2015. godine
Banja Luka

Direktor
Dr. Miro Džakula, s. r.

Obrazac 1.

EVIDENCIJA O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09)

Ova evidencija odnosi se na:

a) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke ličnih podataka datum podnošenja prethodne obavijesti

b) prvo prijavljivanje zbirke ličnih podataka – evidencija
br. _____

c) izmjenu/dopunu evidencije br. _____
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune _____

OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI LIČNIH PODATAKA**1. Naziv zbirke ličnih podataka:**

2. Podaci sadržani u zbirci ličnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom ličnih podataka
- djelimično automatski s pripadajućom ručnom datotekom

3. Kontrolor zbirke ličnih podataka:

Naziv/ime: _____
Ulica i broj: _____
Mjesto: _____
Broj telefona: _____
Broj telefaksa: _____

4. Obrađivač zbirke ličnih podataka:

Naziv/ime _____
Ulica i broj: _____
Mjesto: _____
Broj telefona: _____
Broj telefaksa: _____

5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

6. Svrha obrade (opis):

svrha obrade određena je:

- zakonom
- od strane kontrolora zbirke ličnih podataka uz suglasnost nosioca podataka

7. Pravni osnov uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:

- način davanja suglasnosti nosioca podataka za prikupljanje i obradu njegovih ličnih podataka:

8. Vrsta ličnih podataka koji se obrađuju

Zbirka ličnih podataka sadrži sljedeće vrste ličnih podataka:

Vrste podataka:
1.
2.
3.

9. Kategorije nosioca podataka

Zbirka ličnih podataka odnosi se na sljedeću kategoriju lica:

Kategorija lica:
1.
2.

10. Izvor podataka i način prikupljanja ličnih podataka

Podaci navedeni pod tačkom 8. ove evidencije dobijeni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

Izvor dobijanja informacija:	Način dobijanja informacija:
1.	1.
2.	2.

11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravni osnov

Sljedećim podacima iz tačke 8. će biti omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenom osnovu:

Vrste prenesenih podataka	Korisnici:	Pravni osnov:
1.	1.	1.
2.	2.	2.

12. Rokovi za brisanje podataka

Lični podaci sadržani u ovoj zbirci ličnih podataka čuvaju se u vremenskom periodu:

Datum uspostave zbirke ličnih podataka _____

Datum brisanja ličnih podataka _____

13. Unošenje odnosno iznošenje ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su lični podaci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje licima ili institucijama izvan Bosne i hercegovine?

NE _____

Da, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na osnovu ovdje navedenog propisa, odnosno saglasnosti nosioca podataka:

14. Naznaka preduzetih mjera zaštite ličnih podataka

U cilju zaštite ličnih podataka preduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite

Potpis odgovornog lica i pečat:

Obrazac 2.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO-NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

(organizaciona jedinica)

**EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE
KORISNICIMA LIČNIH PODATAKA
I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI PODACI DATI**

Redni broj	Zaposleni koji obrađuje lične podatke (ime i prezime, radno mjesto, organizaciona jedinica)	Datum davanja ličnih podataka	Vrsta ličnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni osnov i svrha za koju se lični podaci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					

Temeljem članka 11. stavak (3) Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i članka 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), ravnatelj Uprave za neizravno oporezivanje donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH
PODATAKA U UPRAVI ZA NEIZRAVNO
OPOREZIVANJE**

GLAVA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Upravi za neizravno oporezivanje (u daljnjem tekstu: UNO) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade osobnih podataka u UNO, postupak davanja osobnih podataka korisniku i prijenos podataka u inozemstvo, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11 - u daljnjem tekstu: Zakon), te donošenje Plana sigurnosti u UNO.

Članak 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

Članak 3.

(Pravna osnova)

UNO, kao kontrolor, uspostavlja, vodi i obrađuje zbirke osobnih podataka na temelju zakonskih ovlaštenja propisanih:

- a) Zakonom o Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05) i u skladu sa njim donesenim podzakonskim propisima;
- b) Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13);
- c) Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 08/10 i 40/12);
- d) Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11);
- e) Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12 i 87/13).

**GLAVA II. PRIMJENA OSNOVNIH PRINCIPA
ZAKONITE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

Članak 4.

(Zakonitost i pravičnost)

- (1) UNO, kao kontrolor, sukladno odredbi članka 14. stavak (5) Zakona, bez obveze prethodnog obavještanja Agencije za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini, uspostavlja, vodi i obrađuje slijedeće zbirke osobnih podataka:
 - a) Evidenciju o zaposlenim na temelju Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine;
 - b) Evidenciju o obradi osobnih podataka putem video nadzora, na temelju Odluke o korištenju video nadzora, broj: 02-2-1348/15 od 17.07.2015. godine;

- c) Evidenciju o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u UNO na temelju Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine;
 - d) Evidenciju o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i podzakonskog akta donesenog na temelju ovoga zakona;
 - e) Evidenciju o primjedbama na ponašanje zaposlenih na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i Pravilnika o postupku rješavanja primjedbi ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14);
 - f) Evidenciju o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza, na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12).
- (2) UNO, po potrebi, uspostavlja i zbirke osobnih podataka uz prethodno obavještanje Agencije za zaštitu osobnih podataka, na način i po postupku propisanom Zakonom i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Članak 5.

(Svrha obrade)

- (1) Obradu osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika, UNO vrši u javnom interesu, sukladno odredbi članka 6. stavak (1) točke a) i d) Zakona, bez suglasnosti nositelja podataka.
- (2) Osobni podatci iz stavka (1) ovoga članka obrađuju se u slijedeće svrhe:
 - a) Osobni podatci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu reguliranja radno pravnog statusa, te prava i obveza zaposlenih u UNO, sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine;
 - b) Osobni podatci u Evidenciji o obradi osobnih podataka putem video nadzora obrađuju se u svrhu zaštite sigurnosti zaposlenih i drugih osoba, zaštite imovine i sprječavanja njenog oštećenja i uništenja, poštivanja propisa i sprječavanja i otkrivanja prekršaja i kaznenih djela iz oblasti neizravnih poreza i otkrivanja počinitelja na temelju Odluke o korištenju video nadzora;
 - c) Osobni podatci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća zaposlenim u UNO obrađuju se u svrhu isplate plaće i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obveza koje UNO kao proračunska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama sukladno odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, te drugim propisima koji se odnose na ovu oblast;
 - d) Osobni podatci u Evidenciji o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama, obrađuju se u svrhu dokazivanja identiteta i ovlaštenja ovlaštenih službenih osoba, a na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i podzakonskog akta UNO;
 - e) Osobni podatci u Evidenciji o primjedbama na ponašanje zaposlenih obrađuju se u svrhu preispitivanja standarda i pravila ponašanja utvrđenih u Kodeksu ponašanja zaposlenih u Upravi za neizravno oporezivanje, a na temelju Pravilnika o postupku rješavanja primjedbi;
 - f) Osobni podatci u Evidenciji o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza, obrađuju se u svrhu provedbe zakona koji reguliraju oblast neizravnih

poreza, a na temelju Zakona o Upravi za neizravno oporezivanje i Pravilnika o registraciji i upisu u Jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza.

Članak 6.
(Mjera i obim)

Podatke o zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika UNO obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravnu osnovu za vođenje ovih evidencija i to:

- a) Evidencija o zaposlenim vodi se u obliku administrativnog dosjea za svakog zaposlenog posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, pol, JMB, adresu prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stupanj stručne spreme, o nevođenju kaznenog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o reguliranju vojne obveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat stegovne mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o stegovnim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, o obiteljskom statusu, podatci o osiguranim članovima obitelji, podatci o imovini zaposlenog i članova uže obitelji, podatci o svojim aktivnostima, podatci o djelatnostima i funkcijama koje obavljaju članovi uže obitelji.
- b) Evidencija o obradi osobnih podataka putem video nadzora sadrži sliku, pokret, vrijeme i datum video zapisa.
- c) Evidencija o obračunu i isplatama plaća vodi se u obliku različitih izvješća na mjesečnoj i godišnjoj razini i sadrži slijedeće vrste osobnih podataka: ime, ime oca i prezime, pol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenog, platni razred i osnovni koeficijent, podatci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće i naknadama.
- d) Evidencija o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće podatke: redni broj, ime i prezime zaposlenog kome je izdata službena iskaznica, serijski broj službene iskaznice, naziv organizacijske jedinice, datum izdavanja, datum zaduženja službene iskaznice, potpis zaposlenog koji zadužuje službenu iskaznicu, datum razduženja službene iskaznice, potpis zaposlenog koji razdužuje službenu iskaznicu, napomena.
- e) Evidencija o primjedbama na ponašanje zaposlenih vodi se u elektronskom obliku i sadrži: redni broj, datum podnošenja primjedbe, ime i prezime podnositelja primjedbe, adresa, kontakt telefon, svojstvo podnositelja primjedbe, kratak opis primjedbe, ime i prezime, radno mjesto, organizacijska jedinica zaposlenog na kojeg se odnosi primjedba, poduzete mjere, odgovor na primjedbu, pisano obavještenje o tijeku rješavanja primjedbe,

mjere poduzete protiv zaposlenog, stegovna odgovornost zaposlenog, napomena.

- j) Evidencija o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza vodi se u elektronskom obliku i sadrži slijedeće podatke:

1. Za fizičku osobu koja je podnositelj zahtjeva za registraciju: ime i prezime, JMB, adresa: ulica, br., mjesto, općina, grad, poštanski broj, država, e-mail, fiksni i mobilni telefon, fax; broj bankovnog transakcijskog računa za plaćanje i povrat neizravnih poreza;
2. Za odgovorne osobe: prezime i ime ravnatelja pravne osobe/fizičke osobe-poduzetnika, JMB, ulica, br., poštanski broj, mjesto/grad, broj telefona fiksne/mobilne mreže;
3. Za druge osobe ovlaštene za zastupanje: prezime, ime, JMB, ulica, broj, poštanski broj, mjesto, grad;
4. Za poreznog punomoćnika podnositelja zahtjeva: prezime i ime odgovorne osobe, odnosno punomoćnika, JMB, adresa, mjesto-grad;
5. Za većinske vlasnike: ime i prezime, kućna adresa, država, JMB;
6. Za računovođu: ime i prezime, JMB, ulica i broj, poštanski broj, mjesto, grad, telefon računovođe;
7. Za preuzete poslovne subjekte: prezime i ime i JMB vlasnika preuzetog poslovnog subjekta.

Članak 7.

(Točnost i autentičnost)

- (1) Zaposleni u UNO zadužen za obradu osobnih podataka dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o podrijetlu osobnih podataka.
- (2) Osobni podatci u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika obrađuju se:
 - a) Osobni podatci u Evidenciji o zaposlenim obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - b) Osobni podatci u Evidenciji o obradi osobnih podataka putem video nadzora obrađuju se u Sektoru za informatičke tehnologije;
 - c) Osobni podatci u Evidenciji o obračunu i isplatama plaća obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - d) Osobni podatci u Evidenciji o izdatim i zamijenjenim službenim iskaznicama obrađuju se u Sektoru za poslovne usluge;
 - e) Osobni podatci u Evidenciji o primjedbama na ponašanje zaposlenih obrađuju se u Kabinetu ravnatelja;
 - f) Osobni podatci u Evidenciji o Jedinstvenom registru obveznika neizravnih poreza obrađuju se u Sektoru za poreze.

Članak 8.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja u Upravi za neizravno oporezivanje.

GLAVA III. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOZEMSTVO

Članak 9.

(Davanje osobnih podataka korisniku)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika korisniku vrši se sukladno odredbi

članka 17. Zakona, članka 52. Zakona o postupku neizravnog oporezivanja ("Službeni glasnik BiH", br. 89/05 i 100/13) i sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).

Članak 10.

(Prijenos podataka u inozemstvo)

Osobni podatci koji se obrađuju u zbirkama osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika mogu se iznositi iz Bosne i Hercegovine na način propisan Zakonom.

GLAVA IV. OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 11.

(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

- (1) Po primitku zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, UNO nositelju podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, sukladno članku 25. stavak (1) Zakona.
- (2) Osim dostavljanja informacije nositelju podataka jednom godišnje bez naknade, UNO uz odgovarajuću naknadu, nositelju podataka dostavlja informacije u bilo koje vrijeme, sukladno članku 25. stavak (2) Zakona.
- (3) UNO može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28. Zakona.

Članak 12.

(Ispravke i brisanje podataka)

UNO obavještava nositelja podatka i druge osobe kojima su preneseni podatci o blokiranju, ispravkama i brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka, sukladno članku 27. Zakona.

GLAVA V. EVIDENCIJE IZ ZAKONA

Članak 13.

(Evidencija o zbirkama osobnih podataka)

- (1) UNO vodi evidenciju o svakoj zbirci osobnih podataka iz članka 4. ovoga Pravilnika, sukladno članku 13. Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci osobnih podataka i vodi se na obrascu 1. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, a propisan je Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Članak 14.

(Evidencija o davanju osobnih podataka korisniku)

- (1) UNO vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dati korisniku i svrsi za koju su dati, sukladno članku 17. stavak (5) Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka (1) ovoga članka vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 15.

(Vođenje evidencija)

Evidencije iz članka 13. ovoga Pravilnika vode se u Kabinetu ravnatelja, a evidencija iz članka 14. ovoga Pravilnika vodi se u organizacijskim jedinicama koje vrše obradu osobnih podataka.

Članak 16.

(Plan sigurnosti)

- (1) UNO donosi Plan sigurnosti, koji sadrži tehničke i organizacijske mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju u UNO, sukladno Pravilniku o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09).
- (2) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka vrši Stručni kolegij UNO najmanje jednom godišnje.

GLAVA VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(Usklađivanje s odredbama Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika postojeće evidencije u kojima se vrši obrada osobnih podataka uskladit će se sa odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 18.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Upravi za neizravno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 51/12).

Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 02-2-1366/15
22. srpnja 2015. godine
Banja Luka

Ravnatelj
Dr. Miro Džakula, v. r.

Obrazac 1.

EVIDENCIJA O ZBIRCI OSOBNIH PODATAKA

Pojmovi koji se koriste u ovom obrascu imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11) i Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09)

Ova evidencija odnosi se na:

a) prethodnu obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka datum podnošenja prethodne obavijesti

b) prvo prijavljivanje zbirke osobnih podataka – evidencija
br. _____

c) izmjenu/dopunu evidencije br. _____
datum podnošenja evidencije/izmjene/dopune _____

OSNOVNE INFORMACIJE O ZBIRCI OSOBNIH PODATAKA**1. Naziv zbirke osobnih podataka:**

2. Podatci sadržani u zbirci osobnih podataka obrađuju se:

- ručno
- automatskom obradom osobnih podataka
- djelimično automatski s pripadajućom ručnom datotekom

3. Kontrolor zbirke osobnih podataka:

Naziv/ime: _____
Ulica i broj: _____
Mjesto: _____
Broj telefona: _____
Broj telefaksa: _____

4. Obrađivač zbirke osobnih podataka:

Naziv/ime _____
Ulica i broj: _____
Mjesto: _____
Broj telefona: _____
Broj telefaksa: _____

5. Poslovi obrade povjereni obrađivaču:

6. Svrha obrade (opis):

svrha obrade određena je:

- zakonom
- od strane kontrolora zbirke osobnih podataka uz suglasnost nositelja podataka

7. Pravna osnova uspostave zbirke podataka:

- naziv i odredbe zakona:

- način davanja suglasnosti nositelja podataka za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

8. Vrsta osobnih podataka koji se obrađuju

Zbirka osobnih podataka sadrži sljedeće vrste osobnih podataka:

Vrste podataka:
1.
2.
3.

9. Kategorije nositelja podataka

Zbirka osobnih podataka odnosi se na sljedeću kategoriju osoba:

Kategorija osoba:
1.
2.

10. Izvor podataka i način prikupljanja osobnih podataka

Podatci navedeni pod točkom 8. ove evidencije dobiveni su iz ovdje navedenih izvora i na ovdje navedene načine:

Izvor dobivanja informacija:	Način dobivanja informacija:
1.	1.
2.	2.

11. Vrste prenesenih podataka, korisnici i pravna osnova

Sljedećim podatcima iz točke 8. će biti omogućen pristup ovdje navedenim korisnicima po ovdje navedenoj osnovi:

Vrste prenesenih podataka	Korisnici:	Pravna osnova:
1.	1.	1.
2.	2.	2.

12. Rokovi za brisanje podataka

Osobni podatci sadržani u ovoj zbirci osobnih podataka čuvaju se u vremenskom razdoblju:

Datum uspostave zbirke osobnih podataka _____

Datum brisanja osobnih podataka _____

13. Unošenje odnosno iznošenje osobnih podataka iz Bosne i Hercegovine

Da li su osobni podatci sadržani u ovoj zbirci dati na korištenje osobama ili institucijama izvan Bosne i hercegovine?

NE _____

Da, sljedećim korisnicima u sljedećim zemljama u ovdje navedenu svrhu, na temelju ovdje navedenog propisa, odnosno suglasnosti nositelja podataka:

14. Naznaka poduzetih mjera zaštite osobnih podataka

U cilju zaštite osobnih podataka poduzete su ovdje navedene organizacijsko tehničke mjere zaštite

Potpis odgovorne osobe i pečat:

Obrazac 2.

**BOSNA I HERCEGOVINA
UPRAVA ZA INDIREKTNO-NEIZRAVNO OPOREZIVANJE**

(organizacijska jedinica)

**EVIDENCIJA O OSOBNIM PODATCIMA DATIM NA KORIŠTENJE
KORISNICIMA OSOBNIH PODATAKA
I SVRSI ZA KOJU SU OSOBNİ PODATCI DATI**

Redni broj	Zaposleni koji obrađuje osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, organizacijska jedinica)	Datum davanja osobnih podataka	Vrsta osobnih podataka koji se daju na korištenje	Pravna osnova i svrha za koju se osobni podatci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					

На основу члана 11. став (3) Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11) и члана 16. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), директор Управе за индиректно опорезивање доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У УПРАВИ ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

ГЛАВА I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о провођењу Закона о заштити личних података у Управи за индиректно опорезивање (у даљем тексту: Правилник) прописују се правила и процедуре у Управи за индиректно опорезивање (у даљем тексту: УИО) за примјену основних принципа законите обраде личних података у УИО, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11 - у даљем тексту: Закон), те доношење Плана безбједности у УИО.

Члан 2.

(Дефиниција)

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

Члан 3.

(Правни основ)

УИО, као контролор, успоставља, води и обрађује збирке личних података на основу законских овлашћења прописаних:

- а) Законом о Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 89/05) и у складу са њим донесеним подзаконским прописима;
- б) Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13);
- ц) Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06, 32/07, 43/09, 08/10 и 40/12);
- д) Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11);
- е) Законом о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12 и 87/13).

ГЛАВА II. ПРИМЈЕНА ОСНОВНИХ ПРИНЦИПА ЗАКОНИТЕ ОБРАДЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 4.

(Законитост и правичност)

- (1) УИО, као контролор, у складу са одредбом члана 14. став (5) Закона, без обавезе претходног обавјештавања Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини, успоставља, води и обрађује слиједеће збирке личних података:
 - а) Евиденцију о запосленим на основу Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине;

- б) Евиденцију о обради личних података путем видео надзора, на основу Одлуке о коришћењу видео надзора, број: 02-2-1348/15 од 17.07.2015. године;
 - ц) Евиденцију о обрачуна и исплатама плата запосленим у УИО на основу Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине;
 - д) Евиденцију о издатим и замијењеним службеним легитимацијама на основу Закона о Управи за индиректно опорезивање и подзаконског акта донесеног на основу овог закона;
 - е) Евиденцију о примједбама на понашање запослених на основу Закона о Управи за индиректно опорезивање и Правилника о поступку рјешавања примједби ("Службени гласник БиХ", број 103/14);
 - ф) Евиденцију о Јединственом регистру обвезника индиректних пореза, на основу Закона о Управи за индиректно опорезивање и Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза ("Службени гласник БиХ", број 51/12).
- (2) УИО, по потреби, успоставља и збирке личних података уз претходно обавјештавање Агенције за заштиту личних података, на начин и по поступку прописаном Законом и Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података ("Службени гласник БиХ", број 52/09).

Члан 5.

(Сврха обраде)

- (1) Обраду личних података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника, УИО врши у јавном интересу, у складу са одредбом члана 6. став (1) тачке а) и д) Закона, без сагласности носиоца података.
- (2) Лични подаци из става (1) овог члана обрађују се у слиједеће сврхе:
 - а) Лични подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се у сврху регулисања радно правног статуса, те права и обавеза запослених у УИО, у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине;
 - б) Лични подаци у Евиденцији о обради личних података путем видео надзора обрађују се у сврху заштите безбједности запослених и других лица, заштите имовине и спречавања њеног оштећења и уништења, поштивања прописа и спречавања и откривања прекршаја и кривичних дјела из области индиректних пореза и откривања починилаца на основу Одлуке о коришћењу видео надзора;
 - ц) Лични подаци у Евиденцији о обрачуна и исплатама плата запосленим у УИО обрађују се у сврху исплате плате и других накнада запосленим, те у сврху испуњавања обавеза које УИО као буџетска институција има према другим државним органима и институцијама у складу са одредбама Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, те другим прописима који се односе на ову област;
 - д) Лични подаци у Евиденцији о издатим и замијењеним службеним легитимацијама, обрађују се у сврху доказивања идентитета и овлашћења овлашћених службених лица, а на основу Закона о Управи за индиректно опорезивање и подзаконског акта УИО;

- e) Лични подаци у Евиденцији о примједбама на понашање запослених обрађују се у сврху преиспитивања стандарда и правила понашања утврђених у Кодексу понашања запослених у Управи за индиректно опорезивање, а на основу Правилника о поступку рјешавања примједби;
- ф) Лични подаци у Евиденцији о Јединственом регистру обвезника индиректних пореза, обрађују се у сврху спровођења закона који регулишу област индиректних пореза, а на основу Закона о Управи за индиректно опорезивање и Правилника о регистрацији и упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза.

Члан 6.

(Мјера и обим)

Податке о збиркама личних података из члана 4. овог Правилника УИО обрађује у обиму који је утврђен у прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција и то:

- а) Евиденција о запосленим води се у облику административног досјеа за сваког запосленог посебно и у облику књиге о запосленим и садржи слиједеће врсте личних података: име и презиме, име оца, дан, мјесец и година рођења, пол, ЈМБ, адресу пребивалишта, држављанство, националност, врста и степен стручне спреме, о невођењу кривичног поступка, о здравственој способности за обављање одређених послова, о оцјени рада, о претходном радном стажу, о регулисању војне обавезе, да није отпуштен из државне службе као резултат дисциплинске мјере у посљедње три године прије запослења и да није обухваћен одредбом члана IX 1. Устава Босне и Херцеговине, датум заснивања радног односа, датум престанка радног односа, о дисциплинским мјерама, о годишњем одмору, о новчаној награди, о допуноској дјелатности, о породичном статусу, подаци о осигураним члановима породице, подаци о имовини запосленог и чланова уже породице, подаци о својим активностима, подаци о дјелатностима и функцијама које обављају чланови уже породице.
- б) Евиденција о обради личних података путем видео надзора садржи слику, покрет, вријеме и датум видео записа.
- ц) Евиденција о обрачуна и исплатама плата води се у облику различитих извјештаја на мјесечном и годишњем нивоу и садржи слиједеће врсте личних података: име, име оца и презиме, пол, ЈМБ, број социјалног осигурања, квалификација, општина становања запосленог, адреса становања запосленог, општина становања породице, општина ПИО, општина здравства, општина доприноса за запошљавање, радно мјесто, категорија овлашћења, датум запослења, претходни стаж, банка, трансакцијски рачун банке, рачун запосленог, платни разред и основни коефицијент, подаци о приходима порезима и доприносу, о присуствовању на послу, о боловању, о износу бруто и нето плате и накнадама.
- д) Евиденција о издатим и замијењеним службеним легитимацијама води се у електронском облику и садржи слиједеће податке: редни број, име и презиме запосленог коме је издата службена легитимација, серијски број службене

легитимације, назив организационе јединице, датум издавања, датум задужења службене легитимације, потпис запосленог који задужује службену легитимацију, датум раздужења службене легитимације, потпис запосленог који раздужује службену легитимацију, напомена.

- е) Евиденција о примједбама на понашање запослених води се у електронском облику и садржи: редни број, датум подношења примједбе, име и презиме подносиоца примједбе, адреса, контакт телефон, својство подносиоца примједбе, кратак опис примједбе, име и презиме, радно мјесто, организациона јединица запосленог на којег се односи примједба, предузете мјере, одговор на примједбу, писано обавјештење о току рјешавања примједбе, мјере предузете против запосленог, дисциплинска одговорност запосленог, напомена.
- ј) Евиденција о Јединственом регистру обвезника индиректних пореза води се у електронском облику и садржи слиједеће податке:
 1. За физичко лице које је подносилац захтјева за регистрацију: име и презиме, ЈМБ, адреса: улица, бр., мјесто, општина, град, поштански број, држава, е-маил, фиксни и мобилни телефон, факс; број банковног трансакцијског рачуна за плаћање и поврат индиректних пореза;
 2. За одговорна лица: презиме и име директора правног лица/физичког лица-предузетника, ЈМБ, улица, бр., поштански број, мјесто/град, број телефона фиксне/мобилне мреже;
 3. За друга лица овлашћена за заступање: презиме, име, ЈМБ, улица, број, поштански број, мјесто, град;
 4. За пореског пуномоћника подносиоца захтјева: презиме и име одговорног лица, односно пуномоћника, ЈМБ, адреса, мјесто-град;
 5. За већинске власнике: име и презиме, кућна адреса, држава, ЈМБ;
 6. За рачуновођу: име и презиме, ЈМБ, улица и број, поштански број, мјесто, град, телефон рачуновође;
 7. За преузете пословне субјекте: презиме и име и ЈМБ власника преузетог пословног субјекта.

Члан 7.

(Тачност и аутентичност)

- (1) Запослени у УИО задужен за обраду личних података дужан је правовремено ажурирати податке у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података.
- (2) Лични подаци у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника обрађују се:
 - а) Лични подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се у Сектору за пословне услуге;
 - б) Лични подаци у Евиденцији о обради личних података путем видео надзора обрађују се у Сектору за информационе технологије;
 - ц) Лични подаци у Евиденцији о обрачуна и исплатама плата обрађују се у Сектору за пословне услуге;

- д) Лични подаци у Евиденцији о издатим и замијењеним службеним легитимацијама обрађују се у Сектору за пословне услуге;
- е) Лични подаци у Евиденцији о примједбама на понашање запослених обрађују се у Кабинету директора;
- ф) Лични подаци у Евиденцији о Јединственом регистру обвезника индиректних пореза обрађују се у Сектору за порезе.

Члан 8.

(Рокови за обраду података)

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника одређени су у Листи категорија регистратурне грађе са роковима чувања у Управи за индиректно опорезивање.

ГЛАВА III. ДАВАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА КОРИСНИКУ И ПРЕНОС ПОДАТАКА У ИНОСТРАНСТВО

Члан 9.

(Давање личних података кориснику)

Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника кориснику врши се у складу са одредбом члана 17. Закона, члана 52. Закона о поступку индиректног опорезивања ("Службени гласник БиХ", бр. 89/05 и 100/13) и у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13).

Члан 10.

(Пренос података у иностранство)

Лични подаци који се обрађују у збиркама личних података из члана 4. овог Правилника могу се износити из Босне и Херцеговине на начин прописан Законом.

ГЛАВА IV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НОСИОЦА ПОДАТАКА

Члан 11.

(Поступак по захтјеву носиоца података)

- (1) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, УИО носиоцу података у року од 30 дана доставља одговор једном годишње без накнаде, у складу са чланом 25. став (1) Закона.
- (2) Осим достављања информације носиоцу података једном годишње без накнаде, УИО уз одговарајућу накнаду, носиоцу података доставља информације у било које вријеме, у складу са чланом 25. став (2) Закона.
- (3) УИО може одбити захтјев носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28. Закона.

Члан 12.

(Исправке и брисање података)

УИО обавјештава носиоца податка и друга лица којима су пренесени подаци о блокирању, исправкама и брисању тих података ако се тиме не нарушава оправдан интерес носиоца података, у складу са чланом 27. Закона.

ГЛАВА V. ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ЗАКОНА

Члан 13.

(Евиденција о збиркама личних података)

- (1) УИО води евиденцију о свакој збирци личних података из члана 4. овог Правилника, у складу са чланом 13. Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу 1. који је саставни дио овог Правилника, а прописан је Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података ("Службени гласник БиХ", број 52/09).

Члан 14.

(Евиденција о давању личних података кориснику)

- (1) УИО води евиденцију о личним подацима који су дати кориснику и сврси за коју су дати, у складу са чланом 17. став (5) Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику на обрасцу број 2. који је саставни дио овог Правилника.

Члан 15.

(Вођење евиденција)

Евиденције из члана 13. овог Правилника воде се у Кабинету директора, а евиденција из члана 14. овог Правилника води се у организационим јединицама које врше обраду личних података.

Члан 16.

(План безбједности)

- (1) УИО доноси План безбједности, који садржи техничке и организационе мјере за безбједност података који се обрађују у УИО, у складу са Правилником о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите личних података ("Службени гласник БиХ", број 67/09).
- (2) Процјену адекватности техничких и организационих мјера заштите личних података врши Стручни колегиј УИО најмање једном годишње.

ГЛАВА VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

(Усклађивање са одредбама Правилника)

Ступањем на снагу овог Правилника постојеће евиденције у којима се врши обрада личних података ускладиће се са одредбама овог Правилника.

Члан 18.

(Престанак важења прописа)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о провођењу Закона о заштити личних података у Управи за индиректно опорезивање ("Службени гласник БиХ", број 51/12).

Члан 19.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 02-2-1366/15
22. јула 2015. године
Бања Лука

Директор
Др **Миро Цакула**, с. р.

Образац 1.

ЕВИДЕНЦИЈА О ЗБИРЦИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Појмови који се користе у овом обрасцу имају значење утврђено Законом о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", бр. 49/06, 76/11 и 89/11) и Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података ("Службени гласник БиХ", број 52/09)

Ова евиденција односи се на:

а) претходну обавијест о намјераваној успостави збирке личних података датум подношења претходне обавијести _____

б) прво пријављивање збирке личних података – евиденција
бр. _____

ц) измјену/допуну евиденције бр. _____
датум подношења евиденције/измјене/допуне _____

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗБИРЦИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**1. Назив збирке личних података:**

2. Подаци садржани у збирци личних података обрађују се:

- ручно
- аутоматском обрадом личних података
- дјелимично аутоматски с припадајућом ручном датотеком

3. Контролор збирке личних података:

Назив/име: _____
Улица и број: _____
Мјесто: _____
Број телефона: _____
Број телефакса: _____

4. Обрађивач збирке личних података:

Назив/име _____
Улица и број: _____
Мјесто: _____
Број телефона: _____
Број телефакса: _____

5. Послови обраде повјерени обрађивачу:

6. Сврха обраде (опис):

сврха обраде одређена је: _____

- законом
- од стране контролора збирке личних података уз сагласност носиоца података

7. Правни основ успоставе збирке података:

- назив и одредбе
закона: _____

- начин давања сагласности носиоца података за прикупљање и обраду његових личних података:

8. Врста личних података који се обрађују

Збирка личних података садржи следеће врсте личних података:

Врсте података:
1.
2.
3.

9. Категорије носиоца података

Збирка личних података односи се на следећу категорију лица:

Категорија лица:
1.
2.

10. Извор података и начин прикупљања личних података

Подаци наведени под тачком 8. ове евиденције добијени су из оvdје наведених извора и на оvdје наведене начине:

Извор добијања информација:	Начин добијања информација:
1.	1.
2.	2.

11. Врсте пренесених података, корисници и правни основ

Следећим подацима из тачке 8. ће бити омогућен приступ оvdје наведеним корисницима по оvdје наведеном основу:

Врсте пренесених података	Корисници:	Правни основ:
1.	1.	1.
2.	2.	2.

12. Рокови за брисање података

Лични подаци садржани у овој збирци личних података чувају се у временском периоду:

Датум успоставе збирке личних података _____
 Датум брисања личних података _____

13. Уношење односно изношење личних података из Босне и Херцеговине

Да ли су лични подаци садржани у овој збирци дати на коришћење лицима или институцијама изван Босне и херцеговине?

НЕ _____

Да, следећим корисницима у следећим земљама у оvdје наведену сврху, на основу оvdје наведеног прописа, односно сагласности носиоца података:

14. Назнака предузетих мјера заштите личних података

У циљу заштите личних података предузете су оvdје наведене организацијско техничке мјере заштите

Потпис одговорног лица и печат:

Образац 2.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
УПРАВА ЗА ИНДИРЕКТНО-НЕИЗРАВНО ОПОРЕЗИВАЊЕ

(организациона јединица)

ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШЋЕЊЕ
КОРИСНИЦИМА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА
И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ

Редни број	Запослени који обрађује личне податке (име и презиме, радно мјесто, организациона јединица)	Датум давања личних података	Врста личних података који се дају на коришћење	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају	Напомена
1.					
2.					
3.					

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE

591

Na osnovu člana 3.6 stav (2) tačka e), a u vezi sa članom 4.2 i članom 14.3 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i člana 2. stav (1) tačka a) Pravilnika o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska ("Službeni glasnik BiH", br. 37/14), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 42. sjednici, održanoj dana 15.07.2015. godine, donijela

ODLUKU

O ZAKLJUČIVANJU I POTVRĐIVANJU IZVODA IZ CENTRALNOG BIRAČKOG SPISKA ZA PRIJEVREMENE IZBORE ZA NAČELNIKA OPĆINE FOJNICA SA STANJEM NA DAN 07.07.2015. GODINE U 24.00 SATA

Član 1.

- (1) Ovom odlukom utvrđuje se broj birača upisanih u izvode iz Centralnog biračkog spiska **za prijevremene izbore za načelnika Općine Fojnica** koji će se održati 06.09.2015. godine, sa stanjem na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata.
- (2) U izvode iz Centralnog biračkog spiska, zaključno sa podacima na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata, upisano je **ukupno 10540 birača od toga:**
 - a) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju na redovnim biračkim mjestima i biračkim mjestima za glasanje u odsustvu i lično upisano je **10177 birača**
 - b) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju izvan Bosne i Hercegovine za Lokalne izbore 2012. godine upisano je **363 birača**.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web stranici Centralne izborne komisije BiH www.izbori.ba.

Broj 06-1-07-2-537-4/15

15. jula 2015. godine

Sarajevo

Predsjednik

Dr. **Ahmet Šantić**, s. r.

Na temelju članka 3.6 stavak (2) točka e), a u svezi s člankom 4.2 i člankom 14.3 stavak (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i članka 2. stavak (1) točka a) Pravilnika o vođenju i uporabi Središnjeg biračkog popisa ("Službeni glasnik BiH", br. 37/14), Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine je na 42. sjednici, održanoj dana 15.07.2015. godine, donijelo

ODLUKU

O ZAKLJUČIVANJU I POTVRĐIVANJU IZVADAKA IZ SREDIŠNJEG BIRAČKOG POPISA ZA PRIJEVREMENE IZBORE ZA NAČELNIKA OPĆINE FOJNICA SA STANJEM NA DAN 07.07.2015. GODINE U 24.00 SATA

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom utvrđuje se broj birača upisanih u izvratke iz Središnjeg biračkog popisa **za prijevremene izbore za načelnika Općine Fojnica** koji će se održati 06.09.2015. godine, sa stanjem na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata.

- (2) U izvratke iz Središnjeg biračkog popisa, zaključno sa podacima na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata, upisano je **ukupno 10540 birača od toga:**

- a) u izvatak iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasaju na redovitim biračkim mjestima i biračkim mjestima za glasanje u odsutnosti i osobno upisano je **10177 birača**
- b) u izvatak iz Središnjeg biračkog popisa za birače koji glasaju izvan Bosne i Hercegovine za Lokalne izbore 2012. godine upisano je **363 birača**.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na web stranici Središnjeg izbornog povjerenstva BiH www.izbori.ba.

Broj 06-1-07-2-537-4/15

15. srpnja 2015. godine

Sarajevo

Predsjednik

Dr. **Ahmet Šantić**, v. r.

Na osnovu člana 3.6 stav (2) tačka e), a u vezi sa članom 4.2 i članom 14.3 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14) i člana 2. stav (1) tačka a) Pravilnika o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska ("Službeni glasnik BiH", br. 37/14), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 42. sjednici, održanoj dana 15.07.2015. godine, donijela

ODLUKU

O ZAKLJUČIVANJU I POTVRĐIVANJU IZVODA IZ CENTRALNOG BIRAČKOG SPISKA ZA PRIJEVREMENE IZBORE ZA NAČELNIKA OPŠTINE FOJNICA SA STANJEM NA DAN 07.07.2015. GODINE U 24.00 ČASA

Član 1.

- (1) Ovom odlukom utvrđuje se broj birača upisanih u izvode iz Centralnog biračkog spiska **za prijevremene izbore za načelnika Opštine Fojnica** koji će se održati 06.09.2015. godine, sa stanjem na dan 07.07.2015. godine u 24.00 časa.
- (2) U izvode iz Centralnog biračkog spiska, zaključno sa podacima na dan 07.07.2015. godine u 24.00 časa, upisano je **ukupno 10540 birača od toga:**
 - a) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju na redovnim biračkim mjestima i biračkim mjestima za glasanje u odsustvu i lično upisano je **10177 birača**
 - b) u izvod iz Centralnog biračkog spiska za birače koji glasaju izvan Bosne i Hercegovine za Lokalne izbore 2012. godine upisano je **363 birača**.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku BiH", "Službenim novinama Federacije BiH", "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH" i na internet stranici Centralne izborne komisije BiH www.izbori.ba.

Broj 06-1-07-2-537-4/15

15. jula 2015. godine

Sarajevo

Predsjednik

Dr. **Ahmet Šantić**, s. r.

**AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET
BOSNE I HERCEGOVINE****592**

Na osnovu člana 193. i 195. Zakona o upravnom postupku Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07 i 41/13), člana 10. stav (5) tačka b) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), člana 6. i 12. Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", br. 43/09 i 57/14), i člana 5. stav (2) Odluke o utvrđivanju osnovnih kriterijuma za davanje saglasnosti Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine radi obavljanja dijela poslova iz svoje nadležnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 50/10), a rješavajući po zahtjevu za izdavanje licence za obavljanje kurirskih usluga, podnosioca "EXPRESS COURIER" Međunarodna špedicija, skladištenje i transport d.o.o Sarajevo, Ul. Ismeta Alajbegovića Šerbe br. 3, 71210 Ilidža, Vijeće Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine uz saglasnost Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, je na 118. sjednici održanoj dana 09.06.2015. godine, donijelo sljedeće

RJEŠENJE

1. Izdaje se licenca društvu "EXPRESS COURIER" Međunarodna špedicija, skladištenje i transport d.o.o. Sarajevo, Ul. Ismeta Alajbegovića Šerbe br. 3, 71210 Ilidža, za obavljanje kurirskih usluga.
2. "EXPRESS COURIER" d.o.o. Sarajevo, će kurirske usluge obavljati na području Bosne i Hercegovine.
3. Predmet obavljanja usluga iz tačke 1. su kurirske usluge u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu.
4. Licenca se izdaje na period od 4 (četiri) godine, počev od dana davanja saglasnosti Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.
5. Sastavni dio licence čine Uvjeti za korištenje licence za obavljanje kurirskih usluga.
6. Ovo Rješenje je konačno i bit će objavljeno u "Službenom glasniku BiH".

Obrazloženje

Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) dana, 18.05.2015. godine društvo "EXPRESS COURIER" d.o.o. Sarajevo podnijelo je Zahtjev za izdavanje licence za obavljanje kurirskih usluga (u daljem tekstu: zahtjev).

U postupku obrade zahtjeva, a u skladu sa članom 9. Pravilnika o izdavanju licence za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđeno je, da je zahtjev podnesen na propisanim obrascima, ali da podnosilac zahtjeva nije dostavio odgovarajuću dokumentaciju propisanu članom 8. Pravilnika.

Agencija je u skladu sa članom 9. stav (2) Pravilnika, obavještenjem broj 01-03-2-29-1-UP-8-5/15 od 26.05.2015. godine, pozvala podnosioca zahtjeva da predmetni zahtjev dopuni, kako bi se po istom moglo postupiti.

Podnosilac zahtjeva je dana, 02.06.2015. godine dostavio traženu dokumentaciju čime je otklonio nedostatke u podnesenom zahtjevu.

Pregledom naknadno dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je podnosilac zahtjeva otklonio sve nedostatke u svom zahtjevu, te da je isti kompletiran u smislu člana 8. stav (3) i (4) i člana 9. stav (1) Pravilnika.

Na osnovu provedenog postupka, tokom koga je izvršena pažljiva analiza svih činjenica i podnesenih dokaza, kako pojedinačno tako i u njihovoj međusobnoj vezi, nesporno je da je podnosilac zahtjeva učinio opravdanim svoj zahtjev, te je Agencija utvrdila da isti zadovoljava sve uslove propisane članom 7. stav (3) Pravilnika.

Nakon provedenog postupka i obrade samog zahtjeva Agencija je, u skladu sa članom 10. stav (6) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine, pribavila saglasnost od Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za izdavanje licence za obavljanje kurirskih usluga.

Agencija će u skladu sa članom 8. stav (1) Statuta Agencije ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku BiH".

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, a u skladu sa odredbama člana 12. Pravilnika i člana 193. ZUP-a Bosne i Hercegovine, riješeno je kao u dispozitivu ovoga rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Suda Bosne i Hercegovine, u roku od 60 dana od dana dostavljanja rješenja.

Broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15

11. juna 2015. godine

Sarajevo

P.o. Predsjedavajući

Vijeća Agencije

Eduard Šakota, s. r.

Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine je dana 10.07.2015. godine dalo saglasnost broj 01-04-29-12-1921-3/15 od 10. 07. 2015. godine na Rješenje o izdavanju licence društvu "EXPRESS COURIER" d.o.o. Sarajevo za obavljanje kurirskih usluga broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15.

Temeljem članka 193. i 195. Zakona o upravnom postupku Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07 i 41/13), članka 10. stavak (5) tačka b) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), članka 6. i 12. Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", br. 43/09 i 57/14), i članka 5. stavak (2) Odluke o utvrđivanju osnovnih kriterija za davanje suglasnosti Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine radi obavljanja dijela poslova iz svoje nadležnosti ("Službeni glasnik BiH", broj 50/10), a rješavajući po zahtjevu za izdavanje licence za obavljanje kurirskih usluga, podnosioca "EXPRESS COURIER" Međunarodna špedicija, skladištenje i transport d.o.o Sarajevo, Ul. Ismeta Alajbegovića Šerbe br. 3, 71210 Ilidža, Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine uz suglasnost Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, je na 118. sjednici održanoj dana 9.6.2015. godine, donijelo sljedeće

RJEŠENJE

1. Izdaje se licencija društvu "EXPRESS COURIER" Međunarodna špedicija, skladištenje i transport d.o.o. Sarajevo, Ul. Ismeta Alajbegovića Šerbe br. 3, 71210 Ilidža, za obavljanje kurirskih usluga.
2. "EXPRESS COURIER" d.o.o. Sarajevo, će kurirske usluge obavljati na području Bosne i Hercegovine.
3. Predmet obavljanja usluga iz tačke 1. su kurirske usluge u unutaršnjem i međunarodnom poštanskom prometu.
4. Licencija se izdaje na razdoblje od 4 (četiri) godine, počev od dana davanja suglasnosti Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.
5. Sastavni dio licencije čine Uvjeti za korištenje licencije za obavljanje kurirskih usluga.
6. Ovo Rješenje je konačno i bit će objavljeno u "Službenom glasniku BiH".

Obrazloženje

Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) dana, 18. 5. 2015. godine društvo "EXPRESS COURIER" d.o.o. Sarajevo podnijelo je Zahtjev za

izdavanje licencije za obavljanje kurirskih usluga (u daljnjem tekstu: zahtjev).

U postupku obrade zahtjeva, a sukladno s člankom 9. Pravilnika o izdavanju licencije za obavljanje poštanskih usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđeno je, da je zahtjev podnesen na propisanim obrascima, ali da podnositelj zahtjeva nije dostavio odgovarajuću dokumentaciju propisanu člankom 8. Pravilnika.

Agencija je sukladno s člankom 9. stavak (2) Pravilnika, obaviješću broj 01-03-2-29-1-UP-8-5/15 od 26.5.2015. godine, pozvala podnosioca zahtjeva da predmetni zahtjev dopuni, kako bi se po istom moglo postupiti.

Podnositelj zahtjeva je dana, 2.6.2015. godine dostavio traženu dokumentaciju čime je otklonio nedostatke u podnesenom zahtjevu.

Pregledom naknadno dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je podnositelj zahtjeva otklonio sve nedostatke u svom zahtjevu, te da je isti kompletiran u smislu članka 8. stavak (3) i (4) i članka 9. stavak (1) Pravilnika.

Na temelju provedenog postupka, tijekom koga je izvršena pažljiva analiza svih činjenica i podnesenih dokaza, kako pojedinačno tako i u njihovoj međusobnoj vezi, nesporno je da je podnositelj zahtjeva učinio opravdanim svoj zahtjev, te je Agencija utvrdila da isti zadovoljava sve uvjete propisane člankom 7. stavak (3) Pravilnika.

Nakon provedenog postupka i obrade samog zahtjeva Agencija je, sukladno s člankom 10. stavak (6) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine, pribavila suglasnost od Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za izdavanje licencije za obavljanje kurirskih usluga.

Agencija će sukladno s člankom 8. stavak (1) Statuta Agencije ovo Rješenje objaviti u "Službenom glasniku BiH".

Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, a sukladno s odredbama članka 12. Pravilnika i članka 193. ZUP-a Bosne i Hercegovine, riješeno je kao u dispozitivu ovoga rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Suda Bosne i Hercegovine, u roku od 60 dana od dana dostavljanja rješenja.

Broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15
11. lipnja 2015. godine
Sarajevo

P.o. Predsjedatelj
Vijeća Agencije
Eduard Šakota, v. r.

Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine je dana 10.7.2015. godine dalo suglasnost broj: 01-04-29-12-1921-3/15 od 10. 7. 2015. godine na Rješenje o izdavanju licencije društvu "EXPRESS COURIER" d.o.o. Sarajevo za obavljanje kurirskih usluga broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15.

Na osnovu člana 193. i 195. Zakona o upravnom postupku Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07 i 41/13), člana 10. stav (5) tачка б) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), člana 6. i 12. Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", br. 43/09 i 57/14), i člana 5. stav (2) Одлуке о утврђивању основних критеријума за давање сагласности Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине ради обављања дијела послова из своје надлежности ("Službeni glasnik BiH", broj 50/10), а рјешавајући по захтјеву за издавање лиценце за обављање курирских услуга, подносиоца "EXPRESS COURIER" Међународна шпедиција, складиштење и транспорт д.о.о. Сарајево, Ул. Исмета Алајбеговића Шербе бр. 3, 71210 Илида, Савјет Агенција за

поштански саобраћај Босне и Херцеговине уз сагласност Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине, је на 118. сједници одржаној дана 09.06.2015. године, донио сљедеће

РЈЕШЕЊЕ

1. Издаје се лиценца друштву "EXPRESS COURIER" Међународна шпедиција, складиштење и транспорт д.о.о. Сарајево, Ул. Исмета Алајбеговића Шербе бр. 3, 71210 Илида, за обављање курирских услуга.
2. "EXPRESS COURIER" д.о.о. Сарајево, ће курирске услуге обављати на подручју Босне и Херцеговине.
3. Предмет обављања услуга из тачке 1. су курирске услуге у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.
4. Лиценца се издаје на период од 4 (четири) године, почев од дана давања сагласности Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине.
5. Саставни дио лиценце чине Услови за кориштење лиценце за обављање курирских услуга.
6. Ово Рјешење је коначно и биће објављено у "Службеном гласнику БиХ".

Образложење

Агенцији за поштански саобраћај Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) дана, 18.05.2015. године друштво "EXPRESS COURIER" д.о.о. Сарајево поднијело је Захтјев за издавање лиценце за обављање курирских услуга (у даљем тексту: захтјев).

У поступку обраде захтјева, а у складу са чланом 9. Правилника о издавању лиценце за обављање поштанских услуга (у даљем тексту: Правилник) утврђено је, да је захтјев поднесен на прописаним обрасцима, али да подносилац захтјева није доставио одговарајућу документацију прописану чланом 8. Правилника.

Агенција је у складу са чланом 9. став (2) Правилника, обавјештењем број 01-03-2-29-1-УП-8-5/15 од 26.05.2015. године, позвала подносиоца захтјева да предметни захтјев допуни, како би се по истом могло поступати.

Подносилац захтјева је дана, 02.06.2015. године доставио тражену документацију чиме је оtkлонио недостатке у поднесеном захтјеву.

Прегледом накнадно достављене документације, утврђено је да је подносилац захтјева оtkлонио све недостатке у свом захтјеву, те да је исти комплетан у смислу члана 8. став (3) и (4) и члана 9. став (1) Правилника.

На основу проведеног поступка, током кога је извршена пажљива анализа свих чињеница и поднесених доказа, како појединачно тако и у њиховој међусобној вези, неспорно је да је подносилац захтјева учинио оправданим свој захтјев, те је Агенција утврдила да исти задовољава све услове прописане чланом 7. став (3) Правилника.

Након проведеног поступка и обраде самог захтјева Агенција је, у складу са чланом 10. став (6) Закона о поштама Босне и Херцеговине, прибавила сагласност од Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине за издавање лиценце за обављање курирских услуга.

Агенција ће у складу са чланом 8. став (1) Статута Агенције ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику БиХ".

На основу утврђеног чињеничног стања, а у складу са одредбама члана 12. Правилника и члана 193. ЗУП-а Босне и Херцеговине, ријешено је као у диспозитиву овога рјешења.

Поука о правном лијеку

Против овога рјешења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Суда Босне и Херцеговине, у року од 60 дана од дана достављања рјешења.

Број 01-03-2-29-1-УП-8-8/15
11. јуна 2015. године
Сарајево

П.о. Предсједавајући
Савјета Агенције
Едуард Шакота, с. р.

Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине је дана 10.07.2015. године дало сагласност број: 01-04-29-12-1921-3/15 од 10.07.2015. године на Рјешење о издавању лиценце друштву "EXPRESS COURIER" д.о.о. Сарајево за обављање курирских услуга број 01-03-2-29-1-УП-8-8/15.

VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BOSNE I HERCEGOVINE

593

На основу члана 17. став 1. тачка (1), а у вези са чланом 33. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 66. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 и 46/15), Вјеће је, на сједници одржаној 8.7.2015. године, донјело

ODLUKU O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDJI U OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA

I.

Продужава се мандат **Камберовић-Хаџићеве** **Џејли**, додатном судији у Опћинском суду у Живиницама, на период од двије (2) године.

II.

Приликом именовања Високо судско и тужилачко вјеће Босне и Херцеговине је узело у обзир квалификације, знање и искуство именоване кандидаткиње. Именована кандидаткиња је у протеклом мандату показала стручност у извршењу задатака и спремност за обављање дужности у наредном периоду. Вјеће сматра да ова кандидаткиња у потпуности испуњава услове за именовање прописане у члану 43. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине.

III.

Именованој се продужава мандат са даном 1.8.2015. године и дужност ће обављати до 1.8.2017. године.

IV.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

V.

У складу са чланом 45. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине, ова Одлука биће објављена у "Службеном гласнику БиХ", као и у просторијама Вјећа доступним јавности.

Број 06-07-2-2115-5/2015
8. јула 2015. године

Предсједник
Milan Tegeltija, s. r.

На основу члана 17. став 1. тачка (1), а у вези са чланом 33. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 66. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ",

бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 и 46/15), Вјеће је, на сједници одржаној 8.7.2015. године, донјело

ODLUKU O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUCU U OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA

I.

Продужава се мандат **Камберовић-Хаџићеве** **Џејли**, додатном судцу у Опћинском суду у Живиницама, на период од двије (2) године.

II.

Пригодом именовања Високо судско и тужилачко вјеће Босне и Херцеговине је узело у обзир квалификације, знање и искуство именоване кандидаткиње. Именована кандидаткиња је у протеклом мандату показала стручност у извршењу задатака и спремност за обављање дужности у наредном периоду. Вјеће сматра да ова кандидаткиња у потпуности испуњава услове за именовање прописане у члану 43. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине.

III.

Именованој се продужава мандат са даном 1.8.2015. године и дужност ће обављати до 1.8.2017. године.

IV.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

V.

Сукладно члану 45. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине, ова Одлука биће објављена у "Службеном гласнику БиХ", као и у просторијама Вјећа доступним јавности.

Број 06-07-2-2115-5/2015
8. септембра 2015. године

Предсједник
Milan Tegeltija, v. r.

На основу члана 17. став 1. тачка (1), а у вези са чланом 33. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 66. Пословника Високог судског и тужилачког вјећа Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 и 46/15), Савјет је, на сједници одржаној 8.7.2015. године, донио

ODLUKU O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDJI U OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA

I.

Продужава се мандат **Камберовић-Хаџићеве** **Џејли**, додатном судији у Опћинском суду у Живиницама, на период од двије (2) године.

II.

Приликом именовања Високо судско и тужилачко вјеће Босне и Херцеговине је узео у обзир квалификације, знање и искуство именоване кандидаткиње. Именована кандидаткиња је у протеклом мандату показала стручност у извршењу задатака и спремност за обављање дужности у наредном периоду. Савјет сматра да ова кандидаткиња у потпуности испуњава услове за именовање прописане у члану 43. Закона о Високом судском и тужилачком вјећу Босне и Херцеговине.

III.

Именованој се продужава мандат са даном 1.8.2015. године и дужност ће обављати до 1.8.2017. године.

595

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka (1), a u vezi sa članom 33. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 66. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

ODLUKU O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDIJI U OPĆINSKOM SUDU U TUZLI

I

Produžava se mandat **Muratagić Amili**, dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II

Prilikom imenovanja Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obavljanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

III

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obavljati do 1.8.2017. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

U skladu sa članom 45. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka biće objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-3/2015
8. jula 2015. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak 1. tačka (1), a u svezi sa člankom 33. Zakona o Visokom sudbenom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 66. Poslovnika Visokog sudbenog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

ODLUKU O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUCU U OPĆINSKOM SUDU U TUZLI

I

Produžava se mandat **Muratagić Amili**, dodatnom sucu u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II

Prigodom imenovanja Visoko sudbeno i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obnašanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uvjete za imenovanje propisane u članku 43. Zakona o Visokom sudbenom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

III

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obnašati do 1.8.2017. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Sukladno članku 45. Zakona o Visokom sudbenom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-3/2015
8. srpnja 2015. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, v. r.

На основу члана 17. став 1. тачка (1), а у вези са чланом 33. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 66. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 и 46/15), Савјет је, на сједници одржаној 8.7.2015. године, донио

ОДЛУКУ О ПРОДУЖЕЊУ МАНДАТА ДОДАТНОМ СУДИЈИ У ОПЋИНСКОМ СУДУ У ТУЗЛИ

I

Продужава се мандат **Муратагић Амили**, додатном судији у Опћинском суду у Тузли, на период од двије (2) године.

II

Приликом именовања Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је узео у обзир квалификације, знање и искуство именоване кандидаткиње. Именована кандидаткиња је у протеклом мандату показала стручност у извршењу задатака и спремност за обављање дужности у наредном периоду. Савјет сматра да ова кандидаткиња у потпуности испуњава услове за именовање прописане у члану 43. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине.

III

Именованој се продужава мандат са даном 1.8.2015. године и дужност ће обављати до 1.8.2017. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

V

У складу са чланом 45. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине, ова Одлука биће објављена у "Службеном гласнику БиХ", као и у просторијама Савјета доступним јавности.

Број 06-07-2-2300-3/2015
8. јула 2015. године

Предсједник
Милан Тегелтија, с. р.

596

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka (1), a u vezi sa članom 33. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 66. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

**ODLUKU
O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDIJI U
OPĆINSKOM SUDU U TUZLI**

I

Produžava se mandat **Vidović Branki**, dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II

Prilikom imenovanja Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obavljanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

III
Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obavljati do 1.8.2017. godine.

IV
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

U skladu sa članom 45. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka biće objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-4/2015
8. jula 2015. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. točka (1), a u svezi sa člankom 33. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i članka 66. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

**ODLUKU
O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUCU U
OPĆINSKOM SUDU U TUZLI**

I

Produžava se mandat **Vidović Branki**, dodatnom sucu u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II

Prigodom imenovanja Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obnašanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uvjete za imenovanje propisane u članku 43. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine.

III

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obnašati do 1.8.2017. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V

Sukladno članku 45. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-4/2015
8. srpnja 2015. godine

На основу члана 17. став 1. тачка (1), а у вези са чланом 33. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 66. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 и 46/15), Савјет је, на сједници одржаној 8.7.2015. године, донио

ОДЛУКУ О ПРОДУЖЕЊУ МАНДАТА ДОДАТНОМ СУДИЈИ У ОПШТИНСКОМ СУДУ У ТУЗЛИ

Продужава се мандат **Видовић Бранки**, додатном судији у Опћинском суду у Тузли, на период од двије (2) године.

II

Приликом именовања Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је узео у обзир квалификације, знање и искуство именоване кандидаткиње. Именована кандидаткиња је у protekлом мандату показала стручност у извршењу задатака и спремност за обављање дужности у наредном периоду. Савјет сматра да ова кандидаткиња у потпуности испуњава услове за именовање прописане у члану 43. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине.

III

Именованој се продужава мандат са даном 1.8.2015. године и дужност ће обављати до 1.8.2017. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

V

У складу са чланом 45. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине, ова Одлука биће објављена у "Службеном гласнику БиХ", као и у просторијама Савјета доступним јавности.

Број 06-07-2-2300-4/2015
8. јула 2015. године

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka (1), a u vezi sa članom 33. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 66. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

**ODLUKU
O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDIJI U
OPĆINSKOM SUDU U TUZLI**

I.
Produžava se mandat **Alić Fahiri**, dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II.

Prilikom imenovanja Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obavljanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

III.

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obavljati do 1.8.2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.

U skladu sa članom 45. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka biće objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-5/2015
8. jula 2015. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka (1), a u svezi sa članom 33. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i članka 66. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

ODLUKU**O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUCU U
OPĆINSKOM SUDU U TUZLI**

I.

Produžava se mandat **Alić Fahiri**, dodatnom sucu u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II.

Prigodom imenovanja Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obnašanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uvjete za imenovanje propisane u članku 43. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine.

III.

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obnašati do 1.8.2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.

Sukladno članku 45. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-5/2015
8. srpnja 2015. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, v. r.

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka (1), a u vezi sa članom 33. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05,

48/07 i 15/08) i člana 66. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Savjet je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donio

ODLUKU**O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDIJI U
OPĆINSKOM SUDU U TUZLI**

I.

Produžava se mandat **Alih Fahiri**, dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli, na period od dvije (2) godine.

II.

Prilikom imenovanja Visoki sudski i tužilački savjet Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obavljanje dužnosti u narednom periodu. Savjet smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine.

III.

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obavljati do 1.8.2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.

U skladu sa članom 45. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom savjetu Bosne i Hercegovine, ova Odluka biće objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Savjeta dostupnim javnosti.

Broj 06-07-2-2300-5/2015
8. jula 2015. godine

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

598

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka (1), a u vezi sa članom 33. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 66. Poslovnika Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

ODLUKU**O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDIJI U
OPĆINSKOM SUDU U SARAJEVU**

I.

Produžava se mandat **Šušić Mustafi**, dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Sarajevu, na period od jedne (1) godine.

II.

Prilikom imenovanja Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovanog kandidata. Imenovani kandidat je u proteklom mandatu pokazao stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obavljanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ovaj kandidat u potpunosti ispunjava uslove za imenovanje propisane u članu 43. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

III.

Imenovanom se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obavljati do 1.8.2016. godine.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka (1), a u svezi sa člankom 33. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i članka 66. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 i 46/15), Vijeće je, na sjednici održanoj 8.7.2015. godine, donijelo

ODLUKU
O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUCU U
OPĆINSKOM SUDU U SARAJEVU

I.

Produžava se mandat **Durić-Hrvačić Aidi**, dodatnom sucu u Općinskom sudu u Sarajevu, na period od dvije (2) godine.

II.

Prigodom imenovanja Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine je uzelo u obzir kvalifikacije, znanje i iskustvo imenovane kandidatkinje. Imenovana kandidatkinja je u proteklom mandatu pokazala stručnost u izvršenju zadataka i spremnost za obnašanje dužnosti u narednom periodu. Vijeće smatra da ova kandidatkinja u potpunosti ispunjava uvjete za imenovanje propisane u članku 43. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine.

III.

Imenovanoj se produžava mandat sa danom 1.8.2015. godine i dužnost će obnašati do 1.8.2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V.

Sukladno članku 45. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine, ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku BiH", kao i u prostorijama Vijeća dostupnim javnosti.

Број 06-07-2-2390-4/2015
8. српња 2015. године

Председник
Milan Tegeltija, v. r.

На основу члана 17. став 1. тачка (1), а у вези са чланом 33. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08) и члана 66. Пословника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени

гласник БиХ", бр. 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15 и 46/15), Савјет је, на сједници одржаној 8.7.2015. године, донио

ODLUKU
O PRODUŽENJU MANDATA DODATNOM SUDIJI U
OPĆINSKOM SUDU U SARAJEVU

I

Продужава се мандат **Дурић-Хрвачић Аиди**, додатном судији у Опћинском суду у Сарајеву, на период од двије (2) године.

II

Приликом именовања Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине је узео у обзир квалификације, знање и искуство именоване кандидаткиње. Именована кандидаткиња је у протеклом мандату показала стручност у извршењу задатака и спремност за обављање дужности у наредном периоду. Савјет сматра да ова кандидаткиња у потпуности испуњава услове за именовање прописане у члану 43. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине.

III

Именованој се продужава мандат са даном 1.8.2015. године и дужност ће обављати до 1.8.2017. године.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

V

У складу са чланом 45. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине, ова Одлука биће објављена у "Службеном гласнику БиХ", као и у просторијама Савјета доступним јавности.

Број 06-07-2-2390-4/2015
8. јула 2015. године

Председник
Милан Тегелтија, с. р.

S A D R Ź A J

**PREDSJEDNIŠTVO
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 582 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik)
- Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)
- Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik)
- 583 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik)
- Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)
- Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik)
- 584 Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (bosanski jezik)
- Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće pričuve (hrvatski jezik)
- Odluka o interventnom korištenju sredstava tekuće rezerve (srpski jezik)

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 585 Odluka o visini osnovice za obračun plaće zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (bosanski jezik)
- Odluka o visini osnovice za obračun plaće uposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (hrvatski jezik)
- Odluka o visini osnovice za obračun plate zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (srpski jezik)
- 586 Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (bosanski jezik)
- Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (hrvatski jezik)
- Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama Bosne i Hercegovine za 2016. godinu (srpski jezik)
- 587 Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o određivanju međunarodnih graničnih prijelaza za promet naoružanja i vojne opreme, opasnih, eksplozivnih i radioaktivnih materija i sredstava dvojne namjene (bosanski jezik)
- Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o određivanju međunarodnih graničnih prijelaza za promet naoružanja i vojne opreme, opasnih, eksplozivnih i radioaktivnih tvari i sredstava dvojne namjene (hrvatski jezik)
- Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o određivanju međunarodnih graničnih prijelaza za promet naoružanja i vojne opreme, opasnih, eksplozivnih i radioaktivnih materija i sredstava dvojne namjene (srpski jezik)

**MINISTARSTVO ODBRANE
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 588 Pravilnik o muzejima pukova oružanih snaga BiH (bosanski jezik)

- Pravilnik o muzejima pukovnija Oružanih snaga BiH (hrvatski jezik) 13
- Pravilnik o muzejima pučova Oružanih snaga BiH (srpski jezik) 18
- 589 Pravilnik o klubovima pukova Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 23
- Pravilnik o klubovima pukovnija Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 24
- Pravilnik o klubovima pučova Oružanih snaga Bosne i Hercegovine (srpski jezik) 27

BOSNA I HERCEGOVINA**UPRAVA ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

- 590 Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti ličnih podataka u Upravi za indirektno oporezivanje (bosanski jezik) 29
- Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Upravi za neizravno oporezivanje (hrvatski jezik) 35
- Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Upravi za indirektno oporezivanje (srpski jezik) 41

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA**BOSNE I HERCEGOVINE**

- 591 Odluka o zaključivanju i potvrđivanju izvoda iz Centralnog biračkog spiska za prijevremene izbore za načelnika Općine Fojnica sa stanjem na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata (bosanski jezik) 47
- Odluka o zaključivanju i potvrđivanju izvoda iz Središnjeg biračkog popisa za prijevremene izbore za načelnika Općine Fojnica sa stanjem na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata (hrvatski jezik) 47
- Odluka o zaključivanju i potvrđivanju izvoda iz Centralnog biračkog spiska za prijevremene izbore za načelnika Opštine Foynica sa stanjem na dan 07.07.2015. godine u 24.00 sata (srpski jezik) 47

AGENCIJA ZA POŠTANSKI PROMET**BOSNE I HERCEGOVINE**

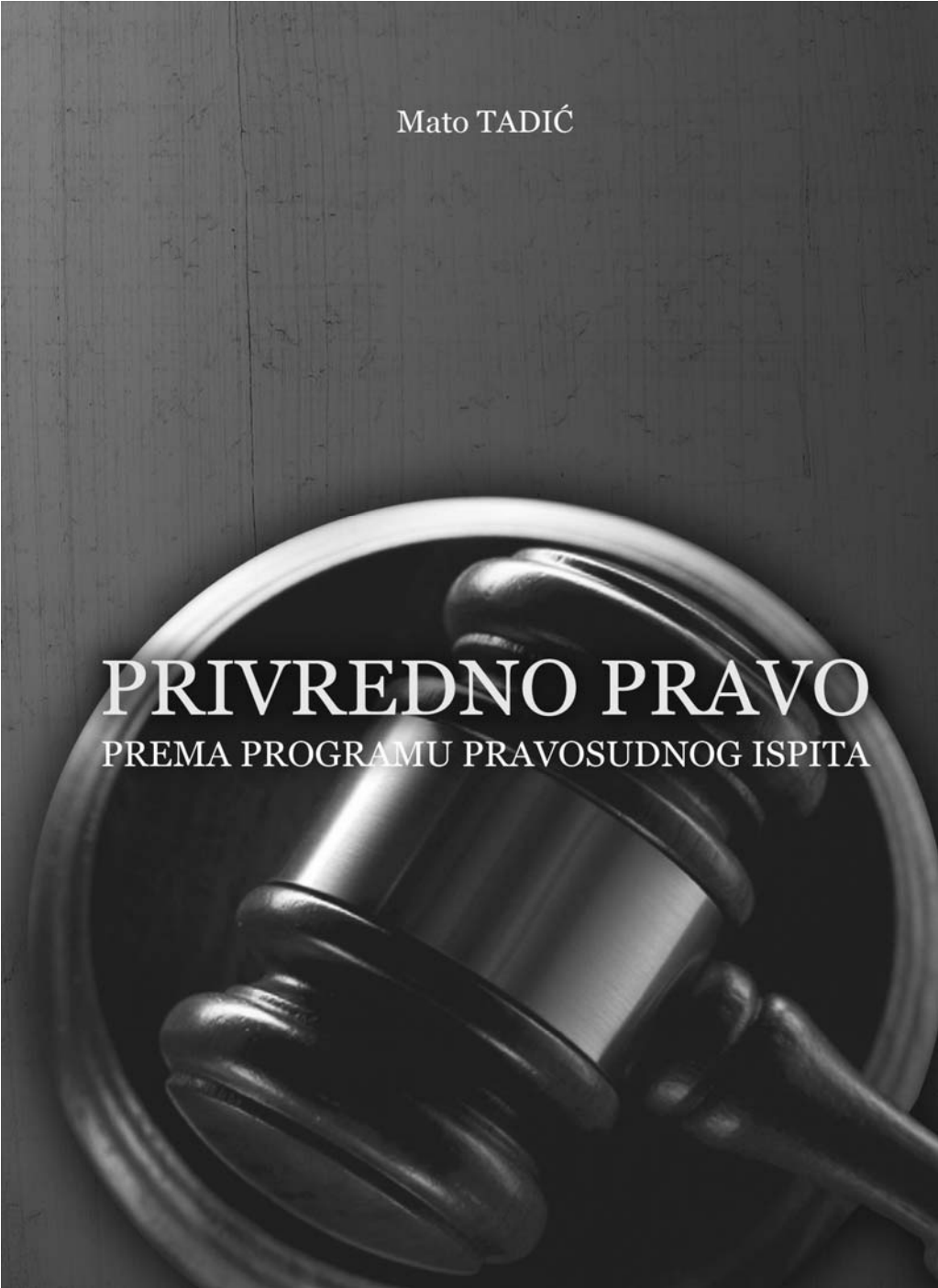
- 592 Rješenje broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15 (bosanski jezik) 48
- Rješenje broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15 (hrvatski jezik) 48
- Rješenje broj 01-03-2-29-1-UP-8-8/15 (srpski jezik) 49

VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE**BOSNE I HERCEGOVINE**

- 593 Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Živinicama (bosanski jezik) 50
- Odluka o produženju mandata dodatnom sudu u Općinskom sudu u Živinicama (hrvatski jezik) 50
- Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Živinicama (srpski jezik) 50
- 594 Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Kantonalnom sudu u Sarajevu (bosanski jezik) 51
- Odluka o produženju mandata dodatnom sudu u Kantonalnom sudu u Sarajevu (hrvatski jezik) 51
- Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Kantonalnom sudu u Sarajevu (srpski jezik) 51

595	Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli (bosanski jezik)	52	598	Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Sarajevu (bosanski jezik)	54
	Odluka o produženju mandata dodatnom sucu u Općinskom sudu u Tuzli (hrvatski jezik)	52		Odluka o produženju mandata dodatnom sucu u Općinskom sudu u Sarajevu (hrvatski jezik)	55
	Одлука о продужењу мандата додатном судији у Опћинском суду у Тузли (српски језик)	52		Одлука о продужењу мандата додатном судији у Опћинском суду у Сарајеву (српски језик)	55
596	Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli (bosanski jezik)	52	599	Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Sarajevu (bosanski jezik)	55
	Odluka o produženju mandata dodatnom sucu u Općinskom sudu u Tuzli (hrvatski jezik)	53		Odluka o produženju mandata dodatnom sucu u Općinskom sudu u Sarajevu (hrvatski jezik)	56
	Одлука о продужењу мандата додатном судији у Опћинском суду у Тузли (српски језик)	53		Одлука о продужењу мандата додатном судији у Опћинском суду у Сарајеву (српски језик)	56
597	Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Tuzli (bosanski jezik)	53	600	Odluka o produženju mandata dodatnom sudiji u Općinskom sudu u Sarajevu (bosanski jezik)	56
	Odluka o produženju mandata dodatnom sucu u Općinskom sudu u Tuzli (hrvatski jezik)	54		Odluka o produženju mandata dodatnom sucu u Općinskom sudu u Sarajevu (hrvatski jezik)	56
	Одлука о продужењу мандата додатном судији у Опћинском суду у Тузли (српски језик)	54		Одлука о продужењу мандата додатном судији у Опћинском суду у Сарајеву (српски језик)	57

Mato TADIĆ



PRIVREDNO PRAVO

PREMA PROGRAMU PRAVOSUDNOG ISPITA

Izdavač: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za izdavača: sekretar Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Bojan Ninković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Direktor: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFKA BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: GIK "OKO" d.d. Sarajevo - Za štampariju: Mevludin Hamzić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obavezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za II polugodište 2015. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 200,00 KM