



Godina XXII
Petak, 13. travnja/aprila 2018. godine

Број/Број

23

Година XXII
Петак, 13. априла 2018. године

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik
ISSN 1512-7508 - srpski jezik
ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

308

Na temelju članka 28. stavak 2. i članka 34. stavak 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), članka 17. i članka 24. stavak 3. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i točke IX stavak 1. Odluke o Generalnom tajništvu ("Službeni glasnik BiH", broj 41/03), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 137. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU GENERALNOG TAJNIKA VIJEĆA
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. ROBERT VIDOVIĆ, imenuje se za generalnog tajnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, na mandatno razdoblje od pet godina.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu 1.4.2018. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 36/18
28. ožujka 2018. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, v. r.

Na osnovu člana 28. stav 2. i člana 34. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), člana 17. i člana 24. stav 3. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i tačke IX

stav 1. Odluke o Generalnom sekretarijatu ("Službeni glasnik BiH", broj 41/03), Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 137. sjednici održanoj 28. marta 2018. godine, donio je

РЈЕШЕЊЕ

**O IMENOVAЊU GENERALNOG SEKRETARA
SAVJETA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. ROBERT VIDOVIĆ, imenuje se za generalnog sekretara Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, na mandatni period od pet godina.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu 01.04.2018. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

СМ број 36/18
28. марта 2018. године
Сарајево

Предеседавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

Na osnovu člana 28. stav 2. i člana 34. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), člana 17. i člana 24. stav 3. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i tačke IX stav 1. Odluke o Generalnom sekretarijatu ("Službeni glasnik BiH", broj 41/03), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 137. sjednici održanoj 28. marta 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU GENERALNOG SEKRETARA VIJEĆA
MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

1. ROBERT VIDOVIĆ, imenuje se za generalnog sekretara Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, na mandatni period od pet godina.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu 01.04.2018. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 36/18
28. marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. Denis Zvizdić, s. r.

309

Na temelju članka 40. stavak (1) i članka 141. stavak (1) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", broj 88/15) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 130. sjednici, održanoj 18.01.2018. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O OBVEZAMA PRIJEVOZNIKA KOJI DOVODI
STRANCE NA GRANIČNE PRIJELAZE
BOSNE I HERCEGOVINE**

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze prijevoznika i organizatora turističkog ili sličnog putovanja kada se pojavljuje i kao organizator prijevoza, u slučaju kada je strancu koji ne ispunjava opće uvjete za ulazak odbijen ulazak u Bosnu i Hercegovinu (u daljnjem tekstu: BiH), rokovi vraćanja stranaca kojima je odbijen ulazak, obveza podmirjenja troškova zadržavanja, te postupanje u vezi s kažnjavanjem učinitelja prekršaja vezanih za obveze prijevoznika i organizatora turističkih ili sličnih putovanja.

Članak 2.

(Definiranje pojmova)

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "prijevoznik" je svaka fizička ili pravna osoba koja pruža usluge prijevoza osoba u međunarodnom prometu bilo kojim prijevoznim sredstvom;
- b) "prijevozno sredstvo" je svako vozilo namijenjeno za prijevoz putnika u zračnom, vodnom, željezničkom ili cestovnom međunarodnom prometu;
- c) "organizator turističkog ili sličnog putovanja" je svaka pravna osoba čija je djelatnost organizacija turističkih ili sličnih putovanja u BiH koja se pojavljuje i kao organizator prijevoza;
- d) "viša sila" podrazumijeva svaki događaj koji prijevoznik nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koji je nastupio bez njegove krivnje i utjecaja.

Članak 3.

(Uporaba roda)

Svi izrazi u ovom Pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Članak 4.

(Nadležna tijela)

Tijela nadležna za postupanje u smislu ovog Pravilnika su: Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), Granična policija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Granična policija BiH), Služba za poslove sa strancima (u daljnjem tekstu: Služba) i po potrebi druge državne i entitetske institucije, odnosno institucije Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Primjena propisa)

Na sva proceduralna pitanja iz članka 1. ovog Pravilnika koja nisu uređena međunarodnim ugovorima čija je BiH ugovorna strana i Zakonom o strancima (u daljnjem tekstu: Zakon) ili ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i Zakona o prekršajima ("Službeni glasnik BiH", br. 41/07, 18/12, 36/14 i 81/15).

**POGLAVLJE II. OBVEZE I ODGOVORNOST
PRIJEVOZNIKA**

Članak 6.

(Obveze i odgovornost prijevoznika u slučajevima odbijanja
ulaska)

- (1) Prijevoznik može dovesti stranca na granični prijelaz u BiH, samo pod uvjetom da strancu ispunjava sljedeće uvjete iz članka 19. st. (1) i (2) Zakona:
 - a) ima važeću putovnicu ili drugi identifikacioni dokument koji može koristiti za ulazak u BiH čije je važenje najmanje tri mjeseca dulje od namjeravanog datuma odlaska s teritorija BiH i izdat je u posljednjih deset godina ili je izdat s rokom važenja trajno;
 - b) ima važeću vizu za ulazak, boravak ili prelazak preko teritorija BiH čiji rok važenja ne ističe na dan ulaska u BiH, ako u BiH ne ulazi s putnom ispravom koju je izdala država čiji su državljani oslobođeni od obveze pribavljanja vize prema članku 21. (*Oslobađanje obveze pribavljanja vize*) Zakona, ili
 - c) ima dozvolu boravka sukladno Zakonu.
- (2) Prije dolaska na granični prijelaz u BiH, prijevoznik je obvezan poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurao da strancu kojeg prevozi ispunjava uvjete za ulazak u BiH propisane stavkom (1) ovog članka.
- (3) Ako prilikom vršenja granične kontrole, tijelo nadležno za graničnu kontrolu utvrdi da strancu ne ispunjava uvjete za ulazak u BiH iz stavka (1) ovog članka i ulazak u BiH mu bude odbijen, prijevoznik ima obvezu odvesti stranca s graničnog prijelaza i vratiti u državu iz koje je dovođen ili u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili osigurati drugi način prijevoza, i to bez odgađanja i o svom trošku i podmiriti troškove boravka stranca u BiH.
- (4) Izuzetno od stavka (3) ovog članka, ako prijevoznik, zbog vremenskog rasporeda linija u zračnom, vodnom ili željezničkom prometu ili zbog popunjenosti kapaciteta prijevoznog sredstva u zračnom prometu, nije u mogućnosti odmah i bez odlaganja vratiti stranca u državu iz stavka (3) ovog članka, dužan je to učiniti najkasnije u roku do 24 sata od momenta odbijanja ulaska, a u iznimnim slučajevima u zračnom prometu u roku do 72 sata.
- (5) Rokovi iz stavka (4) ovog članka neće se primjenjivati u slučajevima više sile kada je prijevoznik obvezan vratiti stranca u zemlju iz stavka (3) ovog članka odmah kad se za to stvore uvjeti, odnosno po prestanku više sile.
- (6) U slučajevima iz st. (4) i (5) ovog članka, operater graničnog prijelaza je obvezan na graničnom prijelazu osigurati odgovarajuće prostorije za privremeni smještaj i zadržavanje stranaca koji ne ispunjavaju uvjete za ulazak u BiH propisane u stavku (1) ovog članka uz nadzor i mjere osiguranja nad osobom, dok je prijevoznik koji je takve osobe doveo na granični prijelaz obvezan osigurati ishranu, minimalne higijenske potrebe i medicinsko zbrinjavanje potrebno za vrijeme dok osobe čekaju vraćanje u državu iz stavka (3) ovog članka. Ukoliko tijela nadležna

za provođenje Zakona osobama koje čekaju vraćanje osiguraju ishranu, minimalne higijenske potrebe i medicinsko zbrinjavanje, prijevoznik je dužan nadoknaditi nastale troškove bez odlaganja.

- (7) Obveze prijevoznika propisane ovim člankom ne odnose se na stranca koji dolazi na teritorij BiH izravno s teritorija gdje su mu život ili sloboda ugroženi i koji zatraži međunarodnu zaštitu u BiH.
- (8) Obveze iz st. (3) i (6) ovog članka odnose se i na prijevoznika koji je doveo stranca u tranzit:
 - a) ako ga je prijevoznik, koji ga je trebao prevesti u državu odredišta, odbio prevesti ili
 - b) ako mu je zabranjen ulazak u državu odredišta.

Članak 7.

(Obveze i odgovornost prijevoznika u zračnom prometu)

- (1) Domaći ili strani avio-prijevoznik može dovesti stranca na granični prijelaz u BiH, samo pod uvjetom da strancu ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko strancu ne ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, avio-prijevoznik je dužan, o svom trošku i bez odlaganja, odvesti stranca s graničnog prijelaza u BiH i vratiti u državu iz koje je doveden ili u državu koja je izdala putnu ispravu sa kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili osigurati drugi način prijevoza, i to bez odlaganja i o svom trošku.
- (3) Vraćanje stranca iz stavka (2) ovog članka vrši se zrakoplovom kojim je strancu doputovao u BiH ili prvim sljedećim letom istog prijevoznika u zračnom prometu ili partnerskog prijevoznika u zračnom prometu, ili iznimno zrakoplovom drugog prijevoznika u zračnom prometu za koji prijevoznik plati troškove putovanja.
- (4) U slučaju da strancu bude odbijen ulazak u BiH po nekom drugom osnovu koji nije predviđen člankom 6. stavak (1) ovog Pravilnika, avio-prijevoznik je i u tim slučajevima dužan postupiti sukladno stavku (2) ovog članka.
- (5) Ukoliko zbog reda letenja nije u mogućnosti odmah i bez odlaganja vratiti stranca u zračnu luku s koje je započeo let ka međunarodnoj zračnoj luci u BiH, prijevoznik je dužan to učiniti najkasnije u roku od 24 sata od momenta odbijanja ulaska, a u iznimnim slučajevima do 72 sata.
- (6) Za prekršaje predviđene člankom 138. Zakona od strane prijevoznika u zračnom prometu, kažnjava se pravna osoba prijevoznik u zračnom prometu.
- (7) Za prekršaje navedene u stavku (6) ovoga članka počinjene od strane fizičke osobe kažnjavanje se vrši samo u slučajevima kada fizička osoba samostalno pruža usluge prijevoza osoba u međunarodnom zračnom prometu.
- (8) U slučaju ponavljanja povreda odredbi članka 18. Zakona od strane iste avio-kompanije, u razdoblju do šest mjeseci, Granična policija BiH je dužna o tome obavijestiti Direkciju za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, koja će činjenice o povredama Zakona uzeti u obzir u postupcima odobravanja i produljenja dozvola.

Članak 8.

(Obveze i odgovornost prijevoznika u vodnom prometu)

- (1) Domaći ili strani prijevoznik u vodnom odnosno pomorskom i riječnom prometu može dovesti stranca na granični prijelaz u BiH, samo pod uvjetom da strancu ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko strancu ne ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, prijevoznik u vodnom odnosno pomorskom i riječnom prometu je

dužan bez odlaganja i o svom trošku odvesti stranca s graničnog prijelaza u BiH i vratiti ga u državu iz koje je doveden ili u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili osigurati drugi način prijevoza. Rok za vraćanje stranca ne može biti dulji od 24 sata od momenta odbijanja ulaska.

- (3) Kapetan ili druga osoba koja je odgovorno za plovilo, kojim je strancu doveden na granični prijelaz BiH, dužan je u slučajevima kada je strancu po bilo kom osnovu odbijen ulazak u BiH, odmah omogućiti prijem stranca na plovilo.
- (4) Za prekršaj predviđen člankom 138. Zakona, u slučajevima prijevoznika u vodnom prometu, kažnjava se pravna osoba ukoliko je plovilo kojim je strancu doveden u BiH vlasništvo pravne osobe.
- (5) Za prekršaje navedene u stavku (4) ovoga članka počinjene od strane fizičke osobe, kažnjavanje se vrši samo u slučajevima kada fizička osoba samostalno pruža usluge prijevoza osoba u vodnom odnosno pomorskom i riječnom prometu.

Članak 9.

(Obveze i odgovornost prijevoznika u željezničkom prometu)

- (1) Domaći ili strani prijevoznik u željezničkom prometu može dovesti stranca na granični prijelaz BiH, samo pod uvjetom da strancu ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko strancu ne ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, prijevoznik u željezničkom prometu dužan je bez odlaganja i o svom trošku odvesti stranca s graničnog prijelaza u BiH na teritorij susjedne države iz koje ga je dovezao u BiH.
- (3) Ako zbog vremenskog rasporeda željezničkih linija prijevoznik nije u mogućnosti odmah i bez odlaganja vratiti stranca na teritorij susjedne države iz koje ga je dovezao u BiH, isti je to dužan učiniti najkasnije u roku od 24 sata od momenta odbijanja ulaska.
- (4) U željezničkom prometu na graničnim prijelazima, koji su definirani kao zajedničke granične postaje BiH i susjedne zemlje, može se omogućiti da strancu koji ne ispunjava uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika, samostalno napusti granični prijelaz i vrati se na teritorij susjedne države čime se prijevoznik oslobađa obveze iz stavka (2) ovog članka.
- (5) Za prekršaj predviđen člankom 138. Zakona, u slučajevima prijevoznika u željezničkom prometu, kažnjava se pravna osoba.

Članak 10.

(Obveze i odgovornost prijevoznika u cestovnom prometu)

- (1) Domaći ili strani cestovni prijevoznik može dovesti stranca na granični prijelaz u BiH, samo pod uvjetom da strancu ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko strancu ne ispunjava opće uvjete za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, prijevoznik je dužan o svom trošku i bez odlaganja odvesti stranca s graničnog prijelaza u BiH na teritorij susjedne države iz koje ga je dovezao u BiH.
- (3) U cestovnom prometu na graničnim prijelazima, koji su definirani kao zajedničke lokacije granične kontrole BiH i susjedne zemlje, kao i graničnim prijelazima na kojima su granične kontrole tijela BiH i susjedne zemlje postavljene tako da strancu ne može izbjeći vraćanje u zemlju iz koje je došao u BiH, može se omogućiti da strancu koji ne ispunjava uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika, samostalno napusti granični prijelaz i vrati

se na teritorij susjedne države čime se prijevoznik oslobađa obveze iz stavka (2) ovog članka.

- (4) Za prekršaj predviđen člankom 138. Zakona, kod prijevoznika u cestovnom prometu, u slučajevima kada je prijevozno sredstvo kojim je stranac dovezen u BiH vlasništvo pravne osobe, kažnjava se pravna osoba.
- (5) Ukoliko je prijevozno sredstvo, kojim je stranac koji ne ispunjava uvjete za ulazak u BiH iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika dovezen na granični prijelaz, vlasništvo fizičke osobe, za prekršaj iz članka 138. Zakona, kažnjava se osoba koja upravlja prijevoznim sredstvom u momentu vršenja granične kontrole.
- (6) U ponovljenom slučaju povrede odredbi članka 18. Zakona od strane istog prijevoznika, u razdoblju do šest mjeseci, Granična policija BiH je dužna o tome obavijestiti Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine koja će činjenice o povredama Zakona uzeti u obzir u postupcima odobravanja i produljenja dozvola.

Članak 11.

(Obavijest o obvezi vraćanja stranca)

- (1) U slučajevima kada prijevoznik na granični prijelaz dovede stranca koji ne ispunjava uvjete za ulazak propisane u članku 6. stavak (1) ovog Pravilnika, službenik Granične policije BiH će upozoriti prijevoznika na njegovu obvezu da takvog stranca odveze s graničnog prijelaza BiH i vrati u državu iz koje je dovezen ili u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili osigurati drugi način prijevoza, i to bez odgađanja i o svom trošku. Ukoliko prijevoznik odbija izvršiti svoju obvezu mjesno nadležna organizacijska jedinica Granične policije BiH izdaje prijevozniku obavijest o obvezi vraćanja stranca.
- (2) Obavijest o vraćanju stranca iz stavka (1) ovog članka sačinjava se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava mjesno nadležna jedinica Granične policije BiH, a drugi primjerak se predaje osobi odgovornoj za prijevozno sredstvo.
- (3) Obavijest o vraćanju stranca iz stavka (1) ovog članka sadrži sljedeće podatke: naziv tijela koje je izdalo obavijest, broj i datum izdavanja, naziv prijevoznika kome se obavijest izdaje, podatke o osobi kojoj je odbijen ulazak (ime i prezime, spol, datum rođenja, državljanstvo, vrsta i broj putne isprave, datum dolaska, vrsta prijevoznog sredstva), naziv graničnog prijelaza na kojem je odbijen ulazak, razlog odbijanja ulaska, potpis i pečat, te potpis osobe koja je u ime prijevoznika preuzela obavijest.
- (4) Obrazac obavijesti o vraćanju stranca je sastavni dio ovog Pravilnika, Obrazac 1.

POGLAVLJE III. OBVEZE I ODGOVORNOST ORGANIZATORA TURISTIČKOG ILI SLIČNOG PUTOVANJA

Članak 12.

(Organizator turističkog ili sličnog putovanja)

Organizator turističkog ili sličnog putovanja smatra se prijevoznikom u smislu ovog Pravilnika u slučajevima kada se u

okviru turističkog ili sličnog putovanja pojavljuje kao organizator prijevoza vlastitim prijevoznim sredstvom ili na temelju ugovora o angažiranju tuđeg prijevoznog sredstva.

Članak 13.

(Obveze i odgovornost organizatora turističkog ili sličnog putovanja)

- (1) Odredba članka 12. ovog Pravilnika primjenjuje se samo kada je predstavnik organizatora prisutan u prijevoznom sredstvu, odnosno kada se nalazi u pratnji stranaca kojima je organizirao turističko ili slično putovanje.
- (2) U slučajevima iz članka 12. ovog Pravilnika kada se organizator turističkog ili sličnog putovanja pojavljuje kao prijevoznik, za prekršaj iz članka 138. Zakona, kažnjava se pravna osoba. Kažnjavanje organizatora turističkog i sličnog putovanja za prekršaj iz članka 138. Zakona isključuje kažnjavanje vlasnika prijevoznog sredstva.

POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Način uplate novčane kazne i evidencije)

- (1) Novčane kazne za prekršaje iz članka 138. Zakona uplaćuju se na jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine sukladno Naredbi o uplatnim računima za administrativne pristojbe.
- (2) Granična policija BiH je dužna pratiti realizaciju naplate novčane kazne i voditi odgovarajuće evidencije o izdatim prekršajnim nalogima.

Članak 15.

(Preuzimanje akata Europske unije)

Ovim Pravilnikom preuzimaju se odredbe sljedećih akata Europske unije:

- Uredbe (EU) 2016/399 Europskog Parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2016. godine o Zakoniku Unije o pravilima kojima se uređuje kretanje osoba preko granica (Zakonik o schengenskim granicama) (kodifikacija) i
- Direktive Vijeća 2001/51/EZ od 28. lipnja 2001. godine o dopuni odredaba članka 26. Konvencije o primjeni Sporazuma iz Schengena od 14. lipnja 1985. godine.

Članak 16.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obvezama prijevoznika i organizatora turističkog ili sličnog putovanja ("Službeni glasnik BiH", br. 17/09 i 69/13).

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 37/18
18. siječnja 2018. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, v. r.

Obrazac 1/ Образац 1/Form 1

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
GRANIČNA POLICIJA



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА

Broj/Број/ Number: _____

Datum/Датум/ Date: _____

Granična policija Bosne i Hercegovine, Terenska kancelarija/ured/ Границна полиција Босне и Херцеговине, Теренска канцеларија _____, Jedinica/Postrojba granične policije/ Јединица граничне полиције _____ на основу члана 18. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15) и члана 12. Правилника о обавезама/обвезама превозника/пријевозника и организатора туристичког или сличног путовања („Службени гласник БиХ“, број ____/17) издаје/ на основу члана 18. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15) и члана 12. Правилника о обавезама превозника и организатора туристичког или сличног путовања („Службени гласник БиХ“, број ____/17) издаје:

Border Police, Field Office _____, Border Police Unit _____, based on Article 18 of the Law on Aliens („Official Gazette of BiH“ No.88/15) and Article 12 of the Rulebook on Obligations of Carriers, Organizers of Tours and Similar Travels („Official Gazette of BiH“ No. ____/17), the following has been issued:

**ОБАВИЈЕСТ / ОБАВЈЕШТЕЊЕ /
NOTICE**

o obavezi/ obvezi vraćanja stranca / o obavezi враћања странца/
on the obligation to return the foreign national

Prevozniku/ prijevozniku/ превознику/

To the attention of the operating carrier: _____

Obavještavamo vas da/ обавјештавамо вас да/ You are hereby informed that:

Prezime i ime / Презиме име

Surname and given name _____

Datum rođenja / Датум рођења _____

Date of birth (dd/mm/yy) _____

Državljanstvo/Држављанство _____

Nationality _____

Putna isprava (vrsta i broj) _____

Путна исправа (врста и број) _____

Travel document (type and number) _____

Који је допутовао дана _____

Који је допутовао дана _____

Having arrived on _____

Prevoznim sredstvom _____

Превозним средством _____

By-means of transport _____

Na granični prelaz/prijelaz/ _____

На гранични прелаз _____

At the border Crossing Point _____

Spol/Пол _____

Sex/Gender _____

iz/из/from _____

није дозвољен улазак у Босну и Херцеговину/ није дозвољен улазак у Босну и Херцеговину/ is refused entry into Bosnia and Herzegovina.

Kontrolom dokumenata utvrđeno je da imenovani(na)/ Контролом докумената утврђено је да именовани(на)/ During control of document it was established that the above-mentioned:

- ne posjeduje važeći pasoš/ putovnicu ili drugi identifikacioni/ identifikacijski dokument / Не посједује важећи пасош или други идентификациони документ/ Does not possess a valid passport or other identification document
- ne posjeduje važeću vizu ili dozvolu boravka / Не посједује важећу визу или дозволу боравка / Does not possess a valid visa or a residence permit

te time ne ispunjava uslove/uvjete iz člana/članka/ те тиме не испуњава услове из члана/ and hence did not meet conditions set by Article _____ st./ст. /paragraph _____ tač./точ./тач / item _____ Zakona o strancima/ Закона о странцима/of the Law on Aliens.

Gore navedeni prevoznik/ prijevoznik je dužan u skladu sa članom 18. stav 2. Zakona o strancima („Službeni glasnik BiH“, broj 88/15), vratiti stranca u državu iz koje je dovezен или u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao или u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će бити прихваћен или да осигура други начин превоза/ prijevoza, i to bez odgađanja i o svom трошку или да подмири трошкове боравка странца u BiH. Ukoliko prevoznik/ prijevoznik odbije да изврши ову обавезу/ обвезу мјесно надлежна јединица Граничне полиције BiH ће покренути прекршајни поступак shodno članu 138. Zakona o strancima.

Горе наведени превозник је дужан у складу са чланом 18. став 2. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15), вратити странца у државу из које је доведен или у државу која је издала путну исправу с којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или да осигура други начин превоза, и то без одгађања и о свом трошку или да подмири трошкове боравка странца у БиХ. Уколико превозник одбије да изврши ову обавезу мјесно надлежна јединица Граничне полиције БиХ ће покренути прекршајни поступак сходно члану 138. Закона о странцима.

The above mentioned carrier is obliged in accordance with Article 18 paragraph 2 of the Law on Aliens (“Official Gazette of BiH” No. 88/15), to return the alien to the first state from where the national has arrived, or the state that had issued the travel document he used to arrive, or to any other state for which he is sure will admit him, or to ensure other transportation means, without any delays and at their own expense, or to cover the expenses of the alien’s stay in BiH. Should the carrier refuse to fulfill this obligation, the locally competent BiH Border Police Unit will launch infringement proceedings, in accordance with Article 138 of the Law on Aliens.

U ime prevoznika/ prijevoznika obavijest primio
/ У име превозника обавијест примио
On behalf of the Carrier, the Notice was
received by

KOMANDIR JGP/ КОМАНДИР ЈГП
Commander of BP Unit

Potpis/Потпис/ Signature

Datum/Датум/ Date: _____
Vrijeme/Вријеме/ Time: _____

На основу члана 40. став (1) и члана 141. став (1) Закона о странцима ("Службени гласник БиХ", број 88/15) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 и 24/08), на приједлог Министарства безбједности Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине на 130. сједници, одржаној 18.01.2018. године, донио је

**ПРАВИЛНИК
О ОБАВЕЗАМА ПРЕВОЗНИКА КОЈИ ДОВОДИ
СТРАНЦЕ НА ГРАНИЧНЕ ПРЕЛАЗЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником уређују се обавезе превозника и организатора туристичког или сличног путовања када се појављује и као организатор превоза, у случају када је странцу који не испуњава опште услове за улазак одбијен улазак у Босну и Херцеговину (у даљем тексту: БиХ), рокови враћања странаца којим је одбијен улазак, обавеза подмирења трошкова задржавања, те поступање у вези са кажњавањем учинилаца прекршаја везаних за обавезе превозника и организатора туристичких или сличних путовања.

Члан 2.

(Дефинисање појмова)

У смислу овог Правилника поједини појмови имају следеће значење:

- а) "превозник" је свако физичко или правно лице које пружа услуге превоза лица у међународном саобраћају било којим превозним средством;
- б) "превозно средство" је свако возило намијењено за превоз путника у ваздушном, водном, жељезничком или друмском међународном саобраћају;
- ц) "организатор туристичког или сличног путовања" је свако правно лице чија је дјелатност организација туристичких или сличних путовања у БиХ које се појављује и као организатор превоза;
- д) "виша сила" подразумијева сваки догађај који превозник није могао предвидјети, избјећи или отклонити, а који је наступио без његове кривице и утицаја.

Члан 3.

(Употреба рода)

Сви изрази у овом Правилнику дати у једном граматичком роду односе се без дискриминације и на мушкарце и на жене.

Члан 4.

(Надлежни органи)

Органи надлежни за поступање у смислу овог Правилника су: Министарство безбједности Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство), Гранична полиција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Гранична полиција БиХ), Служба за послове са странцима (у даљем тексту: Служба) и по потреби друге државне и ентитетске институције, односно институције Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Примјена прописа)

На сва процедурална питања из члана 1. овог Правилника која нису уређена међународним уговорима чија је БиХ уговорна страна и Законом о странцима (у даљем

тексту: Закон) или овим Правилником, примјењују се одредбе Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и Закона о прекршајима ("Службени гласник БиХ", бр. 41/07, 18/12, 36/14 и 81/15).

**ГЛАВА II - ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ
ПРЕВОЗНИКА**

Члан 6.

(Обавезе и одговорност превозника у случајевима одбијања уласка)

- (1) Превозник може довести странца на гранични прелаз у БиХ, само под условом да странац испуњава следеће услове из члана 19. ст. (1) и (2) Закона:
 - а) има важећи пасош или други идентификациони документ који може користити за улазак у БиХ чије је важење најмање три мјесеца дуже од намјераног датума одласка са територије БиХ и издат је у посљедњих десет година или је издат с роком важења трајно;
 - б) има важећу визу за улазак, боравак или прелазак преко територије БиХ чији рок важења не истиче на дан уласка у БиХ, ако у БиХ не улази с путном исправом коју је издала држава чији су држављани ослобођени од обавезе прибављања визе према члану 21. (*Ослобађање од обавезе прибављања визе*) Закона, или
 - ц) има дозволу боравак у складу са Законом.
- (2) Прије доласка на гранични прелаз у БиХ, превозник је обавезан предузети све потребне мјере како би обезбиједио да странац којег превози испуњава услове за улазак у БиХ прописане ставом (1) овог члана.
- (3) Ако приликом вршења граничне контроле, орган надлежан за граничну контролу утврди да странац не испуњава услове за улазак у БиХ из става (1) овог члана и улазак у БиХ му буде одбијен, превозник има обавезу да странца одвезе с граничног прелаза и врати у државу из које је доведен или у државу која је издала путну исправу с којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или да обезбиједи други начин превоза, и то без одгађања и о свом трошку и подмири трошкове боравак странца у БиХ.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана, ако превозник, због временског распореда линија у ваздушном, водном или жељезничком саобраћају или због попуњености капацитета превозног средства у ваздушном саобраћају, није у могућности одмах и без одлагања вратити странца у државу из става (3) овог члана, дужан је то учинити најкасније у року до 24 сата од момента одбијања уласка, а у изузетним случајевима у ваздушном саобраћају у року до 72 сата.
- (5) Рокови из става (4) овог члана неће се примјењивати у случајевима више силе када је превозник обавезан вратити странца у земљу из става (3) овог члана одмах кад се за то створе услови односно по престанку више силе.
- (6) У случајевима из ст. (4) и (5) овог члана, оператер граничног прелаза је обавезан на граничном прелазу обезбиједити одговарајуће просторије за привремени смештај и задржавање странаца који не испуњавају услове за улазак у БиХ прописане у ставу (1) овог члана уз надзор и мјере осигурања над лицем, док је превозник који је таква лица довезао на гранични прелаз обавезан обезбједити исхрану, минималне хигијенске потребе и медицинско збрињавање потребно за вријеме док лица

чекају повратак у државу из става (3) овог члана. Уколико органи надлежни за спровођење Закона лицима која чекају повратак обезбиједе исхрану, минималне хигијенске потребе и медицинско збрињавање, превозник је дужан надокнадити настале трошкове без одлагања.

- (7) Обавезе превозника прописане овим чланом не односе се на странца који долази на територију БиХ директно са територије гдје су му живот или слобода угрожени и који затражи међународну заштиту у БиХ.
- (8) Обавезе из ст. (3) и (6) овог члана односе се и на превозника који је довео странца у транзит:
 - а) ако га је превозник, који га је требао превести у државу одредишта, одбио превести или
 - б) ако му је забрањен улазак у државу одредишта.

Члан 7.

(Обавезе и одговорност превозника у ваздушном саобраћају)

- (1) Домаћи или страни авио-превозник може довести странца на гранични прелаз у БиХ, само под условом да странац испуњава опште услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника.
- (2) Уколико странац не испуњава опште услове за улазак у БиХ и по том основу му буде одбијен улазак у БиХ, авио-превозник је дужан да о свом трошку и без одлагања одведе странца са граничног прелаза у БиХ и врати у државу из које је доведен или у државу која је издала путну исправу са којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или осигура други начин превоза, и то без одлагања и о свом трошку.
- (3) Враћање странца из става (2) овог члана врши се авионом којим је странац допутовао у БиХ или првим слједећим летом истог превозника у ваздушном саобраћају или партнерског превозника у ваздушном саобраћају, или изузетно авионом другог превозника у ваздушном саобраћају за коју превозник плати трошкове путовања.
- (4) У случају да странцу буде одбијен улазак у БиХ по неком другом основу који није предвиђен чланом 6. став (1) овог Правилника, авио-превозник је и у тим случајевима дужан поступити у складу са ставом (2) овог члана.
- (5) Уколико због реда летења није у могућности одмах и без одлагања вратити странца на аеродром са кога је започео лет ка међународном аеродрому у БиХ, превозник је дужан то учинити најкасније у року до 24 сата од момента одбијања уласка, а у изузетним случајевима до 72 сата.
- (6) За прекршаје предвиђене чланом 138. Закона од стране превозника у ваздушном саобраћају, кажњава се правно лице превозник у ваздушном саобраћају.
- (7) За прекршаје наведене у ставу (6) овога члана почињене од стране физичког лица кажњавање се врши само у случајевима када физичко лице самостално пружа услуге превоза лица у међународном ваздушном саобраћају.
- (8) У случају понављања повреда одредби члана 18. Закона од стране исте авио-компаније, у периоду до шест мјесеци, Гранична полиција БиХ је дужна о томе обавијестити Дирекцију за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине, која ће чињенице о повредама Закона узети у обзир у поступцима одобравања и продужења дозвола.

Члан 8.

(Обавезе и одговорност превозника у водном саобраћају)

- (1) Домаћи или страни превозник у водном односно поморском и ријечном саобраћају може довести странца на гранични прелаз у БиХ, само под условом да странац испуњава опште услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника.
- (2) Уколико странац не испуњава опште услове за улазак у БиХ и по том основу му буде одбијен улазак у БиХ, превозник у водном односно поморском и ријечном саобраћају је дужан без одлагања и о свом трошку одвести странца са граничног прелаза у БиХ и вратити га у државу из које је доведен или у државу која је издала путну исправу с којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или да обезбједи други начин превоза. Рок за враћање странца не може бити дужи од 24 сата од момента одбијања уласка.
- (3) Капетан или друго лице које је одговорно за пловило, којим је странац доведен на гранични прелаз БиХ, дужан је у случајевима када је странцу по било ком основу одбијен улазак у БиХ, одмах омогућити пријем странца на пловило.
- (4) За прекршај предвиђен чланом 138. Закона, у случајевима превозника у водном саобраћају, кажњава се правно лице уколико је пловило којим је странац доведен у БиХ власништво правног лица.
- (5) За прекршаје наведене у ставу (4) овога члана почињене од стране физичког лица кажњавање се врши само у случајевима када физичко лице самостално пружа услуге превоза лица у водном односно поморском и ријечном саобраћају.

Члан 9.

(Обавезе и одговорност превозника у жељезничком саобраћају)

- (1) Домаћи или страни превозник у жељезничком саобраћају може довести странца на гранични прелаз БиХ, само под условом да странац испуњава опште услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника.
- (2) Уколико странац не испуњава опште услове за улазак у БиХ и по том основу му буде одбијен улазак у БиХ, превозник у жељезничком саобраћају дужан је без одлагања и о свом трошку одвести странца са граничног прелаза у БиХ на територију сусједне државе из које га је довео у БиХ.
- (3) Ако због временског распореда жељезничких линија превозник није у могућности одмах и без одлагања вратити странца на територију сусједне државе из које га је довео у БиХ, исти је то дужан учинити најкасније у року од 24 сата од момента одбијања уласка.
- (4) У жељезничком саобраћају на граничним прелазима, који су дефинисани као заједничке граничне станице БиХ и сусједне земље, може се омогућити да странац који не испуњава услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника, самостално напусти гранични прелаз и врати се на територију сусједне државе чиме се превозник ослобађа обавезе из става (2) овог члана.
- (5) За прекршај предвиђен чланом 138. Закона, у случајевима превозника у жељезничком саобраћају, кажњава се правно лице.

Члан 10.

(Обавезе и одговорност превозника у друмском саобраћају)

- (1) Домаћи или страни друмски превозник може довести странца на гранични прелаз у БиХ, само под условом да

- странац испуњава опште услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника.
- (2) Уколико странац не испуњава опште услове за улазак у БиХ и по том основу му буде одбијен улазак у БиХ, превозник је дужан о свом трошку и без одлагања одвести странца са граничног прелаза у БиХ на територију сусједне државе из које га је довезао у БиХ.
 - (3) У друмском саобраћају на граничним прелазима, који су дефинисани као заједничке локације граничне контроле БиХ и сусједне земље, као и граничним прелазима на којима су граничне контроле органа БиХ и сусједне земље постављене тако да странац не може избјећи повратак у земљу из које је дошао у БиХ, може се омогућити да странац који не испуњава услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника, самостално напусти гранични прелаз и врати се на територију сусједне државе чиме се превозник ослобађа обавезе из става (2) овог члана.
 - (4) За прекршај предвиђен чланом 138. Закона, код превозника у друмском саобраћају, у случајевима када је превозно средство којим је странац довезен у БиХ власништво правног лица, кажњава се правно лице.
 - (5) Уколико је превозно средство, којим је странац који не испуњава услове за улазак у БиХ из члана 6. став (1) овог Правилника доведен на гранични прелаз, власништво физичког лица, за прекршај из члана 138. Закона кажњава се лице које управља превозним средством у моменту вршења граничне контроле.
 - (6) У поновљеном случају повреде одредби члана 18. Закона од стране истог превозника, у периоду до шест мјесеци, Гранична полиција БиХ је дужна о томе обавијестити Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине која ће чињенице о повредама Закона узети у обзир у поступцима одобравања и продужења дозвола.

Члан 11.

(Обавијест о обавези враћања странца)

- (1) У случајевима када превозник на гранични прелаз доведе странца који не испуњава услове за улазак прописане у члану 6. став (1) овог Правилника, службеник Граничне полиције БиХ ће упозорити превозника на његову обавезу да таквог странца одведе са граничног прелаза БиХ и врати у државу из које је довезен или у државу која је издала путну исправу са којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или обезбједи други начин превоза, и то без одгађања и о свом трошку. Уколико превозник одбија да изврши своју обавезу мјесно надлежна организациона јединица Граничне полиције БиХ издаје превознику обавијест о обавези враћања странца.
- (2) Обавијест о враћању странца из става (1) овог члана сачињава се у два примјерка од којих један примјерак задржава мјесно надлежна јединица Граничне полиције БиХ, а други примјерак се предаје лицу одговорном за превозно средство.
- (3) Обавијест о враћању странца из става (1) овог члана садржи сљедеће податке: назив органа који је издао обавијест, број и датум издавања, назив превозника коме се обавијест издаје, податке о лицу којем је одбијен улазак (име и презиме, пол, датум рођења, држављанство, врста и број путне исправе, датум доласка, врста превозног средства), назив граничног прелаза на којем је одбијен улазак, разлог одбијања уласка, потпис и печат, те потпис лица које је у име превозника преузело обавијест.

- (4) Образац обавијести о враћању странца је саставни дио овог Правилника, Образац 1.

ГЛАВА III - ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОРГАНИЗАТОРА ТУРИСТИЧКОГ ИЛИ СЛИЧНОГ ПУТОВАЊА

Члан 12.

(Организатор туристичког или сличног путовања)

Организатор туристичког или сличног путовања сматра се превозником у смислу овог Правилника у случајевима када се у оквиру туристичког или сличног путовања појављује као организатор превоза властитим превозним средством или на основу уговора о ангажовању туђег превозног средства.

Члан 13.

(Обавезе и одговорност организатора туристичког или сличног путовања)

- (1) Одредба члана 12. овог Правилника примјењује се само када је представник организатора присутан у превозном средству, односно када се налази у пратњи странца којима је организовао туристичко или слично путовање.
- (2) У случајевима из члана 12. овог Правилника када се организатор туристичког или сличног путовања појављује као превозник, за прекршај из члана 138. Закона, кажњава се правно лице. Кажњавање организатора туристичког и сличног путовања за прекршај из члана 138. Закона искључује кажњавање власника превозног средства.

ГЛАВА IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Начин уплате новчане казне и евиденције)

- (1) Новчане казне за прекршаје из члана 138. Закона уплаћују се на јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у складу са Наредбом о уплатним рачунима за административне таксе.
- (2) Гранична полиција БиХ је дужна пратити реализацију наплате новчане казне и водити одговарајуће евиденције о издатим прекршајним налозима.

Члан 15.

(Преузимање аката Европске уније)

Овим Правилником преузимају се одредбе сљедећих аката Европске уније:

- Уредбе (ЕУ) 2016/399 Европског Парламента и Савјета од 9. марта 2016. године о Законику Уније о правилима којима се уређује кретање лица преко граница (Законик о шенгенским границама) (кодификација) и
- Директиве Савјета 2001/51/ЕЗ од 28. јуна 2001. године о допуни одредаба члана 26. Конвенције о примјени Споразума из Шенгена од 14. јуна 1985. године.

Члан 16.

(Престанак важења прописа)

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обавезама превозника и организатора туристичког или сличног путовања ("Службени гласник БиХ", бр. 17/09 и 69/13).

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 37/18
18. јануара 2018. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др Денис Звиздић, с. р.

Obrazac 1/ Образац 1/Form 1

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
GRANIČNA POLICIJA



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА

Broj/Број/ Number: _____

Datum/Датум/ Date: _____

Granična policija Bosne i Hercegovine, Terenska kancelarija/ured/ Гранична полиција Босне и Херцеговине, Теренска канцеларија _____, Jedinica/Postrojba granične policije/ Јединица граничне полиције _____ на osnovu člana 18. Zakona o strancima („Službeni glasnik BiH“, broj 88/15) i člana 12. Pravilnika o obavezama/obvezama prevoznika/ prijevoznika i organizatora turističkog ili sličnog putovanja („Službeni glasnik BiH“, broj ____/17) izdaje/ на основу члана 18. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15) и члана 12. Правилника о обавезама превозника и организатора туристичког или сличног путовања („Службени гласник БиХ“, број ____/17) издаје:

Border Police, Field Office _____, Border Police Unit _____, based on Article 18 of the Law on Aliens („Official Gazette of BiH“ No.88/15) and Article 12 of the Rulebook on Obligations of Carriers, Organizers of Tours and Similar Travels („Official Gazette of BiH“ No. ____/17), the following has been issued:

**ОБАВЈЕСТ / ОБАВЈЕШТЕЊЕ /
NOTICE**

o obavezi/ obvezi vraćanja stranca / о обавези враћања странца/
on the obligation to return the foreign national

Prevozniku/ prijevozniku/ превознику/

To the attention of the operating carrier: _____

Obavještavamo vas da/ обавјештавамо вас да/ You are hereby informed that:

Prezime i ime / Презиме име

Surname and given name _____

Datum rođenja / Датум рођења _____

Date of birth (dd/mm/yy) _____

Državljanstvo/Држављанство _____

Nationality _____

Putna isprava (vrsta i broj) _____

Путна исправа (врста и број) _____

Travel document (type and number) _____

Koji je doputovao dana _____

Који је допутовао дана _____

Having arrived on _____

Prevoznim sredstvom _____

Превозним средством _____

By-means of transport _____

Na granični prelaz/prijelaz/ _____

На гранични прелаз _____

At the border Crossing Point _____

Spol/Пол _____

Sex/Gender _____

iz/iz/from _____

nije dozvoljen ulazak u Bosnu i Hercegovinu/ није дозвољен улазак у Босну и Херцеговину/ is refused entry into Bosnia and Herzegovina.

Kontrolom dokumenata utvrđeno je da imenovani(na)/ Контролом докумената утврђено је да именовани(на)/ During control of document it was established that the above-mentioned:

- ne posjeduje važeći pasoš/ putovnicu ili drugi identifikacioni/ identifikacijski dokument / Не посједује важећи пасош или други идентификациони документ/ Does not possess a valid passport or other identification document
- ne posjeduje važeću vizu ili dozvolu boravka / Не посједује важећу визу или дозволу боравка / Does not possess a valid visa or a residence permit

te time ne ispunjava uslove/uvjete iz člana/članka/ те тиме не испуњава услове из члана/ and hence did not meet conditions set by Article _____ st./ст. /paragraph _____ tač./точ./тач / item _____ Zakona o strancima/ Закона о странцима/of the Law on Aliens.

Gore navedeni prevoznik/ prijevoznik je dužan u skladu sa članom 18. stav 2. Zakona o strancima („Službeni glasnik BiH“, broj 88/15), vratiti stranca u državu iz koje je dovezen ili u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili da osigura drugi način prevoza/ prijevoza, i to bez odgađanja i o svom trošku ili da podmiri troškove boravka stranca u BiH. Ukoliko prevoznik/ prijevoznik odbije da izvrši ovu obavezu/ obvezu mjesno nadležna jedinica Granične policije BiH će pokrenuti prekršajni postupak shodno članu 138. Zakona o strancima.

Горе наведени превозник је дужан у складу са чланом 18. став 2. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15), вратити странца у државу из које је доведен или у државу која је издала путну исправу с којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или да осигура други начин превоза, и то без одгађања и о свом трошку или да подмири трошкове боравка странца у БиХ. Уколико превозник одбије да изврши ову обавезу мјесно надлежна јединица Граничне полиције БиХ ће покренути прекршajни поступак сходно члану 138. Закона о странцима.

The above mentioned carrier is obliged in accordance with Article 18 paragraph 2 of the Law on Aliens (“Official Gazette of BiH” No. 88/15), to return the alien to the first state from where the national has arrived, or the state that had issued the travel document he used to arrive, or to any other state for which he is sure will admit him, or to ensure other transportation means, without any delays and at their own expense, or to cover the expenses of the alien’s stay in BiH. Should the carrier refuse to fulfill this obligation, the locally competent BiH Border Police Unit will launch infringement proceedings, in accordance with Article 138 of the Law on Aliens.

U ime prevoznika/ prijevoznika obavijest primio
/ У име превозника обавијест примио
On behalf of the Carrier, the Notice was
received by

KOMANDIR JGP/ КОМАНДИР ЈГП
Commander of BP Unit

Potpis/Потпис/ Signature

Datum/Датум/ Date: _____

Vrijeme/Вријеме/ Time: _____

Na osnovu člana 40. stav (1) i člana 141. stav (1) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", broj 88/15) i člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 130. sjednici, održanoj 18. januara 2018. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O OBAVEZAMA PREVOZNIKA KOJI DOVODI
STRANCE NA GRANIČNE PRELAZE
BOSNE I HERCEGOVINE**

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se obaveze prevoznika i organizatora turističkog ili sličnog putovanja kada se pojavljuje i kao organizator prevoza, u slučaju kada je strancu koji ne ispunjava opće uslove za ulazak odbijen ulazak u Bosnu i Hercegovinu (u daljem tekstu: BiH), rokovi vraćanja stranaca kojim je odbijen ulazak, obaveza podmirjenja troškova zadržavanja, te postupanje u vezi sa kažnjavanjem učinilaca prekršaja vezanih za obaveze prevoznika i organizatora turističkih ili sličnih putovanja.

Član 2.

(Definisanje pojmova)

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) "prevoznik" je svako fizičko ili pravno lice koje pruža usluge prevoza lica u međunarodnom saobraćaju bilo kojim prevoznim sredstvom;
- b) "prevozno sredstvo" je svako vozilo namijenjeno za prevoz putnika u zračnom, vodnom, željezničkom ili drumskom međunarodnom saobraćaju;
- c) "organizator turističkog ili sličnog putovanja" je svako pravno lice čija je djelatnost organizacija turističkih ili sličnih putovanja u BiH koje se pojavljuje i kao organizator prevoza;
- d) "viša sila" podrazumijeva svaki događaj koji prevoznik nije mogao predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koji je nastupio bez njegove krivice i uticaja.

Član 3.

(Upotreba roda)

Svi izrazi u ovom Pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije i na muškarce i na žene.

Član 4.

(Nadležni organi)

Organi nadležni za postupanje u smislu ovog Pravilnika su: Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), Granična policija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Granična policija BiH), Služba za poslove sa strancima (u daljem tekstu: Služba) i po potrebi druge državne i entitetske institucije, odnosno institucije Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 5.

(Primjena propisa)

Na sva proceduralna pitanja iz člana 1. ovog Pravilnika koja nisu uređena međunarodnim ugovorima čija je BiH ugovorna strana i Zakonom o strancima (u daljem tekstu: Zakon) ili ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i Zakona o prekršajima ("Službeni glasnik BiH", br. 41/07, 18/12, 36/14 i 81/15).

**POGLAVLJE II. OBAVEZE I ODGOVORNOST
PREVOZNIKA**

Član 6.

(Obaveze i odgovornost prevoznika u slučajevima odbijanja ulaska)

- (1) Prevoznik može dovesti stranca na granični prelaz u BiH, samo pod uslovom da stranac ispunjava sljedeće uslove iz člana 19. st. (1) i (2) Zakona:
 - a) ima važeći pasoš ili drugi identifikacioni dokument koji može koristiti za ulazak u BiH čije je važenje najmanje tri mjeseca duže od namjeravanog datuma odlaska s teritorije BiH i izdat je u posljednjih deset godina ili je izdat s rokom važenja trajno;
 - b) ima važeću vizu za ulazak, boravak ili prelazak preko teritorije BiH čiji rok važenja ne ističe na dan ulaska u BiH, ako u BiH ne ulazi s putnom ispravom koju je izdala država čiji su državljani oslobođeni od obaveze pribavljanja vize prema članu 21. (*Oslobađanje od obaveze pribavljanja vize*) Zakona, ili
 - c) ima dozvolu boravka u skladu sa Zakonom.
- (2) Prije dolaska na granični prelaz u BiH, prevoznik je obavezan poduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurao da stranac kojeg prevozi ispunjava uslove za ulazak u BiH propisane stavom (1) ovog člana.
- (3) Ako prilikom vršenja granične kontrole, organ nadležan za graničnu kontrolu utvrdi da stranac ne ispunjava uslove za ulazak u BiH iz stava (1) ovog člana i ulazak u BiH mu bude odbijen, prevoznik ima obavezu da stranca odveze s graničnog prelaza i vrati u državu iz koje je dovezen ili u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili da osigura drugi način prevoza, i to bez odgađanja i o svom trošku i podmiri troškove boravka stranca u BiH.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, ako prevoznik, zbog vremenskog rasporeda linija u zračnom, vodnom ili željezničkom saobraćaju ili zbog popunjenosti kapaciteta prevoznog sredstva u zračnom saobraćaju, nije u mogućnosti odmah i bez odlaganja vratiti stranca u državu iz stava (3) ovog člana, dužan je to učiniti najkasnije u roku do 24 sata od momenta odbijanja ulaska, a u izuzetnim slučajevima u zračnom saobraćaju u roku do 72 sata.
- (5) Rokovi iz stava (4) ovog člana neće se primjenjivati u slučajevima više sile kada je prevoznik obavezan vratiti stranca u zemlju iz stava (3) ovog člana odmah kad se za to stvore uslovi odnosno po prestanku više sile.
- (6) U slučajevima iz st. (4) i (5) ovog člana, operater graničnog prelaza je obavezan na graničnom prelazu obezbijediti odgovarajuće prostorije za privremeni smještaj i zadržavanje stranaca koji ne ispunjavaju uslove za ulazak u BiH propisane u stavu (1) ovog člana uz nadzor i mjere osiguranja nad licem, dok je prevoznik koji je takva lica doveo na granični prelaz obavezan obezbijediti ishranu, minimalne higijenske potrebe i medicinsko zbrinjavanje potrebno za vrijeme dok lica čekaju povratak u državu iz stava (3) ovog člana. Ukoliko organi nadležni za provođenje Zakona licima koja čekaju povratak osiguraju ishranu, minimalne higijenske potrebe i medicinsko zbrinjavanje, prevoznik je dužan nadoknaditi nastale troškove bez odlaganja.
- (7) Obaveze prevoznika propisane ovim članom ne odnose se na stranca koji dolazi na teritoriju BiH direktno s teritorije gdje su mu život ili sloboda ugroženi i koji zatraži međunarodnu zaštitu u BiH.
- (8) Obaveze iz st. (3) i (6) ovog člana odnose se i na prevoznika koji je doveo stranca u tranzit:

- a) ako ga je prevoznik, koji ga je trebao prevesti u državu odredišta, odbio prevesti ili
- b) ako mu je zabranjen ulazak u državu odredišta.

Član 7.

(Obaveze i odgovornost prevoznika u zračnom saobraćaju)

- (1) Domaći ili strani avio-prevoznik može dovesti stranca na granični prelaz u BiH, samo pod uslovom da stranac ispunjava opće uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko stranac ne ispunjava opće uslove za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, avio-prevoznik je dužan da o svom trošku i bez odlaganja odveze stranca sa graničnog prelaza u BiH i vrati u državu iz koje je dovezen ili u državu koja je izdala putnu ispravu sa kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili osigura drugi način prevoza, i to bez odlaganja i o svom trošku.
- (3) Vraćanje stranca iz stava (2) ovog člana vrši se avionom kojim je stranac doputovao u BiH ili prvim sljedećim letom istog prevoznika u zračnom saobraćaju ili partnerskog prevoznika u zračnom saobraćaju, ili izuzetno avionom drugog prevoznika u zračnom saobraćaju za koju prevoznik plati troškove putovanja.
- (4) U slučaju da strancu bude odbijen ulazak u BiH po nekom drugom osnovu koji nije predviđen članom 6. stav (1) ovog Pravilnika, avio-prevoznik je i u tim slučajevima dužan postupiti u skladu sa stavom (2) ovog člana.
- (5) Ukoliko zbog reda letenja nije u mogućnosti odmah i bez odlaganja vratiti stranca na aerodrom sa koga je započeo let ka međunarodnom aerodromu u BiH, prevoznik je dužan to učiniti najkasnije u roku do 24 sata od momenta odbijanja ulaska, a u izuzetnim slučajevima do 72 sata.
- (6) Za prekršaje predviđene članom 138. Zakona od strane prevoznika u zračnom saobraćaju, kažnjava se pravno lice prevoznik u zračnom saobraćaju.
- (7) Za prekršaje navedene u stavu (6) ovoga člana počinjene od strane fizičkog lica kažnjavanje se vrši samo u slučajevima kada fizičko lice samostalno pruža usluge prevoza lica u međunarodnom zračnom saobraćaju.
- (8) U slučaju ponavljanja povreda odredbi člana 18. Zakona od strane iste avio-kompanije, u periodu do šest mjeseci, Granična policija BiH je dužna o tome obavijestiti Direkciju za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine, koja će činjenice o povredama Zakona uzeti u obzir u postupcima odobravanja i produženja dozvola.

Član 8.

(Obaveze i odgovornost prevoznika u vodnom saobraćaju)

- (1) Domaći ili strani prevoznik u vodnom odnosno pomorskom i riječnom saobraćaju može dovesti stranca na granični prelaz u BiH, samo pod uslovom da stranac ispunjava opće uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko stranac ne ispunjava opće uslove za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, prevoznik u vodnom odnosno pomorskom i riječnom saobraćaju je dužan bez odlaganja i o svom trošku odvesti stranca sa graničnog prelaza u BiH i vratiti ga u državu iz koje je dovezen ili u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili da osigura drugi način prevoza. Rok za vraćanje stranca ne može biti duži od 24 sata od momenta odbijanja ulaska.
- (3) Kapetan ili drugo lice koje je odgovorno za plovilo, kojim je stranac dovezen na granični prelaz BiH, dužan je u slučajevima kada je strancu po bilo kom osnovu odbijen ulazak u BiH, odmah omogućiti prijem stranca na plovilo.

- (4) Za prekršaj predviđen članom 138. Zakona, u slučajevima prevoznika u vodnom saobraćaju, kažnjava se pravno lice ukoliko je plovilo kojim je stranac dovezen u BiH vlasništvo pravnog lica.
- (5) Za prekršaje navedene u stavu (4) ovoga člana počinjene od strane fizičkog lica kažnjavanje se vrši samo u slučajevima kada fizičko lice samostalno pruža usluge prevoza lica u vodnom odnosno pomorskom i riječnom saobraćaju.

Član 9.

(Obaveze i odgovornost prevoznika u željezničkom saobraćaju)

- (1) Domaći ili strani prevoznik u željezničkom saobraćaju može dovesti stranca na granični prelaz BiH, samo pod uslovom da stranac ispunjava opće uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko stranac ne ispunjava opće uslove za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, prevoznik u željezničkom saobraćaju dužan je bez odlaganja i o svom trošku odvesti stranca sa graničnog prelaza u BiH na teritoriju susjedne države iz koje ga je dovezao u BiH.
- (3) Ako zbog vremenskog rasporeda željezničkih linija prevoznik nije u mogućnosti odmah i bez odlaganja vratiti stranca na teritoriju susjedne države iz koje ga je dovezao u BiH, isti je to dužan učiniti najkasnije u roku od 24 sata od momenta odbijanja ulaska.
- (4) U željezničkom saobraćaju na graničnim prelazima, koji su definisani kao zajedničke granične stanice BiH i susjedne zemlje, može se omogućiti da stranac koji ne ispunjava uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika, samostalno napusti granični prelaz i vrati se na teritoriju susjedne države čime se prevoznik oslobađa obaveze iz stava (2) ovog člana.
- (5) Za prekršaj predviđen članom 138. Zakona, u slučajevima prevoznika u željezničkom saobraćaju, kažnjava se pravno lice.

Član 10.

(Obaveze i odgovornost prevoznika u drumskom saobraćaju)

- (1) Domaći ili strani drumski prevoznik može dovesti stranca na granični prelaz u BiH, samo pod uslovom da stranac ispunjava opće uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko stranac ne ispunjava opće uslove za ulazak u BiH i po tom osnovu mu bude odbijen ulazak u BiH, prevoznik je dužan o svom trošku i bez odlaganja odvesti stranca sa graničnog prelaza u BiH na teritoriju susjedne države iz koje ga je dovezao u BiH.
- (3) U drumskom saobraćaju na graničnim prelazima, koji su definisani kao zajedničke lokacije granične kontrole BiH i susjedne zemlje, kao i graničnim prelazima na kojima su granične kontrole organa BiH i susjedne zemlje postavljene tako da stranac ne može izbjeći povratak u zemlju iz koje je došao u BiH, može se omogućiti da stranac koji ne ispunjava uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika, samostalno napusti granični prelaz i vrati se na teritoriju susjedne države čime se prevoznik oslobađa obaveze iz stava (2) ovog člana.
- (4) Za prekršaj predviđen članom 138. Zakona, kod prevoznika u drumskom saobraćaju, u slučajevima kada je prevozno sredstvo kojim je stranac dovezen u BiH vlasništvo pravnog lica, kažnjava se pravno lice.
- (5) Ukoliko je prevozno sredstvo, kojim je stranac koji ne ispunjava uslove za ulazak u BiH iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika dovezen na granični prelaz, vlasništvo fizičkog lica, za prekršaj iz člana 138. Zakona kažnjava se lice koje upravlja prevoznim sredstvom u momentu vršenja granične kontrole.

- (6) U ponovljenom slučaju povrede odredbi člana 18. Zakona od strane istog prevoznika, u periodu do šest mjeseci, Granična policija BiH je dužna o tome obavijestiti Ministarstvo komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine koja će činjenice o povredama Zakona uzeti u obzir u postupcima odobravanja i produženja dozvola.

Član 11.

(Obavijest o obavezi vraćanja stranca)

- (1) U slučajevima kada prevoznik na granični prelaz dovede stranca koji ne ispunjava uslove za ulazak propisane u članu 6. stav (1) ovog Pravilnika, službenik Granične policije BiH će upozoriti prevoznika na njegovu obavezu da takvog stranca odveze sa graničnog prelaza BiH i vrati u državu iz koje je dovezen ili u državu koja je izdala putnu ispravu sa kojom je doputovao ili u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će biti prihvaćen ili osigura drugi način prevoza, i to bez odgađanja i o svom trošku. Ukoliko prevoznik odbija da izvrši svoju obavezu mjesno nadležna organizaciona jedinica Granične policije BiH izdaje prevozniku obavijest o obavezi vraćanja stranca.
- (2) Obavijest o vraćanju stranca iz stava (1) ovog člana sačinjava se u dva primjerka od kojih jedan primjerak zadržava mjesno nadležna jedinica Granične policije BiH, a drugi primjerak se predaje licu odgovornom za prevozno sredstvo.
- (3) Obavijest o vraćanju stranca iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće podatke: naziv organa koji je izdao obavijest, broj i datum izdavanja, naziv prevoznika kome se obavijest izdaje, podatke o licu kojem je odbijen ulazak (ime i prezime, spol, datum rođenja, državljanstvo, vrsta i broj putne isprave, datum dolaska, vrsta prevoznog sredstva), naziv graničnog prelaza na kojem je odbijen ulazak, razlog odbijanja ulaska, potpis i pečat, te potpis lica koje je u ime prevoznika preuzelo obavijest.
- (4) Obrazac obavijesti o vraćanju stranca je sastavni dio ovog Pravilnika, Obrazac 1.

POGLAVLJE III. OBAVEZE I ODGOVORNOST ORGANIZATORA TURISTIČKOG ILI SLIČNOG PUTOVANJA

Član 12.

(Organizator turističkog ili sličnog putovanja)

Organizator turističkog ili sličnog putovanja smatra se prevoznikom u smislu ovog Pravilnika u slučajevima kada se u okviru turističkog ili sličnog putovanja pojavljuje kao organizator prevoza vlastitim prevoznim sredstvom ili na osnovu ugovora o angažovanju tuđeg prevoznog sredstva.

Član 13.

(Obaveze i odgovornost organizatora turističkog ili sličnog putovanja)

- (1) Odredba člana 12. ovog Pravilnika primjenjuje se samo kada je predstavnik organizatora prisutan u prevoznom sredstvu, odnosno kada se nalazi u pratnji stranaca kojima je organizovao turističko ili slično putovanje.
- (2) U slučajevima iz člana 12. ovog Pravilnika kada se organizator turističkog ili sličnog putovanja pojavljuje kao prevoznik, za prekršaj iz člana 138. Zakona, kažnjava se pravno lice. Kažnjavanje organizatora turističkog i sličnog putovanja za prekršaj iz člana 138. Zakona isključuje kažnjavanje vlasnika prevoznog sredstva.

POGLAVLJE IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Način uplate novčane kazne i evidencije)

- (1) Novčane kazne za prekršaje iz člana 138. Zakona uplaćuju se na jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse.
- (2) Granična policija BiH je dužna pratiti realizaciju naplate novčane kazne i voditi odgovarajuće evidencije o izdatim prekršajnim nalogima.

Član 15.

(Preuzimanje akata Evropske unije)

Ovim Pravilnikom preuzimaju se odredbe sljedećih akata Evropske unije:

- Uredbe (EU) 2016/399 Evropskog Parlamenta i Vijeća od 9. marta 2016. godine o Zakoniku Unije o pravilima kojima se uređuje kretanje osoba preko granica (Zakonik o schengenskim granicama) (kodikacija) i
- Direktive Vijeća 2001/51/EZ od 28. juna 2001. godine o dopuni odredaba člana 26. Konvencije o primjeni Sporazuma iz Schengena od 14. juna 1985. godine.

Član 16.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obavezama prevoznika i organizatora turističkog ili sličnog putovanja ("Službeni glasnik BiH", br. 17/09 i 69/13).

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 37/18
18. januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Dr. **Denis Zvizdić**, s. r.

Obrazac 1/ Образац 1/Form 1

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
GRANIČNA POLICIJA



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЈА

Broj/Број/ Number: _____

Datum/Датум/ Date: _____

Granična policija Bosne i Hercegovine, Terenska kancelarija/ured/ Гранична полиција Босне и Херцеговине, Теренска канцеларија _____, Jedinica/Postrojba granične policije/ Јединица граничне полиције _____ na osnovu člana 18. Zakona o strancima („Službeni glasnik BiH“, broj 88/15) i člana 12. Pravilnika o obavezama/obvezama prevoznika/ prijevoznika i organizatora turističkog ili sličnog putovanja („Službeni glasnik BiH“, broj ____/17) izdaje/ на основу члана 18. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15) и члана 12. Правилника о обавезама превозника и организатора туристичког или сличног путовања („Службени гласник БиХ“, број ____/17) издаје:

Border Police, Field Office _____, Border Police Unit _____, based on Article 18 of the Law on Aliens („Official Gazette of BiH“ No.88/15) and Article 12 of the Rulebook on Obligations of Carriers, Organizers of Tours and Similar Travels („Official Gazette of BiH“ No. ____/17), the following has been issued:

**ОБАВИЈЕСТ / ОБАВЈЕШТЕЊЕ /
NOTICE**

o obavezi/ obvezi vraćanja stranca / o obavezi враћања странца/
on the obligation to return the foreign national

Prevozniku/ prijevozniku/ превознику/

To the attention of the operating carrier: _____

Obavještavamo vas da/ обавјештавамо вас да/ You are hereby informed that:

Prezime i ime / Презиме име	_____
Surname and given name	_____
Datum rođenja / Датум рођења	_____
Date of birth (dd/mm/yy)	_____
Državljanstvo/Држављанство	_____
Nationality	_____
Putna isprava (vrsta i broj)	_____
Путна исправа (врста и број)	_____
Travel document (type and number)	_____
Који је допутовао дана	_____
Који је допутовао дана	_____
Having arrived on	_____
Prevoznim sredstvom	_____
Превозним средством	_____
By-means of transport	_____
Na granični prelaz/prijelaz/	_____
На гранични прелаз	_____
At the border Crossing Point	_____

niје dozvoljen ulazak u Bosnu i Hercegovinu/ није дозвољен улазак у Босну и Херцеговину/ is refused entry into Bosnia and Herzegovina.

Kontrolom dokumenata utvrđeno је da imenovani(na)/ Контролом докумената утврђено је да именовани(на)/ During control of document it was established that the above-mentioned:

- ne posjeduje važeći pasoš/ putovnicu ili drugi identifikacioni/ identifikacijski dokument / Не посједује важећи пасош или други идентификациони документ/ Does not possess a valid passport or other identification document
- ne posjeduje važeću vizu ili dozvolu boravka / Не посједује важећу визу или дозволу боравка / Does not possess a valid visa or a residence permit

te time ne ispunjava uslove/uvjete iz člana/članka/ те тиме не испуњава услове из члана/ and hence did not meet conditions set by Article _____ st./ст. /paragraph _____ tač./точ./тач / item _____ Zakona o strancima/ Закона о странцима/of the Law on Aliens.

Gore navedeni prevoznik/ prijevoznik je dužan u skladu sa članom 18. stav 2. Zakona o strancima („Službeni glasnik BiH“, broj 88/15), vratiti stranca u državu iz koje je dovezен или u državu koja je izdala putnu ispravu s kojom je doputovao или u bilo koju drugu državu za koju je siguran da će бити прихваћен или да осигура други начин превоза/ prijevoza, i to bez odgađanja i o svom трошку или да подмири трошкове боравка странца u BiH. Уколико превозник/ prijevoznik одбије да изврши ову обавезу/ обвезу мјесно надлежна јединица Граничне полиције BiH ће покренути прекршајни поступак shodno članu 138. Zakona o strancima.

Горе наведени превозник је дужан у складу са чланом 18. став 2. Закона о странцима („Службени гласник БиХ“, број 88/15), вратити странца у државу из које је доведен или у државу која је издала путну исправу с којом је допутовао или у било коју другу државу за коју је сигуран да ће бити прихваћен или да осигура други начин превоза, и то без одгађања и о свом трошку или да подмири трошкове боравка странца у БиХ. Уколико превозник одбије да изврши ову обавезу мјесно надлежна јединица Граничне полиције БиХ ће покренути прекршајни поступак сходно члану 138. Закона о странцима.

The above mentioned carrier is obliged in accordance with Article 18 paragraph 2 of the Law on Aliens (“Official Gazette of BiH” No. 88/15), to return the alien to the first state from where the national has arrived, or the state that had issued the travel document he used to arrive, or to any other state for which he is sure will admit him, or to ensure other transportation means, without any delays and at their own expense, or to cover the expenses of the alien’s stay in BiH. Should the carrier refuse to fulfill this obligation, the locally competent BiH Border Police Unit will launch infringement proceedings, in accordance with Article 138 of the Law on Aliens.

U ime prevoznika/ prijevoznika obavijest primio
/ У име превозника обавијест примио
On behalf of the Carrier, the Notice was
received by

KOMANDIR JGP/ КОМАНДИР ЈГП
Commander of BP Unit

Potpis/Потпис/ Signature

Datum/Датум/ Date: _____
Vrijeme/Вријеме/ Time: _____

MINISTARSTVO OBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

310

Temeljem članka 61. stavak (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 71/17), članka 15. stavak (1) točka a) Zakona o obrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i članka 9. stavak (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 i 41/16), ministar obrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se: način i postupak utvrđivanja potreba za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), uvjeti, način i metode prijema, proces izbora i prijema, administrativne upute i evidenciju, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u svezi prijema osoba u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH i održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Članak 2. (Definicije)

U smislu ovog pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM utvrđena knjigama osobnih formacija zapovjedništava i postrojbi OS BiH i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) koja je potrebno popuniti;
 - b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, dočasnika i časnika;
 - c) **Kandidat** je osoba koja se prijavila na natječaj ili oglas, od podnošenja prijave do trenutka prijema, kao i osoba koje se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom;
 - d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj, ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog osobnog podatka koristi pri oslovljavanju kandidata za prijem u vrijeme testiranja;
 - e) **Kandidat na obuci** je osoba koja je u postupku prijema po natječaju, oglasu, ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrana i upućena na temeljnu vojnu obuku;
 - f) **Kadet** je osoba koje se u stručnim vojnim školama i akademijama obrazuje za djelatnu vojnu službu u OS BiH;
 - g) **Vojni stipendista** je student fakulteta ili učenik srednje škole kojem MO BiH dodjeljuje stipendiju kako bi popunilo FM;
 - h) **Vojno iskustvo** je vrijeme provedeno na službi u OS BiH na poslovima i zadaćama vojničkih i dočasničkih dužnosti;
 - i) **Izbor kandidata** je proces koji se sastoji od niza testova, provjera i temeljne vojne obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu;
- j) **Povjerenstvo za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar obrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od osoba iz MO BiH i OS BiH, i nadležno je za izbor kandidata;
 - k) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u Fazi 1 i 2 procesa prijema testira, ocjenjuje i izvještava nadležni organ za provedbu natječaja ili oglasa o rezultatima kandidata;
 - l) **"Beep" test** je multifunkcionalni fitness test koji se provodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini, i u propisanim vremenskim intervalima;
 - m) **Liste uspješnosti** su spiskovi kandidata sa rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu upražnjenih FM raspisanih natječajom ili oglasom ostvarili na testiranjima;
 - n) **Eliminacioni prag** je minimalan broj bodova koji je dovoljan da bi se kandidat razmatrao za nastavak testiranja ili provjera u procesu prijema u vojnu službu;
 - o) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka;
 - p) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova sa kojom MO BiH ima zaključen ugovor i na temelju istog donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata;
 - q) **Ugovor o temeljnoj vojnoj obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i ostala pitanja, za vrijeme trajanja temeljne vojne obuke kandidata;
 - r) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i osobe koja se prima u OS BiH, kojim se reguliraju međusobna prava, obveze i ostala pitanja koja proizilaze iz vršenja vojne službe;
 - s) **Obvezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je osoba dužna provesti nakon prijema u vojnu službu;
 - t) **Faza obuke** je zaokružena edukacijska cjelina čijom provedbom se dostiže određena razina osposobljenosti kandidata na obuci;
 - u) **Dinamički plan** provođenja aktivnosti procesa izbora i prijema u OS BiH je plan koji se izrađuje za svaki proces prijema u OS BiH.

Članak 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavat će se rodno osjetljivi jezik.

Članak 4.

(Primjenjivost)

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema u vojnu službu.
- (2) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovog članka, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vojnih stipendista.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Članak 5.

(Održavanje personalne popune)

- (1) Temeljni način prijema u vojnu službu, radi održavanja odobrene personalne popune i popune upražnjenih FM u OS BiH, je:
 - a) za časnike - raspisivanjem javnog natječaja,

- b) za dočasnike - raspisivanjem internog oglasa, i
- c) za vojnike - raspisivanjem javnog oglasa.
- (2) Pored metoda i načina prijema iz stavka (1) ovog članka, prijem časnika može se vršiti na temelju internog natječaja i dočasnika na temelju javnog oglasa, ali i bez raspisivanja natječaja ili oglasa, kako je propisano člankom 11. stavak (3) ovog pravilnika.
- (3) Smjernice, koje metode i načine prijema koristiti i u kojem obimu, utvrđuju se odlukom o potrebama za prijem iz članka 7. ovog pravilnika.

Članak 6.

(Utvrđivanje potreba)

- (1) Upraznjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu Knjiga osobnih formacija, sustava za vođenje evidencije personala i izvješća o jačini zapovjedništava i postrojbi OS BiH.
- (2) Zajednički stožer OS BiH (u daljnjem tekstu: ZS OS BiH) dostavlja MO BiH do 15. siječnja tekuće godine, plan potreba za popunom vojnih osoba po rodovima/službama za naredne tri godine. Plan potreba se u tijeku kalendarske godine može izmijeniti sukladno potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog stožera Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: Načelnik ZS OS BiH).
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove raspisivanja natječaja i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja natječaja i oglasa i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava plan potreba za popunom OS BiH do kraja siječnja.

Članak 7.

(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na osnovu odobrenog Plana potreba za popunom iz članka 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja siječnja za tekuću godinu.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog članka sadrži:
 - a) podatke za raspisivanje natječaja ili oglasa,
 - b) podatke o svim drugim aktivnostima u procesu prijema,
 - c) podatke za provedbu prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja natječaja ili oglasa.

POGLAVLJE III. UVJETI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Članak 8.

(Opći uvjeti)

- (1) U vojnu službu može biti primljena osoba koja ispunjava opće uvjete prijema propisane člankom 9. stavak (1) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).
- (2) Osobe iz stavka (1) ovog članka obvezna su završiti temeljnu vojnu obuku iz članka 9. stavak (1) točka i) Zakona o službi, sukladno planovima temeljne vojne obuke.

Članak 9.

(Posebni uvjeti)

- (1) Pored uvjeta propisanih člankom 8. ovog pravilnika, osoba mora ispunjavati i posebne uvjete propisane natječajem ili oglasom ili odlukom o prijemu iz članka 14. ili 15. ovog pravilnika.
- (2) Posebni uvjeti iz stavka (1) ovog članka mogu biti sljedeći:
 - a) položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole;
 - b) posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM;

- c) da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka krivicom osobe, kako je propisano člankom 60. stavak (2) točke c) do p) ovog pravilnika;
- d) uspješno položeni testovi prema propisanim normama;
- e) ostali uvjeti za obavljanje dužnosti FM koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima.
- (3) Vojne osobe koje se prijavljuju sukladno članku 10. ovog pravilnika na interni natječaj ili oglas, ili se primaju po preporuci zapovjednika sukladno članku 14. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - a) da su u djelatnoj vojnoj službi proveli najmanje jedan ugovorni period;
 - b) da u posljednja dva službena ocjenjivanja imaju ocjenu "odličan";
 - c) da im nije izrečena stegovna kazna za težu povredu vojne stege;
 - d) da su uspješno završili tečaj za razvoj vođa ukoliko se kandidati primaju u početnom činu dočasnika.
- (4) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu vrši se temeljna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- (5) Testiranja propisana stavkom (2) točka d) ovog članka, provode nadležna zapovjedništva i postrojbe OS BiH nakon prihvatanja prijave kandidata.

Članak 10.

(Zanemarivanje starosne granice)

- (1) Sukladno odredbi članka 9. stavak (1) točka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu časnika i dočasnika, mogu biti primljene i osobe koja su u vrijeme prijema starije od 27 godina.
- (2) Izuzetak propisan stavkom (1) ovog članka se primjenjuje na sve metode i načine prijema, kako slijedi:
 - a) na javni natječaj koji se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina časnika mogu se prijaviti i djelatne osobe koje u vrijeme prijema neće biti starije od 35 godina;
 - b) na interni natječaj ili oglas mogu se prijaviti i djelatne osobe koje u vrijeme prijema neće biti starije od 35 godina;
 - c) u postupku prijema po preporuci zapovjednika mogu se odabrati i djelatne osobe koje u vrijeme prijema neće biti starije od 35 godina;
 - d) osobe koje se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadaća posebno značajnih za obranu neće biti starija od 38 godina u vrijeme prijema;
 - e) prilikom prijema osoba za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti osobe koje u vrijeme prijema nisu starije od 32 godine, odnosno djelatne osobe koje nisu starije od 35 godina.
- (3) O prijemu u vojnu službu na upražnjena FM zanemarivanjem starosne granice i primjeni ovog članka, MO BiH jednom godišnje informira Parlamentarnu skupštinu na način identičan propisan člankom 101. stavak (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE IV. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Članak 11.

(Način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem osoba u vojnu službu u OS BiH vrši se na temelju natječaja ili oglasa, u početnom činu vojnika, dočasnika i časnika.

- (2) Raspisivanje i oglašavanje natječaja ili oglasa iz stavka (1) ovog članka može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja natječaja ili oglasa, mogu biti primljeni:
 - a) osobe koja se na temelju obavljanja vojničke ili dočasničke dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci zapovjednika;
 - b) osobe koje se primaju za obavljanje zadaća i poslova posebno značajnih za obranu.

Članak 12.

(Javno oglašavanje)

- (1) Na temelju odluke iz članka 7. ovog pravilnika, ministar raspisuje javni natječaj ili oglas. Javni natječaj se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina časnika, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina dočasnika i vojnika, sukladno Planu potreba iz članka 6. ovog pravilnika.
- (2) Javni natječaj ili oglas sadrži sljedeće podatke:
 - a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) potreban broj izvršilaca,
 - c) postrojbu, pukovniju, rod ili službu, lokacije i vrijeme prijema u djelatnu vojnu službu;
 - d) opće i posebne uvjete,
 - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebna dokumenta koja se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uvjeta natječaja ili oglasa;
 - g) adresu i način podnošenja prijave,
 - h) obvezu završetka temeljne vojne obuke,
 - i) obvezni period službe nakon prijema u vojnu službu, i
 - j) rok za podnošenje prijave na javni natječaj ili oglas koji ne može biti kraći od 8, a ni duži od 30 dana.
- (3) Javni natječaj ili oglas objavljuje se na web stranici MO BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH, a obavijesti o raspisivanju javnog natječaja ili oglasa u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).
- (4) U javnom natječaju ili oglasu iz stavka (1) ovog članka navodi se i pozivanje na članke Zakona i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice kako je to propisano člankom 10. ovog pravilnika.

Članak 13.

(Interno oglašavanje)

- (1) Na temelju članka 7. ovog pravilnika ministar raspisuje interni natječaj ili oglas. Oglašavanje se vrši objavljivanjem internog natječaja ili oglasa na oglasnim pločama zapovjedništava i postrojbi OS BiH i MO BiH i zvaničnoj web stranici MO BiH. Sadržaj internog natječaja ili oglasa sadržava elemente kao i javni natječaj ili oglas, propisan člankom 12. stavak (2) ovog pravilnika.
- (2) U internom natječaju ili oglasu iz stavka (1) ovog članka navodi se i pozivanje na članke Zakona i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice kako je to propisano člankom 10. ovog pravilnika.
- (3) Utvrđivanje ispunjavanja uvjeta internog natječaja ili oglasa vrši se uvidom u dokumentaciju sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i ostalim neophodnim dokumentima utvrđenim internim natječajom ili oglasom.

Članak 14.

(Prijem po preporuci zapovjednika)

- (1) U vojnu službu u OS BiH u početni čin časnika i dočasnika, po preporuci svog zapovjednika, može biti primljena osoba na temelju obnašanja vojničke ili dočasničke dužnosti, te ako ispunjava usvjete iz članka 9. i 13. Zakona o službi.
- (2) Zapovjednik brigade, njemu ravnog ili višeg zapovjedništva/postrojbe, preporuku iz stavka (1) ovog

članka daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svog zapovjedništva /postrojbe.

- (3) Ukoliko zapovjednik iz stavka (2) ovog članka u okviru svog zapovjedništva/postrojbe nema osobu odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni zapovjednik predlaže adekvatnu osobu iz drugih zapovjedništava i postrojbi koje su mu podređene.
- (4) Ukoliko zapovjednik iz stavka (3) ovog članka u okviru svog zapovjedništva/postrojbe nema osobu odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, načelnik ZS OS BiH predlaže adekvatnu osobu iz OS BiH.
- (5) Predloženi kandidat treba imati odgovarajuću školsku spremu za popunu upražnjenog FM. Prednost pri predlaganju ima kandidat iz roda i službe za popunu upražnjenog FM.
- (6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se osoba nalazi, dužnosti koje je obnašala osoba koja se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podacima iz stegovne evidencije, dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama, i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Pravitku XXXVII ovog pravilnika.
- (7) Pod dodijeljenim nagradama i pohvalama iz stavka (6) ovog članka smatraju se i nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost prilikom razmatranja za izbor po ovom načinu prijema.
- (8) Dijelovi o provjeri tjelesne spremnosti i testu engleskog jezika koji se nalaze u Pravitku XXXVII ovog pravilnika popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere istih koja je sprovedena u OS BiH. Osoba koja se preporučuje mora ispunjavati eliminatorne pragove provjere tjelesne spremnosti i testa engleskog jezika za prijem u vojnu službu propisane člankom 34. ovog pravilnika.
- (9) Kada zapovjednici iz stavka (2) i stavka (3) ovog članka te načelnik ZS OS BiH daju preporuku za FM iz članka 10. ovog pravilnika, mogu preporučiti vojnu osobu u činu vojnika ili dočasnika koje u vrijeme prijema na to FM neće biti starija od 35 godina. Preporuka sadrži i pozivanje na članke Zakona i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.
- (10) Ministar donosi odluku o broju i nazivu FM, broju osoba koje će se primiti u službu, sukladno stavku (1) ovog članka i propisuje posebne uvjete za prijem.
- (11) Proces prijema kandidata iz stavka (1) ovog članka sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar donosi odluke kojima regulira upućivanju kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Članak 15.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadaća posebno značajnih za obranu)

- (1) Za obavljanje poslova i zadaća posebno značajnih za obranu, u vojnu službu, može se primiti osoba i bez raspisivanja natječaja ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se samo prilikom popune FM koje nije bilo moguće popuniti ni na koji drugi način.
- (2) Početni čin osobe iz stavka (1) ovog članka je čin koji je u knjigama osobnih formacija zapovjedništava i postrojbi određen za FM na koje se prima osoba na ovaj način.
- (3) Ministar odlukom određuje poslove i zadaće iz stavka (1) ovog članka, na prijedlog načelnika ZS OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadaće koji, pored značaja za obranu, predstavljaju i FM iz članka 10. ovog pravilnika, kao i potrebnu razinu obuke.

- (4) Prijem iz stavka (1) ovog članka vrši se upućivanjem javnog poziva sredstvima informiranja, poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim osobama osposobljenim za obavljanje poslova posebno značajnih za obranu, određenim odlukom iz stavka (3) ovog članka.
- (5) Poziv iz stavka (4) ovog članka, također, sadrži i napomenu o starosnoj granici, ukoliko se na određeni posao i zadaću primjenjuje članak 10. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji reguliraju zanemarivanje starosne granice.
- (6) Selekciju i izbor kandidata vrši Povjerenstvo za izbor. Proces izbora ovom metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i temeljne vojne obuke.
- (7) Međusobna prava i obveze MO BiH i osoba iz stavka (1) ovog članka utvrđuju se ugovorom.
- (2) Uvjerjenje o nekažnjavanju i Uvjerjenje da se ne vodi kazneni postupak MO BiH pribavlja službenim putem od nadležnih institucija u procesu vršenja sigurnosnih provjera, sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka.
- (3) Dokumentacija iz stavka (1) ovog članka dostavlja se u izvorniku ili ovjerenom presliku.
- (4) MO BiH nema obvezu vraćanja dokumentacije kandidatu.
- (5) Kandidat može osobno preuzeti osobna dokumenta u nadležnom Središtu za novačenje i tranziciju (u daljnjem tekstu: SNT) u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Članak 18.

(Privremena tijela i timovi za provedbu natječaja ili oglasa)

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provedba procesa natječaja ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provedbu javnog natječaja ili oglasa:

- povjerenstva za izbor,
- timovi za ispomoć prilikom testiranja,
- timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, i
- vanjski suradnici, po potrebi.

Članak 19.

(Povjerenstva za izbor)

- Članak 16.
(Prijave na natječaj ili oglas)
- Pravo prijavljivanja na javni natječaj ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja ili oglasa.
 - Pravo učešća na internom natječaju ili oglasu imaju djelatne osobe na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja ili oglasa.
 - Prijavljivanje na javni ili interni natječaj ili oglas vrši se dostavljanjem prijave sa kratkim životopisom, uz koju se prilažu ovjereni preslici ili izvorni dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta za prijem u vojnu službu. Primjerak prijavnog obrasca i životopisa dat je u Pravitku I ovog pravilnika.
 - Neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
 - Ukoliko u prijavi i dokumentaciji iz stavka (3) ovog članka postoje formalni nedostaci, osoba se poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, sukladno Zakonu o upravnom postupku.
 - Nakon provedenog postupka iz stavka (5) ovog članka, prijave koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.
 - Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocijenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzeti u razmatranje.
- Članak 17.
(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta)
- Kao dokaz ispunjavanja općih i posebnih uvjeta, kandidati uz prijavu za prijem u vojnu službu sa biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
 - uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
 - izvod iz matične knjige rođenih;
 - dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca;
 - svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog organa u BiH da diploma ne podliježe nostrifikaciji, za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema natječajom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme;
 - dokaz o osposobljenosti za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM;
 - ovjerenu izjavu da osoba nije prethodno otpuštena iz državne službe ili pravne osobe zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Pravitku II ovog pravilnika.
 - Izbor kandidata po raspisanom natječaju ili oglasu vrše povjerenstva za izbor. Za potrebe provođenja natječaja ili oglasa, formiraju se sljedeća povjerenstva:
 - Povjerenstvo za izbor časnika, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu časnika;
 - Povjerenstvo za izbor dočasnika, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu dočasnika; i
 - Povjerenstvo za izbor vojnika, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu vojnika.
 - Ministar odlukom imenuje povjerenstvo i definira mjesto rada komisije.
 - Povjerenstvo većinom glasova usvaja poslovnik o radu kojim se regulira način rada povjerenstva, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u svezi s radom povjerenstva. Poslovnik o radu povjerenstva odobrava ministar.
 - Osobe koje se imenuju iz OS BiH u sastav povjerenstava predlaže načelnik ZS OS BiH, a osobe iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
 - Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka imenuju se za svaki pojedinačan natječaj ili oglas.
 - Povjerenstva za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju proces prijema u OS BiH.
 - Članovima povjerenstava za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad povjerenstava za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.
 - Izvjешće o realizaciji aktivnosti izbora i prijema, zajedno sa listama uspjешnosti i spisom predmeta, povjerenstvo dostavlja ministru obrane BiH u roku od 15 dana od okončanja prijema kandidata.
- Članak 20.
(Sastav povjerenstava za izbor)
- Povjerenstva za izbor broje pet članova, od kojih je jedan predsjedatelj, i tehničkog tajnika. Najviše dva člana povjerenstva su iz MO BiH.
 - Prilikom imenovanja članova povjerenstva za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima osoba iz oblasti

relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.

- (3) Povjerenstva, po potrebi, mogu angažirati specijaliste za rodove i službe u provedbi procesa prijema.

Članak 21.

(Središta za novačenje i tranziciju)

- (1) SNT-ovi su sastavni dio Zapovjedništva za upravljanje personalom Zapovjedništva za potopru OS BiH (u daljnjem tekstu: ZUP), koji su odgovorni za sprovođenje aktivnosti novačenja i osiguranja popune na cijeloj teritoriji BiH na regionalnom principu, sa zonama odgovornosti utvrđenim u Pravitku III ovog pravilnika.
- (2) SNT-ovi su, za vrijeme provođenja natječaja i oglasa, za realizaciju zadaća proizašlih iz natječaja i oglasa odgovorni povjerenstvu za izbor.
- (3) SNT-ovima, u izvršavanju zadaća, pomoć pružaju timovi za ispomoc prilikom testiranja kandidata, sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (4) Načelnici SNT-ova izdaju zadaće, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispomoc. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima SNT-ova.
- (5) Načelnici SNT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascu iz Priloga XXXVIII, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Članak 22.

(Timovi za ispomoc prilikom testiranja kandidata)

- (1) Načelnik ZS OSBiH formira timove za ispomoc prilikom testiranja kandidata i određuje osobe koje vrše ispomoc SNT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:
- tim za provjeru tjelesne spremnosti u sastavu vođa tima i najmanje 10 ocjenjivača;
 - sanitetski tim u sastavu liječnik, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo sa vozačem; i
 - tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Osobe za sastav timova iz stavka (1) ovog članka predlažu zapovjedniku Zapovjedništva za potopru OS BiH (u daljnjem tekstu: ZP OS BiH) i zapovjedniku Operativnog zapovjedništva OS BiH (u daljnjem tekstu: OZ OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja osoba koji vrše ispomoc SNT-ovima, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima osoba iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (4) Načelnik ZS OS BiH, na prijedlog zapovjednika ZP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2, u čijem se sastavu nalaze ocjenjivači koji provode testiranje u Fazi 2 i administrativno osoblje.
- (5) Ocjenjivači su odgovorni za točnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuje.

Članak 23.

(Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naredjenjem načelnika ZS OS BiH, i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između povjerenstva i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda.

- (3) U vrijeme rada, tim za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad povjerenstvu za izbor.

- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stavka (1) predlaže zapovjednik ZP OS BiH, a vojne policajce zapovjednik OZ OS BiH, po zahtjevu nadležnog povjerenstva za izbor.

POGLAVLJE VI. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU Odjeljak A. Opće odredbe

Članak 24.

(Faze prijema)

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
- Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijava kandidata na natječaj ili oglas,
 - test provjere tjelesne spremnosti,
 - test engleskog jezika za dočasnike i časnike,
 - psihološka procjena,
 - intervju za vojnike, i
 - utvrđivanje konačnih rezultata - izrada listi uspješnosti.
 - Faza 2 odnosi se na prijem dočasnika i časnika i uključuje sljedeće aktivnosti:
 - test provjere tjelesne spremnosti,
 - psihološko testiranje,
 - zapovjedne zadaće bez vođe,
 - vježbe planiranja,
 - skupna diskusija,
 - esej,
 - prezentacija,
 - poligon sa pojedinačnim preprekama,
 - zapovjedne zadaće sa vođom, i
 - timska utrka.
 - Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:
 - temeljna sigurnosna provjera, i
 - zdravstveni pregled.
 - Faza 4 uključuje obuku:
 - vojnici: temeljna vojnička obuka,
 - dočasnici: temeljna dočasnička obuka, i
 - časnici: temeljna časnička obuka.
- (2) Nosioци i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) Ministar, na prijedlog načelnika ZS OS BiH i prijedloga drugih organizacijskih jedinica MO BiH, donosi Dinamički plan iz stavka (2) ovog članka u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijava na natječaj ili oglas.
- (4) Aktivnosti po fazama procesa prijema provode se sukladno pregledu koji je sadržan u Pravitku IX ovog pravilnika.
- (5) Kontrola ispravnosti procesa prijema u vojnu službu, između ostalih metoda nadzora, vrši se video snimanjem testa provjere tjelesne spremnosti kandidata u Fazi 1 i Fazi 2. Video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica pri provjeri ispravnosti testiranja kandidata. ZP OS BiH izrađuje Standardne operativne procedure kojim se definiraju konkretne tehnike, taktike i procedure provedbe video snimanja.

Članak 25.

(Anonimnost)

- (1) Tijekom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre kandidata, osim prilikom provođenja intervjua iz članka 32. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik SNT-a, a u Fazi 2 zapovjednik Zapovjedništva obuku i doktrinu ZP OS BiH (u daljnjem tekstu: ZOiD).

- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake sa odore.
- (3) Tijekom Faze 1 i 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući maksimalno 20 KM za osnovne troškove tijekom pet dana boravka u ZOiD-u. Zabranjeno je upoznavanje i zblizavanje kandidata i ocjenjivača.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju sukladno principima anonimnosti i da se, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova povjerenstva, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

Članak 26.
(Izjave kandidata)

Kandidati koji pristupe testiranju u Fazi 1 i 2 potpisuju izjavu iz Priloga X ovog pravilnika, kojom potvrđuju:

- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja;
- b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i osoba na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju, ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede;
- c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo sa osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedatelj povjerenstva;
- d) da prihvataju da se može vršiti video snimanje procesa prijema; i
- e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.

Članak 27.

(Održavanje reda u procesu prijema)

- (1) Povjerenstvo se, uz pomoć organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadležnih za provođenje natječaja ili oglasa, stara o redu prilikom provođenja procesa prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje povjerenstvo odredi.
- (2) Povjerenstvo rješenjem datim u Privitku XXXIX ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
 - a) se ne pridržava uputa o redu prilikom procesa prijema;
 - b) svojim ponašanjem ometa proces prijema;
 - c) prilikom procesa prijema koristi nedozvoljena tehnička sredstva;
 - d) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata;
 - e) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu; ili
 - f) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za isključenje kandidata povjerenstvu dostavlja nadležno SNT u Fazi 1, ZOiD u Fazi 2, i vođa tima za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici SNT-ova i nadležne starješine ZOiD-a upoznaju kandidate sa procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Članak 28.

(Prijem i pregled prijava)

- (1) Prijave na natječaj ili oglas se dostavljaju poštom ili osobno u SNT. Kandidatu koji predaju prijavu osobno u SNT, ovlaštena osoba iz SNT-a izdaje potvrdu o prijemu prijave datu u Privitku XL, i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 iz Priloga IV ovog pravilnika.
- (2) SNT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom natječaju ili oglasu.
- (3) SNT sačinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje da li će prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Privitku XI ovog pravilnika.
- (4) SNT-ovi, po realizaciji poslova i zadaća iz stavka (2) ovog članka, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:
 - a) za kandidata čija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocijenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan člankom 16. stavak (5) ovog pravilnika;
 - b) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješenja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Privitku XII i XIII ovog pravilnika;
 - c) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uvjete izrađuju nacrt rješenja o odbijanju prijave, dat u Privitku XIV ovog pravilnika;
 - d) prihvaćene prijave kandidata sa dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata za testiranje.
- (5) SNT-ovi, izvješće o provedbi aktivnosti iz stavaka (2), (3) i (4) ovog članka, putem ZUP-a dostavljaju povjerenstvu u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvješća su: zapisnik i spisak kandidata sa dužnostima i lokacijama na koje su aplicirali i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje odnosno prihvaćanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave odbačene, odbijene i prihvaćene, data je u Prilozima XV, XVI i XVII ovog pravilnika.
- (6) ZUP osigurava jednoobraznost u radu SNT-ova pri postupanju sa prijavama.

Članak 29.

(Test provjere tjelesne spremnosti)

- (1) Test provjere tjelesne spremnosti provodi se prema procedurama ocjene tjelesne spremnosti u OS BiH.
- (2) Norme za testove provjere tjelesne spremnosti za prijem u vojnu službu u OS BiH date su u Privitku XVIII ovog pravilnika.
- (3) Test provjere tjelesne spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Članak 30.

(Test engleskog jezika)

- (1) Testiranja poznavanja engleskog jezika standardizovanim American Language Course Placement testom (u daljnjem tekstu: ALCPT) provode se u središtima za učenje engleskog jezika na lokacijama SNT-ova od strane certificiranih instruktora engleskog jezika iz sastava ZOiD-a.
- (2) Načelnici SNT-ova, na dan testiranja, dostavljaju u središta za učenje engleskog jezika spisak kandidata za testiranje, s

tim da se umjesto osobnih podataka kandidata navodi dodijeljena šifra kandidatu za testiranje u Fazi 1.

- (3) Predsjedatelj povjerenstva za izbor, ili osobe koje ovlasti iz povjerenstva, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa i istu dostavlja načelniku Odjeljenja stranih jezika iz sastava ZOiD-a koji iste dostavlja intruktorima iz točke (1) ovog članka. Za jednu skupinu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.
- (4) Test engleskog jezika se boduje na način da se broj poena ostvarenih na ALCPT množi sa 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju sa 0 bodova, što je sukladno procedurama ALCPT-a.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat na testu, koji verifikuje svojim potpisom.

Članak 31.

(Psihološka procjena)

- (1) Psihološku procjenu provode stručne osobe za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju iz OS BiH, sukladno propisanim standardima i procedurama.
- (2) Psihološka procjena iz stavka (1) ovog članka vrši se na temelju psiholoških ispitivanja s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvataju:
 - a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta ličnosti i
 - c) ispitivanje drugih relevantnih psihičkih karakteristika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja kandidata vrše se samo sa kandidatima koji su prethodno zadovoljili na ostalim testovima u Fazi 1 testiranja.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na osnovu rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu "ne zadovoljava" prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopćava konačna ocjena iz stavka (4) ovog članka.

Članak 32.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju sa kandidatima za prijem u vojnu službu provodi povjerenstvo za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju po tri najuspješnija kandidata na listama uspješnosti po izvršiocu za svako raspisano FM. U slučaju da se jedan kandidat nalazi među tri najuspješnija kandidata na više listi uspješnosti, Povjerenstvo za izbor može povećati broj pozvanih kandidata sa takve liste uspješnosti kako bi se osigurao izbor kandidata za popunu svih upražnjenih FM raspisanih oglasom.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavku (1) ovog članka, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, sukladno formi i sadržaju zapisnika datim u Pravitku XIX ovog pravilnika.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi povjerenstvo.

Članak 33.

(Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem osoba na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koja mogu između ostalog

uključivati vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.

- (2) Odluka ministra iz stavka (1) ovog članka regulira vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Članak 34.

(Eliminatorni prag u Fazi 1)

Da bi se razmatrao za narednu fazu procesa prijema, kandidat mora ostvariti minimalno 50% bodova u odnosu na maksimalan broj predviđen testom provjere tjelesne spremnosti i testom engleskog jezika za časnike, izuzev psihološke procjene čija je eliminacijska ocjena "ne zadovoljava".

Članak 35.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode SNT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata uz evidentiranje u bodovnoj listi datoj u Pravitku XX ovog pravilnika. Spiskove kandidata sa ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga V ovog pravilnika, dostavljaju nadležnom povjerenstvu za izbor koje na temelju istih sačinjava liste uspješnosti kandidata.
- (2) Povjerenstvo izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM, objavljenim u natječaju ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od osobnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sačinjava na način da su kandidati u okviru skupina "ostvarili rezultat od 50" i više, i "ostvarili rezultat ispod 50", sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Pravitku XXI ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti, za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe, nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za navedenu popunu, povjerenstvo provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na natječaj ili oglas i koji ispunjavaju uvjete za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, povjerenstvo upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži suglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (5) Izvješće o porvedbi testiranja u Fazi 1 sa listama uspješnosti, povjerenstvo dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika povjerenstvo uz izvješće dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2

Članak 36.

(Izbor kandidata za Fazu 2)

- (1) U Fazi 2 procjenjuje se potencijal za vođu, procjena ponašanja u skupini i individualna procjena kandidata.
- (2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, koji su zadovoljili eliminatorne pragove iz članka 34. ovog pravilnika, po broju izvršilaca sa svake liste uspješnosti iz članka 35. stavak (2) ovog pravilnika. Ukoliko na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata poziva se onaj broj kandidata koliko ih je prešlo eliminatorne pragove iz članka 34. ovog pravilnika. Kada na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata primjenjuje se postupak iz članka 35. stavak (3) i (4) ovog pravilnika.
- (3) Odabir kandidata za Fazu 2 vrši povjerenstvo za izbor na temelju listi uspješnosti, a pozivanje vrše SNT-ovi.

Članak 37.

(Trajanje Faze 2)

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi ZOiD.
- (2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju ZOiD-a dan prije početka testiranja i traje pet dana.
- (3) Na testiranje u periodu propisanom u stavku (2) ovog članka poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.
- (4) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj od 80, Faza 2 se vrši u dva ili više ciklusa od po pet dana.

Članak 38.

(Test tjelesne spremnosti u Fazi 2)

- (1) Testom provjere tjelesne spremnosti u Fazi 2 se provjerava da li su kandidati za prijem tjelesni spremni za ostatak testova tijekom Faze 2. Test provjere tjelesne spremnosti uključuje obavljanje sljedećih aktivnosti:
 - a) sklekovi,
 - b) trbušnjaci, i
 - c) trčanje "Beep" test.
- (2) Bodovanje testa iz stavka (1) ovog članka vrši se prema Pravitku XXII, a ocjenjivanje prema Pravitku XXIII ovog pravilnika.

Članak 39.

(Psihološko testiranje)

- (1) Psihološko testiranje vrši se testom kognitivnih sposobnosti.
- (2) Test kognitivnih sposobnosti se radi na računalima i rezultati se proizvode automatski po završetku testa.
- (3) Bodovanje kandidata vrši se po standardu MO BiH i OS BiH i boduju se u rasponu od 0 do 9 bodova.
- (4) Psihološko testiranje se vrši u prijednevnom vremenu.

Članak 40.

(Zapovjedni zadaci bez vođe)

- (1) Test zapovjednih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su dizajnirani da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala da preuzmu vodstvo u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Pravitku XXIV ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 41.

(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadataka planiranja koji kandidati moraju da riješe u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana, te odbrane svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i ostalih kolega kandidata. Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Pravitku XXV ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 42.

(Skupna diskusija)

- (1) Skupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost sudjelovanja u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktualnim temama;
 - b) opće znanje;
 - c) tolerantnost na različitost mišljenja i stavove drugih kandidata;

- d) govorne sposobnosti;
- e) utjecaj na skupinu; i
- f) reakcija na stres.

- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Pravitku XXVI ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 43.

(Esej)

- (1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata u pisanom izražavanju osobne misli i stava, te opća pismenost na zadanu temu uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, a uz pomoć stručne osobe ili stručnog vanjskog suradnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 44.

(Prezentacija)

- (1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost kandidata da pred skupinom, u okviru dozvoljenog vremena, predstavi i objasni ideje o zadatoj temi.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVII ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 45.

(Poligon sa pojedinačnim preprekama)

- (1) Poligon sa pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zatom redosljedu i u zatom vremenskom roku.
- (2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta i u cilju sigurnosti kandidata, Povjerenstvo može odlučiti da se određene prepreke isključuju iz testiranja.
- (3) Prilikom testiranja iz stavka (1) ovog članka ZP OS BiH osigurava prisustvo liječnika i sanitetskog vozila.
- (4) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Pravitku XXVIII ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 46.

(Zapovjedna zadaća sa vođom)

- (1) Zapovjedna zadaća sa vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i zapovjeda timom. Cilj testa je kompletiranje specifične praktične zadaće u vremenskom roku.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Pravitku XXIX ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 47.

(Timska utrka)

- (1) Timska utrka je test u kojem se provjeravaju i ocjenjuju liderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vodstvo, kao i želja da se dođe do pobjede u tjesni zahtjevnim uvjetima. Test se provodi kroz takmičenje timova.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i brojčanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Pravitku XXX ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Članak 48.

(Eliminatorski prag u Fazi 2)

- (1) U Fazi 2 eliminatorski su:
 - a) ocjena manja od 4.5 ostvarena na testu provjere tjelesne spremnosti iz članka 38. ovog pravilnika; i
 - b) zbir bodova ostvarenih na pojedinačnim testovima u Fazi 2 manji od 45.

- (2) Osobi koja ne dostigne eliminatorni prag iz stavka (1) točka a) ovog članka prekida se daljnje testiranje u Fazi 2, a samim time se obustavlja i postupak prijema osobe u vojnu službu.

Članak 49.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

- (1) Tim iz članka 22. stavak (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja dnevne rezultate i konačne liste testiranja povjerenstvu.
- (2) Povjerenstvo izrađuje liste uspješnosti Faze 2 po FM objavljenim u natječaju ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Privitku XXXI ovog pravilnika, na način da su kandidati, u okviru skupina "zadovoljio eliminatorni prag" i "nije zadovoljio eliminatorni prag", sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti iz stavka (2) ovog članka nema kandidata koji ispunjavaju uvjete za popunu, povjerenstvo provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stavka (3) ovog članka podrazumijeva sačinjavanje lista uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2 a ispunjavaju uvjete za popunu u okviru roda ili službe iz stavka (2) ovog članka. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, povjerenstvo upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži suglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (5) Izvješće o provedbi testiranja u Fazi 2 sa prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere, povjerenstvo dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Članak 50.

(Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

- (1) Rezultati testova iz članka 38., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. i 47. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži digitalizirane obrasce iz Privitaka XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX i XXX ovog pravilnika.
- (2) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stavka (1) ovog članka čije ocjene nisu cijeli brojevi, iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Članak 51.

(Obavještanje kandidata u Fazi 2)

- (1) Povjerenstvo u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem procesu prijema.
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovog članka su:
 - a) obavijest da kandidat nije zadovoljio eliminatorni prag iz članka 48. stavak (1) ovog pravilnika po obrascu datom u Privitku XXXII i XXXIII ovog pravilnika;
 - b) obavijest da je kandidat zadovoljio eliminatorni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu iz Priloga XXXIV ovog pravilnika;
 - c) obavijest da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu datom u Privitku XXXV ovog pravilnika.
- (3) Obavijest iz stavka (2) točka a) i b) ujedno predstavlja i obavijest kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas iz članka 62. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Članak 52.

(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar obrane donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
 - a) na prijedlog povjerenstva iz članka 35. stavak (5) i članka 49. stavak (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog natječaja ili oglasa;
 - b) na prijedlog povjerenstva iz članka 15. stavak (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadaća posebno značajnih za obranu; i
 - c) na prijedlog nadležnih zapovjednika, ukoliko se prijem vrši po preporuci zapovjednika iz članka 14. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog natječaja ili oglasa, a zadovoljili su eliminatorni prag u Fazi 2, a isti zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 procesa prijema, do okončanja iste su rezervni kandidati.

Članak 53.

(Temeljna sigurnosna provjera)

- (1) Kandidati koji su prešli eliminatorni prag popunjavaju obrasce za pokretanje temeljne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stavka (1) ovog članka vrše kandidati za prijem:
 - a) vojnika, na dan pristupanja intervjuu; i
 - b) dočasnika i časnika tijekom testiranja u Fazi 2.
- (3) Aktivnosti iz stavka (1) i (2) ovog članka realizira Sektor za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH.

Članak 54.

(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u zdravstvenoj ustanovi sa kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz članka 52. stavak (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše povjerenstva za izbor, sukladno utvrđenoj dinamici realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se sukladno Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji bude ocijenjen nesposobnim ili se bude zahtijevao naknadni ljeljnički pregled za duži vremenski period, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, povjerenstvo poziva sljedećeg kandidata sa liste uspješnosti.
- (6) Timovi za ispomoc u realizaciji zdravstvenih pregleda, u periodu realizacije zdravstvenih pregleda, nalaze se u stalnom kontaktu sa povjerenstvima za izbor, izvještavaju povjerenstvo o stupnju realizacije zdravstvenih pregleda, i medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju povjerenstvima za izbor.
- (7) Ako liječnik koji ordinira u središtu za obuku ZOiD-a, za vrijeme dok se kandidat nalazi na temeljnoj vojnoj obuci, ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti koja utječe ili bi mogla utjecati na vojnu sposobnost kandidata, po zahtjevu nadležnog zapovjednika središta za obuku, povjerenstvo predlaže MO BiH upućivanje kandidata na izvanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4**Članak 55.****(Temeljna vojna obuka)**

- (1) Ministar, na prijedlog povjerenstva i nadležnih zapovjednika iz članka 14. ovog pravilnika, donosi odluku za upućivanje na temeljnu vojnu obuku kandidata koji su ocijenjeni sposobnim za vojnu službu i za koje je pokrenuta sigurnosna provjera, sukladno odredbama ovog pravilnika i planovima temeljne vojne obuke.
- (2) Temeljna vojna obuka, u zavisnosti od lica koja se primaju u vojnu službu, može biti:
 - a) temeljna vojnička obuka kod prijema vojnika;
 - b) temeljna dočasnička obuka kod prijema dočasnika; i
 - c) temeljna časnička obuka kod prijema časnika.
- (3) Temeljna vojna obuka iz stavka (2) ovog članka provodi se u središtima za obuku ZOiD-a i zapovjedništvima i postrojbama OS BiH.
- (4) Kandidati koji su prethodno završili neku od faza temeljne vojne obuke istu ne pohađaju u cjelosti već pohađaju samo dio obuke, i to iz planova i nastavnih sadržaja koji nisu bili zastupljeni u ranijim planovima po kojima je kandidat završio fazu obuke.
- (5) Kandidatima na obuci za vrijeme temeljne vojne obuke u središtima za obuku i zapovjedništvima i postrojbama OS BiH pripada:
 - a) besplatna odora,
 - b) besplatna osobna oprema,
 - c) besplatna ishrana,
 - d) besplatan smještaj,
 - e) pravo na zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i
 - f) novčana naknada u iznosu od 25% osnovne plaće početnog čina u koji se prima.
- (6) Prava i obveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja temeljne vojne obuke reguliraju se Ugovorom o temeljnoj vojnoj obuci.
- (7) Kandidat na obuci, za vrijeme temeljne vojne obuke, po odluci ministra može sudjelovati u obuci i vježbama van teritorije Bosne i Hercegovine.

Članak 56.**(Prekid vojne službe)**

- (1) Sa djelatnim vojnim osobama koje budu izabrane u procesu prijema kandidata sporazumno se raskida ugovor o produženju vojne službe sukladno članku 173. stavak (1) točka k) Zakona o službi u OS BiH sa danom stjecanja svojstva kandidata na obuci.
- (2) Sa vojnom osobom koja ne pristane na sporazumni raskid ugovora iz stavka (1) ovog članka prekida se proces prijema.

Članak 57.**(Ulazni test provjere tjelesne spremnosti)**

- (1) Zapovjednik središta za temeljnu obuku, u roku od 5 dana po obavljenom ulaznom testu tjelesne spremnosti kandidata na obuci za vojnike, dostavlja rezultate kandidata Povjerenstvu za izbor vojnika.
- (2) Povjerenstvo za izbor vojnika vrši upoređivanje rezultata iz stavka (1) ovog članka sa rezultatima iz članka 29. ovog pravilnika.
- (3) U slučajevima kada rezultati odstupaju 20% ili više od rezultata postignutih u Fazi 1, Povjerenstvo za izbor vojnika, u suradnji sa nadležnim načelnikom SNT-a, vrši provjeru ispravnosti provedenog testiranja u Fazi 1 za svakog od kandidata kod kojih je utvrđena razlika iz stavka (2) ovog članka koristeći video snimak iz članka 24. stavak (5). Rezultate provjere dostavlja na daljnje postupanje ministru.

Članak 58.**(Prekid temeljne vojne obuke)**

- (1) Postupak prekida temeljne vojne obuke pokreće nadležni zapovjednik središta za obuku na način da putem povjerenstva za izbor dostavlja prijedlog ministru na odlučivanje, ukoliko kandidat:
 - a) ne postiže zadate standarde tijekom obuke;
 - b) tijekom obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja radi bolesti ili povrede nastale tijekom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke;
 - c) prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na natječaj ili oglas;
 - d) prikrije sigurnosnu smetnju ili se temeljnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje;
 - e) ne postupa sukladno zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH;
 - f) postavljene zadaće, odluke, naređenja ili zapovijedi nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno;
 - g) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se regulira život i rad u središtu u kojem se provodi obuka;
 - h) ne poštuje propise o nošenju vojne odore, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o osobnoj higijeni;
 - i) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka u središtu za obuku;
 - j) upotrebljava silu i vatreno oružje suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i naređenjima kojima je uređena ova oblast;
 - k) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječi nanošenje štete vojnoj imovini;
 - l) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije;
 - m) ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad;
 - n) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme;
 - o) ne ispunjava druge uvjete definirane ugovorom o temeljnoj vojnoj obuci;
 - p) ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u MO BiH i OS BiH.
- (2) Ministar u formi rješenja donosi odluku o prekidu temeljne vojne obuke, raskidu ugovora o temeljnoj vojnoj obuci i obustavi postupka prijema kandidata.
- (3) Osnov za pokretanje procedure za prekid obuke iz stavka (1) točka d) ovog članka je konačan upravni akt kojim je utvrđena sigurnosna smetnja.
- (4) Kandidat kojem je obuka prekinuta sukladno stavku (2) ovog članka, zamjenjuje se sa sljedećim najuspješnijim kandidatom sa liste uspješnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene, vodi se računa o ispunjavanju zadatih standarda obuke.
- (5) Kandidat na obuci koji svojom krivicom ne završi temeljnu vojnu obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove obuke. Visinu troškova obuke utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**Članak 59.**

(Prijem u vojnu službu)

- (1) Odlukom ministra, na prijedlog povjerenstva ili preporuke nadležnog zapovjednika iz članka 14. ovog pravilnika, kandidati za prijem koji uspješno završe temeljnu vojnu obuku primaju se u vojnu službu u početnom činu vojnika, dočasnika ili časnika na FM na koja su izabrani u procesu prijema.
- (2) Ukoliko odgovarajuće FM po izboru kandidata u pukovnji, odnosno službi, nije upražnjeno, postupit će se sukladno odredbama članka 10. stavak (6) Zakona o službi.
- (3) Obvezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni se određuje kako slijedi:
 - a) vojnici vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora;
 - b) dočasnici i časnici vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Članak 60.

(Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) Sa kandidatima iz članka 59. stavak (1) ovog pravilnika zaključuje se Ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan člankom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti Ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obveznog perioda službe iz stavka (1) ovog članka dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove temeljne vojne obuke. Visinu troškova obuke utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VIII. ADMINISTRATIVNE UPUTE I EVIDENCIJA**Članak 61.**

(Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane tijekom testiranja;
 - b) ne pristupi intervju;
 - c) ne pristupi ili odustane tijekom zdravstvenog pregleda;
 - d) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere;
 - e) odbije zaključiti ugovor o obuci;
 - f) ne javi se na obuku ili odustane tijekom obuke; ili
 - g) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH može jednostrano i bez naknadnih obveza odbiti prijavu kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema, ako je kandidat prikrilo smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme procesa prijema ili ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene smetnje ili kandidat počinio djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom sukladno zakonu.
- (3) Za kandidate iz stavka (1) i (2) ovog članka, povjerenstvo donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Za kandidate koji se primaju po preporuci zapovjednika iz članka 14. ovog pravilnika odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Članak 62.

(Obavješćavanje kandidata)

- (1) Tijekom i nakon završetka procesa prijema po raspisanom natječaju ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavješćavaju se o konačnom statusu njihove prijave na natječaj ili oglas u formi obavijesti ili rješenja, sukladno odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.

- (2) Zapovjednici i rukovodioci organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanje na natječaj ili oglas, kao i pristupanje testiranjima i provjerama propisanih natječajom, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavješćavanja iz stavka (1) ovog članka mogu biti:
 - a) obavijest iz članka 51. i članka 71. stavak (1) točka j) ovog pravilnika,
 - b) rješenja iz članaka 27., 28., 58., i 61. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska sa kandidatom u procesu prijema odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte, faksom, telefonom ili direktno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektronske pošte ukoliko je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.
- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stavka (4) ovog članka zavisit će od žurnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat isto primi.
- (7) Ako je dokument iz procesa prijema dostavljen od strane Povjerenstva za izbor ili drugog organa nadležnog za proces prijema, osoba koja u njihovo ime izvršava dostavljanje dužna je od kandidata zahtijevati da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je kandidat dužan i učiniti kada je to neophodno, kao dokaz da je dostavljanje izvršeno.
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je osoba potvrdila prijem e-maila obavijesti.

Članak 63.

(Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u svezi provedbe natječaja ili oglasa nije proveden sukladno propisima i uvjetima iz natječaja ili oglasa, može uložiti žalbu protiv akata iz članka 62. stavak (3) ovog pravilnika.
- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku 15 dana od dana prijema akata iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i isto se može osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Članak 64.

(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na temeljnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona data je u Privitku XXXVI ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona reguliran je Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Članak 65.

(Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na natječaje ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stavka (1) ovog članka vrši ZUP i ZS OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stavka (1) ovog članka, ZS OS BiH dostavljaju:
 - a) ZP OS BiH za Fazu 1 i Fazu 2,
 - b) Povjerenstva za izbor za Fazu 3 i Fazu 4.
- (4) Prijave kandidata sa priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u procesu prijema dostavlja se u ZUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom natječaju ili oglasu.
- (5) ZUP sa dokumentacijom iz stavka (4) ovog članka postupa po sljedećem:

- a) od dokumenata koja po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate;
- b) dokumenta koja po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju zapovjedništvima i psotrojbama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost;
- c) ostala dokumenta i video snimak iz članka 24. stavak (5) ovog pravilnika arhiviraju se sukladno propisima kojima je uređena oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Članak 66.

(Iste mogućnosti)

- (1) Djelatne vojne osobe i osobe koje apliciraju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem temelju.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obveze iz stavka (1) ovog članka.

Članak 67.

(Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova.
- (2) Odredba iz stavka (1) ovog članka se navodi u natječaju ili oglasu.

POGLAVLJE IX. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Članak 68.

(Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) je stručni savjetodavni organ ministra obrane po pitanjima prijema u vojnu službu;
 - b) prati stanje popune i na temelju analiza i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem;
 - c) vrši nadzor nad procesom prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih;
 - d) prati implementaciju Pravilnika o prijemu u vojnu službu i utjecaj drugih propisa na proces prijema i po ukazanoj potrebi pokreće proceduru ažuriranja istog;
 - e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za zapošljavanje;
 - f) vrši pripremu povjerenstava za izbor.
- (3) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove:
 - a) putem nadležnih organa vrši sigurnosnu provjeru kandidata;
 - b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (4) Sektor za nabavu i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za financije i proračun planira i osigurava izvršenje finansijskih obveza za provedbu aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (6) Sektor za međunarodnu suradnju koordinira suradnju sa NATO Stožerom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju potporu procesu prijema u vojnu službu.
- (7) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu potporu procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove potpore navedenom procesu iz svoje nadležnosti.

- (8) Ured za odnose sa javnošću nosilac je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informiranja javnosti o prijemu u vojnu službu.

Članak 69.

(Nadležnosti i odgovornosti ZS OS BiH)

ZS OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzima mjere, radnje i postupke sa ciljem da se u vojnu službu prime osobe koja će kroz uspostavljeni sustav edukacije osigurati uspješno obnašanje dužnosti u okviru OS BiH. U ispunjenju ovog cilja poduzima sljedeće aktivnosti:

- a) analizira stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se reguliraju potrebe i prijem u vojnu službu;
- b) organizira rad podređenih zapovjedništava s ciljem implementacije prijema u vojnu službu;
- c) donosi standardne operativne procedure kojima se bliže uređuje Faza 2 procesa prijema u vojnu službu;
- d) izdaje naređenja kojima se reguliraju aktivnosti iz procesa prijema;
- e) izdaje smjernice i direktive za izradu i odobrava planove temeljne vojne obuke;
- f) predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na implementaciji istih;
- g) osigurava ministru izvješća i podatke koji omogućuju praćenje učinkovitosti sustava prijema u vojnu službu;
- h) pruža potporu u procesu vršenja sigurnosnih provjera kandidata;
- i) planira materijalne i finansijske pretpostavke za provedbu procesa prijema;

Članak 70.

(Nadležnosti povjerenstava za izbor)

Povjerenstva za izbor, sukladno odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) upravljaju, nadziru i kontroliraju proces prijema u vojnu službu;
- b) izrađuju i razmatraju liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu;
- c) obavljaju intervju sa kandidatima za prijem vojnika iz članka 32. ovog pravilnika;
- d) dostavljaju ministru izvješće u roku od 15 dana po završetku svake od faza procesa prijema;
- e) dostavljaju MO BiH spisak kandidata sa potrebnom dokumentacijom za vršenje sigurnosnih provjera;
- f) predlažu ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled;
- g) predlažu ministru kandidate za upućivanje na temeljnu vojnu obuku;
- h) nakon završene obuke, razmatraju postignute rezultate na obuci;
- i) po potrebi, a sukladno propisima koji reguliraju proces prijema u vojnu službu predlažu ministru raskid ugovora o obuci;
- j) predlažu ministru kandidate za prijem u vojnu službu;
- k) potpisuje akte iz članka 62. ovog pravilnika.

Članak 71.

(Nadležnost SNT-a u procesu izbora i prijema)

SNT-ovi, sukladno odredbama ovog pravilnika, nadležna su da:

- a) poduzimaju radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojničkog poziva sa ciljem povećanja broja prijava kandidata na natječaje i oglase;

- b) pružaju potrebite informacije i pomoć kandidatima na upit, a u svezi sa prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz članka 17. ovog pravilnika;
- c) zaprimaju prijave kandidata i ocjenjuju njihovu blagovremenost, kompletnost i ispravnost;
- d) obavještavaju kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom člankom 28. ovog pravilnika;
- e) pozivaju kandidate na testiranje primjenjujući obrazac pisanog poziva dat u Privitku IV ovog pravilnika;
- f) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru;
- g) provode testiranje kandidata primjenjujući, test provjere tjelesne spremnosti i psihološka ispitivanja;
- h) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi I i iste unose u odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom;
- i) sačinjavaju spiskove testiranih kandidata u Fazi I po obrascu datom iz Priloga V ovog pravilnika i iste dostavljaju povjerenstvu;
- j) za kandidate koji nisu prošli eliminatorni prag u Fazi I i kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeće testiranje ili sljedeću fazu u procesu prijema, izrađuju obavijesti po obrascima datim u Privitku VI, VII i VIII ovog pravilnika i iste dostavljaju povjerenstvu za izbor radi obavještanja kandidata. Ova obavijest ujedno predstavljaju i obavijest kandidata o konačnom statusu njegove prijave na natječaj ili oglas iz članka 62. ovog pravilnika.

Članak 72.

(Međunarodna potpora)

- (1) Potporu u procesu prijema u vojnu službu koju zemlje članice NATO saveza i NATO stožer Sarajevo odluče pružiti, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu suradnju.
- (2) Predstavni organizacija iz stavka (1) ovog članka mogu nazočiti svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za potporu u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za djelatnu vojnu službu, koja nisu propisana ovim pravilnikom, reguliraju se Zakonom o obrani Bosne i Hercegovine i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i naređenjima načelnika ZS OS BiH.

Član 74.

(Prijelazne odredbe)

- (1) Izuzetak propisan člankom 10. stavak (2) ovog pravilnika primjenjivat će se u periodu od 5 godina od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641/16 od 10.02.2016. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641-5/16 od 15.04.2016. godine.
- (3) Psihološka procjena, propisana člankom 24. stavak (1) točka a) alineja 4) i člankom 31. ovog pravilnika, primjenjuje se nakon stvaranja tehničkih pretpostavki za provođenje istog, a najkasnije 01.01.2019. godine.
- (4) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641/16 od

10.02.2016. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641-5/16 od 15.04.2016. godine, izuzev za slučajeve propisane stavkom (2) ovog članka.

Članak 75.

(Privitci Pravilnika)

Sljedeći privitci su sastavni dio ovog pravilnika:

- a) Privitak I - Prijava i životopis;
- b) Privitak II - Izjava kandidata da nije prethodno otpuštan iz državne službe ili pravne osobe;
- c) Privitak III - Zone odgovornosti SNT-ova;
- d) Privitak IV - Poziv na testiranje;
- e) Privitak V - Spisak kandidata sa ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi I;
- f) Privitak VI - Obavijest da kandidat nije zadovoljio eliminatorni prag u Fazi I;
- g) Privitak VII - Obavijest da je kandidat zadovoljio eliminatorni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za pozivanje na intervju;
- h) Privitak VIII - Obavijest da je kandidat zadovoljio eliminatorni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za narednu fazu procesa prijema;
- i) Privitak IX - Pregled testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu;
- j) Privitak X - Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje, dopuštenje video snimanja...);
- k) Privitak XI - Zapisnik izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata;
- l) Privitak XII - Rješenje o odbacivanju prijave (neblagovremena prijava);
- m) Privitak XIII - Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava);
- n) Privitak XIV - Rješenje o odbijanju prijave;
- o) Privitak XV - Spisak kandidata čije su prijave na natječaj/oglas odbijene;
- p) Privitak XVI - Spisak kandidata čije su prijave na natječaj/oglas odbačene;
- q) Privitak XVII - Spisak kandidata čije su prijave na natječaj/oglas prihvaćene;
- r) Privitak XVIII - Norme za provjeru tjelesne spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi I;
- s) Privitak XIX - Zapisnik o provedenom intervju;
- t) Privitak XX - Bodovna lista u Fazi I;
- u) Privitak XXI - Lista uspješnosti u Fazi I;
- v) Privitak XXII - Bodovanje testa provjere tjelesne spremnosti u Fazi 2;
- w) Privitak XXIII - Lista za ocjenjivanje testa provjere tjelesne spremnosti u Fazi 2;
- x) Privitak XXIV - Lista za ocjenjivanje testa zapovjednih zadaća bez vođe;
- y) Privitak XXV - Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja;
- z) Privitak XXVI - Lista za ocjenjivanje skupne diskusije;
- aa) Privitak XXVII - Lista za ocjenjivanje prezentacije;
- bb) Privitak XXVIII - Lista za ocjenjivanje poligona sa pojedinačnim preprekama;
- cc) Privitak XXIX - Lista za ocjenjivanje zapovjednih zadaća sa vođom;
- dd) Privitak XXX - Lista za ocjenjivanje timske utrke;
- ee) Privitak XXXI - Lista uspješnosti u Fazi 2;

- ff) Privitak XXXII - Obavijest da kandidat nije zadovoljio eliminatorni prag u Fazi 2;
- gg) Privitak XXXIII - Obavijest da kandidat nije zadovoljio test provjere tjelesne spremnosti u Fazi 2;
- hh) Privitak XXXIV - Obavijest da je kandidat zadovoljio eliminatorni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema;
- ii) Privitak XXXV - Obavijest da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa;
- jj) Privitak XXXVI - Karton osposobljenosti kandidata na obuci;
- kk) Privitak XXXVII - Preporuka zapovjednika;
- ll) Privitak XXXVIII - Lista za ocjenjivanje testa provjere tjelesne spremnosti u Fazi 1;
- mm) Privitak XXXIX - Rješenje o isključivanju kandidata iz procesa prijema; i
- nn) Privitak XL - Potvrda o prijemu prijave.

Članak 76.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-2671-18/17
26. ožujka 2018. godine
Sarajevo

Ministrica
Marina Pendeš, v. r.

Privitak I

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO OBRANE BiH
Povjerenstvo za izbor časnika/dočasnika/vojnika

PREDMET: Prijava na *natječaj/oglas* za prijem časnika/dočasnika/vojnika

Sukladno *javnom/internom natječaju/oglasu* za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu časnika/dočasnika/vojnika Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine, **izjavljujem** da prihvaćam sve uvjete propisane ovim *natječajem/oglasom*.

U svezi s time, uz prijavu prilažem sljedeća dokumenta:

- Suglasnost za obradu osobnih podataka/informacija za potrebe procesa prijema u vojnu službu
- Biografija
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog tijela (ne stariji od 3 mjeseca)
- Dokaz o završenoj školskoj spremi
- Ovjerenu izjavu da nisam otpušten-a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine
- Ostala dokumenta propisana *javnim/internim natječajem/oglasom*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Prijava se odnosi na rod/sluzbu, postrojbu i lokacije po prioritetima kako slijedi:

I prioritet	Rod /sluzba	
	Postrojba	
	Lokacija	
II prioritet	Rod /sluzba	
	Postrojba	
	Lokacija	
III prioritet	Rod /sluzba	
	Postrojba	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠITELJ PRIJAVE

(svojeručni potpis)

Sukladno članku 5. stav (2), članku 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

SUGLASNOST

za obradu osobnih podataka/informacija za potrebe prijema
u vojnu službu u OS BiH

Svojeručnim potpisom dajem suglasnost Ministarstvu obrane BiH i Oružanim snagama BiH da za potrebe procesa prijema u vojnu službu u Oružane snage BiH vrše:

- obradu mojih osobnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni natječaj/oglas* za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu *časnika/dočasnika/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u procesu prijema.
- Dokumentiranje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom, u funkciji osiguravanja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SUGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Suglasnost popunjavati čitko, tiskanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

ŽIVOTOPIS

RB	Traženi osobni podatak		Osobni podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime		
2	JMBG		
3	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
		Entitet/kanton (za FBiH)	
		Stambeni status	
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
6	E-mail		
7	Nacionalnost		
8	Državljanstvo		
9	Krvna grupa		
10	Škola	Stupanj stručne sprema i zvanje	
		Opći uspjeh u školovanju	
		Vrijeme školovanja od – do	
		Nabrojati ostale završene škole	
11	Osobna karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
12	Putovnica, broj, datum i mjesto izdavanja		
13	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)		A) zaposlen B) nezaposlen
14	Stož	Ukupan radni staž	___ godina, ___ mjeseci ___ dana
		Ukupan mirovinski staž	___ godina, ___ mjeseci ___ dana
15	Prethodno vojno iskustvo		
16	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)		
17	Kazneno gonjenje (razlog i trenutno stanje)		
18	Zdravstveno stanje - radna sposobnost		
19	Zdravstvena ograničenja		
20	Položen vozački ispit i kategorije		
21	Ostala znanja važna za OS BiH		
22	Bračno stanje i broj djece		
23	Primjedba (ovdje možete upisati ono što smatrate važnim za vašu prijavu, a obrascem nije obuhvaćeno)		

Napomena: Životopis popunjavati čitko, tiskanim slovima ili elektronski.

Privitak II

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom kaznenom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

I Z J A V UJa _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)kompletiranja moje prijave na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten-a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u svrhu kako sam naveo-la i u druge svrhe se ne može koristiti.

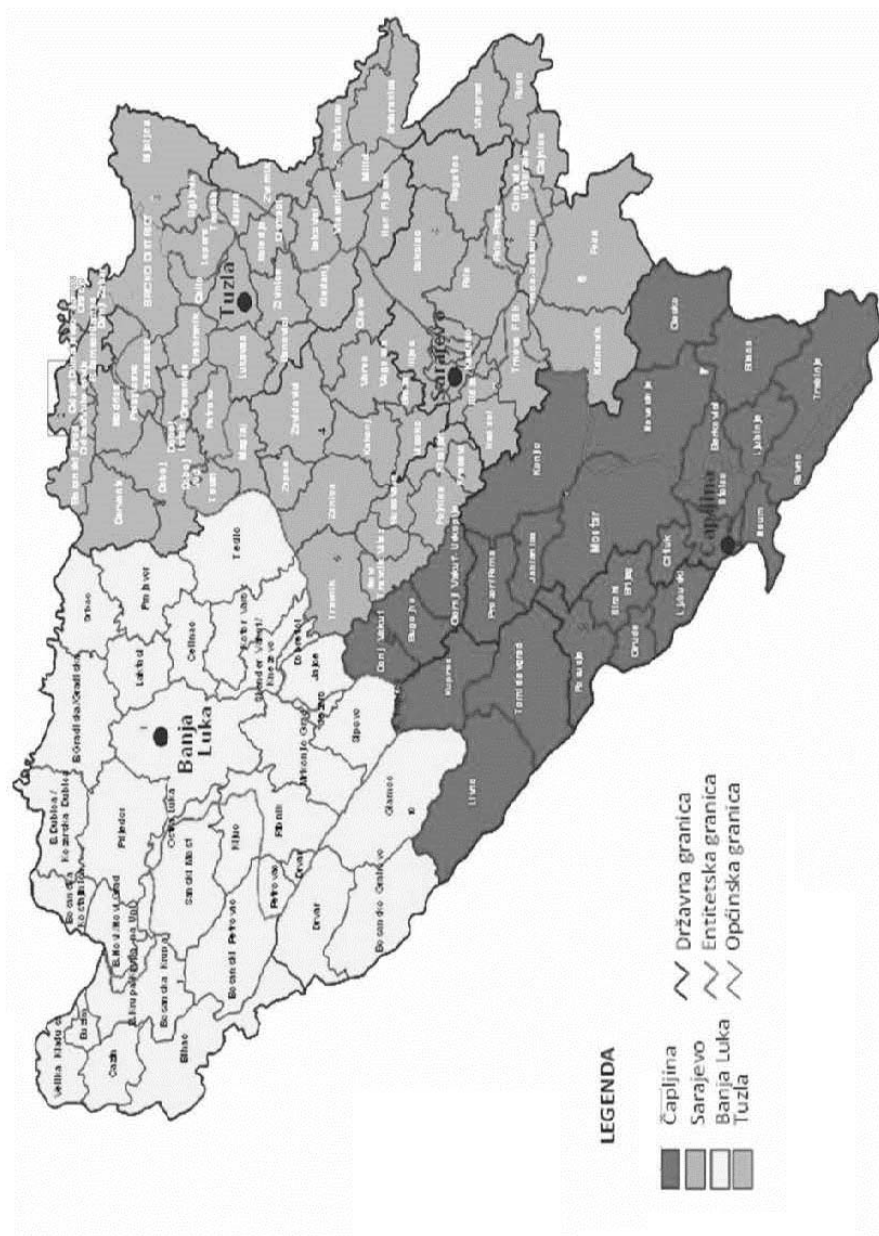
U _____ dana _____ godine

Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog tijela.

Privrtak III

ZONE ODGOVORNOSTI
Središta za regrutiranje i tranziciju



Privitak IV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:
Mjesto, _____, godine

P O Z I V

Za _____
(prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata)

nastanjen u _____
(adresa mjesto i općina prebivališta)

Pozivate se pristupiti testiranju u svezi sa vašom prijavom na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* koje će se održati u:

(mjesto i adresa vojarnje u kojoj se vrši testiranje)

(datum i vrijeme testiranja)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____
- _____
- _____
- _____

Sa sobom ste dužni ponijeti

Ishrana je/nije osigurana.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektroničke uređaje (mobilni telefon i sl.).

Ukoliko ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je o tome izvijestiti ovo središte na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti za pristupanje testiranju ponijeti sa sobom prilikom dolaska na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost smatrat ćemo da ste odustali od daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po vašoj prijavi na *natječaj/oglas*.

NAČELNIK SREDIŠTA

(čin, ime i prezime)

Privitak VI

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. Test tjelesne spremnosti
 - 1.1. Sklekovi _____
 - 1.2. Trbušnjaci _____
 - 1.3. Trčanje _____
 2. Test engleskog jezika _____
 3. Psihološka procjena _____
- čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 1 želimo vas obavijestiti da niste dostigli eliminacijski prag u ovoj fazi procesa prijema propisan člankom 34. Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____ i time niste ispunili uvjete za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema.

Ovim putem vas ujedno obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Središtu za regrutiranje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Privitak VII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. Test tjelesne spremnosti

1.1. Sklekovi _____

1.2. Trbušnjaci _____

1.3. Trčanje _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Temeljem ostvarenih rezultata u Fazi 1 procesa prijema 1 želimo vas obavijestiti da niste izabrani za upućivanje na intervju za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom javnom oglasu za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na javni oglas za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika, možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Središtu za regrutiranje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Privitak VIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test tjelesne spremnosti | |
| 1.1. Sklekovi | _____ |
| 1.2. Trbušnjaci | _____ |
| 1.3. Trčanje | _____ |
| 2. Intervju | _____ |
| 3. Test engleskog jezika | _____ |
| 4. Psihološka procjena | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Temeljem ostvarenih rezultata u Fazi 1 procesa prijema želimo vas obavijestiti da niste izabrani za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Središtu za regrutiranje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Privitak IX

P R E G L E D
testova i projera po fazama procesa prijema u vojnu službu

Kategorija u koju se osoba prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROJERA	Testovi i provjere u Fazi 2										Provjere u Fazi 3			Faza 4			
		Test hitne spremnosti	Intervju	Test engleskog jezika	Psihološka procjena	Test hitne spremnosti	Psihometrijski test	Zapovjedne zadatke bez vode	Vježbe planiranja	Skupna diskusija	Esaj	Prezentacija	Poliigon sa pojedinačnim preprekama	Zapovjedne zadatke sa vodom	Trinška utrka	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Temeljna vojna obuka
Časnici	Javni natječaj	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni natječaj	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci zapovjednika																	
	Prijem osoba za obavljajne poslove i zadatke posebno značajnih za obranu		X															
Dočasnici	Javni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Interni oglas	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prijem po preporuci zapovjednika																	
Vojnici	Prijem osoba za obavljajne poslove i zadatke posebno značajnih za obranu		X															
	Javni oglas	X	X		X													
ELIMINATORNOST TESTA/PROJERE		DA	NE	DA/NE	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA

NAPOMENA: Test engleskog jezika je eliminatoran za prijem časnika, a nije za prijem dočasnika. U Fazi 2 eliminatoran je i ukupan zbroj rezultata ostvarenih na svim pojedinačnim testovima i iznosi 45 (slovima četrdesetpet) bodova.

Privitak X**IZJAVA KANDIDATA****I - ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Tijekom selekcije i izbora u procesu prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi zahtjevnim tjelesnim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psiho-fizičko naprezanje. Većina aktivnosti bit će organizirana na otvorenom tako da se od kandidata očekuje da se nose i sa mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uvjetima. Zbog svega naprijed navedenoga, ukoliko postoje zdravstvene smetnje ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice, kako na pojedinca tako i na druge kandidate i osoblje koji provode testiranja, a sve u interesu osobnog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu učestvovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati zdravstveno stanje kandidata ili dovesti do neželjenog ishoda po kandidata.

Imajući to u vidu i vodeći računa o zdravlju svakog kandidata, kao minimum, od vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska povijest ne obuhvata niti jedno od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite i kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. Bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova;
2. Visok ili nizak krvni tlak;
3. Duševne bolesti ili epilepsija;
4. Ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija;
5. Šećerna bolest/dijabetes bilo kog tipa i
6. Zarazne bolesti bilo koje vrste.

II – OGRANIČENO KOMUNICIRANJE

Tijekom selekcije i odabira u procesu prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektroničke uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova povjerenstva za izbor.

Kandidati su obvezni ponašati se sukladno navedenim principima anonimnosti i, kada god su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova povjerenstva za izbor, obraćati se svojim kolegama kandidatima isključivo koristeći šifre.

III - INTERAKCIJA SA MEDIJIMA

Tijekom procesa prijema u vojnu službu, kroz sve njegove faze testiranja i provjera može se vršiti video snimanje. Također, predstavnici medija mogu biti pozvani da izvijeste o nekim od aktivnosti tijekom procesa prijema. Cilj ove izloženosti medijima je poboljšati transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da naglasite, u izjavi (dolje), slažete li se ili ne da se snimci koji Vas obuhvataju (uključujući sliku i glas) mogu u budućnosti koristiti od strane medija ili Ministarstva obrane BiH u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiti će se maksimalan napor da se vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i promotivnom spotu.

IZJAVA

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gore navedena, koja bi, prilikom testiranja za prijem u djelatnu vojnu službu u OS BiH, mogla ugroziti kako moje zdravlje i život, tako i sigurnost ostalih učesnika tijekom naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i osoba na službi u OS BiH koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi, za vrijeme testiranja, u cilju zaštite anonimnosti biti oduzeti svi elektronički uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te neću uspostavljati bližu komunikaciju sa drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima povjerenstva i da ću se, kad god sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova povjerenstva ili prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da se, u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije, vrši dokumentiranje video zapisom tijekom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da mi za vrijeme procesa odabira ne pripada novčana naknada po bilo kojem osnovu.“

Pristajem - Ne pristajem da se snimci koji mene obuhvataju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao-la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja osobne karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštene osobe)

(mjesto i datum)

Privitak XI

Z A P I S N I K
o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca) ime i JMBG

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- Izvod iz matične knjige rođenih (izvornik ili ovjeren preslik),
- Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjeren preslik),
- Dokaz o prebivalištu odnosno boravištu (ne starije od 3 mjeseca),
- Ostala dokumenta propisana natječajem/oglasom:

Datum/vrijeme prijave

Prijava kandidata prihvaćena:

- DA
- NE Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Središte za regrutiranje i tranziciju _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____ .godine

Napomena: popunu polja ispred ispravnog dokumenta vršiti upisivanjem oznake „X“.

Privitak XII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Temeljem članka 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj: _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za regrutiranje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj: _____, od: _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a sukladno odredbama javnog oglasa, Središte za regrutiranje i tranziciju _____, utvrđeno je da je vaša prijava:

NEBLAGOVREMENA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se sukladno članku 16. stavak (4) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzeti u razmatranje.

Temeljem navedenog, a u svezi članka 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Povjerenstva za izbor _____.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

Dostavljeno:
- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

čin, ime i prezime

Privitak XIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Temeljem članka 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj: _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za regrutiranje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/dočasnika/časnika*, broj: _____, od: _____, **SE ODBACUJE**.

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a sukladno odredbama javnog oglasa, Središte za regrutiranje i tranziciju _____, utvrđeno je da je vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se sukladno članku 16. stavak (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzeti u razmatranje.

Temeljem navedenog, a u svezi članka 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Povjerenstva za izbor.

_____.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

 čin, ime i prezime

Privitak XIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Temeljem članka 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom natječaju/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Središta za regrutiranje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/natječaj za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/dočasnika/časnika, broj: _____, od: _____, **SE ODBIJA.**

O b r a z l o ž e n j e

Razmatrajući prijavu i priloženu dokumentaciju kandidata _____ Središte za regrutiranje i tranziciju _____ utvrdilo je da imenovani ne ispunjava uslove koji su propisani javnim natječajem/oglasom broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave uz navođenje zakonskih odredbi kojima su definirani opći i posebni uvjeti prijema u vojnu službu (članak 9. Zakona o službi u OS BiH i članak 9. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Temeljem navedenog, a u svezi članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Povjerenstva za izbor _____.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu),
- a/a.

 čin, ime i prezime

Privitak XVIII

**NORME ZA PROVJERU TJELESNE SPREMNOSTI
KANDIDATA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U OS BiH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Privitak XIX

**ZAPISNIK
o provedenom intervjuu**

Kandidat _____ JMBG _____

Šifra kandidata: _____

Redni broj	PITANJE	Bodovi
UKUPAN ZBROJ OSTVARENIH BODOVA		

INTERVJU PROVELI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(čin, ime i prezime, potpis)

U _____, dana _____ 20__ godine

Privitak XX

BODOVNA LISTA U FAZI 1

(prezime, ime oca i ime kandidata)

SRT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / Disciplina		Rezultat	Bodovi
Test tjelesne spremnosti	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	Trčanje 3.200 m		
	SVEGA (TTS)		
Test engleskog jezika znanja (dočasnici/časnici)			
Psihološka procjena		a) zadovoljava b) ne zadovoljava	
UKUPNO OSTVARENIIH BODOVA U FAZI 1			

Imate li primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

(ukoliko kandidat zaokruži DA, obvezno je navesti primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova

.....
(potpis kandidata)**NAČELNIK SREDIŠTA ZA
REGRUTIRANJE I TRANZICIJU**.....
(čin, ime i prezime)

Privitak XXII**BODOVANJE TESTA PROVJERE TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 2**

SKLEKOVI		TRBUŠNJACI		TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	M	Ž	M	Ž	
56+	33+	65+	65+	10.6+	8.1+	9
45-55	24-32	54-64	52-64	9.7-10.5	7.5-8.0	8
36-44	17-23	45-53	43-51	8.9-9.6	6.7-7.4	7
31-35	13-16	38-44	36-42	8.3-8.8	6.1-6.6	6
28-30	11-12	36-37	34-36	7.9-8.2	5.9-6.0	5
28	10	35	33	7.8	5.8	4,5
26-27	7-9	33-34	31-32	7.6-7.7	5.6-5.7	4
21-25	5-6	28-32	26-30	7.4-7.5	5.2-5.5	3
16-20	2-4	23-27	21-25	7.2-7.3	4.6-5.1	2
11-15	0-1	18-22	16-20	6.7-7.1	4.1-4.5	1
6-10	0	12-17	11-15	4.2-6.6	3.5-4.0	0

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Privitak XXIII

TEST PROVJERE TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/Žensko (M/Ž)

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata											Sposobnosti koje se ocjenjuju				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12			
Sklekovi																
Trbušnjaci																
Trčanje																
																0
																0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Privitak XXIV

LISTA ZA OCJENJIVANJE

ZAPOVJEDNI ZADACI BEZ VODE

Boja grupe:	Ocjenjivač:												
	Šifre kandidata												
Sposobnosti koje se ocjenjuju	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Tjelesna aktivnost													
Utjecaj													
Praktična sposobnost													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Privitak XXV

VJEŽBE PLANIRANJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Utjecaj													
Govorne sposobnosti													
Reakcija na stres													
Karakter													
Interakcija													
Pismeni rad													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Privitak XXVI

GRUPNA DISKUSIJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata										Sposobnosti koje se ocjenjuju				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Utjecaj	Govorne sposobnosti	Interakcija
Utjecaj															
Govorne sposobnosti															
Interakcija															

Napomene:

Svi kandidati kreću sa 5 bodova/ocjenom, zatim ocjene idu gore ili dolje sukladno izvedbi.

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Privitak XXVII

PREZENTACIJA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata											Sposobnosti koje se ocjenjuju					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12				
Utjecaj																	Utjecaj
Govorne sposobnosti																	Govorne sposobnosti
Reakcija na stres																	Reakcija na stres
Interakcija																	Interakcija
																	0
																	0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Privitak XXVIII

POJEDINAČNE PREPREKE

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tjelesna sposobnost	Odlučnost
Tjelesna sposobnost														
Odlučnost														
														0
														0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Privatak XXIX

ZAPOVJEDNI ZADATAK SA VOĐOM

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Tjelesna sposobnost													
Utjecaj													
Govorne sposobnosti													
Praktične sposobnosti													
Reakcija na stres													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													
Zapovjedni zadaci													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Privitak XXX

LISTA ZA OCJENJIVANJE

TIMSKA UTRKA

Ocjenjivač: _____

Boja grupe: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata											Sposobnosti koje se ocjenjuju		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Karakter i odlučnost	
Karakter i odlučnost														0
														0
														0
														0
														0

Potpis ocjenjivača:

Privitak XXXII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Zapovjedne zadaće bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Skupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Zapovjedne zadaće sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2 želimo vas obavijestiti da niste dostigli eliminacijski prag u ovoj fazi procesa prijema propisan člankom 48. Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____ i time niste ispunili uvjete za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Središtu za regrutiranje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Privitak XXXIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:
Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema na testu tjelesne spremnosti ostvarili ste sljedeće rezultate:

- Sklekovi _____ boda/bodova
- Trbušnjaci _____ boda/bodova
- Trčanje – „Beep test“ _____ boda/bodova.

Člankom 48. Pravilnika o prijemu u vojnu službu propisano je da je test tjelesne spremnosti u Fazi 2 eliminatoran na način da kandidat treba ostvariti minimalno 4.5 boda u svakoj pojedinačnoj aktivnosti.

Obzirom na vaše rezultate na testu tjelesne spremnosti u Fazi 2 želimo vas obavijestiti da niste dostigli eliminacijski prag u aktivnostima _____, te iz toga razloga niste ispunili uvjete za nastavak testiranja u Fazi 2, a time i za sljedeće faze procesa prijema.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Središtu za regrutiranje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Privitak XXXIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME

ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH izabralo vas je za daljnji proces prijema tj. Fazu 2 radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Zapovjedne zadatke bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Skupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Zapovjedna zadata sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Temeljem ostvarenih rezultata u Fazi 2 procesa prijema želimo vas obavijestiti vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/natječaju* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/natječaj* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *dočasnika/časnika* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Središtu za regrutiranje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ove obavijesti.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Privitak XXXV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ **u OS BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Temeljem članka 51. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeću

O B A V I J E S T

Temeljem vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test tjelesne spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Zapovjedne zadaće bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Skupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Presentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Zapovjedna zadaća sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH izabralo vas je za daljnji proces prijema tj. Fazu 3 radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bit ćete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Privitak XXXVI

KARTON OSPOSOBLJENOSTI OSOBE NA TEMELJNOJ OBUCI

1.	Prezime		
2.	Ime oca		
3.	Ime		
4.	JMBG		
5.	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
6.	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
7.	Vrijeme trajanja obuke		
	Mjesto izvođenja obuke		
8.	Ulazni test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Srednji test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
	Izlazni test tjelesne spremnosti	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	300/
9.	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks. broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
	Kvalifikacijsko gađanje puškom M16A1	Maks. broj bodova/osvojeni broj bodova	40/
	Kvalifikacijsko gađanje strojnicom	Maks. broj bodova/osvojeni broj bodova	48/
10.	Prvi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Drugi test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
	Treći test općeg vojnog znanja	Maksimalni broj bodova/osvojeni broj bodova	100/
		Retest:	
OPISNA OCJENA:			
Zapovjednik __. NČ _____		ZAPOVJEDNIK:	
Zapovjednik __. voda _____		čin	
Zapovjednik __. odjeljenja _____		Ime i prezime	
Pazarić: _____ 20 __. godine			

Privitak XXXVII

Postrojba / Zapovjedništvo / Organizacijska cjelina	
--------------------------------------------------------	--

PREPORUKA ZAPOVJEDNIKA
(članak 14. stavak (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) PREZIME	JMBG	ČIN	POSTROJBA	DUŽNOST

OSOBNİ PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM	
Rod / služba			Rod / služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stupanj SS			Stupanj SS	
Obrazovni profil / struka			Obrazovni profil / struka	
Obnašane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Tjelesna provjera	Trčanje 3.200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Stegovne mjere na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odličja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodjeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje:

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvonadređeni časnik.

Datum: _____ godine

ZAPOVJENIK BOJNE
(zapovjednik bojne ili časnik iste razine)

ZAPOVJEDNIK BRIGADE
(zapovjednik brigade ili
zapovjedništva/postrojbe iste ili više razine)

Privitak XXXVIII

**LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA PROVJERE TJELESNE SPREMNOSTI U FAZI 1**

SRT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

R/b	Šifra kandidata	Broj za TTS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VOĐA TIMA ZA ISPOMOĆ

(čin, ime i prezime i potpis)

Privitak XXXIX

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Povjerenstva:

Temeljem članka 193. Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i članka 27. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj: _____), na prijedlog _____, Povjerenstvo za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i,

R J E Š E N J E

Kandidat _____, rođen _____.godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po javnom/internom natječaju/oglasu za prijem u vojnu službu, broj: _____.

O b r a z l o ž e n j e

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu.

U procesu prijema imenovani kandidat nije se _____

_____.

Na osnovu navedenog, i prijedloga nadležnog časnika iz članka 27. stav (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj: _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu obrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Povjerenstva za izbor _____.

PREDSJEDATELJ POVJERENSTVA

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

čin, ime i prezime

Privitak XL

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
 Zapovjedništvo za potporu
 Zapovjedništvo za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
 Команда за подршку
 Команда за управљање персоналом

Temeljem članka 58. stav (2) Zakona o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i članka 28. stav (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A

o prijemu prijave

Zapovjedništvo za upravljanje personalom Zapovjedništva za potporu Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, potvrđuje da je _____,

(prezime i ime)

dana _____ . godine, Središtu za regrutiranje i tranziciju _____,

podnio prijavu sa priloženom dokumentacijom na *javni/interni natječaj/oglas* za prijem osoba u vojnu službu u početnom činu *časnika/dočasnika/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj

_____ od _____ . godine, objavljen _____ . godine.

(broj natječaja/oglasa)

(datum natječaja/oglasa)

(datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se pristojba.

Datum: _____ . godine

Izdao:

 (čin, ime i prezime i potpis)

На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02, 102/09 и 71/17), члана 15. став (1) тачка а) Закона о одбрани Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 88/05) и члана 9. став (2) и (3) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 и 41/16), министар одбране Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О ПРИЈЕМУ У ВОЈНУ СЛУЖБУ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Правилником о пријему у војну службу (у даљем тексту: правилник) уређује се: начин и поступак утврђивања потреба за пријем у војну службу у Оружане снаге Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ОС БиХ), услови, начин и методе пријема, процес избора и пријема, административна упутства и евиденција, надлежности и одговорности и друга питања у вези пријема лица у војну службу у ОС БиХ на начин да се обезбиди пријем и попуна упражњених формацијских мјеста (у даљем тексту: ФМ) у ОС БиХ и одржи укупна попуна, оперативна спремност и способност ОС БиХ.

Члан 2. (Дефиниције)

У смислу овог правилника, појмови који се користе имају следеће значење:

- a) **Упражњена формацијска мјеста** су ФМ утврђена књигама личних формација команди и јединица ОС БиХ и Правилником о унутрашњој организацији Министарства одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: МО БиХ) која је потребно попунити;
- b) **Пријем у војну службу** је процес од доношења одлуке о потребама за пријем у војну службу до закључења уговора о пријему у војну службу војника, подофицира и официра;
- c) **Кандидат** је лице које се пријавило на конкурс или оглас, од подношења пријаве до тренутка пријема, као и лице које се разматра за пријем примјеном других начина и метода прописаних овим правилником;
- d) **Шифра кандидата за пријем** је ријеч, фраза, боја или број, или комбинација истих, која се умјесто имена, презимена или неког другог личног податка користи при ословљавању кандидата за пријем у вријеме тестирања;
- e) **Кандидат на обуци** је лице које је у поступку пријема по конкурс, огласу, или примјеном других метода и начина пријема у војну службу изабрано и упућено на основну војну обуку;
- f) **Кадет** је лице које се у стручним војним школама и академијама образује за професионалну војну службу у ОС БиХ;
- g) **Војни стипендиста** је студент факултета или ученик средње школе којем МО БиХ додјељује стипендију како би попунило ФМ;
- h) **Војно искуство** је вријеме проведено на служби у ОС БиХ на пословима и задацима војничких и подофицирских дужности;
- i) **Избор кандидата** је процес који се састоји од низа тестова, провјера и основне војне обуке чији

је циљ одабир кандидата за пријем у војну службу;

- j) **Комисија за избор** је привремено тијело које именује министар одбране Босне и Херцеговине (у даљем тексту: министар), састављено од лица из МО БиХ и ОС БиХ, и надлежно је за избор кандидата;
- k) **Оцјењивач** је припадник ОС БиХ који је оспособљен и одређен да у Фази 1 и 2 процеса пријема тестира, оцјењује и извјештава надлежни орган за провођење конкурса или огласа о резултатима кандидата;
- l) **"Веер" тест** је мултифункционални фитнес тест који се спроводи по прописаним и утврђеним правилима, на утврђеној површини, и у прописаним временским интервалима;
- m) **Листе успјешности** су спискови кандидата са резултатима које су кандидати пријављени за попуна упражњених ФМ расписаних конкурсом или огласом остварили на тестирањима;
- n) **Елиминациони праг** је минималан број бодова који је довољан да би се кандидат разматрао за наставак тестирања или провјера у процесу пријема у војну службу;
- o) **Безбједносна провјера** је провјера која се спроводи у складу са Законом о заштити тајних података;
- p) **Здравствени преглед** је преглед који обавља овлаштена здравствена установа са којом МО БиХ има закључен уговор и на основу истог доноси налаз, оцјену и мишљење о здравственој способности кандидата;
- q) **Уговор о основној војној обуци** је писани уговор између МО БиХ и кандидата којим се регулишу међусобна права, обавезе и остала питања, за вријеме трајања основне војне обуке кандидата;
- r) **Уговор о пријему у војну службу** је писани уговор између МО БиХ и лица које се прима у ОС БиХ, којим се регулишу међусобна права, обавезе и остала питања која произилазе из вршења војне службе;
- s) **Обавезни период службе** је временски период трајања службе који је лице дужно провести након пријема у војну службу;
- t) **Фаза обуке** је заокружена едукацијска цјелина чијом реализацијом се достиже одређени ниво оспособљености кандидата на обуци;
- u) **Динамички план** провођења активности процеса избора и пријема у ОС БиХ је план који се израђује за сваки процес пријема у ОС БиХ.

Члан 3.

(Родна равноправност)

Изрази који су у овом правилнику дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене. У означавању функција, звања и титула, употребљаваће се родно осјетљиви језик.

Члан 4.

(Примјењивост)

- (1) Одредбе овог правилника примјењују се у МО БиХ и ОС БиХ у поступку пријема у војну службу.
- (2) Изузетно од одредби става (1) овог члана, овај правилник се не примјењује на пријем вјерских службеника, кадета и војних стипендиста.

ПОГЛАВЉЕ II. УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ**Члан 5.**

(Одржавање персоналне попуње)

- (1) Основни начин пријема у војну службу, ради одржавања одобрене персоналне попуње и попуње упражњених ФМ у ОС БиХ, је:
 - a) за официре – расписивањем јавног конкурса,
 - b) за подофицире – расписивањем интерног огласа, и
 - c) за војнике – расписивањем јавног огласа.
- (2) Поред метода и начина пријема из става (1) овог члана, пријем официра може се вршити на основу интерног конкурса и подофицира на основу јавног огласа, али и без расписивања конкурса или огласа, како је прописано чланом 11. став (3) овог правилника.
- (3) Смјернице, које методе и начине пријема користити и у којем обиму, утврђују се одлуком о потребама за пријем из члана 7. овог правилника.

Члан 6.

(Утврђивање потреба)

- (1) Упражњена ФМ у оквиру ОС БиХ утврђују се на основу Књига личних формација, система за вођење евиденције персонала и извјештавања о јачини команди и јединица ОС БиХ.
- (2) Заједнички штаб ОС БиХ (у даљњем тексту: ЗШ ОС БиХ) доставља МО БиХ до 15 јануара текуће године, план потреба за попуном војних лица по родовима/службама за наредне три године. План потреба се у току календарске године може измјенити у складу са потребама службе, а на приједлог начелника Заједничког штаба Оружаних снага БиХ (у даљњем тексту: Начелник ЗШ ОС БиХ).
- (3) План потреба садржи начин и методе пријема, временске рокове расписивања конкурса и огласа, рокове за покретање активности пријема уколико се пријем врши без расписивања конкурса и огласа и рокове за пријем.
- (4) Министар одобрава план потреба за попуном ОС БиХ до краја јануара.

Члан 7.

(Одлука о потребама за пријем у војну службу)

- (1) Одлука о потребама за пријем у војну службу доноси се на основу одобреног Плана потреба за попуном из члана 6. овог правилника, а најкасније до краја јануара за текућу годину.
- (2) Одлука из става (1) овог члана садржи:
 - a) податке за расписивање конкурса или огласа,
 - b) податке о свим другим активностима у процесу пријема,
 - c) податке за реализацију пријема, уколико се пријем врши без расписивања конкурса или огласа.

ПОГЛАВЉЕ III. УСЛОВИ ПРИЈЕМА У ВОЈНУ СЛУЖБУ**Члан 8.**

(Општи услови)

- (1) У војну службу може бити примљено лице које испуњава опште услове пријема прописане чланом 9. став (1) Закона о служби у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о служби).
- (2) Лица из става (1) овог члана обавезна су завршити основну војну обуку из члана 9. став (1) тачка и) Закона о служби, у складу са плановима основне војне обуке.

Члан 9.

(Посебни услови)

- (1) Поред услова прописаних чланом 8. овог правилника, лице мора испуњавати и посебне услове прописане конкурсном или огласом или одлуком о пријему из члана 14. или 15. овог правилника.
- (2) Посебни услови из става (1) овог члана могу бити сљедећи:
 - a) положен возачки испит одговарајуће категорије за ФМ чији опис послова захтијева посједовање возачке дозволе;
 - b) посебне психофизичке способности и оспособљеност за вршење послова које захтијевају одређена ФМ;
 - c) да у претходним поступцима у процесу пријема у војну службу није прекинута обука кривицом лица, како је прописано чланом 60. став (2) тачке ц) до п) овог правилника;
 - d) успјешно положени тестови према прописаним нормама;
 - e) остали услови за обављање дужности ФМ који су прописани законским и подзаконским актима.
- (3) Војна лица која се пријављују у складу са чланом 10. овог правилника на интерни конкурс или оглас, или се примају по препоруци команданта у складу са чланом 14. овог правилника, морају испуњавати и сљедеће услове:
 - a) да су у професионалној војној служби провели најмање један уговорни период;
 - b) да у посљедња два службена оцјењивања имају оцјену "одличан";
 - c) да им није изречена дисциплинска казна за тежу повреду војне дисциплине;
 - d) да су успјешно завршили курс за развој вођа уколико се кандидати примају у почетном чину подофицира.
- (4) За све кандидате који уђу у ужи избор за пријем у војну службу врши се основна безбједносна провјера. У војну службу неће бити примљени кандидати за које се утврди постојање безбједносне сметње прописане Законом о заштити тајних података.
- (5) Тестирања прописана ставом (2) тачка д) овог члана, проводе надлежне команде и јединице ОС БиХ након прихватања пријаве кандидата.

Члан 10.

(Занемаривање старосне границе)

- (1) У складу са одредбом члана 9. став (1) тачка х) Закона о служби, у војну службу у ОС БиХ, у почетном чину официра и подофицира, могу бити примљена и лица која су у вријеме пријема старија од 27 година.
- (2) Изузетак прописан ставом (1) овог члана се примјењује на све методе и начине пријема, како сlijеди:
 - a) на јавни конкурс који се расписује за попуњавање ФМ почетног чина официра могу се пријавити и војна лица која у вријеме пријема неће бити старија од 35 година;
 - b) на интерни конкурс или оглас могу се пријавити и војна лица која у вријеме пријема неће бити старија од 35 година;
 - c) у поступку пријема по препоруци команданта могу се одабрати и војна лица која у вријеме пријема неће бити старија од 35 година;
 - d) лица која се примају у војну службу за обављање послова и задатака посебно значајних за одбрану неће бити старија од 38 година у вријеме пријема;

- e) приликом пријема лица за попуњу ФМ у оквиру служби, осим службе војне полиције, могу се пријавити лица која у вријеме пријема нису старија од 32 године, односно војна лица која нису старија од 35 година.
- (3) О пријему у војну службу на упражњена ФМ занемаривањем старосне границе и примјени овог члана, МО БиХ једном годишње информисхе Парламентарну скупштину на начин идентичан прописан чланом 101. став (3) Закона о служби.

ПОГЛАВЉЕ IV. НАЧИНИ ПРИЈЕМА У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Члан 11.

(Начин пријема у војну службу)

- (1) Пријем лица у војну службу у ОС БиХ врши се на основу конкурса или огласа, у почетном чину војника, подофицира и официра.
- (2) Расписивање и оглашавање конкурса или огласа из става (1) овог члана може бити јавно или интерно.
- (3) У војну службу у ОС БиХ, без расписивања конкурса или огласа, могу бити примљени:
- лица која се на основу обављања војничке или подофицирске дужности примају у војну службу по препоруци команданта;
 - лица која се примају за обављање задатака и послова посебно значајних за одбрану.

Члан 12.

(Јавно оглашавање)

- (1) На основу одлуке из члана 7. овог правилника, министар расписује јавни конкурс или оглас. Јавни конкурс се расписује за попуњавање ФМ почетног чина официра, а јавни оглас за попуњавање ФМ почетног чина подофицира и војника, у складу са Планом потреба из члана 6. овог правилника.
- (2) Јавни конкурс или оглас садржи сљедеће податке:
- основне податке о МО БиХ (назив и сједиште),
 - потребан број извршилаца,
 - јединицу, пук, род или службу, локације и вријеме пријема у професионалну војну службу;
 - опште и посебне услове,
 - категорију у коју се кандидат прима,
 - потребна документа која се достављају као доказ испуњавања услова конкурса или огласа;
 - адресу и начин подношења пријаве,
 - обавезу завршетка основне војне обуке,
 - обавезни период службе након пријема у војну службу, и
 - рок за подношење пријава на јавни конкурс или оглас који не може бити краћи од 8, а ни дужи од 30 дана.
- (3) Јавни конкурс или оглас објављује се на веб страници МО БиХ и огласним плочама МО БиХ и ОС БиХ, а обавјештења о расписивању јавног конкурса или огласа у најмање три дневна листа која се дистрибуишу на цијелој територији Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: БиХ).
- (4) У јавном конкурс у или огласу из става (1) овог члана наводи се и позивање на чланове Закона и овог правилника који регулишу занемаривање старосне границе како је то прописано чланом 10. овог правилника.

Члан 13.

(Интерно оглашавање)

- (1) На основу члана 7. овог правилника министар расписује интерни конкурс или оглас. Оглашавање се

врши објављивањем интерног конкурса или огласа на огласним плочама команди и јединица ОС БиХ и МО БиХ и званичној веб страници МО БиХ. Садржај интерног конкурса или огласа садржава елементе као и јавни конкурс или оглас, прописан чланом 12. став (2) овог правилника.

- (2) У интерном конкурс у или огласу из става (1) овог члана наводи се и позивање на чланове Закона и овог правилника који регулишу занемаривање старосне границе како је то прописано чланом 10 овог правилника.
- (3) Утврђивање испуњавања услова интерног конкурса или огласа врши се увидом у документацију садржану у службеној евиденцији МО БиХ и осталим неопходним документима утврђеним интерним конкурс у или огласом.

Члан 14.

(Пријем по препоруци команданта)

- (1) У војну службу у ОС БиХ у почетни чин официра и подофицира, по препоруци свог команданта, може бити примљено лице на основу обављања војничке или подофицирске дужности, те ако испуњава услове из члана 9. и 13. Закона о служби.
- (2) Командант бригаде, њему равне или више команде/јединице, препоруку из става (1) овог члана даје за најбољег кандидата за попуњу упражњеног ФМ у оквиру своје команде/јединице.
- (3) Уколико командант из става (2) овог члана у оквиру своје команде/јединице нема лица одговарајућих квалификација за попуњу упражњеног ФМ, њему надређени командант предлаже адекватно лице из других команди и јединица које су му подређене.
- (4) Уколико командант из става (3) овог члана у оквиру своје команде/јединице нема лица одговарајућих квалификација за попуњу упражњеног ФМ, начелник ЗШ ОС БиХ предлаже адекватно лице из ОС БиХ.
- (5) Предложени кандидат треба да има одговарајућу школску спрему за попуњу упражњеног ФМ. Предност при предлагању има кандидат из рода и службе за попуњу упражњеног ФМ.
- (6) Препорука садржи: род или службу у којој се лице налази, дужности које је обављало лице које се предлаже, кратак опис података о цивилним и војним едукацијама, подацима из дисциплинске евиденције, додијељеним наградама и похвалама, годишњим оцјенама, и друге разлоге због којих је кандидат изузетан да би се на овакав начин примио у службу. Форма и садржај препоруке дати су у Прилогу XXXVII овог правилника.
- (7) Под додјељеним наградама и похвалама из става (6) овог члана сматрају се и награде и медаље на међународним војним или спортским такмичењима, те се у тим случајевима узимају као посебна околност приликом разматрања за избор по овом начину пријема.
- (8) Дијелови о провјери физичке спремности и тесту енглеског језика који се налазе у Прилогу XXXVII овог правилника попуњавају се подацима из задње званичне провјере истих која је спроведена у ОС БиХ. Лице које се препоручује мора да испуњава елиминационе прагове провјере физичке спремности и теста енглеског језика за пријем у војну службу прописане чланом 34. овог правилника.
- (9) Када команданти из става (2) и става (3) овог члана те начелник ЗШ ОС БиХ дају препоруку за ФМ из члана 10. овог правилника, могу да препоруче војно лице у чину војника или подофицира које у вријеме пријема на

то ФМ неће бити старије од 35 година. Препорука садржи и позивање на чланове Закона и овог правилника који регулишу занемаривање старосне границе.

- (10) Министар доноси одлуку о броју и називу ФМ, броју лица која ће се примити у службу, у складу са ставом (1) овог члана и прописује посебне услове за пријем.
- (11) Процес пријема кандидата из става (1) овог члана састоји се од Фазе 3 и Фазе 4. Министар доноси одлуке којима регулише упућивању кандидата у поједине фазе пријема, као и сам пријем.

Члан 15.

(Пријем у војну службу за обављање послова и задатака посебно значајних за одбрану)

- (1) За обављање послова и задатака посебно значајних за одбрану, у војну службу, може да се прими лице и без расписивања конкурса или огласа. Овај начин пријема примјењује се само приликом попуње ФМ које није било могуће попити ни на који други начин.
- (2) Почетни чин лица из става (1) овог члана је чин који је у књигама личних формација команди и јединица одређен за ФМ на које се прима лице на овај начин.
- (3) Министар одлуком одређује послове и задатке из става (1) овог члана, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ. Наведена одлука, такође, одређује послове и задатке који, поред значаја за одбрану, представљају и ФМ из члана 10. овог правилника, као и потребан ниво обуке.
- (4) Пријем из става (1) овог члана врши се упућивањем јавног позива средствима информисања, позива институцијама за запошљавање у БиХ или непосредно физичким лицима оспособљеним за обављање послова посебно значајних за одбрану, одређеним одлуком из става (3) овог члана.
- (5) Позив из става (4) овог члана, такође, садржи и напомену о старосној граници, уколико се на одређени посао и задатак примјењује члан 10. овог правилника. Позив, такође, садржи и позивање на чланове Закона и овог правилника који регулишу занемаривање старосне границе.
- (6) Селекцију и избор кандидата врши Комисија за избор. Процес избора овом методом пријема састоји се од интервјуа, здравственог прегледа, безбједносне провјере и основне војне обуке.
- (7) Међусобна права и обавезе МО БиХ и лица из става (1) овог члана утврђују се уговором.

ПОГЛАВЉЕ V. ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ ПУТЕМ ЈАВНОГ И ИНТЕРНОГ КОНКУРСА И ОГЛАСА

Члан 16.

(Пријаве на конкурс или оглас)

- (1) Право пријављивања на јавни конкурс или оглас имају сви држављани БиХ који испуњавају опште и посебне услове из конкурса или огласа.
- (2) Право учешћа на интерном конкурс или огласу имају војна лица на служби у ОС БиХ која испуњавају опште и посебне услове из конкурса или огласа.
- (3) Пријављивање на јавни или интерни конкурс или оглас врши се достављањем пријаве са кратком биографијом, уз коју се прилажу овјерене копије или оригинални докази о испуњавању општих и посебних услова за пријем у војну службу. Примјерак пријавног обрасца и биографије дат је у Прилогу I овог правилника.
- (4) Неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
- (5) Уколико у пријави и документацији из става (3) овог члана постоје формални недостаци, лице се позива да у року од 5 дана исправи наведене формалне недостатке

и достави потребну документацију, у складу са Законом о управном поступку.

- (6) Наконведеног поступка из става (5) овог члана, пријаве које су непотпуне неће се узети у разматрање.
- (7) Пријаве кандидата који су приликом претходних пријема у војну службу два пута оцјењени неспособним за војну службу неће се узети у разматрање.

Члан 17.

(Докази о испуњавању општих и посебних услова)

- (1) Као доказ испуњавања општих и посебних услова, кандидати уз пријаву за пријем у војну службу са биографијом, достављају и сљедећу документацију:
 - a) увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци;
 - b) извод из матичне књиге рођених;
 - c) доказ о пребивалишту издат од надлежног органа не старији од 3 мјесеца;
 - d) свједочанство, диплому, увјерење о стеченој стручној спреми не старије од годину дана или доказ о нострификацији, односно акт надлежног органа у БиХ да диплома не подлијеже нострификацији, за дипломе које нису стечене у БиХ, уз утврђен еквивалент стручне спреме према конкурсом или огласом захтијеваном степену школске спреме;
 - e) доказ о оспособљености за вршење послова које захтијевају одређена ФМ;
 - f) овјерену изјаву да лице није претходно отпуштено из државне службе или правног лица због повреде службене дужности у посљедње три године. Образац изјаве дат је у Прилогу II овог правилника.
- (2) Увјерење о некажњавању и Увјерење да се не води кривични поступак МО БиХ прибавља службеним путем од надлежних институција у процесу вршења безбједносних провјера, у складу са Законом о заштити тајних података.
- (3) Документација из става (1) овог члана доставља се у оригиналу или овјереној копији.
- (4) МО БиХ нема обавезу враћања документације кандидату.
- (5) Кандидат може лично преузети лична документа у надлежном Центру за регрутovanje и транзицију (у даљњем тексту: ЦРТ) у року од 6 мјесеци од дана коначног рјешења његове пријаве, уз сачињавање одговарајућег записника о враћању документације.

Члан 18.

(Привремена тијела и тимови за провођење конкурса или огласа)

Поред организацијских јединица МО БиХ и ОС БиХ, у чијој се надлежности налази провођење процеса конкурса или огласа, у процесу пријема у војну службу формирају се и привремена тијела за провођење јавног конкурса или огласа:

- a) комисије за избор,
- b) тимови за испомоћ приликом тестирања,
- ц) тимови за испомоћ у реализацији здравствених прегледа, и
- д) вањски сарадници, по потреби.

Члан 19.

(Комисије за избор)

- (1) Избор кандидата по расписаном конкурс или огласу врше комисије за избор. За потребе провођења конкурса или огласа, формирају се сљедеће комисије:
 - a) Комисија за избор официра, за избор кандидата за пријем у војну службу у почетном чину официра;

- b) Комисија за избор подофицира, за избор кандидата за пријем у војну службу у почетном чину подофицира; и
 - c) Комисија за избор војника, за избор кандидата за пријем у војну службу у почетном чину војника.
- (2) Министар одлуком именује комисију и дефинише мјесто рада комисије.
 - (3) Комисија већином гласова усваја пословник о раду којим се регулише начин рада комисије, одлучивања, извјештавања, вођење записника и остала питања у вези с радом комисије. Пословник о раду комисије одобрава министар.
 - (4) Лица која се именују из ОС БиХ у састав комисија предлаже начелник ЗШ ОС БиХ, а лица из МО БиХ предлаже помоћник министра за управљање персоналом.
 - (5) Комисије из става (1) овог члана именују се за сваки појединачан конкурс или оглас.
 - (6) Комисије за избор су за свој рад одговорне министру, а одлуке у свом раду доносе у складу са законским и подзаконским актима који регулишу процес пријема у ОС БиХ.
 - (7) Члановима комисија за избор забрањује се изношење у јавност било каквих информација везаних за рад комисија за избор без претходног одобрења министра.
 - (8) Извјештај о реализацији активности избора и пријема, заједно са листама успјешности и списом предмета, комисија доставља министру одбране БиХ у року од 15 дана од окончања пријема кандидата.

Члан 20.

(Састав комисија за избор)

- (1) Комисије за избор састоје се од пет чланова, од којих је један предједавајући, и техничког секретара. Највише два члана комисије су из МО БиХ.
- (2) Приликом именовања чланова комисија за избор, води се рачуна о чину и стручним способностима лица из области релевантних за процес избора, те националној и сполној заступљености.
- (3) Комисије, по потреби, могу ангажовати специјалисте за родове и службе у провођењу процеса пријема.

Члан 21.

(Центри за регрутовање и транзицију)

- (1) ЦРТ-ови су саставни дио Команде за управљање персоналом Команде за подршку ОС БиХ (у даљњем тексту: КУП), који су одговорни за спровођење активности регрутовања и осигурања попуне на цијелој територији БиХ на регионалном принципу, са зонама одговорности утврђеним у Прилогу III овог правилника.
- (2) ЦРТ-ови су, за вријеме провођења конкурса и огласа, за реализацију задатака произашлих из конкурса и огласа одговорни комисији за избор.
- (3) ЦРТ-овима, у извршавању задатака, помоћ пружају тимови за испомоћ приликом тестирања кандидата, а у складу са одредбама овог правилника.
- (4) Начелници ЦРТ-ова издају задатке, усмјеравају и координирају рад тимова за испомоћ. Тимови су подређени и одговорни начелницима ЦРТ-ова.
- (5) Начелници ЦРТ-ова осигуравају вођење евиденције по обрасцу из Прилога XXXVIII, на начин да се за сваког кандидата могу утврдити појединачни резултати остварени на тестирању, као и идентитет његовог оцјењивача.

Члан 22.

(Тимови за испомоћ приликом тестирања кандидата)

- (1) Начелник ЗШ ОСБиХ формира тимове за испомоћ приликом тестирања кандидата и одређује лица која врше испомоћ ЦРТ-овима приликом тестирања кандидата у Фази 1, како слиједи:
 - a) тим за провјеру физичке спремности у саставу вођа тима и најмање 10 оцјењивача;
 - b) санитарски тим у саставу љекар, медицински техничар и санитарско возило са возачем; и
 - c) тим војне полиције у саставу вођа тима и најмање 2 полицајца.
- (2) Лица за састав тимова из става (1) овог члана предлажу командант Команде за подршку ОС БиХ (у даљњем тексту: КП ОС БиХ) и командант Оперативне команде ОС БиХ (у даљњем тексту: ОК ОС БиХ), уважавајући број кандидата који требају бити тестирани и расположиво вријеме за тестирање утврђено Динамичким планом.
- (3) Приликом одређивања лица који врше испомоћ ЦРТ-овима, води се рачуна о чину и стручним способностима лица из области релевантних за процес избора, те националној и сполној заступљености.
- (4) Начелник ЗШ ОС БиХ, на приједлог команданта КП ОС БиХ, формира тим за тестирање, оцјењивање и обраду података у Фази 2, у чијем се саставу налазе оцјењивачи који проводе тестирање у Фази 2 и административно особље.
- (5) Оцјењивачи су одговорни за тачност и исправност резултата теста за кандидата којег оцјењује.

Члан 23.

(Тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа)

- (1) Тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа формира се наређењем начелника ЗШ ОС БиХ, и састоји се од потребног броја медицинског особља и припадника војне полиције.
- (2) Тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа врши координацију реализације здравствених прегледа између комисије и надлежне здравствене установе у којој се врше здравствени прегледи, те одржава ред међу кандидатима у вријеме здравствених прегледа.
- (3) У вријеме рада, тим за испомоћ у реализацији здравствених прегледа ради на локацијама провођења здравствених прегледа и подређен је и одговоран за свој рад комисији за избор.
- (4) Медицинско особље за састав тима из става (1) предлаже командант КП ОС БиХ, а војне полицајце командант ОК ОС БиХ, по захтјеву надлежне комисије за избор.

ПОГЛАВЉЕ VI. ПРОЦЕС ПРИЈЕМА У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Одјељак А. Опште одредбе

Члан 24.

(Фазе пријема)

- (1) Процес пријема у војну службу одвија се кроз четири фазе:
 - a) Фаза 1 укључује сљедеће активности:
 - 1) пријем, преглед и оцјену исправности пријава кандидата на конкурс или оглас,
 - 2) тест провјере физичке спремности,
 - 3) тест енглеског језика за подофицире и официре,
 - 4) психолошка процјена,
 - 5) интервју за војнике, и

- 6) утврђивање коначних резултата –израда листи успјешности.
- b) Фаза 2 односи се на пријем подофицира и официра и укључује сљедеће активности:
- 1) тест провјере физичке спремности,
 - 2) психолошко тестирање,
 - 3) командни задаци без вође,
 - 4) вјежбе планирања,
 - 5) групна дискусија,
 - 6) есеј,
 - 7) презентација,
 - 8) полигон са појединачним препрекама,
 - 9) командни задаци са вођом, и
 - 10) тимска утрка.
- c) Фаза 3 укључује сљедеће активности:
- 1) основна безбједносна провјера, и
 - 2) здравствени преглед.
- d) Фаза 4 укључује обуку:
- 1) војници: основна војничка обука,
 - 2) подофицири: основна подофицирска обука, и
 - 3) официри: основна официрска обука.
- (2) Носиоци и рокови за реализацију активности из процеса пријема у војну службу утврђују се Динамичким планом.
- (3) Министар, на приједлог начелника ЗШ ОС БиХ и приједлога других организацијских јединица МО БиХ, доноси Динамички план из става (2) овог члана у року од 10 дана од дана који представља крајњи рок за доставу пријава на конкурс или оглас.
- (4) Активности по фазама процеса пријема проводе се у складу са прегледом који је садржан у Прилогу IX овог правилника.
- (5) Контрола исправности процеса пријема у војну службу, између осталих метода надзора, врши се видео снимањем теста провјере физичке спремности кандидата у Фази 1 и Фази 2. Видео снимак служи као доказ у поступку утврђивања чињеница при провјери исправности тестирања кандидата. КП ОС БиХ израђује Стандардне оперативне процедуре којим се дефинишу конкретне технике, тактике и процедуре спровођења видео снимања.

Члан 25.

(Анонимност)

- (1) Током процеса избора свим кандидатима се осигурава анонимност која се постиже додјелом шифре кандидата, осим приликом провођења интервјуа из члана 32. овог правилника. Шифре кандидатима у Фази 1 додјељује начелник ЦРТ-а, а у Фази 2 командант Команде за обуку и доктрину КП ОС БиХ (у даљњем тексту: КОИД).
- (2) Припадници МО БиХ и ОС БиХ који учествују у процесу избора кандидата користе искључиво шифре кандидата. Оцјењивачи у вријеме тестирања уклањају све текстуалне ознаке са униформе.
- (3) Током Фазе 1 и 2, кандидати предају све електронске уређаје на чување. Кандидати, такође, предају све остале вриједне предмете и новац у Фази 2, задржавајући максимално 20 КМ за основне трошкове током пет дана боравка у КОИД-у. Забрањено је упознавање и зближавање кандидата и оцјењивача.
- (4) Кандидати су дужни да се понашају у складу са принципима анонимности и да се, кадгод су под пратњом оцјењивача или чланова комисије, обраћају својим колегама кандидатима по шифри.

Члан 26.

(Изјаве кандидата)

Кандидати који приступе тестирању у Фази 1 и 2 потписују изјаву из Прилога X овог правилника, којом потврђују:

- a) да су здрави и способни за процес тестирања;
- b) изузеће од евентуалне одговорности МО БиХ и ОС БиХ, именованих званичника, државних службеника и уполасеника МО БиХ и лица на служби у ОС БиХ у случају повреде настале усљед прикривања релевантних података о здравственом стању, или у случају повреде настале усљед непредвиђених околности за које је МО БиХ предузело разумне мјере у правцу смањења ризика од повреде;
- c) да прихватају да ће им бити допуштена искључиво службена комуникација само са особама које су укључене у процес пријема, осим ако другачије не одобри предједавајући комисије;
- d) да прихватају да се може вршити видео снимање процеса пријема; и
- e) да неће тражити накнаду за вријеме процеса пријема, осим накнаде утврђене за кандидате на обуци.

Члан 27.

(Одржавање реда у процесу пријема)

- (1) Комисија, уз помоћ организацијских јединица МО БиХ и ОС БиХ и тимова надлежних за провођење конкурса или огласа, води рачуна о реду приликом провођења процеса пријема. Приликом тестирања и провјера није дозвољено кориштење било каквих других средстава и материјала, изузев оних које комисија одреди.
- (2) Комисија рјешењем датим у Прилогу XXXIX овог правилника искључује из даљњег процеса пријема кандидата који:
 - a) се не придржава упутстава о реду приликом процеса пријема;
 - b) својим понашањем омета процес пријема;
 - c) приликом процеса пријема користи недозвољена техничка средства;
 - d) препишује или затражи одговоре од другог кандидата;
 - e) учини доступним одговоре другом кандидату; или
 - f) се не придржава упута о реду приликом здравствених прегледа.

- (3) Приједлог за искључење кандидата комисији доставља надлежни ЦРТ у Фази 1, КОИД у Фази 2, и вођа тима за испомоћ у реализацији здравствених прегледа у Фази 3.
- (4) Начелници ЦРТ-ова и надлежне старјешине КОИД-а упознају кандидате са процедурама и начином тестирања прије почетка тестирања, те утврђују идентитет кандидата који се тестирају увидом у идентификацијски документ са сликом.

Одјељак Б. Фаза 1

Члан 28.

(Пријем и преглед пријава)

- (1) Пријаве на конкурс или оглас се достављају поштом или лично у ЦРТ. Кандидату који предају пријаву лично у ЦРТ, овлаштено лице из ЦРТ-а издаје потврду о пријему пријаве дату у Прилогу XL, и по могућности позив за тестирање у Фази 1 из Прилога IV овог правилника.

- (2) ЦРТ прегледа и утврђује благовременост, комплетност и исправност достављених пријава и тражене документације по расписаном конкурс у или огласу.
- (3) ЦРТ сачињава записник о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата у којем утврђује да ли ће пријава бити прихваћена, одбачена или одбијена. Форма и садржај записника дати су у Прилогу XI овог правилника.
- (4) ЦРТ-ови, по реализацији послова и задатака из става (2) овог члана, врше селекцију пријава кандидата на прихваћене, одбачене и одбијене пријаве и поступају по сљедећем:
 - a) за кандидата чија је пријава, након отварања пријаве, оцијењена као непотпуна или неисправна проводе поступак прописан чланом 16. став (5) овог правилника;
 - b) за кандидата чија је пријава оцијењена као неблагоприятна, непотпуна или неисправна, припремају нацрт рјешења о одбацивању пријаве, наводећи разлог одбацивања и поуку о правном лијеку, дат у Прилогу XII и XIII овог правилника;
 - c) за кандидата који не испуњава опште или посебне услове израђују нацрт рјешења о одбијању пријаве, дат у Прилогу XIV овог правилника;
 - d) прихваћене пријаве кандидата са документацијом разврставају и сачињавају спискове кандидата за тестирање.
- (5) ЦРТ-ови, извјештај о реализацији активности из ставова (2), (3) и (4) овог члана, путем КУП-а достављају комисији у року утврђеном планом активности. Саставни дио извјештаја су: записник и списак кандидата са дужностима и локацијама на које су аплицирали и чије су пријаве предложене за одбацивање, одбијање односно прихваћање. Форма спискова кандидата чије су пријаве одбачене, одбијене и прихваћене, дата је у Прилозима XV, XVI и XVII овог правилника.
- (6) КУП осигурава једнообразност у раду ЦРТ-ова при поступању са пријавама.

Члан 29.

(Тест провјере физичке спремности)

- (1) Тест провјере физичке спремности проводи се према процедурама оцјене физичке спремности у ОС БиХ.
- (2) Норме за тестове провјере физичке спремности за пријем у војну службу у ОС БиХ дате су у Прилогу XVIII овог правилника.
- (3) Тест провјере физичке спремности бодује се од 0 до 300 бодова.
- (4) Кандидату се омогућава увид у остварени резултат теста, који верификује својим потписом.

Члан 30.

(Тест енглеског језика)

- (1) Тестирања познавања енглеског језика стандардизованим *American Language Course Placement* тестом (у даљњем тексту: ALCPT) проводе се у центрима за учење енглеског језика на локацијама ЦРТ-ова од стране сертификованих инструктора енглеског језика из састава КОИД-а.
- (2) Начелници ЦРТ-ова, на дан тестирања, достављају у центре за учење енглеског језика списак кандидата за тестирање, с тим да се умјесто личних података кандидата наводи додјељена шифра кандидату за тестирање у Фази I.
- (3) Предсједавајући комисије за избор, или лице које власти из комисије, врши одабир варијанте

расположивих тестова, непосредно прије почетка теста и исту доставља начелнику Одјељења страних језика из састава КОИД-а који исте доставља инструкторима из тачке (1) овог члана. За једну групу кандидата који се тестирају може се користити више варијанти - врста тестова.

- (4) Тест енглеског језика се бодује на начин да се број поена остварених на ALCPT множи са 0,2. Резултати мањи од 30 поена на ALCPT се бодују са 0 бодова, што је у складу са процедурама ALCPT -а.
- (5) Кандидату се омогућава увид у остварени резултат на тесту, који верификује својим потписом.

Члан 31.

(Психолошка процјена)

- (1) Психолошку процјену проводе стручна лица за ментално здравље и психо-социјалну асистенцију из ОС БиХ, у складу са прописаним стандардима и процедурама.
- (2) Психолошка процјена из става (1) овог члана врши се на основу психолошких испитивања с циљем провјере психичке способности кандидата и обухватају:
 - a) испитивања когнитивних способности,
 - b) испитивања црта личности, и
 - c) испитивање других релевантних психичких карактеристика по потреби.
- (3) Психолошка испитивања кандидата врше се само са кандидатима који су претходно задовољили на осталим тестовима у Фази I тестирања.
- (4) Психолошка испитивања се не бодују већ се на основу резултата на истима доноси коначна оцјена психичке способности кандидата за пријем која може бити "задовољава" или "не задовољава".
- (5) Кандидату који добије оцјену "не задовољава" прекида се поступак пријема у војну службу.
- (6) Кандидату се саопштава коначна оцјена из става (4) овог члана.

Члан 32.

(Интервју)

- (1) Интервјуом се кроз разговор утврђује: интерес, професионални циљеви, мотивација кандидата за рад у ОС БиХ, као и стручна знања и предиспозиције кандидата за род и службу у коју се прима. Интервју са кандидатима за пријем у војну службу проводи комисија за избор.
- (2) На интервју се позивају по три најуспјешнија кандидата на листама успјешности по извршиоцу за свако расписано ФМ. У случају да се један кандидат налази међу три најуспјешнија кандидата на више листи успјешности, Комисија за избор може повећати број позваних кандидата са такве листе успјешности како би се осигурао избор кандидата за попуну свих упражњених ФМ расписаних огласом.
- (3) Бодовање кандидата на интервјуу врши се по елементима наведеним у ставу (1) овог члана, у распону од 0 до 50 бодова.
- (4) О проведеном интервјуу кандидата сачињава се записник, у складу са формом и садржајем записника датим у Прилогу XIX овог правилника.
- (5) Интервјуи за пријем проводе се на локацијама које одреди комисија.

Члан 33.

(Додатни тестови)

- (1) Министар својом одлуком за пријем лица на одређена ФМ може одредити додатно тестирање, која могу између осталог укључивати војне вјештине,

стрелаштво и тестирање посебних вјештина неопходних за одређено ФМ.

- (2) Одлука министра из става (1) овог члана регулише врсту теста, изглед и начин бодовања.

Члан 34.

(Елиминациони праг у Фази 1)

Да би се разматрао за наредну фазу процеса пријема, кандидат мора остварити минимално 50% бодова у односу на максималан број предвиђен тестом провјере физичке спремности и тестом енглеског језика за официре, изузев психолошке процјене чија је елиминацијска оцјена "не задовољава".

Члан 35.

(Утврђивање коначних резултата у Фази 1)

- (1) Бодовање кандидата за пријем у војну службу у ОС БиХ проводе ЦРТ-ови на начин прописан овим правилником, тако да засебно врше бодовање сваког теста за који је предвиђено бодовање и утврђују коначан број бодова за сваког кандидата уз евидентирање у бодовној листи датог у Прилогу XX овог правилника. Спискове кандидата са оствареним резултатима на тестирањима, по обрасцу из Прилога V овог правилника, достављају надлежној комисији за избор која на основу истих сачињава листе успјешности кандидата.
- (2) Комисија израђује листе успјешности Фазе 1 по ФМ, објављеним у конкурс или огласу. Листа успјешности састоји се од личних података кандидата и остварених бодова на свим тестирањима. Листа се сачињава на начин да су кандидати у оквиру група "остварили резултат од 50" и више, и "остварили резултат испод 50", сортирани по укупном броју остварених бодова на тестирању, опадајућим низом. Форма листе успјешности дата је у Прилогу XXI овог правилника.
- (3) Уколико на некој од листи успјешности, за попуно одређеног упражњеног ФМ из рода или службе, нема кандидата који испуњавају услове за наведену попуно, комисија спроводи посебан поступак избора кандидата за попуно оглашеног ФМ.
- (4) Посебан поступак избора из става (3) овог члана подразумијева сачињавање листе успјешности на којој се налазе сви кандидати који су се пријавили на конкурс или оглас и који испуњавају услове за попуно упражњеног ФМ из рода или службе. Након сачињавања наведене листе успјешности, комисија упознаје најуспјешнијег кандидата са те листе и од њега тражи сагласност за наставак овог процеса избора.
- (5) Извјештај о реализацији тестирања у Фази 1 са листама успјешности, комисија доставља министру у року од 15 дана од дана завршетка тестирања. За кандидате за пријем у почетном чину војника комисија уз извјештај доставља и приједлог за упућивање у Фазу 3.

Одјељак Ц. Фаза 2

Члан 36.

(Избор кандидата за Фазу 2)

- (1) У Фази 2 процјењује се потенцијал за вођу, процјена понашања у групи и индивидуална процјена кандидата.
- (2) У Фазу 2 прелазе по максимално четири најуспјешнија кандидата, који су задовољили елиминационе прагове из члана 34. овог правилника, по броју извршилаца са сваке листе успјешности из члана 35. став (2) овог правилника. Уколико на наведеној листи успјешности нема четири кандидата позива се онај број кандидата колико их је прешло елиминационе прагове из члана 34. овог правилника. Када на листи успјешности нема

нити једног кандидата примјењује се поступак из члана 35. став (3) и (4) овог правилника.

- (3) Одабир кандидата за Фазу 2 врши комисија за избор на основу листи успјешности, а позивање врше ЦРТ-ови.

Члан 37.

(Трајање Фазе 2)

- (1) Тестирање кандидата у Фази 2 проводи КОИД.
- (2) Фаза 2 започиње доласком кандидата на локацију КОИД-а дан прије почетка тестирања и траје пет дана.
- (3) На тестирање у периоду прописаном у ставу (2) овог члана позива се минимално 8, а максимално 80 кандидата.
- (4) Ако број кандидата које је потребно тестирати прелази број од 80, Фаза 2 се врши у два или више циклуса од по пет дана.

Члан 38.

(Тест физичке спремности у Фази 2)

- (1) Тестом провјере физичке спремности у Фази 2 се провјерава да ли су кандидати за пријем физички спремни за остатак тестова током Фазе 2. Тест провјере физичке спремности укључује обављање сљедећих активности:
- склекови,
 - трбушњаци, и
 - трчање "Веер" тест.
- (2) Бодовање теста из става (1) овог члана врши се према Прилогу XXII, а оцјењивање према Прилогу XXIII овог правилника.

Члан 39.

(Психолошко тестирање)

- (1) Психолошко тестирање врши се тестом когнитивних способности.
- (2) Тест когнитивних способности се ради на рачунарима и резултати се производе аутоматски по завршетку теста.
- (3) Бодовање кандидата врши се по стандарду МО БиХ и ОС БиХ и бодују се у распону од 0 до 9 бодова.
- (4) Психолошко тестирање се врши у пријеподневном времену.

Члан 40.

(Командни задаци без вође)

- (1) Тест командних задатака без вође оцјењује лидерске способности кандидата и њихов тимски рад када нису у улози вође.
- (2) Тест се састоји од низа тјелесних и тактичких задатака који су дизајнирани да тестирају индивидуалне способности у рјешавању практичних проблема, способности рада у тиму и демонстрацију потенцијала да преузму вођство у изазовним ситуацијама.
- (3) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXIV овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 41.

(Вјежбе планирања)

- (1) Вјежбе планирања оцјењују способност кандидата да писано процијени комплексан проблем, изложи и одбрани рјешење проблема.
- (2) Тест се састоји од задатка планирања који кандидати морају да ријеше у заданом времену.
- (3) Оцјене се дају за развијање и презентирање изводивог плана, те одбране свог одабраног плана дјеловања, а на питања инструктора и осталих колега кандидата. Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXV овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 42.

(Групна дискусија)

- (1) Групном дискусијом се тестира и оцјењује:
 - a) интелектуална способност учествовања у аргументованој дебати о свакодневним животним и тренутно актуелним темама;
 - b) опште знање;
 - c) толерантност на различитост мишљења и ставове других кандидата;
 - d) говорне способности;
 - e) утицај на групу; и
 - f) реакција на стрес.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXVI овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 43.

(Есеј)

- (1) Есејом се тестира и оцјењује способност кандидата у писаном изражавању личне мисли и става, те општа писменост на задану тему уз временско ограничење.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, а уз помоћ стручног лица или стручног вањског сарадника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 44.

(Презентација)

- (1) Презентацијом се тестира и процјењује самопоуздање, вјештина комуникације и способност кандидата да пред групом, у оквиру дозвољеног времена, представи и објасни идеје о задатој теми.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXVII овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 45.

(Полигон са појединачним препрекама)

- (1) Полигон са појединачним препрекама је тест који оцјењује: храброст, спретност, одлучност, агилност и издржљивост кандидата. Кандидати морају прећи препреке по задатом редослиједу и у задатом временском року.
- (2) У случају неповољних временских услова и у циљу безбједности кандидата, Комисија може одлучити да се одређене препреке искључују из тестирања.
- (3) Приликом тестирања из става (1) овог члана КП ОС БиХ осигурава присуство љекара и санитетског возила.
- (4) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXVIII овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 46.

(Командни задатак са вођом)

- (1) Командни задатак са вођом је тест којим се посматра и оцјењује способност кандидата да предводи и командује тимом. Циљ теста је комплетирање специфичног практичног задатка у временском року.
- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXIX овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 47.

(Тимска утрка)

- (1) Тимска утрка је тест у којем се провјеравају и оцјењују лидерске и тимске способности кандидата. Тимском утрком се оцјењује: одлучност, издржљивост, тимски дух и вођство, као и жеља да се дође до побједе у физички захтјевним условима. Тест се проводи кроз такмичење тимова.

- (2) Тест се оцјењује описном и бројчаном оцјеном оцјењивача, на прописаном обрасцу датом у Прилогу XXX овог правилника, у распону од 0 до 9 бодова.

Члан 48.

(Елиминациони праг у Фази 2)

- (1) У Фази 2 елиминаторни су:
 - a) оцјена мања од 4.5 остварена на тесту провјере физичке спремности из члана 38. овог правилника; и
 - b) збир бодова остварених на појединачним тестовима у Фази 2 мањи од 45.
- (2) Лицу које не достигне елиминациони праг из става (1) тачка a) овог члана прекида се даље тестирање у Фази 2, а самим тиме се обуставља и поступак пријема лица у војну службу.

Члан 49.

(Утврђивање коначних резултата у Фази 2)

- (1) Тим из члана 22. став (4) овог правилника припрема и доставља дневне резултате и коначне листе тестирања комисији.
- (2) Комисија израђује листе успјешности Фазе 2 по ФМ објављеним у конкурс или огласу. Листе се сачињавају по обрасцу датом у Прилогу XXXI овог правилника, на начин да су кандидати, у оквиру група "задовољио елиминациони праг" и "није задовољио елиминациони праг", сортирани по укупном броју остварених бодова на тестирању, опадајућим низом.
- (3) Уколико на некој од листи успјешности из става (2) овог члана нема кандидата који испуњавају услове за попуну, комисија проводи посебан поступак избора кандидата за попуну оглашеног ФМ.
- (4) Посебан поступак избора из става (3) овог члана подразумијева сачињавање листа успјешности на којој се налазе сви кандидати који су приступили тестирању у Фази 2, а испуњавају услове за попуну у оквиру рода или службе из става (2) овог члана. Након сачињавања наведене листе успјешности, комисија упознаје најуспјешнијег кандидата са те листе и од њега тражи сагласност за наставак овог процеса избора.
- (5) Извјештај о реализацији тестирања у Фази 2 са приједлогом кандидата за упућивање у Фазу 3, листама успјешности и документацијом неопходном за покретање безбједносне провјере, комисија доставља министру у року од 15 дана од дана завршетка тестирања.

Члан 50.

(Обрада и унос резултата у Фази 2)

- (1) Резултати тестова из члана 38., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. и 47. овог правилника уносе се након сваког тестирања електронски кроз апликативни софтвер који садржи дигитализоване обрасце из Прилога XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX и XXX овог правилника.
- (2) Резултати по појединачним тестовима из става (1) овог члана чије оцјене нису цијели бројеви, исказују се као децимални бројеви заокружени на два децимална мјеста.

Члан 51.

(Обавјештавање кандидата у Фази 2)

- (1) Комисија у року од 15 дана обавјештава кандидате о постигнутим резултатима у Фази 2 и статусу кандидата у даљем процесу пријема.
- (2) Обавјештења из става (1) овог члана су:
 - a) обавјештење да кандидат није задовољио елиминациони праг из члана 48. став (1) овог

- правилника по обрасцу датом у Прилогу XXXII и XXXIII овог правилника;
- b) обавјештење да је кандидат задовољно елиминациони праг, али да због остварених резултата и позиције на листи успјешности није изабран за Фазу 3 процеса пријема по обрасцу из Прилога XXXIV овог правилника;
- c) обавјештење да је кандидат изабран за Фазу 3 процеса пријема по обрасцу датом у Прилогу XXXV овог правилника.
- (3) Обавјештење из става (2) тачка а) и б) уједно представља и обавјештење кандидату о коначном статусу његове пријаве на конкурс или оглас из члана 62. овог правилника.

Одјелак Д. Фаза 3.

Члан 52.

(Одабир кандидата за Фазу 3)

- (1) Министар одбране доноси одлуку о упућивању кандидата у Фазу 3, како слиједи:
- a) на приједлог комисије из члана 35. став (5) и члана 49. став (5) овог правилника, уколико се пријем врши путем јавног или интерног конкурса или огласа;
- b) на приједлог комисије из члана 15. став (6) овог правилника, уколико се пријем врши за обављање послова и задатака посебно значајних за одбрану; и
- c) на приједлог надлежних команданата, уколико се пријем врши по препоруци команданата из члана 14. овог правилника.
- (2) Кандидати који се примају путем јавног или интерног конкурса или огласа, а задовољили су елиминациони праг у Фази 2, а исти због остварених резултата и позиције на листи успјешности нису изабрани за Фазу 3 процеса пријема, до окончања исте су резервни кандидати.

Члан 53.

(Основна безбједносна провјера)

- (1) Кандидати који су прешли елиминациони праг попуњавају образце за покретање основне безбједносне провјере.
- (2) Попуњавање образаца из става (1) овог члана врше кандидати за пријем:
- a) војника, на дан приступања интервјуу; и
- b) подофицира и официра, током тестирања у Фази 2.
- (3) Активности из става (1) и (2) овог члана реализује Сектор за обавјештајно безбједносне послове МО БиХ.

Члан 54.

(Здравствени прегледи)

- (1) Здравствени прегледи се реализују у здравственој установи са којом МО БиХ има склопљен уговор.
- (2) На здравствене прегледе упућују се кандидати изабрани за Фазу 3 одлуком министра из члана 52. став (1) овог правилника.
- (3) Позивање кандидата на здравствене прегледе врше комисије за избор, у складу са утврђеном динамиком реализације здравствених прегледа.
- (4) Оцјена здравствене способности врши се у складу Правилником за оцјену здравствене способности за војну службу у МО и ОС БиХ.
- (5) Умјесто кандидата који буде оцијењен неспособним или се буде захтијевао накнадни лџкарски преглед за дужи временски период, односно кандидата који се не

одрже на здравствени преглед, комисија позива сљедећег кандидата са листе успјешности.

- (6) Тимови за испомоћ у реализацији здравствених прегледа, у периоду реализације здравствених прегледа, налазе се у сталном контакту са комисијама за избор, извјештавају комисију о степену реализације здравствених прегледа, и медицинску документацију кандидата насталу у процесу здравствених прегледа достављају комисијама за избор.
- (7) Ако лџкар који ординира у центру за обуку КОИД-а, за вријеме док се кандидат налази на основној војној обуци, установи или оправдано посумња у постојање одређене болести која утиче или би могла да утиче на војну способност кандидата, по захтјеву надлежног команданта центра за обуку, комисија предлаже МО БиХ упућивање кандидата на ванредни здравствени преглед.

Одјелак Е. Фаза 4

Члан 55.

(Основна војна обука)

- (1) Министар, на приједлог комисије и надлежних команданата из члана 14. овог правилника, доноси одлуку за упућивање на основну војну обуку кандидата који су оцјењени способним за војну службу и за које је покренута безбједносна провјера, у складу са одредбама овог правилника и плановима основне војне обуке.
- (2) Основна војна обука, у зависности од лица која се примају у војну службу, може бити:
- a) основна војничка обука код пријема војника;
- b) основна подофицирска обука код пријема подофицира; и
- c) основна официрска обука код пријема официра.
- (3) Основна војна обука из става (2) овог члана проводи се у центрима за обуку КОИД-а и командама и јединицама ОС БиХ.
- (4) Кандидати који су претходно завршили неку од фаза основне војне обуке исту не похађају у цјелости већ похађају само дио обуке, и то из планова и наставних садржаја који нису били заступљени у ранијим плановима по којима је кандидат завршио фазу обуке.
- (5) Кандидатима на обуци за вријеме основне војне обуке у центрима за обуку и командама и јединицама ОС БиХ припада:
- a) бесплатна униформа,
- b) бесплатна лична опрема,
- c) бесплатна исхрана,
- d) бесплатан смјештај,
- e) право на здравствену заштиту на терет МО БиХ, и
- f) новчана накнада у износу од 25% основне плате почетног чина у који се прима.
- (6) Права и обавезе кандидата на обуци и МО БиХ за вријеме трајања основне војне обуке регулишу се Уговором о основној војној обуци.
- (7) Кандидат на обуци, за вријеме основне војне обуке, по одлуци министра може учествовати у обуци и вјежбама ван територије Босне и Херцеговине.

Члан 56.

(Прекид војне службе)

- (1) Са професионалним војним лицима која буду изабрана у процесу пријема кандидата споразумно се раскида уговор о продужењу војне службе у складу са чланом 173. став (1) тачка к) Закона о служби у ОС БиХ са даном стицања својства кандидата на обуци.

- (2) Са војним лицем које не пристане на споразумни раскид уговора из става (1) овог члана прекида се процес пријема.

Члан 57.

(Улазни тест провјере физичке спремности)

- (1) Командант Центра за основну обуку, у року од 5 дана по обављеном улазном тесту физичке спремности кандидата на обуци за војнике, доставља резултате кандидата Комисији за избор војника.
- (2) Комисија за избор војника врши упоређивања резултата из става (1) овог члана са резултатима из члана 29. овог правилника.
- (3) У случајевима када резултати одступају 20% или више од резултата постигнутих у Фази 1, Комисија за избор војника, у сарадњи са надлежним начелником ЦРТ-а, врши провјеру исправностиведеног тестирања у Фази 1 за сваког од кандидата код којих је утврђена разлика из става (2) овог члана користећи видео снимак из члана 24. став (5). Резултате провјере доставља на даље поступање министру.

Члан 58.

(Прекид основне војне обуке)

- (1) Поступак прекида основне војне обуке покреће надлежни командант центра за обуку на начин да путем комисије за избор доставља приједлог министру на одлучивање, уколико кандидат:
 - a) не постиже задате стандарде у току обуке;
 - b) у току обуке изостане више од 5% наставних часова по фази обуке, осим наставних часова које је кандидат пропустио због стационарног или болничког лијечења ради болести или повреде настале током извођења обуке, али не више од 10% наставних часова по фази обуке;
 - c) прикрије здравствену или другу сметњу за пријем, која је постојала у вријеме пријаве на конкурс или оглас;
 - d) прикрије безбједносну сметњу или се основном безбједносном провјером установи да постоје безбједносне сметње;
 - e) не поступа у складу са законима и прописима и понаша се на начин којим се наноси штета и нарушава углед МО БиХ и ОС БиХ;
 - f) постављене задатке, одлуке, наређења или команде надређеног не извршава савјесно, правремено и потпуно;
 - g) не поштује распоред радног времена и друга правила којима се регулише живот и рад у центру у којем се проводи обука;
 - h) не поштује прописе о ношењу војне униформе, војничком изгледу, поздрављању, обраћању, представљању, јављању и прописе о личној хигијени;
 - i) конзумира алкохол, наркотице и друга опојна средства за вријеме боравка у центру за обуку;
 - j) употребљава силу и ватрено оружје супротно прописима, СОП-овима, инструкцијама и наређењима којима је уређена ова област;
 - k) не штити војну имовину и не спријечи доношење штете војној имовини;
 - l) одаје тајне или повјерљиве податке, односно информације;
 - m) не предузима прописане, наређене или друге мјере потребне за очување живота и здравља људи или за очување исправности постројења, објеката и технике, те средстава за рад;

- n) не поштује прописе јавног реда и мира, без обзира на мјесто и вријеме;
- o) не испуњава друге услове дефинисане уговором о основној војној обуци;
- p) не поштује законске и подзаконске прописе који су на снази у МО БиХ и ОС БиХ.

- (2) Министар у форми рјешења доноси одлуку о прекиду основне војне обуке, раскиду уговора о основној војној обуци и обустави поступка пријема кандидата.
- (3) Основ за покретање процедуре за прекид обуке из става (1) тачка д) овог члана је коначан управни акт којим је утврђена безбједносна сметња.
- (4) Кандидат којем је обука прекинута у складу са ставом (2) овог члана, замјењује се са сљедећим најуспјешнијим кандидатом са листе успјешности на којој се налазио кандидат којем је прекинута обука. Приликом те замјене, води се рачуна о испуњавању задатих стандарда обуке.
- (5) Кандидат на обуци који својом кривоцом не заврши основну војну обуку дужан је МО БиХ надокнадити стварне трошкове обуке. Висину трошкова обуке утврђује министар.

ПОГЛАВЉЕ VII. ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ

Члан 59.

(Пријем у војну службу)

- (1) Одлуком министра, на приједлог комисије или препоруке надлежног команданта из члана 14. овог правилника, кандидати за пријем који успјешно заврше основну војну обуку примају се у војну службу у почетном чину војника, подофицира или официра на ФМ на која су изабрани у процесу пријема.
- (2) Уколико одговарајуће ФМ по избору кандидата у пуку, односно служби, није упражњено, поступиће се у складу са одредбама члана 10. став (6) Закона о служби.
- (3) Обавезни период службе након пријема у војну службу за кандидате који буду примљени се одређује како слиједи:
 - a) војници временски период у трајању од најмање једног уговора;
 - b) подофицири и официри временски период у трајању од најмање два уговора.

Члан 60.

(Закључивање уговора о пријему)

- (1) Са кандидатима из члана 59. став (1) овог правилника закључује се Уговор о пријему у војну службу чији је садржај прописан чланом 11. Закона о служби.
- (2) Кандидат који одбије закључити Уговор о пријему у војну службу, или прекине службу прије обавезног периода службе из става (1) овог члана дужан је МО БиХ надокнадити стварне трошкове основне војне обуке. Висину трошкова обуке утврђује министар.

ПОГЛАВЉЕ VIII. АДМИНИСТРАТИВНЕ УПУТЕ И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 61.

(Престанак поступка пријема)

- (1) Сматра се да је изабрани кандидат одустао од пријема у војну службу ако без оправдања:
 - a) не приступи тестирању или одустане у току тестирања;
 - b) не приступи интервјуу;
 - c) не приступи или одустане у току здравственог прегледа;
 - d) одбије попунити образац за покретање безбједносне провјере;

- e) одбије закључити уговор о обуци;
 - f) не јави се на обуку или одустане у току обуке; или
 - g) одбије закључити уговор о пријему у војну службу.
- (2) МО БиХ може једнострано и без накнадних обавеза одбити пријаву кандидату у било којем тренутку у поступку пријема, ако је кандидат прикрио сметњу (безбједносну, здравствену или другу) за пријем, која је постојала у вријеме процеса пријема или ако се накнадно утврди постојање безбједносне или здравствене сметње или кандидат почини дјело које се сматра безбједносном сметњом у складу са законом.
- (3) За кандидате из става (1) и (2) овог члана, комисија доноси рјешење о обустави поступка пријема у војну службу.
- (4) За кандидате који се примају по препоруци команданта из члана 14. овог правилника одлуку о обустави поступка пријема доноси министар.

Члан 62.

(Обавјештавање кандидата)

- (1) У току и након завршетка процеса пријема по расписаном конкурс у или огласу, сви кандидати за пријем у војну службу који нису примљени у војну службу обавјештавају се о коначном статусу њихове пријаве на конкурс или оглас у форми обавјештења или рјешења, у складу са одредбама овог правилника и Закона о управном поступку.
- (2) Команданти и руководиоци организацијских јединица МО БиХ и ОС БиХ дужни су омогућити подређеним пријављивање на конкурс или оглас, као и приступање тестирањима и провјерама прописаних конкурсом, огласом или овим правилником.
- (3) Акти обавјештавања из става (1) овог члана могу бити:
- a) обавјештења из члана 51. и члана 71. став (1) тачка j) овог правилника,
 - b) рјешења из члана 27., 28., 58., и 61. овог правилника.
- (4) Службена преписка са кандидатом у процесу пријема одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, факсом, телефоном или директно.
- (5) Сматра се да је кандидат изабрао комуникацију путем електронске поште уколико је у својој пријави навео своју контакт е-маил адресу.
- (6) Изабрано средство комуникације из става (4) овог члана зависиће од хитности поступка за доставу аката и могућности да кандидат исто прими.
- (7) Ако је документ из процеса пријема достављен од стране Комисије за избор или другог органа надлежног за процес пријема, лице које у њихово име је извршило достављање дужно је од кандидата захтјевати да на исти начин потврди пријем тог документа, што је кандидат дужан и учинити када је то неопходно, као доказ да је достављање извршено.
- (8) Рачунање рокова код достављања аката електронским путем почиње од дана када је лице потврдило пријем е-маила обавјештења.

Члан 63.

(Жалбени поступак)

- (1) Кандидат који сматра да поступак у вези провођења конкурса или огласа није проведен у складу са прописима и условима из конкурса или огласа, може уложити жалбу против аката из члана 62. став (3) овог правилника.
- (2) Жалба се подноси МО БиХ, у року 15 дана од дана пријема аката из става (1) овог члана.

- (3) Рјешење по жалби је коначно и исто се може оспоравати у управном спору пред надлежним судом.

Члан 64.

(Картон оспособљености и здравствени картон)

- (1) За сваког кандидата на основној војној обуци формира се картон оспособљености. Форма и садржај картона дата је у Прилогу XXXVI овог правилника.
- (2) Форма и садржај здравственог картона регулисан је Правилником о оцјени здравствене способности за војну службу.
- (3) Картон оспособљености улаже се у Војну евиденцију о извршавању дужности, а здравствени картон у Главну евиденцију персонала.

Члан 65.

(Евиденција о кандидатима)

- (1) МО БиХ и ОС БиХ развијају адекватну рачунарску апликацију за потребе вођења евиденције о кандидатима пријављеним на конкурсе или огласе за пријем у војну службу.
- (2) Унос и обраду података о кандидатима у рачунарској апликацији из става (1) овог члана врши КУП и ЗШ ОС БиХ.
- (3) Податке неопходне за вођење евиденције из става (1) овог члана, ЗШ ОС БиХ достављају:
- a) КП ОС БиХ за Фазу 1 и Фазу 2,
 - b) Комисије за избор за Фазу 3 и Фазу 4.
- (4) Пријаве кандидата са приложеном документацијом и документацијом насталом у процесу пријема доставља се у КУП у року од 15 дана од дана пријема кандидата по расписаном конкурс у или огласу.
- (5) КУП са документацијом из става (4) овог члана поступа по следећем:
- a) од документа која по садржају припадају Главној евиденцији персонала формира персоналне досјее за примљене кандидате;
 - b) документа која по садржају припадају Војној евиденцији о извршавању дужности достављају командама и јединицама у којима су примљени кандидати постављени на дужност;
 - c) остала документа и видео снимак из члана 24. став (5) овог правилника архивирају у складу са прописима којима је уређена област архивирања у МО БиХ и ОС БиХ.

Члан 66.

(Исте могућности)

- (1) Професионална војна лица и лица која аплицирају за пријем у ОС БиХ третирају се с пуним поштовањем принципа транспарентности, правичности и истих могућности. Неће бити дискриминације ни по којем основу.
- (2) Министар осигурава да се у ОС БиХ поштују обавезе из става (1) овог члана.

Члан 67.

(Равноправност сполова)

- (1) Приликом одабира кандидата за пријем у војну службу води се рачуна о равноправној заступљености сполова, у складу са Законом о равноправности сполова.
- (2) Одредба из става (1) овог члана се наводи у конкурс у или огласу.

ПОГЛАВЉЕ IX. НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 68.

(Надлежности и одговорности МО БиХ)

- (1) Све организацијске јединице МО БиХ поступају по одредбама овог правилника и подузимају активности из

- своје надлежности како би се успјешно провео пријем у војну службу.
- (2) Сектор за управљање персоналом:
- је стручни савјетодавни орган министра одбране по питањима пријема у војну службу;
 - прати стање попуње и на темељу анализа и пројекција кретања персонала издаје смјернице за пријем;
 - врши надзор над процесом пријема и на темељу уочених пропуста и недостатака предлаже отклањање истих;
 - прати имплементацију Правилника о пријему у војну службу и утицај других прописа на процес пријема и по указаној потреби покреће процедуру ажурирања истог;
 - успоставља контакте са службама и заводима за запошљавање;
 - врши припрему комисија за избор.
- (3) Сектор за обавјештајно безбједносне послове:
- путем надлежних органа врши безбједносну провјеру кандидата;
 - дјелује у правцу заштите и осигурања укупног процеса пријема у војну службу.
- (4) Сектор за набавку и логистику ствара материјалне, техничке и нормативне претпоставке за логистичко осигурање процеса пријема у војну службу.
- (5) Сектор за финансије и буџет планира и осигурава извршење финансијских обавеза за реализацију активности из овог правилника.
- (6) Сектор за међународну сарадњу координише сарадњу са НАТО Штабом Сарајево, земљама чланицама НАТО-а и другим партнерским земљама које пружају подршку процесу пријема у војну службу.
- (7) Одјељење за опште и заједничке послове пружа правну подршку процесу пријема у војну службу и обавља остале послове подршке наведеном процесу из своје надлежности.
- (8) Канцеларија за односе са јавношћу носилац је активности медијске кампање промоције војног позива и информисања јавности о пријему у војну службу.

Члан 69.

(Надлежности и одговорности ЗШ ОС БиХ)

ЗШ ОС БиХ у оквиру својих надлежности и надлежности прописаних овим правилником подузимају мјере, радње и поступке са циљем да се у војну службу приме лица која ће кроз успостављени систем едукације осигурати успјешно вршење дужности у оквиру ОС БиХ. У испуњењу овог циља подузима сљедеће активности:

- анализира стање попуње, израђује пројекције кретања персонала и на темељу истих предлаже министру планове и одлуке којима се регулише потребе и пријем у војну службу;
- организује рад подређених команди с циљем имплементације пријема у војну службу;
- доноси стандардне оперативне процедуре којима се ближе уређује Фаза 2 процеса пријема у војну службу;
- издаје наређења којима се регулишу активности из процеса пријема;
- издаје смјернице и директиве за израду и одобрава планове основне војне обуке;
- предлаже министру измене и допуне правилника о пријему војну службу на основу искуства стечених на имплементацији истих;

- обезбјеђује министру извјештаје и податке који омогућују праћење ефикасности система пријема у војну службу;
- пружа подршку у процесу вршења безбједносних провјера кандидата;
- планира материјалне и финансијске претпоставке за провођење процеса пријема;

Члан 70.

(Надлежности комисија за избор)

Комисије за избор, у складу са одредбама овог правилника, имају сљедеће надлежности:

- управљају, надзиру и контролишу процес пријема у војну службу;
- израђују и разматрају листе успјешности кандидата за пријем у војну службу;
- обављају интервју са кандидатима за пријем војника из члана 32. овог правилника;
- достављају министру извјештај у року од 15 дана по завршетку сваке од фаза процеса пријема;
- достављају МО БиХ списак кандидата са потребном документацијом за вршење безбједносних провјера;
- предлажу министру кандидате за упућивање на здравствени преглед;
- предлажу министру кандидате за упућивање на основну војну обуку;
- након завршене обуке, разматрају постигнуте резултате на обуци;
- по потреби, а у складу са прописима који регулишу процес пријема у војну службу предлажу министру раскид уговора о обуци;
- предлажу министру кандидате за пријем у војну службу;
- потписује акте из члана 62. овог правилника.

Члан 71.

(Надлежност ЦРТ-а у процесу избора и пријема)

ЦРТ-ови, у складу са одредбама овог правилника, надлежни су да:

- подузимају радње, мјере и поступке на афирмацији војничког позива са циљем повећања броја пријава кандидата на конкурсе и огласе;
- пружају потребне информације и помоћ кандидатима на упит, а у вези са прикупљањем и доставом документације из члана 17. овог правилника;
- примају пријаве кандидата и оцјењују њихову благовременост, комплетност и исправност;
- обавјештавају кандидате о статусу њихове пријаве по поступку прописаном чланом 28. овог правилника;
- позивају кандидате на тестирање примјењујући образац писаног позива дат у Прилогу IV овог правилника;
- осигуравају заштиту идентитета кандидата у вријеме тестирања на начин да кандидати добијају шифру;
- проводе тестирање кандидата примјењујући тест провјере физичке спремности и психолошка испитивања;
- утврђују коначне резултате за сваког кандидата остварене на тестирањима у Фази I и исте уносе у одговарајуће евиденције прописане овим правилником;

- i) сачињавају спискове тестираних кандидата у Фази 1 по обрасцу датом из Прилога V овог правилника и исте достављају комисији;
- j) за кандидате који нису прошли елиминациони праг у Фази 1 и кандидате који због резултата остварених на тестирањима и позиције на листама успјешности нису изабрани за следеће тестирање или следећу фазу у процесу пријема, израђују обавјештења по обрасцима датим у Прилогу VI, VII и VIII овог правилника и исте достављају комисији за избор ради обавјештавања кандидата. Ова обавјештења уједно представљају и обавјештења кандидата о коначном статусу његове пријаве на конкурс или оглас из члана 62. овог правилника.

Члан 72.

(Међународна подршка)

- (1) Подршку у процесу пријема у војну службу коју земље чланице НАТО савеза и НАТО штаб Сарајево одлуче да пруже, прихвата се и координирација врши преко Сектора за међународну сарадњу.
- (2) Представници организација из става (1) овог члана могу да присуствују свим активностима, састанцима, радионицама и другим дешавањима везаним за подршку у процесу пријема у војну службу, али без права одлучивања.

ПОГЛАВЉЕ X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

(Примјењивост прописа)

Сва питања која се тичу пријема и обуке кандидата за професионалну војну службу, која нису прописана овим правилником, регулишу се Законом о одбрани Босне и Херцеговине и Законом о служби, те релевантним прописима и одлукама МО БиХ и наређењима начелника ЗШ ОС БиХ.

Члан 74.

(Прелазне одредбе)

- (1) Изузетак прописан чланом 10. став (2) овог правилника примјењиваће се у периоду од 5 година од дана ступања на снагу овог правилника.
- (2) Сви случајеви, односно поступци који до дана ступања на снагу овог правилника нису правоснажно окончани, завршавају се по одредбама Правилника о пријему у војну службу, број 10-02-3-641/16 од 10.02.2016. године и Правилника о измјенама и допунама Правилника о пријему у војну службу, број 10-02-3-641-5/16 од 15.04.2016. године.
- (3) Психолошка процјена, прописана чланом 24. став (1) тачка а) алинеја 4) и чланом 31. овог правилника, примјењује се након стварања техничких претпоставки за провођење истог, а најкасније 01.01.2019. године.
- (4) Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о пријему у војну службу, број 10-02-3-641/16 од 10.02.2016. године и Правилник о измјенама и допунама Правилника о пријему у војну службу, број 10-02-3-641-5/16 од 15.04.2016. године, изузев за случајеве прописане ставом (2) овог члана.

Члан 75.

(Прилози Правилника)

Сљедећи прилози су саставни дио овог правилника:

- a) Прилог I - Пријава и биографија;
- b) Прилог II - Изјава кандидата да није претходно отпуштан из државне службе или правног лица;
- c) Прилог III - Зоне одговорности ЦРТ-ова;

- d) Прилог IV - Позив на тестирање;
- e) Прилог V - Списак кандидата са оствареним резултатима тестирања у Фази 1;
- f) Прилог VI - Обавјештење да кандидат није задовољио елиминациони праг у Фази 1;
- g) Прилог VII - Обавјештење да је кандидат задовољио елиминациони праг, али да због остварених резултата и позиције на листи успјешности није изабран за позивање на интервју;
- h) Прилог VIII - Обавјештење да је кандидат задовољио елиминациони праг, али да због остварених резултата и позиције на листи успјешности није изабран за наредну фазу процеса пријема;
- i) Прилог IX - Преглед тестова и провјера по фазама процеса пријема у војну службу;
- j) Прилог X - Изјава кандидата (здравствена способност, ограничено комуницирање, допуштење видео снимања...);
- k) Прилог XI - Записник извршеном прегледу документације и пријаве кандидата;
- l) Прилог XII - Рјешење о одбацивању пријаве (неблаговремена пријава);
- m) Прилог XIII - Рјешење о одбацивању пријаве (непотпуна/неисправна пријава);
- n) Прилог XIV - Рјешење о одбијању пријаве;
- o) Прилог XV - Списак кандидата чије су пријаве на конкурс/оглас одбијене;
- p) Прилог XVI - Списак кандидата чије су пријаве на конкурс/оглас одбачене;
- q) Прилог XVII - Списак кандидата чије су пријаве на конкурс/оглас прихваћене;
- r) Прилог XVIII - Норме за провјеру физичке спремности кандидата за пријем у војну службу у ОС БиХ у Фази 1;
- s) Прилог XIX - Записник о проведеном интервјуу;
- t) Прилог XX - Бодовна листа у Фази 1;
- u) Прилог XXI - Листа успјешности у Фази 1;
- v) Прилог XXII - Бодовање теста провјере физичке спремности у Фази 2;
- w) Прилог XXIII - Листа за оцјењивање теста провјере физичке спремности у Фази 2;
- x) Прилог XXIV - Листа за оцјењивање теста командних задатака без вође;
- y) Прилог XXV - Листа за оцјењивање вјежбе планирања;
- z) Прилог XXVI - Листа за оцјењивање групне дискусије;
- aa) Прилог XXVII - Листа за оцјењивање презентације;
- bb) Прилог XXVIII - Листа за оцјењивање полигона са појединачним препрекама;
- cc) Прилог XXIX - Листа за оцјењивање командних задатака са вођом;
- dd) Прилог XXX - Листа за оцјењивање тимске утрке;
- ee) Прилог XXXI - Листа успјешности у Фази 2;
- ff) Прилог XXXII - Обавјештење да кандидат није задовољио елиминациони праг у Фази 2;
- gg) Прилог XXXIII - Обавјештење да кандидат није задовољио тест провјере физичке спремности у Фази 2;
- hh) Прилог XXXIV - Обавјештење да је кандидат задовољио елиминациони праг, али да због остварених резултата и позиције на листи

- успјешности није изабран за Фазу 3 процеса пријема;
- ii) Прилог XXXV - Обавјештење да је кандидат изабран за Фазу 3 процеса;
 - jj) Прилог XXXVI - Картон оспособљености кандидата на обуци;
 - kk) Прилог XXXVII - Препорука команданта;
 - ll) Прилог XXXVIII - Листа за оцјењивање теста провјере физичке спремности у Фази 1;
 - mm) Прилог XXXIX - Рјешење о искључивању кандидата из процеса пријема; и

nn) Прилог XL - Потврда о пријему пријаве.

Члан 76.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ".

Број 10-02-3-2671-18/17

26. марта 2018. године
Сарајево

Министарка
Марина Пендеш, с. р.

Прилог I

Кандидат: _____
(презиме, име оца и име)

ЈМБГ: _____

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БиХ
Комисија за избор *официра/подофицира/војника*

ПРЕДМЕТ: Пријава на конкурс/оглас за пријем *официра/подофицира/војника*

У складу са *јавним/интерним конкурсом/огласом* за пријем лица у војну службу у почетном чину *официра/подофицира/војника* Оружаних снага Босне и Херцеговине, број _____ од _____ године, објављеним _____ године, **изјављујем** да прихватам све услове прописане овим *конкурсом/огласом*.

С тим у вези, уз пријаву прилажем следеће документе:

- Сагласност за обраду личних података/информација за потребе процеса пријема у војну службу
- Биографија
- Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања)
- Извод из матичне књиге рођених
- Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа (не старији од 3 мјесеца)
- Доказ о завршеној школској спреми
- Овјерену изјаву да нисам отпуштен-а из државне службе или правног лица због повреде службене дужности у последње три године
- Остала документа прописана *јавним/интерним конкурсом/огласом*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Пријава се односи на род/службу, јединицу и локације по приоритетима како слиједи:

I приоритет	Род /служба	
	Јединица	
	Локација	
II приоритет	Род /служба	
	Јединица	
	Локација	
III приоритет	Род /служба	
	Јединица	
	Локација	

Мјесто: _____

Датум: _____

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

(својеручни потпис)

У складу са чланом 5. став (2) , чланом 20., 21. и 21а. Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 49/06, 76/11 и 89/11), дајем

САГЛАСНОСТ

за обраду личних података/информација за потребе пријема
у војну службу у ОС БиХ

Својеручним потписом дајем сагласност Министарству одбране БиХ и Оружаним снагама БиХ да за потребе процеса пријема у војну службу у Оружане снаге БиХ врше:

- обраду мојих личних података и информација наведених у Пријави за *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријем лица у војну службу у почетном чину *официра/подофицира/војника* Оружаних снага БиХ, број: _____ од _____ године, објављен _____ . године, као и података и информација насталих у процесу пријема.
- Документовање цијелог процеса одабира за пријем у војну службу видео записом, у функцији осигуравања транспарентности, те да се снимци могу користити као доказ у поступку утврђивања чињеница у поступку пријема.

САГЛАСНОСТ ДАО:

Презиме и име: _____

ЈМБГ: _____

Потпис: _____

Мјесто: _____

Датум: _____

Напомена: Сагласност попуњавати читко, штампаним словима или електронски, потписати својеручно и овјерити код надлежног општинског органа.

БИОГРАФИЈА

РБ	Тражени лични податак		Лични податак за упис
1	Презиме, име оца и име		
2	ЈМБГ		
3	Рођење	Датум	
		Мјесто	
		Опћина	
		Држава	
4	Пребивалиште	Адреса	
		Мјесто	
		Општина	
		Ентитет/кантон (за Ф БиХ)	
		Стамбени статус	
5	Број контакт телефона (фиксни/мобилни)		
6	Е-маил		
7	Националност		
8	Држављанство		
9	Крвна група		
10	Школа	Степен стручне спрема и звање	
		Опши успјех у школовању	
		Вријеме школовања од – до	
		Набројати остале завршене школе	
11	Лична карта, број, датум и мјесто издавања		
12	Пасош, број, датум и мјесто издавања		
13	Тренутни статус запослења (заокружити)		А) запослен Б) незапослен
14	Стаж	Укупан радни стаж	_____ година, _____ мјесеци _____ дана
		Укупан пензиони стаж	_____ година, _____ мјесеци _____ дана
15	Претходно војно искуство		
16	Познавање страних језика (активно, пасивно)		
17	Кривично гоњење (разлог и тренутно стање)		
18	Здравствено стање - радна способност		
19	Здравствена ограничења		
20	Положен возачки испит и категорије		
21	Остала знања важна за ОС БиХ		
22	Брачно стање и број дјеце		
23	Примједба (овдје можете уписати оно што сматрате да је важно за вашу пријаву, а обрасцем није обухваћено)		

Напомена: Биографију попуњавати читко, штампаним словима или електронски.

Прилог II

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ: _____

АДРЕСА СТАНОВАЊА: _____

ТЕЛЕФОН: _____

Под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУЈа _____ из _____, у сврху
(име, очево име и презиме) (мјесто пребивалишта)комплетирања моје пријаве на *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријем у војну службу у
Оружане снаге БиХ, број: _____ од _____
године, објављендана _____ године, изјављујем да нисам претходно отпуштен-а из државне
службе или правног лица због повреде службене дужности у последње три године.

Ову изјаву дајем у сврху како сам навео-ла и у друге сврхе се не може користити.

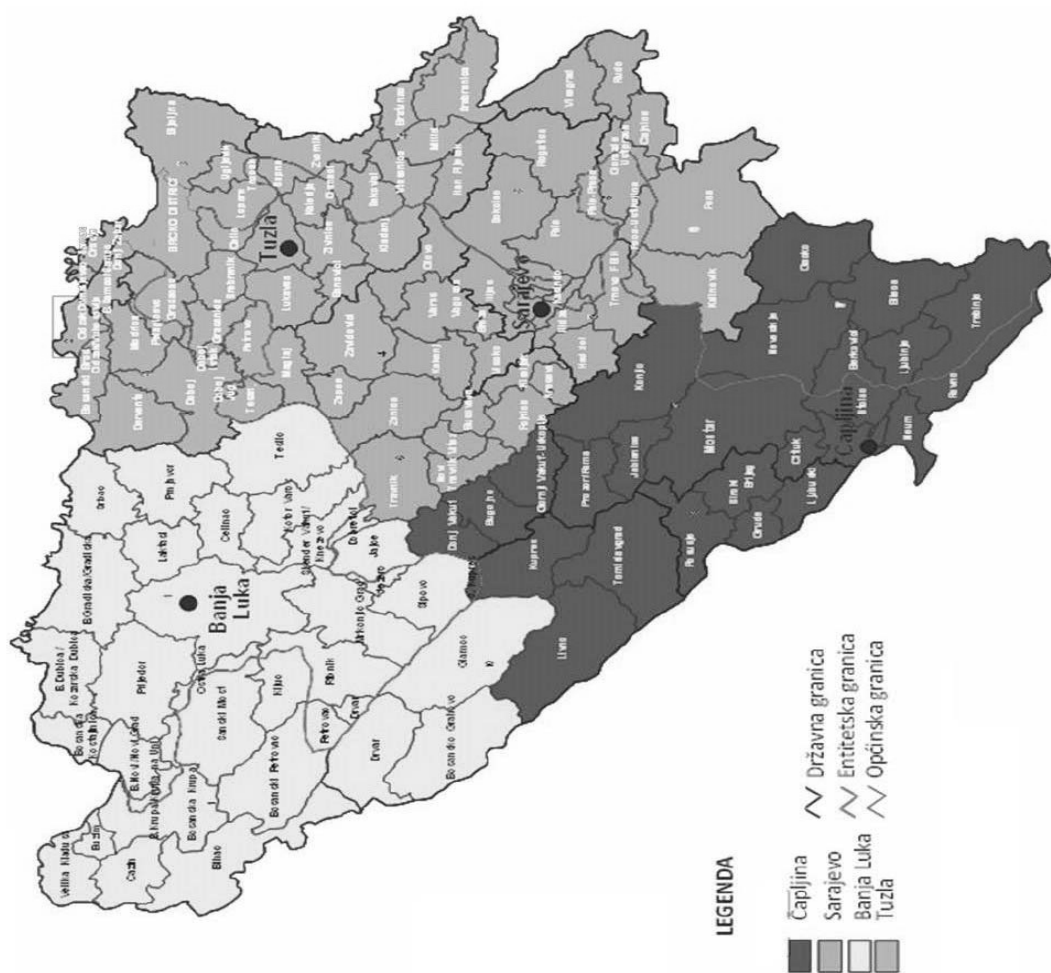
У _____ дана _____ године

Својеручни потпис:

Напомена: Кандидат је обавезан ову изјаву овјерити код надлежног општинског органа.

Прилог III

ЗОНЕ ОДГОВОРНОСТИ
 Центара за регрутовање и транзицију



Прилог IV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Број:
Мјесто, _____ . године

П О З И В

За _____
(презиме, име оца, име и датум рођења кандидата)

настањен у _____
(адреса мјесто и општина пребивалишта)

Позивате се да приступите тестирању у вези са вашом пријавом на *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријем у војну службу у почетном чину *војника/подофицира/официра* које ће се одржати у:

_____ (мјесто и адреса касарне у којој се врши тестирање)

_____ (датум и вријеме тестирања)

Тестирање се састоји од следећег:

- _____
- _____
- _____
- _____

Са собом сте дужни понијети

Исхрана је/није обезбјеђена.

Прије почетка тестирања дужни сте предати све електронске уређаје (мобилни телефон и сл.).

Уколико сте оправдано спречени приступити тестирању потребно је о томе обавјестити овај центар на телефон _____ ради одређивања новог термина тестирања. Доказ о спречености за приступање тестирању понијети са собом приликом доласка на нови термин тестирања.

У супротном, ако се не јавите на тестирање и не оправдате своју спреченост сматраћемо да сте одустали од даљњег процеса пријема у војну службу по вашој пријави на *конкурс/оглас*.

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА

_____ (чин, име и презиме)

Прилог VI

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Комисија/Повјеренство за избор _ у ОС
БиХ



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије:

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 62. и 71. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам сљедеће,

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази I процеса пријема постигли сте сљедеће резултате:

1. Тест физичке спремности

1.1. Склекови _____

1.2. Трбушњаци _____

1.3. Трчање _____

2. Тест енглеског језика _____

3. Психолошка процјена _____

чиме сте остварили укупан број бодова _____

Обзиром на остварене резултате у Фази I обавјештавамо вас да нисте достигли елиминациони праг у овој фази процеса пријема прописан чланом 34. Правилника о пријему у војну службу из разлога што _____ и тиме нисте испунили услове за прелазак у сљедећу фазу процеса пријема.

Овим путем вас уједно и обавјештавамо да се искључујете из даљњег процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ, у почетном чину *војника/подофицира/официра*.

Апликацијске документе које сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова у Центру за регрутацију и транзицију _____, у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

_____ чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- Именованом (уз доставницу)

- а/а

Прилог VII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије:

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 62. и 71. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам сљедеће,

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази И процеса пријема постигли сте сљедеће резултате:

1. Тест физичке спремности

1.1. Склекови _____

1.2. Трбушњаци _____

1.3. Трчање _____

чиме сте остварили укупан број бодова _____

На основу остварених резултата у Фази I процеса пријема обавјештавамо вас да нисте изабрани за упућивање на интервју за позицију _____, локација: _____, већ најуспјешнији кандидат који је остварио _____ бодова.

Овим путем вас уједно и обавјештавамо да се искључујете из даљег процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом јавном огласу за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину војника.

Апликацијске документе која сте доставили приликом пријаве на јавни оглас за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину војника, можете преузети сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова у Центру за регрутацију и транзицију _____ у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

_____ чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- Именованом (уз доставницу)

- а/а

Прилог VIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Број:
 Мјесто и датум рада комисије

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 62. и 71. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам следеће,

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази I процеса пријема постигли сте следеће резултате:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Тест физичке спремности | |
| 1.1. Склекови | _____ |
| 1.2. Трбушњаци | _____ |
| 1.3. Трчање | _____ |
| 2. Интервју | _____ |
| 3. Тест енглеског језика | _____ |
| 4. Психолошка процјена | _____ |
| чиме сте остварили укупан број бодова | _____ |

На основу остварених резултата у Фази I процеса пријема обавјештавамо вас да нисте изабрани за упућивање у Фазу 2/Фазу 3 процеса пријема за позицију _____, локација: _____, већ најуспјешнији кандидат који је остварио _____ бодова.

Овим путем Вас уједно и обавјештавамо да се искључујете из даљег процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра*.

Апликацијска документа која сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова у Центру за регрутацију и транзицију _____, у року од 30 дана од дана пријема ове обавјести.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

 чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- Именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог IX

ПРЕГЛЕД
тестова и провера по фазама процеса пријема у војну службу

Категорија у коју се лице пријема у војну службу	ВРСТЕ ТЕСТОВА ПРОВЈЕРА	Тестова и провере у Фази 2										Провере у Фази 3			Фазе 4			
		Тест физичке спремности	Интервју	Тест енглеског језика	Психолошка процјена	Тест физичке спремности	Психометријски тест	Командни задаци без поље	Вјешке планирања	Група дискусија	Без	Презентација	Политик са појединачним препрекама	Командни задаци са војом	Тимска ујрка	Здравствени преглед	Безбједносна провера	Основна војна обука
Официри	НАЧИН/МЕТОДА ПРИЈЕМА																	
	Јавни конкурс	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Интерни конкурс	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Пријем по препоруци команданта																	
Потофицири	Јавни оглас		X															
	Интерни оглас		X															
	Пријем по препоруци команданта																	
	Пријем лица за обављање послова и задатака посебно значајних за одбрану		X															
Војници	Јавни оглас	X	X															
	ЕЛИМИНАТОРНОСТ ТЕСТА/ПРОВЈЕРЕ	ДА	НЕ	ДА/НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	НЕ	НЕ	НЕ	ДА	ДА	ДА	ДА

НАПОМЕНА: Тест енглеског језика је елиминаторан за пријем официра, а није за пријем подофицира. У Фазе 2 елиминаторан је и укупни збир резултата остварених на свим појединачним тестовима и износи 45 (словама: чедесетпет) бодова.

Прилог X**ИЗЈАВА КАНДИДАТА****I - ЗДРАВСТВЕНА СПОСОБНОСТ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ТЕСТИРАЊИМА ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ**

Током селекције и избора у процесу пријема у војну службу, кандидати могу бити изложени захтјевним физичким вјежбама које подразумијевају појачано психо-физичко напрезање. Већина активности ће бити организована на отвореном простору, тако да се од кандидата очекује да се носе и са могућим тренутним неповољним временским условима. Због свега напријед наведеног, уколико постоје здравствене сметње или је нарушено здравствено стање кандидата који се прима у војну службу у ОС БиХ, а што би могло изазвати негативне последице, како на појединца тако и на друге кандидате и особље који проводе тестирања, а све у интересу властитог здравља и безбједности, кандидати не могу учествовати у овим процесима и активностима ако би то могло погоршати здравствено стање кандидата или довести до нежељеног исхода по кандидата.

Имајући то у виду и водећи рачуна о здрављу сваког кандидата, као минимум, од вас захтијевамо да потпишете изјаву да не болујете ни од каквих обољења и да ваша медицинска историја не обухвата ни једно од доље наведених болести и обољења, те на тај начин исто потврдите и да као кандидат учествујете на тестирањима за пријем у војну службу у ОС БиХ.

Посебно наводимо сљедеће могуће болести и обољења и то:

1. Болест срца /срчане мане/ и болести крвних судова;
2. Висок или низак крвни притисак;
3. Душевне болести или епилепсија;
4. Овисност о алкохолу, дрогама или било која друга токсикоманија;
5. Шећерна болест/дијабетес било ког типа и
6. Заразне болести било које врсте.

II – ОГРАНИЧЕНА КОМУНИКАЦИЈА

У току селекције и избора у процесу пријема, свим кандидатима се обезбјеђује анонимност која се постиже додјелом шифре. Кандидати за вријеме тестирања предају све електронске уређаје на чување и забрањено је успостављање ближе комуникације између кандидата и оцјењивача и чланова комисије за избор.

Кандидати су обавезни да се понашају у складу са наведеним принципима анонимности и да се, када год су у присуству и под пратњом инструктора или чланова комисије за избор, обраћају својим колегама кандидатима искључиво користећи шифре.

III - ИНТЕРАКЦИЈА СА МЕДИЈИМА

У току процеса пријема у војну службу, кроз све његове фазе тестирања и провјера може се вршити видео снимање. Такође, представници медија могу бити позвани да извијесте о неким од активности током процеса пријема. Циљ ове изложености медијима је да се побољша транспарентност и праведност цијелог процеса. Потребно је да нагласите, у изјави (доље), да ли се слажете или не да се снимци који Вас обухватају (укључујући слику и глас) могу у будућности користити од стране медија или

Министарства одбране БиХ у промотивне сврхе. Уколико одлучите да не будете дио тог процеса, уложиће се максималан напор да се ваше лице не појави у новинама, часописима или на телевизији и промотивном споту.

ИЗЈАВА

„Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не болујем ни од каквих обољења, укључујући и горе наведена, која би, приликом тестирања за пријем у професионалну војну службу у ОС БиХ, могла угрозити како моје здравље и живот, тако и безбједност осталих учесника у току напријед наведених активности“.

„Одричем се свих потраживања или захтјева за утврђивање одговорности и накнаду штете од МО БиХ, ОС БиХ, именованих званичника, државних службеника и упосленика МО БиХ и лица на служби у ОС БиХ који су на било који начин везани за активности пријема у војну службу, изузев поступака за које је Правилником о пријему у војну службу предвиђена жалба.“

„Упознат/а сам да ће ми, за вријеме тестирања, у циљу заштите анонимности бити одузети сви електронски уређаји. Изјављујем да ћу се придржавати горе наведених принципа анонимности, те да нећу успостављати ближу комуникацију са другим кандидатима, оцјењивачима и члановима комисије и да ћу се, кад год сам у присуству и под пратњом оцјењивача, чланова комисије или присуству других кандидата, обраћати по додијеленој шифри.“

„Упознат/а сам са чињеницом да се, у функцији обезбјеђивања транспарентности поступка и медијске промоције, врши документовање видео записом током цијелог процеса одабира за пријем у војну службу, те да се снимци могу користити као доказ у поступку утврђивања чињеница у поступку пријема.“

„Упознат/а сам са чињеницом да ми за вријеме процеса избора не припада новчана накнада по било ком основу.“

Пристајем - Не пристајем да се снимци који мене обухватају користе у медијске промотивне сврхе (заокружите једно).

(презиме, очево име, име кандидата који је потписао-ла изјаву)

(број и мјесто издавања личне карте)

(мјесто и датум)

(својеручни потпис кандидата)

(изјаву узео, потпис овлаштеног лица)
(мјесто и датум)

ЗАПИСНИК*о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата*

презиме (име оца) име и ЈМБГ

- Увјеренје о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања),
 Извод из матичне књиге рођених (оригинал или овјерена копија),
 Доказ о завршеној школској спреми (овјерена копија),
 Доказ о пребивалишту односно боравишту (не старије од 3 мјесеца),
 Остали документи прописана конкурсом/огласом:

Датум/Вријеме пријаве

Пријава кандидата прихваћена:

- ДА
 НЕ Разлог неприхваћања (ОБАВЕЗНО НАВЕСТИ):

Центар за регрутацију и транзицију

_____:

1. _____
2. _____
3. _____

(чин или дужност, име и презиме, потпис)

Мјесто и датум: _____ .године

Напомена: попуну поља испред исправног документа вршити уписивањем ознаке „X“.

Прилог XII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ у ОС БиХ



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Број:
Мјесто и датум рада комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ”, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 62. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ”, број _____), разматрајући пријаве кандидата по Јавном огласу број: _____ од _____ године, на приједлог Центра за регрутацију и транзицију _____ са радом на локацији _____, Комисија за избор _____ у ОС БиХ, д о н о с и,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Пријава кандидата _____, рођеног _____ године, настањеног у _____, адреса _____, на јавни/интерни оглас/конкурс за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину војника/подофицира/официра, број: _____, од: _____, **СЕ ОДБАЦУЈЕ.**

Образложење

Након оствареног увида у пријаву и документацију кандидата _____, а у складу са одредбама јавног огласа, Центар за регрутацију и транзицију _____, утврђено је да је ваша пријава:

НЕБЛАГОВРЕМЕНА јер (навести разлоге из Записника о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата: _____), те се у складу са чланом 16. став (4) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ”, број _____) пријава неће узети у разматрање.

На основу наведеног, а у вези са чланом 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ”, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања истог, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- Именованом (уз доставницу)
- а/а.

чин, име и презиме

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrave/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



Прилог XIII

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 62. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____), разматрајући пријаве кандидата по јавном огласу број: _____ од _____ године, на приједлог Центра за регрутацију и транзицију _____ са радом на локацији _____, Комисија за избор _____ у ОС БиХ, д о н о с и,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Пријава кандидата _____, рођеног _____ године, настањеног у _____, адреса _____, на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра*, број: _____, од: _____, **СЕ ОДБАЦУЈЕ.**

Образложење

Након оствареног увида у пријаву и документацију кандидата _____, а у складу са одредбама јавног огласа, Центар за регрутацију и транзицију _____, утврђено је да је ваша пријава:

НЕПОТПУНА/НЕИСПРАВНА, јер (навести разлоге из Записника о извршеном прегледу документације и пријаве кандидата: _____), те се у складу са чланом 16. став (6) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____), пријава неће узети у разматрање.

На основу наведеног, а у вези са чланом 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања истог, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- Именованом (уз доставницу)
- а/а.

чин, име и презиме

Прилог XIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ **u OS BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 62. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број _____), разматрајући пријаве кандидата по јавном конкурс/огласу број _____ од _____ године, на приједлог Центра за регрутацију и транзицију _____ са радом на локацији _____, Комисија за избор _____ у ОС БиХ, доноси,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Пријава кандидата _____, рођеног _____ године, настањеног у _____, адреса _____, на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *војника/подофицира/официра*, број: _____, од: _____, **СЕ ОДБИЈА**.

Образложење

Разматрајући пријаву и приложену документацију кандидата _____ Центар за регрутацију и транзицију _____ утврдио је да именовани не испуњава услове који су прописани јавним конкурс/огласом број _____ од _____ године, објављеним _____ године из сљедећег/их разлога:

(навести разлоге за одбијање из Записника о извршеном прегледу документације и пријаве уз навођење законских одредби којима су дефинисани општи и посебни услови пријема у војну службу (члан 9. Закона о служби у ОС БиХ и члан 9. Правилника о пријему у војну службу).

На основу наведеног, а у вези са чланом 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања истог, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- Именованом (уз доставницу),
- а/а.

_____ чин, име и презиме

Прилог XVIII

**НОРМЕ ЗА ПРОВЈЕРУ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ
КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У ВОЈНУ СЛУЖБУ У ОС БиХ У ФАЗИ 1**

Трбушњаци		
Број понављања	Мушкарци	Жене
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Склекови		
Број понављања	Мушкарци	Жене
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Трчање на 3200 м		
Вријеме	Мушкарци	Жене
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Трбушњаци		
Број понављања	Мушкарци	Жене
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Склекови		
Број понављања	Мушкарци	Жене
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Трчање на 3200 м		
Вријеме	Мушкарци	Жене
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Трбушњаци		
Број понављања	Мушкарци	Жене
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Склекови		
Број понављања	Мушкарци	Жене

Трчање на 3200 м		
Вријеме	Мушкарци	Жене
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Прилог XIX

**ЗАПИСНИК
о проведеном интервјуу**

Кандидат _____ ЈМБГ _____

Шифра кандидата: _____

Редни број	ПИТАЊЕ	Бодови
УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНИХ БОДОВА		

ИНТЕРВЈУ ПРОВЕЛИ:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

(чин, име и презиме, потпис)

У _____, дана _____ 20 ____ .године

Прилог XX

БОДОВНА ЛИСТА У ФАЗИ 1

(презиме, име оца и име кандидата)

ЦРТ	
Датум тестирања/провјере	
Шифра кандидата	

РЕЗУЛТАТИ ТЕСТИРАЊА КАНДИДАТА:

Врста теста / Дисциплина		Резултат	Бодови
Тест физичке спремности	Склекови		
	Трбушњаци		
	Трчање 3.200 м		
	СВЕГА (ГТС)		
Тест енглеског језика знања (подофицири/официри)			
Психолошка процјена		а) задовољава б) не задовољава	
УКУПНО ОСТВАРЕНИХ БОДОВА У ФАЗИ 1			

Да ли имате примједби на рад тимова за тестирање?

ДА

НЕ

(уколико кандидат заокружи ДА, обавезно је да наведе примједбе)

Кандидату омогућен увид у остварене резултате тестова

.....

(потпис кандидата)

**НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА
РЕГРУТАЦИЈУ И ТРАНЗИЦИЈУ**

.....

(чин, име и презиме)

Прилог XXII

БОДОВАЊЕ ТЕСТА ПРОВЈЕРЕ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ 2

СКЛЕКОВИ		ТРБУШЊАЦИ		ТРЧАЊЕ "ВЕЕР" ТЕСТ		ОЦЈЕНА
М	Ж	М	Ж	М	Ж	
56+	33+	65+	65+	10.6+	8.1+	9
45-55	24-32	54-64	52-64	9.7-10.5	7.5-8.0	8
36-44	17-23	45-53	43-51	8.9-9.6	6.7-7.4	7
31-35	13-16	38-44	36-42	8.3-8.8	6.1-6.6	6
28-30	11-12	36-37	34-36	7.9-8.2	5.9-6.0	5
28	10	35	33	7.8	5.8	4,5
26-27	7-9	33-34	31-32	7.6-7.7	5.6-5.7	4
21-25	5-6	28-32	26-30	7.4-7.5	5.2-5.5	3
16-20	2-4	23-27	21-25	7.2-7.3	4.6-5.1	2
11-15	0-1	18-22	16-20	6.7-7.1	4.1-4.5	1
6-10	0	12-17	11-15	4.2-6.6	3.5-4.0	0

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Прилог XXIII

ТЕСТ ПРОВЈЕРЕ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ 2

Мушко/Женско (М/Ж)

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Скелекови																Скелекови
Трбушњаци																Трбушњаци
Трчање																Трчање
																0
																0

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог XXIV

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

КОМАНДНИ ЗАДАЦИ БЕЗ ВОЂЕ

Оцјењивач: _____

Боја групе: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата											Способности које се оцјењују				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12			
Физичка активност																
Утицај																
Практична способност																
Одлучност																
Карактер																
Интеракција																

Напомене:

Потпис оцјењивача:

Прилог XXV

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ВЈЕЖБЕ ПЛАНИРАЊА

Оцјењивач: _____

Боја групе: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Утицај															Утицај
Говорне способности															Говорне способности
Реакција на стрес															Реакција на стрес
Карактер															Карактер
Интеракција															Интеракција
Писмени рад															Писмени рад

Напомене:

Потпис оцјењивача:

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Прилог XXVI

ГРУПНА ДИСКУСИЈА

Боја групе: _____ Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Утицај													
Говорне способности													
Интеракција													
Способности које се оцјењују													
Утицај													
Говорне способности													
Интеракција													

Напомене:

Сви кандидати крећу са 5 бодова/оцјеном, затим оцјене иду горе или доле у складу са изведбом

Потпис оцјењивача:

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Прилог XXVII

ПРЕЗЕНТАЦИЈА

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата										Способности које се оцјењују			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Утицај	Говорне способности
Утицај														
Говорне способности														
Реакција на стрес														
Интеракција														
														0
														0

Напомене:

Потпис оцјењивача:

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Прилог XXVIII

ПОЈЕДИНАЧНЕ ПРЕПРЕКЕ

Боја групе: _____

Оцјењивач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												Способности које се оцјењују		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Физичка способност	Одлучност	
Физичка способност															
Одлучност															
															0
															0

Напомене:

Потпис оцјењивача:

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕНЈВАЊЕ

Прилог XXIX

КОМАНДНИ ЗАДАТАК СА ВОЂОМ

Боја групе: _____

Оцјенјвач: _____

Способности које се оцјењују	Шифре кандидата												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Способности које се оцјењују													
Физичка способност													
Утицај													
Говорне способности													
Практичне способности													
Реакција на стрес													
Одлучност													
Карактер													
Интеракција													
Командни задаци													

Напомене:

Потпис оцјенјвача:

Прилог XXX

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

ТИМСКА УТРСА

Оцјењивач: _____

Боја групе: _____

		Шифре кандидата												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Способности које се оцјењују
Способности које се оцјењују	Карактер и одлучност													
														0
														0
														0
														0
														0

Потпис оцјењивача:

Прилог XXXII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ **u OS BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије:

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 51. и 62. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам следеће

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази II процеса пријема постигли сте следеће резултате:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Тест физичке спремности | _____ |
| 2. Психометријско тестирање | _____ |
| 3. Командни задаци без вође | _____ |
| 4. Вјежбе планирања | _____ |
| 5. Групна дискусија | _____ |
| 6. Есеј | _____ |
| 7. Презентација | _____ |
| 8. Полигон са појединачним препрекама | _____ |
| 9. Командни задатак са вођом | _____ |
| 10. Тимска утрка | _____ |

чиме сте остварили укупан број бодова _____

Обзиром на остварене резултате у Фази 2 обавјештавамо вас да нисте достигли елиминациони праг у овој фази процеса пријема прописан чланом 48. Правилника о пријему у војну службу из разлога што _____ и тиме нисте испунили услове за прелазак у следећу фазу процеса пријема,

Овим путем вас уједно и обавјештавамо да се искључујете из даљег процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра*.

Апликацијске документе која сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра*., можете преузети сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова у Центру за регрутацију и транзицију _____, у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

 чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- Именованом (уз доставницу)

- а/а

Прилог XXXIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Број:
Мјесто и датум рада комисије:

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 51. и 62. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам следеће

ОБАВЈЕШТЕЊЕ

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази II процеса пријема на тесту тјелесне спремности остварили сте следеће резултате:

- Склекови _____ бода/бодова
- Трбушњаци _____ бода/бодова
- Трчање – „Веер тест“ _____ бода/бодова.

Чланом 48. Правилника о пријему у војну службу прописано је да је тест физичке спремности у Фази 2 елиминаторан на начин да кандидат треба остварити минимално 4.5 бода у свакој појединачној активности.

Обзиром на ваше резултате на тесту физичке спремности у Фази 2 обавјештавамо вас да нисте достигли елиминациони праг у активностима _____, те из тога разлога нисте испунили услове за наставак тестирања у Фази 2, а тиме и за следеће фазе процеса пријема.

Овим путем Вас уједно и обавјештавамо да се искључујете из даљњег процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра*.

Апликацијске документе које сте доставили приликом пријаве на *јавни/Интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова у Центру за регрутацију и транзицију _____, у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:
- Именованом (уз доставницу)
- а/а

Прилог XXXIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ **u OS BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 51. и 62. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам сљедеће,

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

Уважавајући резултате које сте остварили на тестирањима у Фази 1, Комисија за избор _____ у ОС БиХ Вас је изабрала за даљњи процес пријема тј. Фазу 2 ради избора на позицију _____, локација: _____.

У Фази II процеса пријема постигли сте сљедеће резултате:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Тест физичке спремности | _____ |
| 2. Психометријско тестирање | _____ |
| 3. Командни задаци без вође | _____ |
| 4. Вјежбе планирања | _____ |
| 5. Групна дискусија | _____ |
| 6. Есеј | _____ |
| 7. Презентација | _____ |
| 8. Полигон са појединачним препрекама | _____ |
| 9. Командни задатак са вођом | _____ |
| 10. Тимска утрка | _____ |

чиме сте остварили укупан број бодова _____

На основу остварених резултата у Фази 2 процеса пријема обавјештавамо вас да нисте изабрани за упућивање у Фазу 3 процеса пријема за позицију _____, локација: _____, већ најуспјешнији кандидат који је остварио _____ бодова.

Овим путем вас уједно и обавјештавамо да се искључујете из даљег процеса пријем у војну службу у ОС БиХ по овом *јавном/интерном огласу/конкурсу* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра*.

Апликацијске документе која сте доставили приликом пријаве на *јавни/интерни оглас/конкурс* за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину *подофицира/официра* можете преузети сваког радног дана у времену од 12,00 до 14,00 часова у Центру за регрутацију и транзицију _____, у року од 30 дана од дана пријема овог обавјештења.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

_____ чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- Именованом (уз доставницу)

- а/а

Прилог XXXV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Број:

Мјесто и датум рада комисије:

ПРЕЗИМЕ (Име оца) ИМЕ
АДРЕСА КАНДИДАТА

На основу члана 51. Правилника о пријему у војну службу број _____ од _____ године, Комисија за избор _____ у ОС БиХ доставља вам следеће,

О Б А В Ј Е Ш Т Е Њ Е

На основу ваше пријаве на _____ за пријем у војну службу у ОС БиХ у почетном чину _____, број _____ од _____ године, објављен _____, укључени сте у процес пријема _____ у ОС БиХ.

У Фази II процеса пријема постигли сте следеће резултате:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Тест физичке спремности | _____ |
| 2. Психометријско тестирање | _____ |
| 3. Командни задаци без вође | _____ |
| 4. Вјежбе планирања | _____ |
| 5. Групна дискусија | _____ |
| 6. Есеј | _____ |
| 7. Презентација | _____ |
| 8. Полигон са појединачним препрекама | _____ |
| 9. Командни задатак са вођом | _____ |
| 10. Тимска утрка | _____ |
| чиме сте остварили укупан број бодова | _____ |

Уважавајући резултате које сте остварили на тестирањима у Фази 2, Комисија за избор _____ у ОС БиХ Вас је изабрала за даљњи процес пријема тј. Фазу 3 ради избора на позицију _____, локација: _____.

О мјесту и термину здравственог прегледа бићете упознати телефонски, на број који сте навели у вашој пријави и биографији.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

 чин, име и презиме

ДОСТАВЉЕНО:

- Именованом (уз доставницу)

- а/а

Прилог XXXVI

КАРТОН ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЛИЦА НА ОСНОВНОЈ ОБУЦИ

1.	Презиме		
2.	Име оца		
3.	Име		
4.	ЈМБГ		
5.	Рођење	Датум	
		Мјесто	
		Општина	
6.	Пребивалиште	Адреса	
		Мјесто	
		Општина	
7.	Вријеме трајања обуке		
	Мјесто извођења обуке		
8.	Улазни тест физичке спремности	Максимални број бодова/освојени број бодова	300/
	Средњи тест физичке спремности	Максимални број бодова/освојени број бодова	300/
	Излазни тест физичке спремности	Максимални број бодова/освојени број бодова	300/
9.	Квалификацијско гађање пушком М16А1	Макс.број бодова/освојени број бодова	40/
	Квалификацијско гађање пушком М16А1	Макс.број бодова/освојени број бодова	40/
	Квалификацијско гађање митраљезом	Макс.број бодова/освојени број бодова	48/
10.	Први тест општег војног знања	Максимални број бодова/освојени број бодова	100/
		Ретест:	
	Други тест општег војног знања	Максимални број бодова/освојени број бодова	100/
		Ретест:	
	Трећи тест општег војног знања	Максимални број бодова/освојени број бодова	100/
		Ретест:	
ОПИСНА ОЦЈЕНА:			
Командир __. НЧ _____		КОМАНДАНТ: чин Име и презиме	
Командир __. вода _____			
Командир __. одјелења _____			
Пазарић: _____ 20__ .године			

Прилог XXXVII

Јединица / Команда / Организацијска цјелина	
------------------------------------------------	--

ПРЕПОРУКА КОМАНДАНТА
(члан 14. став (2) и (3) Закона о служби у ОС ВиХ)

КАНДИДАТ ИМЕ (име родитеља) ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ	ЧИН	ЈЕДИНИЦ А	ДУЖНОСТ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ КАНДИДАТА			ПОДАЦИ УПРАЖЊЕНОГ ФМ	
Род / служба			Род / служба	
Специјалност			Специјалност	
Степен СС			Степен СС	
Образовни профил / струка			Образовни профил / струка	
Обављане дужности	Дужност	од - до	Назив дужности ФМ	

Физичка провјера	Трчање 3.200 м	Склекови	Трбушњаци	Тест енглеског језика	

Службене оцјене	Задња	Предзадња	Претходна

Дисциплинске санкције на снази	Назив		Датум истека
	Мјере		
	Казне		

Одличовања, награде и похвале	Назив	Додјелено од стране	Датум

Допунско образложење:

НАПОМЕНА: За тачност наведених података одговоран је првопретпостављени старјешина.

Датум: _____ године

КОМАНДАНТ БАТАЉОНА

(командант батаљона или старјешина истог
нивоа)

КОМАНДАНТ БРИГАДЕ

(командант бригаде или
команде/јединице истог или вишег
нивоа)

Прилог XXXVIII

**ЛИСТА ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
ТЕСТА ПРОВЈЕРЕ ФИЗИЧКЕ СПРЕМНОСТИ У ФАЗИ 1**

ЦРТ: _____ ДАТУМ ТЕСТИРАЊА: _____

Р/б	Шифра кандидата	Број за ТТС	Остварени резултати			Оцјењивач	
			Склекови	Трбушњаци	Трчање	Чин, име и презиме	Потпис
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

ВОЂА ТИМА ЗА ИСПОМОЋ

(чин, име и презиме и потпис)

Прилог XXXIX

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Број:

Мјесто и датум рада Комисије:

На основу члана 193. Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16) и члана 27. Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број: _____), на приједлог _____, Комисија за избор _____ у ОС БиХ, д о н о с и,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Кандидат _____, рођен _____ године, настањен у _____, адреса _____, искључује се из даљњег процеса пријема у војну службу по јавном/интерном конкурс/огласу за пријем у војну службу, број: _____.

Образложење

Кандидат _____ пријавио се на јавни/интерни конкурс/оглас за пријем у војну службу.
У процесу пријема именовани кандидат се није _____

На основу наведеног, и приједлога надлежног старјешине из члана 27. став (3) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број: _____), одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Против овог рјешења именовани има право жалбе Министарству одбране БиХ. Жалба се подноси у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања истог, путем Комисије за избор _____.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ КОМИСИЈЕ

Достављено:

- Именованом (уз доставницу)
- а/а.

_____ чин, име и презиме

Прилог XL

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda za podršku
Komanda za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

На основу члана 58. став (2) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, број: 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 и 41/13) и члана 28. став (1) Правилника о пријему у војну службу („Службени гласник БиХ“, број ____), издаје се

ПОТВРДА
о пријему пријаве

Команда за управљање персоналом Команде за подршку Оружаних снага Босне и

Херцеговине, потврђује да је _____,
(презиме и име)

дана _____ године, Центру за регрутацију и транзицију _____, поднио пријаву са приложеном документацијом на *јавни/интерни конкурс/оглас* за пријем лица у војну службу у почетном чину *официра/подофицира/војника* Оружаних снага БиХ, број

_____ од _____ године, објављен _____ године.
(број конкурса/огласа) (датум конкурса/огласа) (датум објављивања)

За ову потврду не плаћа се такса.

Датум: _____ године

Издао:

(чин, име и презиме и потпис)

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02, 102/09 i 71/17), člana 15. stav (1) tačka a) Zakona o odbrani Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 88/05) i člana 9. stav (2) i (3) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 88/05, 53/07, 59/09, 74/10, 42/12 i 41/16), ministar odbrane Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU U VOJNU SLUŽBU

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o prijemu u vojnu službu (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se: način i postupak utvrđivanja potreba za prijem u vojnu službu u Oružane snage Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OS BiH), uslovi, način i metode prijema, proces izbora i prijema, administrativne upute i evidenciju, nadležnosti i odgovornosti i druga pitanja u vezi prijema lica u vojnu službu u OS BiH na način da se osigura prijem i popuna upražnjenih formacijskih mjesta (u daljnjem tekstu: FM) u OS BiH i održi ukupna popuna, operativna spremnost i sposobnost OS BiH.

Član 2. (Definicije)

U smislu ovog pravilnika, pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- a) **Upraznjena formacijska mjesta** su FM utvrđena knjigama ličnih formacija komandi i jedinica OS BiH i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MO BiH) koja je potrebno popuniti;
- b) **Prijem u vojnu službu** je proces od donošenja odluke o potrebama za prijem u vojnu službu do zaključenja ugovora o prijemu u vojnu službu vojnika, podoficira i oficira;
- c) **Kandidat** je lice koje se prijavilo na konkurs ili oglas, od podnošenja prijave do trenutka prijema, kao i lice koje se razmatra za prijem primjenom drugih načina i metoda propisanih ovim pravilnikom;
- d) **Šifra kandidata za prijem** je riječ, fraza, boja ili broj, ili kombinacija istih, koja se umjesto imena, prezimena ili nekog drugog ličnog podatka koristi pri oslovljavanju kandidata za prijem u vrijeme testiranja;
- e) **Kandidat na obuci** je lice koje je u postupku prijema po konkursu, oglasu, ili primjenom drugih metoda i načina prijema u vojnu službu izabrano i upućeno na osnovnu vojnu obuku;
- f) **Kadet** je lice koje se u stručnim vojnim školama i akademijama obrazuje za profesionalnu vojnu službu u OS BiH;
- g) **Vojni stipendista** je student fakulteta ili učenik srednje škole kojem MO BiH dodjeljuje stipendiju kako bi popunilo FM;
- h) **Vojno iskustvo** je vrijeme provedeno na službi u OS BiH na poslovima i zadacima vojničkih i podoficirskih dužnosti;
- i) **Izbor kandidata** je proces koji se sastoji od niza testova, provjera i osnovne vojne obuke čiji je cilj odabir kandidata za prijem u vojnu službu;
- j) **Komisija za izbor** je privremeno tijelo koje imenuje ministar odbrane Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ministar), sastavljeno od lica iz MO BiH i OS BiH, i nadležno je za izbor kandidata;

- k) **Ocjenjivač** je pripadnik OS BiH koji je osposobljen i određen da u Fazi 1 i 2 procesa prijema testira, ocjenjuje i izvještava nadležni organ za provođenje konkursa ili oglasa o rezultatima kandidata;
- l) **"Beep" test** je multifunkcionalni fitnes test koji se sprovodi po propisanim i utvrđenim pravilima, na utvrđenoj površini, i u propisanim vremenskim intervalima;
- m) **Liste uspješnosti** su spiskovi kandidata sa rezultatima koje su kandidati prijavljeni za popunu upražnjenih FM raspisanih konkursom ili oglasom ostvarili na testiranjima;
- n) **Eliminacioni prag** je minimalan broj bodova koji je dovoljan da bi se kandidat razmatrao za nastavak testiranja ili provjera u procesu prijema u vojnu službu;
- o) **Sigurnosna provjera** je provjera koja se provodi u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka;
- p) **Zdravstveni pregled** je pregled koji obavlja ovlaštena zdravstvena ustanova sa kojom MO BiH ima zaključen ugovor i na osnovu istog donosi nalaz, ocjenu i mišljenje o zdravstvenoj sposobnosti kandidata;
- q) **Ugovor o osnovnoj vojnoj obuci** je pisani ugovor između MO BiH i kandidata kojim se regulišu međusobna prava, obaveze i ostala pitanja, za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke kandidata;
- r) **Ugovor o prijemu u vojnu službu** je pisani ugovor između MO BiH i lica koje se prima u OS BiH, kojim se regulišu međusobna prava, obaveze i ostala pitanja koja proizilaze iz vršenja vojne službe;
- s) **Obavezni period službe** je vremenski period trajanja službe koji je lice dužno provesti nakon prijema u vojnu službu;
- t) **Faza obuke** je zaokružena edukacijska cjelina čijom realizacijom se dostiže određeni nivo osposobljenosti kandidata na obuci;
- u) **Dinamički plan** provođenja aktivnosti procesa izbora i prijema u OS BiH je plan koji se izrađuje za svaki proces prijema u OS BiH.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene. U označavanju funkcija, zvanja i titula, upotrebljavaće se rodno osjetljivi jezik.

Član 4.

(Primjenjivost)

- (1) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se u MO BiH i OS BiH u postupku prijema u vojnu službu.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ovaj pravilnik se ne primjenjuje na prijem vjerskih službenika, kadeta i vojnih stipendista.

POGLAVLJE II. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 5.

(Održavanje personalne popune)

- (1) Osnovni način prijema u vojnu službu, radi održavanja odobrene personalne popune i popune upražnjenih FM u OS BiH, je:
 - a) za oficire - raspisivanjem javnog konkursa,
 - b) za podoficire - raspisivanjem internog oglasa, i
 - c) za vojnike - raspisivanjem javnog oglasa.
- (2) Pored metoda i načina prijema iz stava (1) ovog člana, prijem oficira može se vršiti na osnovu internog konkursa i podoficira na osnovu javnog oglasa, ali i bez raspisivanja

- konkursa ili oglasa, kako je propisano članom 11. stav (3) ovog pravilnika.
- (3) Smjernice, koje metode i načine prijema koristiti i u kojem obimu, utvrđuju se odlukom o potrebama za prijem iz člana 7. ovog pravilnika.

Član 6.

(Utvrđivanje potreba)

- (1) Upraznjena FM u okviru OS BiH utvrđuju se na osnovu Knjiga ličnih formacija, sistema za vođenje evidencije personala i izvješćavanja o jačini komandi i jedinica OS BiH.
- (2) Zajednički štab OS BiH (u daljnjem tekstu: ZŠ OS BiH) dostavlja MO BiH do 15 januara tekuće godine, plan potreba za popunom vojnih lica po rodovima/službama za naredne tri godine. Plan potreba se u toku kalendarske godine može izmijeniti u skladu sa potrebama službe, a na prijedlog načelnika Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH (u daljnjem tekstu: Načelnik ZŠ OS BiH).
- (3) Plan potreba sadrži način i metode prijema, vremenske rokove raspisivanja konkursa i oglasa, rokove za pokretanje aktivnosti prijema ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa i oglasa i rokove za prijem.
- (4) Ministar odobrava plan potreba za popunom OS BiH do kraja januara.

Član 7.

(Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu)

- (1) Odluka o potrebama za prijem u vojnu službu donosi se na osnovu odobrenog Plana potreba za popunom iz člana 6. ovog pravilnika, a najkasnije do kraja januara za tekuću godinu.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana sadrži:
- podatke za raspisivanje konkursa ili oglasa,
 - podatke o svim drugim aktivnostima u procesu prijema,
 - podatke za realizaciju prijema, ukoliko se prijem vrši bez raspisivanja konkursa ili oglasa.

POGLAVLJE III. USLOVI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 8.

(Opći uslovi)

- (1) U vojnu službu može biti primljeno lice koje ispunjava opće uslove prijema propisane članom 9. stav (1) Zakona o službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o službi).
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana obavezna su završiti osnovnu vojnu obuku iz člana 9. stav (1) tačka i) Zakona o službi, u skladu sa planovima osnovne vojne obuke.

Član 9.

(Posebni uslovi)

- (1) Pored uslova propisanih članom 8. ovog pravilnika, lice mora ispunjavati i posebne uslove propisane konkursom ili oglasom ili odlukom o prijemu iz člana 14. ili 15. ovog pravilnika.
- (2) Posebni uslovi iz stava (1) ovog člana mogu biti sljedeći:
- položen vozački ispit odgovarajuće kategorije za FM čiji opis poslova zahtijeva posjedovanje vozačke dozvole;
 - posebne psihofizičke sposobnosti i osposobljenost za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM;
 - da u prethodnim postupcima u procesu prijema u vojnu službu nije prekinuta obuka krivicom lica, kako je propisano članom 60. stav (2) tačke c) do p) ovog pravilnika;
 - uspješno položeni testovi prema propisanim normama;
 - ostali uslovi za obavljanje dužnosti FM koji su propisani zakonskim i podzakonskim aktima.

- (3) Vojna lica koja se prijavljuju u skladu sa članom 10. ovog pravilnika na interni konkurs ili oglas, ili se primaju po preporuci komandanta u skladu sa članom 14. ovog pravilnika, moraju ispunjavati i sljedeće uslove:
- da su u profesionalnoj vojnoj službi proveli najmanje jedan ugovorni period;
 - da u posljednja dva službena ocjenjivanja imaju ocjenu "odličan";
 - da im nije izrečena disciplinska kazna za težu povredu vojne discipline;
 - da su uspješno završili kurs za razvoj vođa ukoliko se kandidati primaju u početnom činu podoficira.
- (4) Za sve kandidate koji uđu u uži izbor za prijem u vojnu službu vrši se osnovna sigurnosna provjera. U vojnu službu neće biti primljeni kandidati za koje se utvrdi postojanje sigurnosne smetnje propisane Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- (5) Testiranja propisana stavom (2) tačka d) ovog člana, provode nadležne komande i jedinice OS BiH nakon prihvatanja prijave kandidata.

Član 10.

(Zanemarivanje starosne granice)

- (1) U skladu sa odredbom člana 9. stav (1) tačka h) Zakona o službi, u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu oficira i podoficira, mogu biti primljena i lica koja su u vrijeme prijema starija od 27 godina.
- (2) Izuzetak propisan stavom (1) ovog člana se primjenjuje na sve metode i načine prijema, kako slijedi:
- na javni konkurs koji se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira mogu se prijaviti i vojna lica koja u vrijeme prijema neće biti starija od 35 godina;
 - na interni konkurs ili oglas mogu se prijaviti i vojna lica koja u vrijeme prijema neće biti starija od 35 godina;
 - u postupku prijema po preporuci komandanta mogu se odabrati i vojna lica koja u vrijeme prijema neće biti starija od 35 godina;
 - lica koja se primaju u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu neće biti starija od 38 godina u vrijeme prijema;
 - prilikom prijema lica za popunu FM u okviru službi, osim službe vojne policije, mogu se prijaviti lica koja u vrijeme prijema nisu starija od 32 godine, odnosno vojna lica koja nisu starija od 35 godina.
- (3) O prijemu u vojnu službu na upražnjena FM zanemarivanjem starosne granice i primjeni ovog člana, MO BiH jednom godišnje informira Parlamentarnu skupštinu na način identičan propisan članom 101. stav (3) Zakona o službi.

POGLAVLJE IV. NAČINI PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU

Član 11.

(Način prijema u vojnu službu)

- (1) Prijem lica u vojnu službu u OS BiH vrši se na osnovu konkursa ili oglasa, u početnom činu vojnika, podoficira i oficira.
- (2) Raspisivanje i oglašavanje konkursa ili oglasa iz stava (1) ovog člana može biti javno ili interno.
- (3) U vojnu službu u OS BiH, bez raspisivanja konkursa ili oglasa, mogu biti primljeni:
- lica koja se na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti primaju u vojnu službu po preporuci komandanta;
 - lica koja se primaju za obavljanje zadataka i poslova posebno značajnih za odbranu.

Član 12.

(Javno oglašavanje)

- (1) Na osnovu odluke iz člana 7. ovog pravilnika, ministar raspisuje javni konkurs ili oglas. Javni konkurs se raspisuje za popunjavanje FM početnog čina oficira, a javni oglas za popunjavanje FM početnog čina podoficira i vojnika, u skladu sa Planom potreba iz člana 6. ovog pravilnika.
- (2) Javni konkurs ili oglas sadrži sljedeće podatke:
 - a) osnovne podatke o MO BiH (naziv i sjedište),
 - b) potreban broj izvršilaca,
 - c) jedinicu, puk, rod ili služba, lokacije i vrijeme prijema u profesionalnu vojnu službu;
 - d) opće i posebne uslove,
 - e) kategoriju u koju se kandidat prima,
 - f) potrebna dokumenta koja se dostavljaju kao dokaz ispunjavanja uslova konkursa ili oglasa;
 - g) adresu i način podnošenja prijave,
 - h) obavezu završetka osnovne vojne obuke,
 - i) obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu, i
 - j) rok za podnošenje prijave na javni konkurs ili oglas koji ne može biti kraći od 8, a ni duži od 30 dana.
- (3) Javni konkurs ili oglas objavljuje se na web stranici MO BiH i oglasnim pločama MO BiH i OS BiH, a obavijesti o raspisivanju javnog konkursa ili oglasa u najmanje tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH).
- (4) U javnom konkursu ili oglasu iz stava (1) ovog člana navodi se i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice kako je to propisano članom 10. ovog pravilnika.

Član 13.

(Interno oglašavanje)

- (1) Na osnovu člana 7. ovog pravilnika ministar raspisuje interni konkurs ili oglas. Oglašavanje se vrši objavljivanjem internog konkursa ili oglasa na oglasnim pločama komandi i jedinica OS BiH i MO BiH i zvaničnoj web stranici MO BiH. Sadržaj internog konkursa ili oglasa sadržava elemente kao i javni konkurs ili oglas, propisan članom 12. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) U internom konkursu ili oglasu iz stava (1) ovog člana navodi se i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice kako je to propisano članom 10 ovog pravilnika.
- (3) Utvrđivanje ispunjavanja uslova internog konkursa ili oglasa vrši se uvidom u dokumentaciju sadržanu u službenoj evidenciji MO BiH i ostalim neophodnim dokumentima utvrđenim internim konkursom ili oglasom.

Član 14.

(Prijem po preporuci komandanta)

- (1) U vojnu službu u OS BiH u početni čin oficira i podoficira, po preporuci svog komandanta, može biti primljeno lice na osnovu obavljanja vojničke ili podoficirske dužnosti, te ako ispunjava uslove iz člana 9. i 13. Zakona o službi.
- (2) Komandant brigade, njemu ravne ili više komande/jedinice, preporuku iz stava (1) ovog člana daje za najboljeg kandidata za popunu upražnjenog FM u okviru svoje komande/jedinice.
- (3) Ukoliko komandant iz stava (2) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za popunu upražnjenog FM, njemu nadređeni komandant predlaže adekvatno lice iz drugih komandi i jedinica koje su mu podređene.
- (4) Ukoliko komandant iz stava (3) ovog člana u okviru svoje komande/jedinice nema lica odgovarajućih kvalifikacija za

popunu upražnjenog FM, načelnik ZŠ OS BiH predlaže adekvatno lice iz OS BiH.

- (5) Predloženi kandidat treba imati odgovarajuću školsku spremu za popunu upražnjenog FM. Prednost pri predlaganju ima kandidat iz roda i službe za popunu upražnjenog FM.
- (6) Preporuka sadrži: rod ili službu u kojoj se lice nalazi, dužnosti koje je obavljalo lice koje se predlaže, kratak opis podataka o civilnim i vojnim edukacijama, podacima iz disciplinske evidencije, dodijeljenim nagradama i pohvalama, godišnjim ocjenama, i druge razloge zbog kojih je kandidat izuzetan da bi se na ovakav način primio u službu. Forma i sadržaj preporuke dati su u Prilogu XXXVII ovog pravilnika.
- (7) Pod dodjeljenim nagradama i pohvalama iz stava (6) ovog člana smatraju se i nagrade i medalje na međunarodnim vojnim ili sportskim takmičenjima, te se u tim slučajevima uzimaju kao posebna okolnost prilikom razmatranja za izbor po ovom načinu prijema.
- (8) Dijelovi o provjeri fizičke spremnosti i testu engleskog jezika koji se nalaze u Prilogu XXXVII ovog pravilnika popunjavaju se podacima iz zadnje zvanične provjere istih koja je sprovedena u OS BiH. Lice koje se preporučuje mora ispunjavati eliminacione pragove provjere fizičke spremnosti i testa engleskog jezika za prijem u vojnu službu propisane članom 34. ovog pravilnika.
- (9) Kada komandanti iz stava (2) i stava (3) ovog člana te načelnik ZŠ OS BiH daju preporuku za FM iz člana 10. ovog pravilnika, mogu preporučiti vojno lice u činu vojnika ili podoficira koje u vrijeme prijema na to FM neće biti starije od 35 godina. Preporuka sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice.
- (10) Ministar donosi odluku o broju i nazivu FM, broju lica koja će se primiti u službu, u skladu sa stavom (1) ovog člana i propisuje posebne uslove za prijem.
- (11) Proces prijema kandidata iz stava (1) ovog člana sastoji se od Faze 3 i Faze 4. Ministar donosi odluke kojima reguliše upućivanju kandidata u pojedine faze prijema, kao i sam prijem.

Član 15.

(Prijem u vojnu službu za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu)

- (1) Za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu, u vojnu službu, može se primiti lice i bez raspisivanja konkursa ili oglasa. Ovaj način prijema primjenjuje se samo prilikom popune FM koje nije bilo moguće popuniti ni na koji drugi način.
- (2) Početni čin lica iz stava (1) ovog člana je čin koji je u knjigama ličnih formacija komandi i jedinica određen za FM na koje se prima lice na ovaj način.
- (3) Ministar odlukom određuje poslove i zadatke iz stava (1) ovog člana, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH. Navedena odluka, također, određuje poslove i zadatke koji, pored značaja za odbranu, predstavljaju i FM iz člana 10. ovog pravilnika, kao i potreban nivo obuke.
- (4) Prijem iz stava (1) ovog člana vrši se upućivanjem javnog poziva sredstvima informisanja, poziva institucijama za zapošljavanje u BiH ili neposredno fizičkim licima osposobljenim za obavljanje poslova posebno značajnih za odbranu, određenim odlukom iz stava (3) ovog člana.
- (5) Poziv iz stava (4) ovog člana, također, sadrži i napomenu o starosnoj granici, ukoliko se na određeni posao i zadatak primjenjuje član 10. ovog pravilnika. Poziv, također, sadrži i pozivanje na članove Zakona i ovog pravilnika koji regulišu zanemarivanje starosne granice.

- (6) Selekciju i izbor kandidata vrši Komisija za izbor. Proces izbora ovom metodom prijema sastoji se od intervjua, zdravstvenog pregleda, sigurnosne provjere i osnovne vojne obuke.
- (7) Međusobna prava i obaveze MO BiH i lica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ugovorom.

POGLAVLJE V. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU PUTEM JAVNOG I INTERNOG KONKURSA I OGLASA

Član 16.

(Prijave na konkurs ili oglas)

- (1) Pravo prijavljivanja na javni konkurs ili oglas imaju svi državljani BiH koji ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.
- (2) Pravo učešća na internom konkursu ili oglasu imaju vojna lica na službi u OS BiH koja ispunjavaju opće i posebne uslove iz konkursa ili oglasa.
- (3) Prijavlivanje na javni ili interni konkurs ili oglas vrši se dostavljanjem prijave sa kratkom biografijom, uz koju se prilažu ovjerene kopije ili originalni dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova za prijem u vojnu službu. Primjerak prijavnog obrasca i biografije dat je u Prilogu I ovog pravilnika.
- (4) Neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
- (5) Ukoliko u prijavi i dokumentaciji iz stava (3) ovog člana postoje formalni nedostaci, lice se poziva da u roku od 5 dana ispravi navedene formalne nedostatke i dostavi potrebnu dokumentaciju, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- (6) Nakon provedenog postupka iz stava (5) ovog člana, prijave koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.
- (7) Prijave kandidata koji su prilikom prethodnih prijema u vojnu službu dva puta ocjenjeni nesposobnim za vojnu službu neće se uzeti u razmatranje.

Član 17.

(Dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova)

- (1) Kao dokaz ispunjavanja općim i posebnim uslova, kandidati uz prijavu za prijem u vojnu službu sa biografijom, dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
 - izvod iz matične knjige rođenih;
 - dokaz o prebivalištu izdat od nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca;
 - svjedočanstvo, diplomu, uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi ne starije od godinu dana ili dokaz o nostrifikaciji, odnosno akt nadležnog organa u BiH da diploma ne podliježe nostrifikaciji, za diplome koje nisu stečene u BiH, uz utvrđen ekvivalent stručne spreme prema konkursom ili oglasom zahtijevanom stepenu školske spreme;
 - dokaz o osposobljenosti za vršenje poslova koje zahtijevaju određena FM;
 - ovjerenu izjavu da lice nije prethodno otpušteno iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine. Obrazac izjave dat je u Prilogu II ovog pravilnika.
- (2) Uvjerenje o nekažnjavanju i Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak MO BiH pribavlja službenim putem od nadležnih institucija u procesu vršenja sigurnosnih provjera, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka.
- (3) Dokumentacija iz stava (1) ovog člana dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.
- (4) MO BiH nema obavezu vraćanja dokumentacije kandidatu.
- (5) Kandidat može lično preuzeti lična dokumenta u nadležnom Centru za regrutovanje i tranziciju (u daljnjem tekstu: CRT) u roku od 6 mjeseci od dana konačnog rješenja njegove

prijave, uz sačinjavanje odgovarajućeg zapisnika o vraćanju dokumentacije.

Član 18.

(Privremena tijela i timovi za provođenje konkursa ili oglasa)

Pored organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH, u čijoj se nadležnosti nalazi provođenje procesa konkursa ili oglasa, u procesu prijema u vojnu službu formiraju se i privremena tijela za provođenje javnog konkursa ili oglasa:

- komisije za izbor,
- timovi za ispomoć prilikom testiranja,
- timovi za ispomoć u realizaciji zdravstvenih pregleda, i
- vanjski saradnici, po potrebi.

Član 19.

(Komisije za izbor)

- (1) Izbor kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu vrše komisije za izbor. Za potrebe provođenja konkursa ili oglasa, formiraju se sljedeće komisije:
- Komisija za izbor oficira, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu oficira;
 - Komisija za izbor podoficira, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu podoficira; i
 - Komisija za izbor vojnika, za izbor kandidata za prijem u vojnu službu u početnom činu vojnika.
- (2) Ministar odlukom imenuje komisiju i definiše mjesto rada komisije.
- (3) Komisija većinom glasova usvaja poslovnik o radu kojim se reguliše način rada komisije, odlučivanja, izvještavanja, vođenje zapisnika i ostala pitanja u vezi s radom komisije. Poslovnik o radu komisije odobrava ministar.
- (4) Lica koja se imenuju iz OS BiH u sastav komisija predlaže načelnik ZŠ OS BiH, a lica iz MO BiH predlaže pomoćnik ministra za upravljanje personalom.
- (5) Komisije iz stava (1) ovog člana imenuju se za svaki pojedinačan konkurs ili oglas.
- (6) Komisije za izbor su za svoj rad odgovorne ministru, a odluke u svom radu donose u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu proces prijema u OS BiH.
- (7) Članovima komisija za izbor zabranjuje se iznošenje u javnost bilo kakvih informacija vezanih za rad komisija za izbor bez prethodnog odobrenja ministra.
- (8) Izvještaj o realizaciji aktivnosti izbora i prijema, zajedno sa listama uspjehnosti i spisom predmeta, komisija dostavlja ministru odbrane BiH u roku od 15 dana od okončanja prijema kandidata.

Član 20.

(Sastav komisija za izbor)

- (1) Komisije za izbor sastoje se od pet članova, od kojih je jedan predsjedavajući, i tehničkog sekretara. Najviše dva člana komisije su iz MO BiH.
- (2) Prilikom imenovanja članova komisija za izbor, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (3) Komisije, po potrebi, mogu angažovati specijaliste za rodove i službe u provođenju procesa prijema.

Član 21.

(Centri za regrutovanje i tranziciju)

- (1) CRT-ovi su sastavni dio Komande za upravljanje personalom Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KUP), koji su odgovorni za sprovođenje aktivnosti regrutovanja i osiguranja popune na cijeloj teritoriji BiH na regionalnom principu, sa zonama odgovornosti utvrđenim u Prilogu III ovog pravilnika.

- (2) CRT-ovi su, za vrijeme provođenja konkursa i oglasa, za realizaciju zadataka proizašlih iz konkursa i oglasa odgovorni komisiji za izbor.
- (3) CRT-ovima, u izvršavanju zadataka, pomoć pružaju timovi za ispmoć prilikom testiranja kandidata, a u skladu sa odredbama ovog pravilnika.
- (4) Načelnici CRT-ova izdaju zadatke, usmjeravaju i koordiniraju rad timova za ispmoć. Timovi su podređeni i odgovorni načelnicima CRT-ova.
- (5) Načelnici CRT-ova osiguravaju vođenje evidencije po obrascu iz Priloga XXXVIII, na način da se za svakog kandidata mogu utvrditi pojedinačni rezultati ostvareni na testiranju, kao i identitet njegovog ocjenjivača.

Član 22.

(Timovi za ispmoć prilikom testiranja kandidata)

- (1) Načelnik ZŠ OSBiH formira timove za ispmoć prilikom testiranja kandidata i određuje lica koja vrše ispmoć CRT-ovima prilikom testiranja kandidata u Fazi 1, kako slijedi:
 - a) tim za provjeru fizičke spremnosti u sastavu vođa tima i najmanje 10 ocjenjivača;
 - b) sanitetski tim u sastavu ljekar, medicinski tehničar i sanitetsko vozilo sa vozačem; i
 - c) tim vojne policije u sastavu vođa tima i najmanje 2 policajca.
- (2) Lica za sastav timova iz stava (1) ovog člana predlažu komandant Komande za podršku OS BiH (u daljnjem tekstu: KP OS BiH) i komandant Operativne komande OS BiH (u daljnjem tekstu: OK OS BiH), uvažavajući broj kandidata koji trebaju biti testirani i raspoloživo vrijeme za testiranje utvrđeno Dinamičkim planom.
- (3) Prilikom određivanja lica koji vrše ispmoć CRT-ovima, vodi se računa o činu i stručnim sposobnostima lica iz oblasti relevantnih za proces izbora, te nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti.
- (4) Načelnik ZŠ OS BiH, na prijedlog komandanta KP OS BiH, formira tim za testiranje, ocjenjivanje i obradu podataka u Fazi 2, u čijem se sastavu nalaze ocjenjivači koji provode testiranje u Fazi 2 i administrativno osoblje.
- (5) Ocjenjivači su odgovorni za tačnost i ispravnost rezultata testa za kandidata kojeg ocjenjuje.

Član 23.

(Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda)

- (1) Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda formira se naredjenjem načelnika ZŠ OS BiH, i sastoji se od potrebnog broja medicinskog osoblja i pripadnika vojne policije.
- (2) Tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda koordinira realizaciju zdravstvenih pregleda između komisije i nadležne zdravstvene ustanove u kojoj se vrše zdravstveni pregledi, te održava red među kandidatima u vrijeme zdravstvenih pregleda.
- (3) U vrijeme rada, tim za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda radi na lokacijama provođenja zdravstvenih pregleda i podređen je i odgovoran za svoj rad komisiji za izbor.
- (4) Medicinsko osoblje za sastav tima iz stava (1) predlaže komandant KP OS BiH, a vojne policajce komandant OK OS BiH, po zahtjevu nadležne komisije za izbor.

POGLAVLJE VI. PROCES PRIJEMA U VOJNU SLUŽBU Odjeljak A. Opće odredbe

Član 24.

(Faze prijema)

- (1) Proces prijema u vojnu službu odvija se kroz četiri faze:
 - a) Faza 1 uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) prijem, pregled i ocjenu ispravnosti prijava kandidata na konkurs ili oglas,
- 2) test provjere fizičke spremnosti,
- 3) test engleskog jezika za podoficire i oficire,
- 4) psihološka procjena,
- 5) intervju za vojnike, i
- 6) utvrđivanje konačnih rezultata -izrada listi uspješnosti.

- b) Faza 2 odnosi se na prijem podoficira i oficira i uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) test provjere fizičke spremnosti,
- 2) psihološko testiranje,
- 3) komandni zadaci bez vođe,
- 4) vježbe planiranja,
- 5) grupna diskusija,
- 6) esej,
- 7) prezentacija,
- 8) poligon sa pojedinačnim preprekama,
- 9) komandni zadaci sa vođom, i
- 10) timska utrka.

- c) Faza 3 uključuje sljedeće aktivnosti:

- 1) osnovna sigurnosna provjera, i
- 2) zdravstveni pregled.

- d) Faza 4 uključuje obuku:

- 1) vojnici: osnovna vojnička obuka,
- 2) podoficiri: osnovna podoficirska obuka, i
- 3) oficiri: osnovna oficirska obuka.

- (2) Nosioi i rokovi za realizaciju aktivnosti iz procesa prijema u vojnu službu utvrđuju se Dinamičkim planom.
- (3) Ministar, na prijedlog načelnika ZŠ OS BiH i prijedloga drugih organizacijskih jedinica MO BiH, donosi Dinamički plan iz stava (2) ovog člana u roku od 10 dana od dana koji predstavlja krajnji rok za dostavu prijava na konkurs ili oglas.
- (4) Aktivnosti po fazama procesa prijema provode se u skladu sa pregledom koji je sadržan u Prilogu IX ovog pravilnika.
- (5) Kontrola ispravnosti procesa prijema u vojnu službu, između ostalih metoda nadzora, vrši se video snimanjem testa provjere fizičke spremnosti kandidata u Fazi 1 i Fazi 2. Video snimak služi kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica pri provjeri ispravnosti testiranja kandidata. KP OS BiH izrađuje Standardne operativne procedure kojim se definišu konkretne tehnike, taktike i procedure sprovođenja video snimanja.

Član 25.

(Anonimnost)

- (1) Tokom procesa izbora svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre kandidata, osim prilikom provođenja intervjua iz člana 32. ovog pravilnika. Šifre kandidatima u Fazi 1 dodjeljuje načelnik CRT-a, a u Fazi 2 komandant Komande za obuku i doktrinu KP OS BiH (u daljnjem tekstu: KOiD).
- (2) Pripadnici MO BiH i OS BiH koji učestvuju u procesu izbora kandidata koriste isključivo šifre kandidata. Ocjenjivači u vrijeme testiranja uklanjaju sve tekstualne oznake sa uniforme.
- (3) Tokom Faze 1 i 2, kandidati predaju sve elektronske uređaje na čuvanje. Kandidati, također, predaju sve ostale vrijedne predmete i novac u Fazi 2, zadržavajući maksimalno 20 KM za osnovne troškove tokom pet dana boravka u KOiD-u. Zabranjeno je upoznavanje i zbližavanje kandidata i ocjenjivača.
- (4) Kandidati su dužni da se ponašaju u skladu sa principima anonimnosti i da se, kadgod su pod pratnjom ocjenjivača ili članova komisije, obraćaju svojim kolegama kandidatima po šifri.

Član 26.

(Izjave kandidata)

Kandidati koji pristupe testiranju u Fazu 1 i 2 potpisuju izjavu iz Priloga X ovog pravilnika, kojom potvrđuju:

- a) da su zdravi i sposobni za proces testiranja;
- b) izuzeće od eventualne odgovornosti MO BiH i OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH u slučaju povrede nastale usljed prikrivanja relevantnih podataka o zdravstvenom stanju, ili u slučaju povrede nastale usljed nepredviđenih okolnosti za koje je MO BiH preduzelo razumne mjere u pravcu smanjenja rizika od povrede;
- c) da prihvataju da će im biti dopuštena isključivo službena komunikacija samo sa osobama koje su uključene u proces prijema, osim ako drugačije ne odobri predsjedavajući komisije;
- d) da prihvataju da se može vršiti video snimanje procesa prijema; i
- e) da neće tražiti naknadu za vrijeme procesa prijema, osim naknade utvrđene za kandidate na obuci.

Član 27.

(Održavanje reda u procesu prijema)

- (1) Komisija se, uz pomoć organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH i timova nadležnih za provođenje konkursa ili oglasa, stara o redu prilikom provođenja procesa prijema. Prilikom testiranja i provjera nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih drugih sredstava i materijala, izuzev onih koje komisija odredi.
- (2) Komisija rješenjem datim u Prilogu XXXIX ovog pravilnika isključuje iz daljnjeg procesa prijema kandidata koji:
 - a) se ne pridržava uputa o redu prilikom procesa prijema;
 - b) svojim ponašanjem ometa proces prijema;
 - c) prilikom procesa prijema koristi nedozvoljena tehnička sredstva;
 - d) prepisuje ili zatraži odgovore od drugog kandidata;
 - e) učini dostupnim odgovore drugom kandidatu; ili
 - f) se ne pridržava uputa o redu prilikom zdravstvenih pregleda.
- (3) Prijedlog za isključenje kandidata komisiji dostavlja nadležni CRT u Fazi 1, KOiD u Fazi 2, i vođa tima za ispmoć u realizaciji zdravstvenih pregleda u Fazi 3.
- (4) Načelnici CRT-ova i nadležne starješine KOiD-a upoznaju kandidate sa procedurama i načinom testiranja prije početka testiranja, te utvrđuju identitet kandidata koji se testiraju uvidom u identifikacijski dokument sa slikom.

Odjeljak B. Faza 1

Član 28.

(Prijem i pregled prijava)

- (1) Prijave na konkurs ili oglas se dostavljaju poštom ili lično u CRT. Kandidatu koji predaju prijavu lično u CRT, ovlašteno lice iz CRT-a izdaje potvrdu o prijemu prijave datu u Prilogu XL, i po mogućnosti poziv za testiranje u Fazi 1 iz Priloga IV ovog pravilnika.
- (2) CRT pregleda i utvrđuje blagovremenost, kompletnost i ispravnost dostavljenih prijava i tražene dokumentacije po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (3) CRT sačinjava zapisnik o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata u kojem utvrđuje da li će prijava biti prihvaćena, odbačena ili odbijena. Forma i sadržaj zapisnika dati su u Prilogu XI ovog pravilnika.
- (4) CRT-ovi, po realizaciji poslova i zadataka iz stava (2) ovog člana, vrše selekciju prijava kandidata na prihvaćene, odbačene i odbijene prijave i postupaju po sljedećem:

- a) za kandidata čija je prijava, nakon otvaranja prijave, ocijenjena kao nepotpuna ili neispravna provode postupak propisan članom 16. stav (5) ovog pravilnika;
 - b) za kandidata čija je prijava ocijenjena kao neblagovremena, nepotpuna ili neispravna, pripremaju nacrt rješenja o odbacivanju prijave, navodeći razlog odbacivanja i pouku o pravnom lijeku, dat u Prilogu XII i XIII ovog pravilnika;
 - c) za kandidata koji ne ispunjava opće ili posebne uslove izrađuju nacrt rješenja o odbijanju prijave, dat u Prilogu XIV ovog pravilnika;
 - d) prihvaćene prijave kandidata sa dokumentacijom razvrstavaju i sačinjavaju spiskove kandidata za testiranje.
- (5) CRT-ovi, izvještaj o realizaciji aktivnosti iz stavova (2), (3) i (4) ovog člana, putem KUP-a dostavljaju komisiji u roku utvrđenom planom aktivnosti. Sastavni dio izvještaja su: zapisnik i spisak kandidata sa dužnostima i lokacijama na koje su aplicirali i čije su prijave predložene za odbacivanje, odbijanje odnosno prihvaćanje. Forma spiskova kandidata čije su prijave odbačene, odbijene i prihvaćene, data je u Prilozima XV, XVI i XVII ovog pravilnika.
 - (6) KUP osigurava jednoobraznost u radu CRT-ova pri postupanju sa prijavama.

Član 29.

(Test provjere fizičke spremnosti)

- (1) Test provjere fizičke spremnosti provodi se prema procedurama ocjene fizičke spremnosti u OS BiH.
- (2) Norme za testove provjere fizičke spremnosti za prijem u vojnu službu u OS BiH date su u Prilogu XVIII ovog pravilnika.
- (3) Test provjere fizičke spremnosti boduje se od 0 do 300 bodova.
- (4) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat testa, koji verificira svojim potpisom.

Član 30.

(Test engleskog jezika)

- (1) Testiranja poznavanja engleskog jezika standardizovanim American Language Course Placement testom (u daljnjem tekstu: ALCPT) provode se u centrima za učenje engleskog jezika na lokacijama CRT-ova od strane certifikovanih instruktora engleskog jezika iz sastava KOiD-a.
- (2) Načelnici CRT-ova, na dan testiranja, dostavljaju u centre za učenje engleskog jezika spisak kandidata za testiranje, s tim da se umjesto ličnih podataka kandidata navodi dodjeljena šifra kandidatu za testiranje u Fazi 1.
- (3) Predsjedavajući komisije za izbor, ili lice koje ovlasti iz komisije, vrši odabir varijante raspoloživih testova, neposredno prije početka testa i istu dostavlja načelniku Odjeljenja stranih jezika iz sastava KOiD-a koji iste dostavlja intruktorima iz tačke (1) ovog člana. Za jednu grupu kandidata koji se testiraju može se koristiti više varijanti - vrsta testova.
- (4) Test engleskog jezika se boduje na način da se broj poena ostvarenih na ALCPT množi sa 0,2. Rezultati manji od 30 poena na ALCPT se boduju sa 0 bodova, što je u skladu sa procedurama ALCPT-a.
- (5) Kandidatu se omogućava uvid u ostvareni rezultat na testu, koji verificuje svojim potpisom.

Član 31.

(Psihološka procjena)

- (1) Psihološku procjenu provode stručna lica za mentalno zdravlje i psiho-socijalnu asistenciju iz OS BiH, u skladu sa propisanim standardima i procedurama.

- (2) Psihološka procjena iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu psiholoških ispitivanja s ciljem provjere psihičke sposobnosti kandidata i obuhvataju:
 - a) ispitivanja kognitivnih sposobnosti,
 - b) ispitivanja crta ličnosti i
 - c) ispitivanje drugih relevantnih psihičkih karakteristika po potrebi.
- (3) Psihološka ispitivanja kandidata vrše se samo sa kandidatima koji su prethodno zadovoljili na ostalim testovima u Fazi 1 testiranja.
- (4) Psihološka ispitivanja se ne boduju već se na osnovu rezultata na istima donosi konačna ocjena psihičke sposobnosti kandidata za prijem koja može biti "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".
- (5) Kandidatu koji dobije ocjenu "ne zadovoljava" prekida se postupak prijema u vojnu službu.
- (6) Kandidatu se saopštava konačna ocjena iz stava (4) ovog člana.

Član 32.

(Intervju)

- (1) Intervjuom se kroz razgovor utvrđuje: interes, profesionalni ciljevi, motivacija kandidata za rad u OS BiH, kao i stručna znanja i predispozicije kandidata za rod i službu u koju se prima. Intervju sa kandidatima za prijem u vojnu službu provodi komisija za izbor.
- (2) Na intervju se pozivaju po tri najuspješnija kandidata na listama uspješnosti po izvršiocu za svako raspisano FM. U slučaju da se jedan kandidat nalazi među tri najuspješnija kandidata na više listi uspješnosti, Komisija za izbor može povećati broj pozvanih kandidata sa takve liste uspješnosti kako bi se osigurao izbor kandidata za popunu svih upražnjenih FM raspisanih oglasom.
- (3) Bodovanje kandidata na intervjuu vrši se po elementima navedenim u stavu (1) ovog člana, u rasponu od 0 do 50 bodova.
- (4) O provedenom intervjuu kandidata sačinjava se zapisnik, u skladu sa formom i sadržajem zapisnika datim u Prilogu XIX ovog pravilnika.
- (5) Intervjui za prijem provode se na lokacijama koje odredi komisija.

Član 33.

(Dodatni testovi)

- (1) Ministar svojom odlukom za prijem lica na određena FM može odrediti dodatno testiranje, koja mogu između ostalog uključivati vojne vještine, streljaštvo i testiranje posebnih vještina neophodnih za određeno FM.
- (2) Odluka ministra iz stava (1) ovog člana reguliše vrstu testa, izgled i način bodovanja.

Član 34.

(Eliminacioni prag u Fazi 1)

Da bi se razmatrao za narednu fazu procesa prijema, kandidat mora ostvariti minimalno 50% bodova u odnosu na maksimalan broj predviđen testom provjere fizičke spremnosti i testom engleskog jezika za oficire, izuzev psihološke procjene čija je eliminacijska ocjena "ne zadovoljava".

Član 35.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 1)

- (1) Bodovanje kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH provode CRT-ovi na način propisan ovim pravilnikom, tako da zasebno vrše bodovanje svakog testa za koji je predviđeno bodovanje i utvrđuju konačan broj bodova za svakog kandidata uz evidentiranje u bodovnoj listi datoj u Prilogu XX ovog pravilnika. Spiskove kandidata sa ostvarenim rezultatima na testiranjima, po obrascu iz Priloga

V ovog pravilnika, dostavljaju nadležnoj komisiji za izbor koja na osnovu istih sačinjava liste uspješnosti kandidata.

- (2) Komisija izrađuje liste uspješnosti Faze 1 po FM, objavljenim u konkursu ili oglasu. Lista uspješnosti sastoji se od ličnih podataka kandidata i ostvarenih bodova na svim testiranjima. Lista se sačinjava na način da su kandidati u okviru grupa "ostvarili rezultat od 50" i više, i "ostvarili rezultat ispod 50", sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom. Forma liste uspješnosti data je u Prilogu XXI ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti, za popunu određenog upražnjenog FM iz roda ili službe, nema kandidata koji ispunjavaju uslove za navedenu popunu, komisija sprovodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje liste uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su se prijavili na konkurs ili oglas i koji ispunjavaju uslove za popunu upražnjenog FM iz roda ili službe. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.
- (5) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 1 sa listama uspješnosti, komisija dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja. Za kandidate za prijem u početnom činu vojnika komisija uz izvještaj dostavlja i prijedlog za upućivanje u Fazu 3.

Odjeljak C. Faza 2

Član 36.

(Izbor kandidata za Fazu 2)

- (1) U Fazi 2 procjenjuje se potencijal za vođu, procjena ponašanja u grupi i individualna procjena kandidata.
- (2) U Fazu 2 prelaze po maksimalno četiri najuspješnija kandidata, koji su zadovoljili eliminacione pragove iz člana 34. ovog pravilnika, po broju izvršilaca sa svake liste uspješnosti iz člana 35. stav (2) ovog pravilnika. Ukoliko na navedenoj listi uspješnosti nema četiri kandidata poziva se onaj broj kandidata koliko ih je prešlo eliminacione pragove iz člana 34. ovog pravilnika. Kada na listi uspješnosti nema niti jednog kandidata primjenjuje se postupak iz člana 35. stav (3) i (4) ovog pravilnika.
- (3) Odabir kandidata za Fazu 2 vrši komisija za izbor na osnovu listi uspješnosti, a pozivanje vrše CRT-ovi.

Član 37.

(Trajanje Faze 2)

- (1) Testiranje kandidata u Fazi 2 provodi KOiD.
- (2) Faza 2 započinje dolaskom kandidata na lokaciju KOiD-a dan prije početka testiranja i traje pet dana.
- (3) Na testiranje u periodu propisanom u stavu (2) ovog člana poziva se minimalno 8, a maksimalno 80 kandidata.
- (4) Ako broj kandidata koje je potrebno testirati prelazi broj od 80, Faza 2 se vrši u dva ili više ciklusa od po pet dana.

Član 38.

(Test fizičke spremnosti u Fazi 2)

- (1) Testom provjere fizičke spremnosti u Fazi 2 se provjerava da li su kandidati za prijem fizički spremni za ostatak testova tokom Faze 2. Test provjere fizičke spremnosti uključuje obavljanje sljedećih aktivnosti:
 - a) sklekovi,
 - b) trbušnjaci, i
 - c) trčanje "Beep" test.
- (2) Bodovanje testa iz stava (1) ovog člana vrši se prema Prilogu XXII, a ocjenjivanje prema Prilogu XXIII ovog pravilnika.

Član 39.

(Psihološko testiranje)

- (1) Psihološko testiranje vrši se testom kognitivnih sposobnosti.
- (2) Test kognitivnih sposobnosti se radi na računarima i rezultati se proizvode automatski po završetku testa.
- (3) Bodovanje kandidata vrši se po standardu MO BiH i OS BiH i boduju se u rasponu od 0 do 9 bodova.
- (4) Psihološko testiranje se vrši u prijedpodnevnom vremenu.

Član 40.

(Komandni zadaci bez vođe)

- (1) Test komandnih zadataka bez vođe ocjenjuje liderske sposobnosti kandidata i njihov timski rad kada nisu u ulozi vođe.
- (2) Test se sastoji od niza tjelesnih i taktičkih zadataka koji su dizajnirani da testiraju individualne sposobnosti u rješavanju praktičnih problema, sposobnosti rada u timu i demonstraciju potencijala da preuzmu vođstvo u izazovnim situacijama.
- (3) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXIV ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 41.

(Vježbe planiranja)

- (1) Vježbe planiranja ocjenjuju sposobnost kandidata da pisano procijeni kompleksan problem, izloži i odbrani rješenje problema.
- (2) Test se sastoji od zadatka planiranja koji kandidati moraju da riješe u zadanom vremenu.
- (3) Ocjene se daju za razvijanje i prezentiranje izvodivog plana, te odbrane svog odabranog plana djelovanja, a na pitanja instruktora i ostalih kolega kandidata. Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXV ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 42.

(Grupna diskusija)

- (1) Grupnom diskusijom se testira i ocjenjuje:
 - a) intelektualna sposobnost sudjelovanja u argumentiranoj debati o svakodnevnim životnim i trenutno aktualnim temama;
 - b) opće znanje;
 - c) tolerantnost na različitost mišljenja i stavove drugih kandidata;
 - d) govorne sposobnosti;
 - e) uticaj na grupu; i
 - f) reakcija na stres.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVI ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 43.

(Esej)

- (1) Esejom se testira i ocjenjuje sposobnost kandidata u pisanom izražavanju lične misli i stava, te opća pismenost na zadanu temu uz vremensko ograničenje.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, a uz pomoć stručnog lica ili stručnog vanjskog saradnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 44.

(Prezentacija)

- (1) Prezentacijom se testira i procjenjuje samopouzdanje, vještina komunikacije i sposobnost kandidata da pred grupom, u okviru dozvoljenog vremena, predstavi i objasni ideje o zadatoj temi.

- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVII ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 45.

(Poligon sa pojedinačnim preprekama)

- (1) Poligon sa pojedinačnim preprekama je test koji ocjenjuje: hrabrost, spretnost, odlučnost, agilnost i izdržljivost kandidata. Kandidati moraju preći prepreke po zadanom redosljedu i u zadanom vremenskom roku.
- (2) U slučaju nepovoljnih vremenskih uslova i u cilju bezbjednosti kandidata, Komisija može odlučiti da se određene prepreke isključuju iz testiranja.
- (3) Prilikom testiranja iz stava (1) ovog člana KP OS BiH osigurava prisustvo ljekara i sanitetskog vozila.
- (4) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXVIII ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 46.

(Komandni zadatak sa vođom)

- (1) Komandni zadatak sa vođom je test kojim se promatra i ocjenjuje sposobnost kandidata da predvodi i komanduje timom. Cilj testa je kompletiranje specifičnog praktičnog zadatka u vremenskom roku.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXIX ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 47.

(Timska utrka)

- (1) Timska utrka je test u kojem se provjeravaju i ocjenjuju liderske i timske sposobnosti kandidata. Timskom utrkom se ocjenjuje: odlučnost, izdržljivost, timski duh i vođstvo, kao i želja da se dođe do pobjede u fizički zahtjevnim uslovima. Test se provodi kroz takmičenje timova.
- (2) Test se ocjenjuje opisnom i broječanom ocjenom ocjenjivača, na propisanom obrascu datom u Prilogu XXX ovog pravilnika, u rasponu od 0 do 9 bodova.

Član 48.

(Eliminacioni prag u Fazi 2)

- (1) U Fazi 2 eliminatorni su:
 - a) ocjena manja od 4.5 ostvarena na testu provjere fizičke spremnosti iz člana 38. ovog pravilnika; i
 - b) zbir bodova ostvarenih na pojedinačnim testovima u Fazi 2 manji od 45.
- (2) Licu koje ne dostigne eliminacioni prag iz stava (1) tačka a) ovog člana prekida se daljnje testiranje u Fazi 2, a samim time se obustavlja i postupak prijema lica u vojnu službu.

Član 49.

(Utvrđivanje konačnih rezultata u Fazi 2)

- (1) Tim iz člana 22. stav (4) ovog pravilnika priprema i dostavlja dnevne rezultate i konačne liste testiranja komisiji.
- (2) Komisija izrađuje liste uspješnosti Faze 2 po FM objavljenim u konkursu ili oglasu. Liste se sačinjavaju po obrascu datom u Prilogu XXXI ovog pravilnika, na način da su kandidati, u okviru grupa "zadovoljio eliminacioni prag" i "nije zadovoljio eliminacioni prag", sortirani po ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju, opadajućim nizom.
- (3) Ukoliko na nekoj od listi uspješnosti iz stava (2) ovog člana nema kandidata koji ispunjavaju uslove za popunu, komisija provodi poseban postupak izbora kandidata za popunu oglašenog FM.
- (4) Poseban postupak izbora iz stava (3) ovog člana podrazumijeva sačinjavanje lista uspješnosti na kojoj se nalaze svi kandidati koji su pristupili testiranju u Fazi 2 a ispunjavaju uslove za popunu u okviru roda ili službe iz

stava (2) ovog člana. Nakon sačinjavanja navedene liste uspješnosti, komisija upoznaje najuspješnijeg kandidata sa te liste i od njega traži saglasnost za nastavak ovog procesa izbora.

- (5) Izvještaj o realizaciji testiranja u Fazi 2 sa prijedlogom kandidata za upućivanje u Fazu 3, listama uspješnosti i dokumentacijom neophodnom za pokretanje sigurnosne provjere, komisija dostavlja ministru u roku od 15 dana od dana završetka testiranja.

Član 50.

(Obrada i unos rezultata u Fazi 2)

- (1) Rezultati testova iz člana 38., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46. i 47. ovog pravilnika unose se nakon svakog testiranja elektronski kroz aplikativni softver koji sadrži digitalizovane obrasce iz Priloga XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX i XXX ovog pravilnika.
- (2) Rezultati po pojedinačnim testovima iz stava (1) ovog člana čije ocjene nisu cijeli brojevi, iskazuju se kao decimalni brojevi zaokruženi na dva decimalna mjesta.

Član 51.

(Obavještanje kandidata u Fazi 2)

- (1) Komisija u roku od 15 dana obavještava kandidate o postignutim rezultatima u Fazi 2 i statusu kandidata u daljnjem procesu prijema.
- (2) Obavještenja iz stava (1) ovog člana su:
- obavještenje da kandidat nije zadovoljio eliminacioni prag iz člana 48. stav (1) ovog pravilnika po obrascu datom u Prilogu XXXII i XXXIII ovog pravilnika;
 - obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu iz Priloga XXXIV ovog pravilnika;
 - obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa prijema po obrascu datom u Prilogu XXXV ovog pravilnika.
- (3) Obavještenje iz stava (2) tačka a) i b) ujedno predstavlja i obavještenje kandidatu o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 62. ovog pravilnika.

Odjeljak D. Faza 3.

Član 52.

(Odabir kandidata za Fazu 3)

- (1) Ministar odbrane donosi odluku o upućivanju kandidata u Fazu 3, kako slijedi:
- na prijedlog komisije iz člana 35. stav (5) i člana 49. stav (5) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši putem javnog ili internog konkursa ili oglasa;
 - na prijedlog komisije iz člana 15. stav (6) ovog pravilnika, ukoliko se prijem vrši za obavljanje poslova i zadataka posebno značajnih za odbranu; i
 - na prijedlog nadležnih komandanata, ukoliko se prijem vrši po preporuci komandanata iz člana 14. ovog pravilnika.
- (2) Kandidati koji se primaju putem javnog ili internog konkursa ili oglasa, a zadovoljili su eliminacioni prag u Fazi 2, a isti zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nisu izabrani za Fazu 3 procesa prijema, do okončanja iste su rezervni kandidati.

Član 53.

(Osnovna sigurnosna provjera)

- (1) Kandidati koji su prešli eliminacioni prag popunjavaju obrasce za pokretanje osnovne sigurnosne provjere.
- (2) Popunjavanje obrazaca iz stava (1) ovog člana vrše kandidati za prijem:
- vojnika, na dan pristupanja intervjuu; i

b) podoficira i oficira, tokom testiranja u Fazi 2.

- (3) Aktivnosti iz stava (1) i (2) ovog člana realizira Sektor za obavještajno sigurnosne poslove MO BiH.

Član 54.

(Zdravstveni pregledi)

- (1) Zdravstveni pregledi se realiziraju u zdravstvenoj ustanovi sa kojom MO BiH ima sklopljen ugovor.
- (2) Na zdravstvene preglede upućuju se kandidati izabrani za Fazu 3 odlukom ministra iz člana 52. stav (1) ovog pravilnika.
- (3) Pozivanje kandidata na zdravstvene preglede vrše komisije za izbor, u skladu sa utvrđenom dinamikom realizacije zdravstvenih pregleda.
- (4) Ocjena zdravstvene sposobnosti vrši se u skladu Pravilnikom za ocjenu zdravstvene sposobnosti za vojnu službu u MO i OS BiH.
- (5) Umjesto kandidata koji bude ocijenjen nesposobnim ili se bude zahtijevao naknadni ljekarski pregled za duži vremenski period, odnosno kandidata koji se ne odazove na zdravstveni pregled, komisija poziva sljedećeg kandidata sa liste uspješnosti.
- (6) Timovi za ispomocu u realizaciji zdravstvenih pregleda, u periodu realizacije zdravstvenih pregleda, nalaze se u stalnom kontaktu sa komisijama za izbor, izvještavaju komisiju o stepenu realizacije zdravstvenih pregleda, i medicinsku dokumentaciju kandidata nastalu u procesu zdravstvenih pregleda dostavljaju komisijama za izbor.
- (7) Ako ljekar koji ordinira u centru za obuku KOiD-a, za vrijeme dok se kandidat nalazi na osnovnoj vojnoj obuci, ustanovi ili opravdano posumnja u postojanje određene bolesti koja utiče ili bi mogla da utiče na vojnu sposobnost kandidata, po zahtjevu nadležnog komandanta centra za obuku, komisija predlaže MO BiH upućivanje kandidata na vanredni zdravstveni pregled.

Odjeljak E. Faza 4

Član 55.

(Osnovna vojna obuka)

- (1) Ministar, na prijedlog komisije i nadležnih komandanata iz člana 14. ovog pravilnika, donosi odluku za upućivanje na osnovnu vojnu obuku kandidata koji su ocijenjeni sposobnim za vojnu službu i za koje je pokrenuta sigurnosna provjera, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i planovima osnovne vojne obuke.
- (2) Osnovna vojna obuka, u zavisnosti od lica koja se primaju u vojnu službu, može biti:
- osnovna vojnička obuka kod prijema vojnika;
 - osnovna podoficirska obuka kod prijema podoficira; i
 - osnovna oficirska obuka kod prijema oficira.
- (3) Osnovna vojna obuka iz stava (2) ovog člana provodi se u centrima za obuku KOiD-a i komandama i jedinicama OS BiH.
- (4) Kandidati koji su prethodno završili neku od faza osnovne vojne obuke istu ne pohađaju u cjelosti već pohađaju samo dio obuke, i to iz planova i nastavnih sadržaja koji nisu bili zastupljeni u ranijim planovima po kojima je kandidat završio fazu obuke.
- (5) Kandidatima na obuci za vrijeme osnovne vojne obuke u centrima za obuku i komandama i jedinicama OS BiH pripada:
- besplatna uniforma,
 - besplatna lična oprema,
 - besplatna ishrana,
 - besplatan smještaj,
 - pravo na zdravstvenu zaštitu na teret MO BiH, i

- f) novčana naknada u iznosu od 25% osnovne plate početnog čina u koji se prima.
- (6) Prava i obaveze kandidata na obuci i MO BiH za vrijeme trajanja osnovne vojne obuke regulišu se Ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci.
- (7) Kandidat na obuci, za vrijeme osnovne vojne obuke, po odluci ministra može učestvovati u obuci i vježbama van teritorije Bosne i Hercegovine.

Član 56.

(Prekid vojne službe)

- (1) Sa profesionalnim vojnim licima koja budu izabrana u procesu prijema kandidata sporazumno se raskida ugovor o produženju vojne službe u skladu sa članom 173. stav (1) tačka k) Zakona o službi u OS BiH sa danom sticanja svojstva kandidata na obuci.
- (2) Sa vojnim licem koje ne pristane na sporazumni raskid ugovora iz stava (1) ovog člana prekida se proces prijema.

Član 57.

(Ulazni test provjere fizičke spremnosti)

- (1) Komandant Centra za osnovnu obuku, u roku od 5 dana po obavljenom ulaznom testu fizičke spremnosti kandidata na obuci za vojnike, dostavlja rezultate kandidata Komisiji za izbor vojnika.
- (2) Komisija za izbor vojnika vrši upoređivanja rezultata iz stava (1) ovog člana sa rezultatima iz člana 29. ovog pravilnika.
- (3) U slučajevima kada rezultati odstupaju 20% ili više od rezultata postignutih u Fazi 1, Komisija za izbor vojnika, u saradnji sa nadležnim načelnikom CRT-a, vrši provjeru ispravnosti provedenog testiranja u Fazi 1 za svakog od kandidata kod kojih je utvrđena razlika iz stava (2) ovog člana koristeći video snimak iz člana 24. stav (5). Rezultate provjere dostavlja na daljnje postupanje ministru.

Član 58.

(Prekid osnovne vojne obuke)

- (1) Postupak prekida osnovne vojne obuke pokreće nadležni komandant centra za obuku na način da putem komisije za izbor dostavlja prijedlog ministru na odlučivanje, ukoliko kandidat:
 - a) ne postiže zadate standarde u toku obuke;
 - b) u toku obuke izostane više od 5% nastavnih sati po fazi obuke, osim nastavnih sati koje je kandidat propustio zbog stacionarnog ili bolničkog liječenja radi bolesti ili povrede nastale tokom izvođenja obuke, ali ne više od 10% nastavnih sati po fazi obuke;
 - c) prikrije zdravstvenu ili drugu smetnju za prijem, koja je postojala u vrijeme prijave na konkurs ili oglas;
 - d) prikrije sigurnosnu smetnju ili se osnovnom sigurnosnom provjerom ustanovi da postoje sigurnosne smetnje;
 - e) ne postupa u skladu sa zakonima i propisima i ponaša se na način kojim se nanosi šteta i narušava ugled MO BiH i OS BiH;
 - f) postavljene zadatke, odluke, naređenja ili komande nadređenog ne izvršava savjesno, pravovremeno i potpuno;
 - g) ne poštuje raspored radnog vremena i druga pravila kojima se reguliše život i rad u centru u kojem se provodi obuka;
 - h) ne poštuje propise o nošenju vojne uniforme, vojničkom izgledu, pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju, javljanju i propise o ličnoj higijeni;
 - i) konzumira alkohol, narkotike i druga opojna sredstva za vrijeme boravka u centru za obuku;

- j) upotrebljava silu i vatreno oružje suprotno propisima, SOP-ovima, instrukcijama i naređenjima kojima je uređena ova oblast;
- k) ne štiti vojnu imovinu i ne spriječiti nanošenje štete vojnoj imovini;
- l) odaje tajne ili povjerljive podatke, odnosno informacije;
- m) ne preduzima propisane, naređene ili druge mjere potrebne za očuvanje života i zdravlja ljudi ili za očuvanje ispravnosti postrojenja, objekata i tehnike, te sredstava za rad;
- n) ne poštuje propise javnog reda i mira, bez obzira na mjesto i vrijeme;
- o) ne ispunjava druge uslove definisane ugovorom o osnovnoj vojnoj obuci;
- p) ne poštuje zakonske i podzakonske propise koji su na snazi u MO BiH i OS BiH.

- (2) Ministar u formi rješenja donosi odluku o prekidu osnovne vojne obuke, raskidu ugovora o osnovnoj vojnoj obuci i obustavi postupka prijema kandidata.
- (3) Osnov za pokretanje procedure za prekid obuke iz stava (1) tačka d) ovog člana je konačan upravni akt kojim je utvrđena sigurnosna smetnja.
- (4) Kandidat kojem je obuka prekinuta u skladu sa stavom (2) ovog člana, zamjenjuje se sa sljedećim najuspješnijim kandidatom sa liste uspjehnosti na kojoj se nalazio kandidat kojem je prekinuta obuka. Prilikom te zamjene, vodi se računa o ispunjavanju zadatih standarda obuke.
- (5) Kandidat na obuci koji svojom krivicom ne završi osnovnu vojnu obuku dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove obuke. Visinu troškova obuke utvrđuje ministar.

POGLAVLJE VII. PRIJEM U VOJNU SLUŽBU

Član 59.

(Prijem u vojnu službu)

- (1) Odlukom ministra, na prijedlog komisije ili preporuke nadležnog komandanta iz člana 14. ovog pravilnika, kandidati za prijem koji uspješno završe osnovnu vojnu obuku primaju se u vojnu službu u početnom činu vojnika, podoficira ili oficira na FM na koja su izabrani u procesu prijema.
- (2) Ukoliko odgovarajuće FM po izboru kandidata u puku, odnosno službi, nije upražnjeno, postupiće se u skladu sa odredbama člana 10. stav (6) Zakona o službi.
- (3) Obavezni period službe nakon prijema u vojnu službu za kandidate koji budu primljeni se određuje kako slijedi:
 - a) vojnici vremenski period u trajanju od najmanje jednog ugovora;
 - b) podoficiri i oficiri vremenski period u trajanju od najmanje dva ugovora.

Član 60.

(Zaključivanje ugovora o prijemu)

- (1) Sa kandidatima iz člana 59. stav (1) ovog pravilnika zaključuje se Ugovor o prijemu u vojnu službu čiji je sadržaj propisan članom 11. Zakona o službi.
- (2) Kandidat koji odbije zaključiti Ugovor o prijemu u vojnu službu, ili prekine službu prije obaveznog perioda službe iz stava (1) ovog člana dužan je MO BiH nadoknaditi stvarne troškove osnovne vojne obuke. Visinu troškova obuke utvrđuje ministar.

**POGLAVLJE VIII. ADMINISTRATIVNE UPUTE I
EVIDENCIJA****Član 61.**

(Prestanak postupka prijema)

- (1) Smatra se da je izabrani kandidat odustao od prijema u vojnu službu ako bez opravdanja:
 - a) ne pristupi testiranju ili odustane u toku testiranja;
 - b) ne pristupi intervju;
 - c) ne pristupi ili odustane u toku zdravstvenog pregleda;
 - d) odbije popuniti obrazac za pokretanje sigurnosne provjere;
 - e) odbije zaključiti ugovor o obuci;
 - f) ne javi se na obuku ili odustane u toku obuke; ili
 - g) odbije zaključiti ugovor o prijemu u vojnu službu.
- (2) MO BiH može jednostrano i bez naknadnih obaveza odbiti prijavu kandidatu u bilo kojem trenutku u postupku prijema, ako je kandidat prikrivio smetnju (sigurnosnu, zdravstvenu ili drugu) za prijem, koja je postojala u vrijeme procesa prijema ili ako se naknadno utvrdi postojanje sigurnosne ili zdravstvene smetnje ili kandidat počinu djelo koje se smatra sigurnosnom smetnjom u skladu sa zakonom.
- (3) Za kandidate iz stava (1) i (2) ovog člana, komisija donosi rješenje o obustavi postupka prijema u vojnu službu.
- (4) Za kandidate koji se primaju po preporuci komandanta iz člana 14. ovog pravilnika odluku o obustavi postupka prijema donosi ministar.

Član 62.

(Obavještanje kandidata)

- (1) U toku i nakon završetka procesa prijema po raspisanom konkursu ili oglasu, svi kandidati za prijem u vojnu službu koji nisu primljeni u vojnu službu obavještaavaju se o konačnom statusu njihove prijave na konkurs ili oglas u formi obavještenja ili rješenja, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i Zakona o upravnom postupku.
- (2) Komandanti i rukovodioci organizacijskih jedinica MO BiH i OS BiH dužni su omogućiti podređenim prijavljivanju na konkurs ili oglas, kao i pristupanje testiranjima i provjerama propisanih konkursom, oglasom ili ovim pravilnikom.
- (3) Akti obavještanja iz stava (1) ovog člana mogu biti:
 - a) obavještenja iz člana 51. i člana 71. stav (1) tačka j) ovog pravilnika,
 - b) rješenja iz člana 27., 28., 58., i 61. ovog pravilnika.
- (4) Službena prepiska sa kandidatom u procesu prijema odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte, faksom, telefonom ili direktno.
- (5) Smatra se da je kandidat izabrao komunikaciju putem elektronske pošte ukoliko je u svojoj prijavi naveo svoju kontakt e-mail adresu.
- (6) Izabrano sredstvo komunikacije iz stava (4) ovog člana zavisice od hitnosti postupka za dostavu akata i mogućnosti da kandidat isto primi.
- (7) Ako je dokument iz procesa prijema dostavljen od strane Komisije za izbor ili drugog organa nadležnog za proces prijema, lice koje u njihovo ime je izvršilo dostavljanje dužno je od kandidata zahtjevati da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je kandidat dužan i učiniti kada je to neophodno, kao dokaz da je dostavljanje izvršeno.
- (8) Računanje rokova kod dostavljanja akata elektronskim putem počinje od dana kada je lice potvrdilo prijem e-maila obavještenja.

Član 63.

(Žalbeni postupak)

- (1) Kandidat koji smatra da postupak u vezi provođenja konkursa ili oglasa nije proveden u skladu sa propisima i

uslovima iz konkursa ili oglasa, može uložiti žalbu protiv akata iz člana 62. stav (3) ovog pravilnika.

- (2) Žalba se podnosi MO BiH, u roku 15 dana od dana prijema akata iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rješenje po žalbi je konačno i isto se može osporavati u upravnom sporu pred nadležnim sudom.

Član 64.

(Karton osposobljenosti i zdravstveni karton)

- (1) Za svakog kandidata na osnovnoj vojnoj obuci formira se karton osposobljenosti. Forma i sadržaj kartona data je u Prilogu XXXVI ovog pravilnika.
- (2) Forma i sadržaj zdravstvenog kartona regulisan je Pravilnikom o ocjeni zdravstvene sposobnosti za vojnu službu.
- (3) Karton osposobljenosti ulaže se u Vojnu evidenciju o izvršavanju dužnosti, a zdravstveni karton u Glavnu evidenciju personala.

Član 65.

(Evidencija o kandidatima)

- (1) MO BiH i OS BiH razvijaju adekvatnu računarsku aplikaciju za potrebe vođenja evidencije o kandidatima prijavljenim na konkurse ili oglase za prijem u vojnu službu.
- (2) Unos i obradu podataka o kandidatima u računarskoj aplikaciji iz stava (1) ovog člana vrši KUP i ZŠ OS BiH.
- (3) Podatke neophodne za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana, ZŠ OS BiH dostavljaju:
 - a) KP OS BiH za Fazu 1 i Fazu 2,
 - b) Komisije za izbor za Fazu 3 i Fazu 4.
- (4) Prijave kandidata sa priloženom dokumentacijom i dokumentacijom nastalom u procesu prijema dostavlja se u KUP u roku od 15 dana od dana prijema kandidata po raspisanom konkursu ili oglasu.
- (5) KUP sa dokumentacijom iz stava (4) ovog člana postupa po sljedećem:
 - a) od dokumenata koja po sadržaju pripadaju Glavnoj evidenciji personala formira personalne dosjee za primljene kandidate;
 - b) dokumenta koja po sadržaju pripadaju Vojnoj evidenciji o izvršavanju dužnosti dostavljaju komandama i jedinicama u kojima su primljeni kandidati postavljeni na dužnost;
 - c) ostala dokumenta i video snimak iz člana 24. stav (5) ovog pravilnika arhiviraju u skladu sa propisima kojima je uređena oblast arhiviranja u MO BiH i OS BiH.

Član 66.

(Iste mogućnosti)

- (1) Profesionalna vojna lica i lica koja apliciraju za prijem u OS BiH tretiraju se s punim poštovanjem principa transparentnosti, pravičnosti i istih mogućnosti. Neće biti diskriminacije ni po kojem osnovu.
- (2) Ministar osigurava da se u OS BiH poštuju obaveze iz stava (1) ovog člana.

Član 67.

(Ravnopravnost spolova)

- (1) Prilikom odabira kandidata za prijem u vojnu službu vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti spolova, u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana se navodi u konkursu ili oglasu.

POGLAVLJE IX. NADLEŽNOSTI I ODGOVORNOSTI**Član 68.**

(Nadležnosti i odgovornosti MO BiH)

- (1) Sve organizacijske jedinice MO BiH postupaju po odredbama ovog pravilnika i poduzimaju aktivnosti iz svoje nadležnosti kako bi se uspješno proveo prijem u vojnu službu.
- (2) Sektor za upravljanje personalom:
 - a) je stručni savjetodavni organ ministra odbrane po pitanjima prijema u vojnu službu;
 - b) prati stanje popune i na temelju analiza i projekcija kretanja personala izdaje smjernice za prijem;
 - c) vrši nadzor nad procesom prijema i na temelju uočenih propusta i nedostataka predlaže otklanjanje istih;
 - d) prati implementaciju Pravilnika o prijemu u vojnu službu i utjecaj drugih propisa na proces prijema i po ukazanoj potrebi pokreće proceduru ažuriranja istog;
 - e) uspostavlja kontakte sa službama i zavodima za zapošljavanje;
 - f) vrši pripremu komisija za izbor.
- (3) Sektor za obavještajno sigurnosne poslove:
 - a) putem nadležnih organa vrši sigurnosnu provjeru kandidata;
 - b) djeluje u pravcu zaštite i osiguranja ukupnog procesa prijema u vojnu službu.
- (4) Sektor za nabavku i logistiku stvara materijalne, tehničke i normativne pretpostavke za logističko osiguranje procesa prijema u vojnu službu.
- (5) Sektor za finansije i budžet planira i osigurava izvršenje finansijskih obaveza za realizaciju aktivnosti iz ovog pravilnika.
- (6) Sektor za međunarodnu saradnju koordiniše saradnju sa NATO Štabom Sarajevo, zemljama članicama NATO-a i drugim partnerskim zemljama koje pružaju podršku procesu prijema u vojnu službu.
- (7) Odjeljenje za opće i zajedničke poslove pruža pravnu podršku procesu prijema u vojnu službu i obavlja ostale poslove podrške navedenom procesu iz svoje nadležnosti.
- (8) Ured za odnose sa javnošću nosilac je aktivnosti medijske kampanje promocije vojnog poziva i informisanja javnosti o prijemu u vojnu službu.

Član 69.

(Nadležnosti i odgovornosti ZŠ OS BiH)

ZŠ OS BiH u okviru svojih nadležnosti i nadležnosti propisanih ovim pravilnikom poduzimaju mjere, radnje i postupke sa ciljem da se u vojnu službu prime lica koja će kroz uspostavljeni sistem edukacije osigurati uspješno vršenje dužnosti u okviru OS BiH. U ispunjenju ovog cilja poduzima sljedeće aktivnosti:

- a) analizira stanje popune, izrađuje projekcije kretanja personala i na temelju istih predlaže ministru planove i odluke kojima se reguliše potrebe i prijem u vojnu službu;
- b) organizira rad podređenih komandi s ciljem implementacije prijema u vojnu službu;
- c) donosi standardne operativne procedure kojima se bliže uređuje Faza 2 procesa prijema u vojnu službu;
- d) izdaje naređenja kojima se reguliše aktivnosti iz procesa prijema;
- e) izdaje smjernice i direktive za izradu i odobrava planove osnovne vojne obuke;
- f) predlaže ministru izmjene i dopune pravilnika o prijemu vojnu službu na temelju iskustva stečenih na implementaciji istih;

- g) osigurava ministru izvještaje i podatke koji omogućuju praćenje efikasnosti sistema prijema u vojnu službu;
- h) pruža podršku u procesu vršenja sigurnosnih provjera kandidata;
- i) planira materijalne i finansijske pretpostavke za provođenje procesa prijema;

Član 70.

(Nadležnosti komisija za izbor)

Komisije za izbor, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, imaju sljedeće nadležnosti:

- a) upravljaju, nadziru i kontrolišu proces prijema u vojnu službu;
- b) izrađuju i razmatraju liste uspješnosti kandidata za prijem u vojnu službu;
- c) obavljaju intervju sa kandidatima za prijem vojnika iz člana 32. ovog pravilnika;
- d) dostavljaju ministru izvještaj u roku od 15 dana po završetku svake od faza procesa prijema;
- e) dostavljaju MO BiH spisak kandidata sa potrebnom dokumentacijom za vršenje sigurnosnih provjera;
- f) predlažu ministru kandidate za upućivanje na zdravstveni pregled;
- g) predlažu ministru kandidate za upućivanje na osnovnu vojnu obuku;
- h) nakon završene obuke, razmatraju postignute rezultate na obuci;
- i) po potrebi, a u skladu sa propisima koji regulišu proces prijema u vojnu službu predlažu ministru raskid ugovora o obuci;
- j) predlažu ministru kandidate za prijem u vojnu službu;
- k) potpisuje akte iz člana 62. ovog pravilnika.

Član 71.

(Nadležnost CRT-a u procesu izbora i prijema)

CRT-ovi, u skladu sa odredbama ovog pravilnika, nadležni su da:

- a) poduzimaju radnje, mjere i postupke na afirmaciji vojničkog poziva sa ciljem povećanja broja prijava kandidata na konkurse i oglase;
- b) pružaju potrebne informacije i pomoć kandidatima na upit, a u vezi sa prikupljanjem i dostavom dokumentacije iz člana 17. ovog pravilnika;
- c) zaprimaju prijave kandidata i ocjenjuju njihovu blagovremenost, kompletnost i ispravnost;
- d) obavještavaju kandidate o statusu njihove prijave po postupku propisanom članom 28. ovog pravilnika;
- e) pozivaju kandidate na testiranje primjenjujući obrazac pisanog poziva dat u Prilogu IV ovog pravilnika;
- f) osiguravaju zaštitu identiteta kandidata u vrijeme testiranja na način da kandidati dobijaju šifru;
- g) provode testiranje kandidata primjenjujući, test provjere fizičke spremnosti i psihološka ispitivanja;
- h) utvrđuju konačne rezultate za svakog kandidata ostvarene na testiranjima u Fazi I i iste unose u odgovarajuće evidencije propisane ovim pravilnikom;
- i) sačinjavaju spiskove testiranih kandidata u Fazi I po obrascu datom iz Priloga V ovog pravilnika i iste dostavljaju komisiji;
- j) za kandidate koji nisu prošli eliminacioni prag u Fazi I i kandidate koji zbog rezultata ostvarenih na testiranjima i pozicije na listama uspješnosti nisu izabrani za sljedeće testiranje ili sljedeću fazu u procesu prijema, izrađuju obavještenja po obrascima datim u Prilogu VI, VII i VIII ovog pravilnika i iste dostavljaju komisiji za izbor radi obavještanja kandidata. Ova obavještenja ujedno predstavljaju i

obavještenja kandidata o konačnom statusu njegove prijave na konkurs ili oglas iz člana 62. ovog pravilnika.

Član 72.

(Međunarodna podrška)

- (1) Podršku u procesu prijema u vojnu službu koju zemlje članice NATO saveza i NATO Štab Sarajevo odluče da pruže, prihvata se i koordinira preko Sektora za međunarodnu saradnju.
- (2) Predstavnici organizacija iz stava (1) ovog člana mogu prisustvovati svim aktivnostima, sastancima, radionicama i drugim dešavanjima vezanim za podršku u procesu prijema u vojnu službu, ali bez prava odlučivanja.

POGLAVLJE X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

(Primjenjivost propisa)

Sva pitanja koja se tiču prijema i obuke kandidata za profesionalnu vojnu službu, koja nisu propisana ovim pravilnikom, regulišu se Zakonom o odbrani Bosne i Hercegovine i Zakonom o službi, te relevantnim propisima i odlukama MO BiH i narednjima načelnika ZŠ OS BiH.

Član 74.

(Prelazne odredbe)

- (1) Izuzetak propisan članom 10. stav (2) ovog pravilnika primjenjivaće se u periodu od 5 godina od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Svi slučajevi, odnosno postupci koji do dana stupanja na snagu ovog pravilnika nisu pravosnažno okončani, završavaju se po odredbama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641/16 od 10.02.2016.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641-5/16 od 15.04.2016.godine.
- (3) Psihološka procjena, propisana članom 24. stav (1) tačka a) alineja 4) i članom 31. ovog pravilnika, primjenjuje se nakon stvaranja tehničkih prepostavki za provođenje istog, a najkasnije 01.01.2019.godine.
- (4) Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641/16 od 10.02.2016.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o prijemu u vojnu službu, broj 10-02-3-641-5/16 od 15.04.2016.godine, izuzev za slučajeve propisane stavom (2) ovog člana.

Član 75.

(Prilozi Pravilnika)

Sljedeći prilozi su sastavni dio ovog pravilnika:

- a) Prilog I - Prijava i biografija;
- b) Prilog II - Izjava kandidata da nije prethodno otpuštan iz državne službe ili pravnog lica;
- c) Prilog III - Zone odgovornosti CRT-ova;
- d) Prilog IV - Poziv na testiranje;
- e) Prilog V - Spisak kandidata sa ostvarenim rezultatima testiranja u Fazi 1;
- f) Prilog VI - Obavještenje da kandidat nije zadovoljio eliminacioni prag u Fazi 1;
- g) Prilog VII - Obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za pozivanje na intervju;
- h) Prilog VIII - Obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za narednu fazu procesa prijema;

- i) Prilog IX - Pregled testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu;
- j) Prilog X - Izjava kandidata (zdravstvena sposobnost, ograničeno komuniciranje, dopuštenje video snimanja...);
- k) Prilog XI - Zapisnik izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata;
- l) Prilog XII - Rješenje o odbacivanju prijave (neblagovremena prijava);
- m) Prilog XIII - Rješenje o odbacivanju prijave (nepotpuna/neispravna prijava);
- n) Prilog XIV - Rješenje o odbijanju prijave;
- o) Prilog XV - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbijene;
- p) Prilog XVI - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas odbačene;
- q) Prilog XVII - Spisak kandidata čije su prijave na konkurs/oglas prihvaćene;
- r) Prilog XVIII - Norme za provjeru fizičke spremnosti kandidata za prijem u vojnu službu u OS BiH u Fazi 1;
- s) Prilog XIX - Zapisnik o provedenom intervju;
- t) Prilog XX - Bodovna lista u Fazi 1;
- u) Prilog XXI - Lista uspješnosti u Fazi 1;
- v) Prilog XXII - Bodovanje testa provjere fizičke spremnosti u Fazi 2;
- w) Prilog XXIII - Lista za ocjenjivanje testa provjere fizičke spremnosti u Fazi 2;
- x) Prilog XXIV - Lista za ocjenjivanje testa komandnih zadataka bez vođe;
- y) Prilog XXV - Lista za ocjenjivanje vježbe planiranja;
- z) Prilog XXVI - Lista za ocjenjivanje grupe diskusije;
- aa) Prilog XXVII - Lista za ocjenjivanje prezentacije;
- bb) Prilog XXVIII - Lista za ocjenjivanje poligona sa pojedinačnim preprekama;
- cc) Prilog XXIX - Lista za ocjenjivanje komandnih zadataka sa vodom;
- dd) Prilog XXX - Lista za ocjenjivanje timske utrke;
- ee) Prilog XXXI - Lista uspješnosti u Fazi 2;
- ff) Prilog XXXII - Obavještenje da kandidat nije zadovoljio eliminacioni prag u Fazi 2;
- gg) Prilog XXXIII - Obavještenje da kandidat nije zadovoljio test provjere fizičke spremnosti u Fazi 2;
- hh) Prilog XXXIV - Obavještenje da je kandidat zadovoljio eliminacioni prag, ali da zbog ostvarenih rezultata i pozicije na listi uspješnosti nije izabran za Fazu 3 procesa prijema;
- ii) Prilog XXXV - Obavještenje da je kandidat izabran za Fazu 3 procesa;
- jj) Prilog XXXVI - Karton osposobljenosti kandidata na obuci;
- kk) Prilog XXXVII - Preporuka komandanta;
- ll) Prilog XXXVIII - Lista za ocjenjivanje testa provjere fizičke spremnosti u Fazi 1;
- mm) Prilog XXXIX - Rješenje o isključivanju kandidata iz procesa prijema; i
- nn) Prilog XL - Potvrda o prijemu prijave.

Član 76.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 10-02-3-2671-18/17
26. marta 2018. godine
Sarajevo

Ministrica
Marina Pendeš, s. r.

Prilog I

Kandidat: _____
(prezime, ime oca i ime)

JMBG: _____

MINISTARSTVO ODBRANE BiH
Komisija za izbor oficira/podoficira/vojnika

PREDMET: Prijava na *konkurs/oglas* za prijem *oficira/podoficira/vojnika*

U skladu sa *javnim/internim konkursom/oglasom* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine, **izjavljujem** da prihvatam sve uslove propisane ovim *konkursom/oglasom*.

S tim u vezi, uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- Saglasnost za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe procesa prijema u vojnu službu
- Biografija
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Dokaz o prebivalištu izdat od strane nadležnog organa (ne stariji od 3 mjeseca)
- Dokaz o završenoj školskoj spremi
- Ovjerenu izjavu da nisam otpušten-a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine
- Ostale dokumente propisane *javnim/internim konkursom/oglasom*:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Prijava se odnosi na rod/službu, jedinicu i lokacije po prioritetima kako slijedi:

I prioritet	Rod /služba	
	Jedinica	
	Lokacija	
II prioritet	Rod /služba	
	Jedinica	
	Lokacija	
III prioritet	Rod /služba	
	Jedinica	
	Lokacija	

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE

(svojeručni potpis)

U skladu sa članom 5. stav (2) , članom 20., 21. i 21a. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), dajem

S A G L A S N O S T

za obradu ličnih podataka/informacija za potrebe prijema
u vojnu službu u OS BiH

Svojeručnim potpisom dajem saglasnost Ministarstvu odbrane BiH i Oružanim snagama BiH da za potrebe procesa prijema u vojnu službu u Oružane snage BiH vrše:

- obradu mojih ličnih podataka i informacija navedenih u prijavi za *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen _____ godine, kao i podataka i informacija nastalih u procesu prijema.
- Dokumentovanje cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu video zapisom, u funkciji osiguravanja transparentnosti, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.

SAGLASNOST DAO:

Prezime i ime: _____

JMBG: _____

Potpis: _____

Mjesto: _____

Datum: _____

Napomena: Saglasnost popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski, potpisati svojeručno i ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

BIOGRAFIJA

RB	Traženi lični podatak		Lični podatak za upis
1	Prezime, ime oca i ime		
2	JMBG		
3	Rođenje	Datum	
		Mjesto	
		Općina	
		Država	
4	Prebivalište	Adresa	
		Mjesto	
		Općina	
		Entitet/kanton (za F BiH)	
		Stambeni status	
5	Broj kontakt telefona (fiksni/mobilni)		
6	E-mail		
7	Nacionalnost		
8	Državljanstvo		
9	Krvna grupa		
10	Škola	Stepen stručne sprema i zvanje	
		Opći uspjeh u školovanju	
		Vrijeme školovanja od – do	
		Nabrojati ostale završene škole	
11	Lična karta, broj, datum i mjesto izdavanja		
12	Pasoš, broj, datum i mjesto izdavanja		
13	Trenutni status zaposlenja (zaokružiti)		A) zaposlen B) nezaposlen
14	Stož	Ukupan radni stož	___ godina, ___ mjeseci ___ dana
		Ukupan penzioni stož	___ godina, ___ mjeseci ___ dana
15	Prethodno vojno iskustvo		
16	Poznavanje stranih jezika (aktivno, pasivno)		
17	Krivično gonjenje (razlog i trenutno stanje)		
18	Zdravstveno stanje - radna sposobnost		
19	Zdravstvena ograničenja		
20	Položen vozački ispit i kategorije		
21	Ostala znanja važna za OS BiH		
22	Bračno stanje i broj djece		
23	Primjedba (ovdje možete upisati ono što smatrate da je važno za vašu prijavu, a obrascem nije obuhvaćeno)		

Napomena: Biografiju popunjavati čitko, štampanim slovima ili elektronski.

Prilog II

PREZIME I IME: _____

ADRESA STANOVANJA: _____

TELEFON: _____

Pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVUJa _____ iz _____, u svrhu
(ime, očevo ime i prezime) (mjesto prebivališta)kompletiranja moje prijave na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem u vojnu službu u Oružane snage BiH, broj: _____ od _____ godine, objavljen dana _____ godine, izjavljujem da nisam prethodno otpušten-a iz državne službe ili pravnog lica zbog povrede službene dužnosti u posljednje tri godine.

Ovu izjavu dajem u svrhu kako sam naveo-la i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____ dana _____ godine

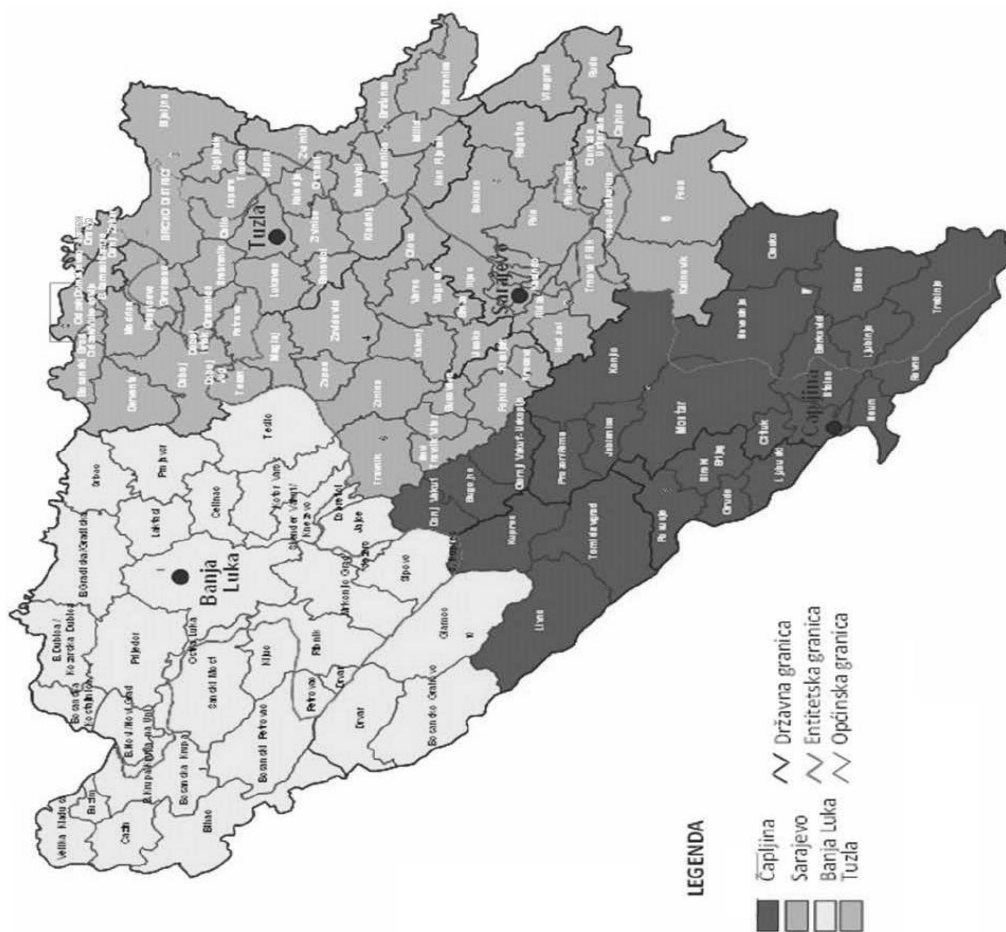
Svojeručni potpis:

Napomena: Kandidat je obavezan ovu izjavu ovjeriti kod nadležnog općinskog organa.

Prilog III

ZONE ODGOVORNOSTI

Centra za regrutovanje i tranziciju



Prilog IV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda/Zapovjedništvo za podršku/potporu
Komanda/Zapovjedništvo za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Broj:
Mjesto, _____ . godine

P O Z I V

Za _____
(prezime, ime oca, ime i datum rođenja kandidata)

nastanjen u _____
(adresa mjesto i općina prebivališta)

Pozivate se da pristupite testiranju u vezi sa vašom prijavom na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem u vojnu službu u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* koje će se održati u:

(mjesto i adresa kasarne u kojoj se vrši testiranje)

(datum i vrijeme testiranja)

Testiranje se sastoji od sljedećeg:

- _____
- _____
- _____
- _____

Sa sobom ste dužni ponijeti

Ishrana je/nije obezbijedena.

Prije početka testiranja dužni ste predati sve elektronske uređaje (mobilni telefon i sl.).

Ukoliko ste opravdano spriječeni pristupiti testiranju potrebno je o tome obavjestiti ovaj centar na telefon _____ radi određivanja novog termina testiranja. Dokaz o spriječenosti za pristupanje testiranju ponijeti sa sobom prilikom dolaska na novi termin testiranja.

U suprotnom, ako se ne javite na testiranje i ne opravdate svoju spriječenost smatraćemo da ste odustali od daljnjeg procesa prijema u vojnu službu po vašoj prijavi na *konkurs/oglas*.

NAČELNIK CENTRA

(čin, ime i prezime)

Prilog VI

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. Test fizičke spremnosti
 - 1.1. Sklekovi _____
 - 1.2. Trbušnjaci _____
 - 1.3. Trčanje _____
2. Test engleskog jezika _____
3. Psihološka procjena _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 1 obavještavamo vas da niste dostigli eliminacioni prag u ovoj fazi procesa prijema propisan članom 34. Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____ i time niste ispunili uslove za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnog procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH, u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog VII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

1. Test fizičke spremnosti

- 1.1. Sklekovi _____
 1.2. Trbušnjaci _____
 1.3. Trčanje _____

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi I procesa prijema obavještavamo vas da niste izabrani za upućivanje na intervju za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom javnom oglasu za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na javni oglas za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika, možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog VIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:
 Mjesto i datum rada Komisije

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 62. i 71. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi I procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | |
| 1.1. Sklekovi | _____ |
| 1.2. Trbušnjaci | _____ |
| 1.3. Trčanje | _____ |
| 2. Intervju | _____ |
| 3. Test engleskog jezika | _____ |
| 4. Psihološka procjena | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi I procesa prijema obavještavamo vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 2/Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem Vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira*.

Aplikacijska dokumenta koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *vojnika/podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:
 - Imenovanom (uz dostavnicu)
 - a/a

Prilog IX

P R E G L E D
testova i provjera po fazama procesa prijema u vojnu službu

Kategorija u koju se lice prima u vojnu službu	VRSTE TESTOVA I PROVJERA		Testovi i provjere u Fazi 2												Provjere u Fazi 3		Faza 4
	Test fizike spremnosti	Intervju	Test engleskog jezika	Psihološka procjena	Test fizike spremnosti	Psihometrijski test	Komandni zadaci bez vode	Vježbe planiranja	Grupna diskusija	Esaj	Prezentacija	Poligon sa pojedinačnim preprekama	Komandni zadaci sa vodom	Timska utrka	Zdravstveni pregled	Sigurnosna provjera	Osnovna vojna obuka
Oficiri																	
Podoficiri		X															
Vojnici		X															
ELIMINATORNOST TESTA/PROVJERE																	
	DA	NE	DA/NE	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA	DA	DA

NAPOMENA: Test engleskog jezika je eliminatoran za prijem oficira, a nije za prijem podoficira. U Fazi 2 eliminatoran je i ukupan zbir rezultata ostvarenih na svim pojedinačnim testovima i iznosi 45 (slovinama: četrdesetpet) bodova.

Prilog X**IZJAVA KANDIDATA****I - ZDRAVSTVENA SPOSOBNOST ZA PRISTUPANJE TESTIRANJIMA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU**

Tokom selekcije i izbora u procesu prijema u vojnu službu, kandidati mogu biti izloženi zahtjevnim fizičkim vježbama koje podrazumijevaju pojačano psiho-fizičko naprezanje. Većina aktivnosti će biti organizovana na otvorenom prostoru, tako da se od kandidata očekuje da se nose i sa mogućim trenutnim nepovoljnim vremenskim uslovima. Zbog svega naprijed navedenog, ukoliko postoje zdravstvene smetnje ili je narušeno zdravstveno stanje kandidata koji se prima u vojnu službu u OS BiH, a što bi moglo izazvati negativne posljedice, kako na pojedinca tako i na druge kandidate i osoblje koji provode testiranja, a sve u interesu vlastitog zdravlja i sigurnosti, kandidati ne mogu učestvovati u ovim procesima i aktivnostima ako bi to moglo pogoršati zdravstveno stanje kandidata ili dovesti do neželjenog ishoda po kandidata.

Imajući to u vidu i vodeći računa o zdravlju svakog kandidata, kao minimum, od vas zahtijevamo da potpišete izjavu da ne bolujete ni od kakvih oboljenja i da vaša medicinska historija ne obuhvata ni jedno od dolje navedenih bolesti i oboljenja, te na taj način isto potvrdite i da kao kandidat učestvujete na testiranjima za prijem u vojnu službu u OS BiH. Posebno navodimo sljedeće moguće bolesti i oboljenja i to:

1. Bolest srca /srčane mane/ i bolesti krvnih sudova;
2. Visok ili nizak krvni pritisak;
3. Duševne bolesti ili epilepsija;
4. Ovisnost o alkoholu, drogama ili bilo koja druga toksikomanija;
5. Šećerna bolest/dijabetes bilo kog tipa i
6. Zarazne bolesti bilo koje vrste.

II – OGRANIČENA KOMUNIKACIJA

U toku selekcije i izbora u procesu prijema, svim kandidatima se osigurava anonimnost koja se postiže dodjelom šifre. Kandidati za vrijeme testiranja predaju sve elektronske uređaje na čuvanje i zabranjeno je uspostavljanje bliže komunikacije između kandidata i ocjenjivača i članova komisije za izbor.

Kandidati su obavezni da se ponašaju u skladu sa navedenim principima anonimnosti i da se, kada god su u prisustvu i pod pratnjom instruktora ili članova komisije za izbor, obraćaju svojim kolegama kandidatima isključivo koristeći šifre.

III - INTERAKCIJA SA MEDIJIMA

U toku procesa prijema u vojnu službu, kroz sve njegove faze testiranja i provjera može se vršiti video snimanje. Takođe, predstavnici medija mogu biti pozvani da izvijeste o nekim od aktivnosti tokom procesa prijema. Cilj ove izloženosti medijima je da se poboljša transparentnost i pravednost cijelog procesa. Potrebno je da naglasite, u izjavi (dolje), da li se slažete ili ne da se snimci koji Vas obuhvataju (uključujući sliku i glas) mogu u budućnosti koristiti od strane medija ili Ministarstva odbrane BiH u promotivne svrhe. Ukoliko odlučite da ne budete dio tog procesa, uložiće se maksimalan napor da se vaše lice ne pojavi u novinama, časopisima ili na televiziji i promotivnom spotu.

I Z J A V A

„Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ne bolujem ni od kakvih oboljenja, uključujući i gore navedena, koja bi, prilikom testiranja za prijem u profesionalnu vojnu službu u OS BiH, mogla ugroziti kako moje zdravlje i život, tako i sigurnost ostalih učesnika u toku naprijed navedenih aktivnosti“.

„Odričem se svih potraživanja ili zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete od MO BiH, OS BiH, imenovanih zvaničnika, državnih službenika i uposlenika MO BiH i lica na službi u OS BiH koji su na bilo koji način vezani za aktivnosti prijema u vojnu službu, izuzev postupaka za koje je Pravilnikom o prijemu u vojnu službu predviđena žalba.“

„Upoznat/a sam da će mi, za vrijeme testiranja, u cilju zaštite anonimnosti biti oduzeti svi elektronski uređaji. Izjavljujem da ću se pridržavati gore navedenih principa anonimnosti, te da neću uspostavljati bližu komunikaciju sa drugim kandidatima, ocjenjivačima i članovima komisije i da ću se, kad god sam u prisustvu i pod pratnjom ocjenjivača, članova komisije ili prisustvu drugih kandidata, obraćati po dodijeljenoj šifri.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da se, u funkciji osiguravanja transparentnosti postupka i medijske promocije, vrši dokumentovanje video zapisom tokom cijelog procesa odabira za prijem u vojnu službu, te da se snimci mogu koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja činjenica u postupku prijema.“

„Upoznat/a sam sa činjenicom da mi za vrijeme procesa izbora ne pripada novčana naknada po bilo kom osnovu.“

Pristajem - Ne pristajem da se snimci koji mene obuhvataju koriste u medijske promotivne svrhe (zaokružite jedno).

(prezime, očevo ime, ime kandidata koji je potpisao-la izjavu)

(broj i mjesto izdavanja lične karte)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis kandidata)

(izjavu uzeo, potpis ovlaštenog lica)

(mjesto i datum)

Prilog XI

ZAPISNIK
o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata

prezime (ime oca) ime i JMBG

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
- Dokaz o završenoj školskoj spremi (ovjerena kopija),
- Dokaz o prebivalištu odnosno boravištu (ne starije od 3 mjeseca),
- Ostali dokumenti propisana konkursom/oglasom:

Datum/Vrijeme prijave

Prijava kandidata prihvaćena:

- DA
- NE Razlog neprihvatanja (OBAVEZNO NAVESTI):

Centar za regrutovanje i tranziciju _____:

1. _____
2. _____
3. _____

(čin ili dužnost, ime i prezime, potpis)

Mjesto i datum: _____, godineNapomena: popunu polja ispred ispravnog dokumenta vršiti upisivanjem oznake „X“.

Prilog XII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po Javnom oglasu broj: _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj: _____, od: _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o ž e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu sa odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je da je vaša prijava:

NEBLAGOVREMENA jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se u skladu sa članom 16. stav (4) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____) prijava neće uzeti u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

 čin, ime i prezime

Prilog XIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ **u OS BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom oglasu broj: _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj: _____, od: _____, **SE ODBACUJE.**

O b r a z l o Ź e n j e

Nakon ostvarenog uvida u prijavu i dokumentaciju kandidata _____, a u skladu sa odredbama javnog oglasa, Centar za regrutovanje i tranziciju _____, utvrđeno je da je vaša prijava:

NEPOTPUNA/NEISPRAVNA, jer (navesti razloge iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave kandidata: _____), te se u skladu sa članom 16. stav (6) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), prijava neće uzeti u razmatranje.

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

 čin, ime i prezime

Prilog XIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj _____), razmatrajući prijave kandidata po javnom konkursu/oglasu broj _____ od _____ godine, na prijedlog Centra za regrutovanje i tranziciju _____ sa radom na lokaciji _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

R J E Š E N J E

Prijava kandidata _____, rođenog _____ godine, nastanjenog u _____, adresa _____, na javni/interni oglas/konkurs za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu vojnika/podoficira/oficira, broj: _____, od: _____, **SE ODBIJA.**

O b r a z l o ž e n j e

Razmatrajući prijavu i priloženu dokumentaciju kandidata _____ Centar za regrutovanje i tranziciju _____ utvrdio je da imenovani ne ispunjava uslove koji su propisani javnim konkursom/oglasom broj _____ od _____ godine, objavljenim _____ godine iz sljedećeg/ih razloga:

(navesti razloge za odbijanje iz Zapisnika o izvršenom pregledu dokumentacije i prijave uz navođenje zakonskih odredbi kojima su definisani opći i posebni uslovi prijema u vojnu službu (član 9. Zakona o službi u OS BiH i član 9. Pravilnika o prijemu u vojnu službu).

Na osnovu navedenog, a u vezi sa članom 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16), odlučeno je kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu),
- a/a.

 čin, ime i prezime

Prilog XVIII

**NORME ZA PROVJERU FIZIČKE SPREMNOSTI
KANDIDATA ZA PRIJEM U VOJNU SLUŽBU U OS BiH U FAZI 1**

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 87	100	
86	99	
85	98	100
84	97	99
83	96	98
82	95	97
81	94	96
80	93	95
79	92	94
78	91	93
77	90	92
76	89	91
75	88	90
74	87	89
73	86	88
72	85	87
71	84	86
70	83	85
69	82	84
68	81	83
67	80	82
66	79	81
65	78	80
64	77	79
63	76	78
62	75	77
61	74	76
60	73	75
59	72	74
58	71	73
57	70	72
56	69	71
55	68	70
54	67	69
53	66	68
52	65	67
51	64	66
50	63	65
49	62	64

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
≥ 80	100	
79	99	
78	98	
77	97	
76	96	
75	95	
74	94	
73	93	
72	92	
71	91	
70	90	
69	89	
68	88	
67	87	
66	86	
65	85	
64	84	
63	83	
62	82	
61	81	
60	80	
59	79	
58	78	
57	77	
56	76	100
55	75	99
54	74	98
53	73	97
52	72	96
51	71	95
50	70	94
49	69	93
48	68	92
47	67	91
46	66	90
45	65	89
44	64	88
43	63	87
42	62	86

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
≤ 12:38	100	
12:45	99	
12:48	98	
12:51	97	
13:00	96	
13:06	95	
13:12	94	
13:18	93	
13:26	92	
13:30	91	
13:36	90	
13:42	89	
13:48	88	
13:54	87	
14:00	86	
14:06	85	
14:13	84	
14:18	83	
14:23	82	
14:30	81	
14:36	80	
14:42	79	
14:48	78	
14:56	77	
15:00	76	
15:06	75	
15:12	74	
15:18	73	
15:20	72	
15:26	71	
15:36	70	100
15:42	69	99
15:48	68	98
15:54	67	97
16:00	66	96
16:08	65	95
16:12	64	94
16:14	63	93
16:24	62	92

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
48	61	63
47	60	62
46	59	61
45	58	60
44	57	59
43	56	58
42	55	57
41	54	56
40	53	55
39	52	54
38	51	53
37	50	52
36	49	51
35	48	50
34	47	49
33	46	48
32	45	47
31	44	46
30	43	45
29	42	44
28	41	43
27	40	42
26	39	41
25	38	40
24	37	39
23	36	38
22	35	37
21	34	36
20	33	35
19	32	34
18	31	32
17	30	31
16	29	30
15	28	29
14	27	28
13	26	26
12	24	24
11	22	22
10	20	20
9	18	18
8	16	16
7	14	14
6	12	12
5	10	10

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
41	61	85
40	60	84
39	59	83
38	58	82
37	57	81
36	56	80
35	55	79
34	54	78
33	53	77
32	52	76
31	51	75
30	50	74
29	49	73
28	48	72
27	47	71
26	46	70
25	45	69
24	44	68
23	43	67
22	42	66
21	41	65
20	40	64
19	38	63
18	36	62
17	34	61
16	32	60
15	30	58
14	28	56
13	26	54
12	24	52
11	22	50
10	20	46
9	18	42
8	16	38
7	14	34
6	12	30
5	10	25
4	8	20
3	6	15
2	4	10
1	2	5

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
16:30	61	91
16:36	60	90
16:41	59	89
16:48	58	88
16:51	57	87
17:00	56	86
17:08	55	85
17:17	54	84
17:18	53	83
17:20	52	82
17:26	51	81
17:36	50	80
17:42	48	79
17:48	46	78
17:54	44	77
18:00	42	76
18:06	40	75
18:12	38	74
18:18	36	73
18:26	34	72
18:30	32	71
18:35	30	70
18:41	28	69
18:45	26	68
18:54	24	67
19:00	22	66
19:06	20	65
19:12	18	64
19:16	16	63
19:24	14	62
19:30	12	61
19:36	10	60
19:42	8	59
19:48	6	58
19:54	4	57
20:00	2	56
20:06		55
20:12		54
20:18		53
20:24		52
20:30		51
20:36		50
20:42		48
20:48		46

Trbušnjaci		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene
4	8	8
3	6	6
2	4	4
1	2	2

Sklekovi		
Broj ponavljanja	Muškarci	Žene

Trčanje na 3200 m		
Vrijeme	Muškarci	Žene
20:54		44
21:00		42
21:06		40
21:12		38
21:18		36
21:24		34
21:30		32
21:36		30
21:42		28
21:48		26
21:54		24
22:00		22
22:06		20
22:12		18
22:18		16
22:24		14
22:30		12
22:36		10
22:42		8
22:48		6
22:54		4
23:00		2

Prilog XX

BODOVNA LISTA U FAZI 1

 (prezime, ime oca i ime kandidata)

CRT	
Datum testiranja/provjere	
Šifra kandidata	

REZULTATI TESTIRANJA KANDIDATA:

Vrsta testa / Disciplina		Rezultat	Bodovi
Test fizičke spremnosti	Sklekovi		
	Trbušnjaci		
	Trčanje 3.200 m		
	SVEGA (TTS)		
Test engleskog jezika znanja (podoficiri/oficiri)			
Psihološka procjena		a) zadovoljava b) ne zadovoljava	
UKUPNO OSTVARENIH BODOVA U FAZI 1			

Da li imate primjedbi na rad timova za testiranje?

DA

NE

 (ukoliko kandidat zaokruži DA, obavezno je da navede primjedbe)

Kandidatu omogućen uvid u ostvarene rezultate testova

 (potpis kandidata)

**NAČELNIK CENTRA ZA
REGRUTOVANJE I TRANZICIJU**

 (čin, ime i prezime)

Prilog XXII**BODOVANJE TESTA PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2**

SKLEKOVI		TRBUŠNJACI		TRČANJE "BEEP" TEST		OCJENA
M	Ž	M	Ž	M	Ž	
56+	33+	65+	65+	10.6+	8.1+	9
45-55	24-32	54-64	52-64	9.7-10.5	7.5-8.0	8
36-44	17-23	45-53	43-51	8.9-9.6	6.7-7.4	7
31-35	13-16	38-44	36-42	8.3-8.8	6.1-6.6	6
28-30	11-12	36-37	34-36	7.9-8.2	5.9-6.0	5
28	10	35	33	7.8	5.8	4,5
26-27	7-9	33-34	31-32	7.6-7.7	5.6-5.7	4
21-25	5-6	28-32	26-30	7.4-7.5	5.2-5.5	3
16-20	2-4	23-27	21-25	7.2-7.3	4.6-5.1	2
11-15	0-1	18-22	16-20	6.7-7.1	4.1-4.5	1
6-10	0	12-17	11-15	4.2-6.6	3.5-4.0	0

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXIII

TEST PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 2

Muško/Žensko (M/Ž)

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata										Sposobnosti koje se ocjenjuju						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12				
Sklekovi																Sklekovi	
Trbušnjaci																	Trbušnjaci
Trčanje																	Trčanje
																0	
																0	

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXIV

LISTA ZA OCJENJIVANJE

KOMANDNI ZADACI BEZ VOĐE

Boja grupe:	Ocjenjivač:												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
Fizička aktivnost													
Uticaj													
Praktična sposobnost													
Odlučnost													
Karakter													
Interakcija													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXV

VJEŽBE PLANIRANJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uticao													
Govorne sposobnosti													
Reakcija na stres													
Karakter													
Interakcija													
Pismeni rad													

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXVI

GRUPNA DISKUSIJA

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Uticao													
Govorne sposobnosti													
Interakcija													

Napomene:

Svi kandidati kreću sa 5 bodova/ocjenom, zatim ocjene idu gore ili dolje u skladu sa izvedbom

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXVII

LISTA ZA OCJENJIVANJE

PREZENTACIJA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata											Sposobnosti koje se ocjenjuju					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12				
Uticao																Uticao	
Govorne sposobnosti																	Govorne sposobnosti
Reakcija na stres																	Reakcija na stres
Interakcija																	Interakcija
																0	
																0	

Napomene: _____

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXVIII

POJEDINAČNE PREPREKE

Boja grupe: _____

Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Fizička sposobnost													
Odlučnost													
Sposobnosti koje se ocjenjuju													
Fizička sposobnost													
Odlučnost													
													0
													0

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

LISTA ZA OCJENJIVANJE

Prilog XXIX

KOMANDNI ZADATAK SA VODOM

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Sposobnosti koje se ocjenjuju
Fizička sposobnost													Fizička sposobnost
Uticaj													Uticaj
Govorne sposobnosti													Govorne sposobnosti
Praktične sposobnosti													Praktične sposobnosti
Reakcija na stres													Reakcija na stres
Odlučnost													Odlučnost
Karakter													Karakter
Interakcija													Interakcija
Komandni zadaci													Komandni zadaci

Napomene:

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXX

LISTA ZA OCJENJIVANJE

TIMSKA UTRKA

Boja grupe: _____ Ocjenjivač: _____

Sposobnosti koje se ocjenjuju	Šifre kandidata												Sposobnosti koje se ocjenjuju	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Karakter i odlučnost	
Karakter i odlučnost														0
														0
														0
														0
														0
														0

Potpis ocjenjivača:

Prilog XXXII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Grupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Komandni zadatak sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Obzirom na ostvarene rezultate u Fazi 2 obavještavamo vas da niste dostigli eliminacioni prag u ovoj fazi procesa prijema propisan članom 48. Pravilnika o prijemu u vojnu službu iz razloga što _____ i time niste ispunili uslove za prelazak u sljedeću fazu procesa prijema,

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijem u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koja ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*., možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALAČI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a

Prilog XXXIII

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema na testu tjelesne spremnosti ostvarili ste sljedeće rezultate:

- Sklekovi _____ boda/bodova
- Trbušnjaci _____ boda/bodova
- Trčanje – „Beep test“ _____ boda/bodova.

Članom 48. Pravilnika o prijemu u vojnu službu propisano je da je test fizičke spremnosti u Fazi 2 eliminatoran na način da kandidat treba ostvariti minimalno 4.5 boda u svakoj pojedinačnoj aktivnosti. Obzirom na vaše rezultate na testu fizičke spremnosti u Fazi 2 obavještavamo vas da niste dostigli eliminacioni prag u aktivnostima _____, te iz toga razloga niste ispunili uslove za nastavak testiranja u Fazi 2, a time i za sljedeće faze procesa prijema.

Ovim putem Vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljnjeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVALJUĆI KOMISIJE

čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog XXXIV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor

u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. i 62. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

OBAVJEŠTENJE

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 1, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema tj. Fazu 2 radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Grupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Presentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Komandni zadatak sa vodom | _____ |
| <u>10. Timska utrka</u> | _____ |

čime ste ostvarili ukupan broj bodova _____

Na osnovu ostvarenih rezultata u Fazi 2 procesa prijema obavještavamo vas da niste izabrani za upućivanje u Fazu 3 procesa prijema za poziciju _____, lokacija: _____, već najuspješniji kandidat koji je ostvario _____ bodova.

Ovim putem vas ujedno i obavještavamo da se isključujete iz daljeg procesa prijema u vojnu službu u OS BiH po ovom *javnom/internom oglasu/konkursu* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira*.

Aplikacijske dokumente koje ste dostavili prilikom prijave na *javni/interni oglas/konkurs* za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu *podoficira/oficira* možete preuzeti svakog radnog dana u vremenu od 12,00 do 14,00 sati u Centru za regrutovanje i tranziciju _____, u roku od 30 dana od dana prijema ovog obavještenja.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog XXXV

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
 _____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada Komisije:

PREZIME (Ime oca) IME
ADRESA KANDIDATA

Na osnovu člana 51. Pravilnika o prijemu u vojnu službu broj _____ od _____ godine, Komisija za izbor _____ u OS BiH dostavlja vam sljedeće

O B A V J E Š T E N J E

Na osnovu vaše prijave na _____ za prijem u vojnu službu u OS BiH u početnom činu _____, broj _____ od _____ godine, objavljen _____, uključeni ste u proces prijema _____ u OS BiH.

U Fazi II procesa prijema postigli ste sljedeće rezultate:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. Test fizičke spremnosti | _____ |
| 2. Psihometrijsko testiranje | _____ |
| 3. Komandni zadaci bez vođe | _____ |
| 4. Vježbe planiranja | _____ |
| 5. Grupna diskusija | _____ |
| 6. Esej | _____ |
| 7. Prezentacija | _____ |
| 8. Poligon sa pojedinačnim preprekama | _____ |
| 9. Komandni zadatak sa vođom | _____ |
| 10. Timska utrka | _____ |
| čime ste ostvarili ukupan broj bodova | _____ |

Uvažavajući rezultate koje ste ostvarili na testiranjima u Fazi 2, Komisija za izbor _____ u OS BiH Vas je izabrala za daljnji proces prijema tj. Fazu 3 radi izbora na poziciju _____, lokacija: _____.

O mjestu i terminu zdravstvenog pregleda bićete upoznati telefonski, na broj koji ste naveli u vašoj prijavi i biografiji.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

 čin, ime i prezime

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom (uz dostavnicu)

- a/a

Prilog XXXVII

Jedinica / Komanda / Organizacijska cjelina	
---------------------------------------------	--

PREPORUKA KOMANDANTA
(član 14. stav (2) i (3) Zakona o službi u OS BiH)

KANDIDAT IME (ime roditelja) PREZIME	JMBG	ČIN	JEDINICA	DUŽNOST

LIČNI PODACI KANDIDATA			PODACI UPRAŽNJENOG FM	
Rod / služba			Rod / služba	
Specijalnost			Specijalnost	
Stepen SS			Stepen SS	
Obrazovni profil / struka			Obrazovni profil / struka	
Obavijane dužnosti	Dužnost	od - do	Naziv dužnosti FM	

Fizička provjera	Trčanje 3.200 m	Sklekovi	Trbušnjaci	Test engleskog jezika	

Službene ocjene	Zadnja	Predzadnja	Prethodna

Disciplinske sankcije na snazi	Naziv		Datum isteka
	Mjere		
	Kazne		

Odlikovanja, nagrade i pohvale	Naziv	Dodjeljeno od strane	Datum

Dopunsko obrazloženje:

NAPOMENA: Za tačnost navedenih podataka odgovoran je prvopretpostavljeni starješina.

Datum: _____godine

KOMANDANT BATALJONA
(komandant bataljona ili starješina istog nivoa)

KOMANDANT BRIGADE
(komandant brigade ili komande/jedinice
istog ili višeg nivoa)

Prilog XXXVIII

**LISTA ZA OCJENJIVANJE
TESTA PROVJERE FIZIČKE SPREMNOSTI U FAZI 1**

CRT: _____ DATUM TESTIRANJA: _____

R/b	Šifra kandidata	Broj za TTS	Ostvareni rezultati			Ocjenjivač	
			Sklekovi	Trbušnjaci	Trčanje	Čin, ime i prezime	Potpis
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

VODA TIMA ZA ISPOMOĆ

(čin, ime i prezime i potpis)

Prilog XXXIX

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Komisija/Povjerenstvo za izbor
_____ u OS BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Комисија за избор _____ у ОС
БиХ

Broj:

Mjesto i datum rada komisije:

Na osnovu člana 193. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16) i člana 27. Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj: _____), na prijedlog _____, Komisija za izbor _____ u OS BiH, d o n o s i

RJEŠENJE

Kandidat _____, rođen _____.godine, nastanjen u _____, adresa _____, isključuje se iz daljnijeg procesa prijema u vojnu službu po javnom/internom konkursu/oglasu za prijem u vojnu službu, broj: _____.

Obrazloženje

Kandidat _____ prijavio se na javni/interni konkurs/oglas za prijem u vojnu službu.

U procesu prijema imenovani kandidat se nije _____

_____.

Na osnovu navedenog, i prijedloga nadležnog starješine iz člana 27. stav (3) Pravilnika o prijemu u vojnu službu ("Službeni glasnik BiH", broj: _____), odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja imenovani ima pravo žalbe Ministarstvu odbrane BiH. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja istog, putem Komisije za izbor _____.

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Dostavljeno:

- Imenovanom (uz dostavnicu)
- a/a.

čin, ime i prezime

Prilog XL

BOSNA I HERCEGOVINA
Ministarstvo odbrane/obrane
Zajednički štab/stožer OS BiH
Komanda za podršku
Komanda za upravljanje personalom



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Министарство одбране
Заједнички штаб ОС БиХ
Команда за подршку
Команда за управљање персоналом

Na osnovu člana 58. stav (2) Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", broj: 29/02, 12/04, 88/17, 93/09 i 41/13) i člana 28. stav (1) Pravilnika o prijemu u vojnu službu („Službeni glasnik BiH“, broj ____), izdaje se

P O T V R D A
o prijemu prijave

Komanda za upravljanje personalom Komande za podršku Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, potvrđuje da je _____, (prezime i ime)
dana _____ . godine, Centru za regrutovanje i tranziciju _____,
podnio prijavu sa priloženom dokumentacijom na *javni/interni konkurs/oglas* za prijem lica u vojnu službu u početnom činu *oficira/podoficira/vojnika* Oružanih snaga BiH, broj _____ od _____ . godine, objavljen _____ . godine.
(broj konkursa/oglasa) (datum konkursa/oglasa) (datum objavljivanja)

Za ovu potvrdu ne plaća se taksa.

Datum: _____ . godine

Izdao:

(čin, ime i prezime i potpis)

**POVJERENSTVO ZA IZBJEGLICE
I RASELJENE OSOBE
BOSNE I HERCEGOVINE**

311

Temeljem članka 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/99, 21/03 i 33/03), članka 2. Sporazuma o udruživanju i načinu realiziranja sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Daytonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-1/16 od 21.12.2016. godine, Aneksa Sporazuma o udruživanju i načinu realiziranja sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Daytonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-9/16 od 29. 12. 2016. godine, Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 16/17), Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u razdoblju 2004-2015. godina ("Službeni glasnik BiH", br. 51/17) i Odluke o načinu i procedurama odobravanja sredstava udruženih u Fond za povratak BiH namijenjenih za realiziranje prava iz Aneksa VII Daytonskog mirovnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16), Povjerenstvo za izbjeglice i raseljene osobe Bosne i Hercegovine, na svojoj 10. sjednici održanoj 26. 3. 2018. godine, donosi

**ODLUKU
O IZBORU PROJEKATA ELEKTRIFICIRANJA
STAMBENIH JEDINICA RASELJENIH OSOBA I
POVRATNIKA ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

- (1) Člankom 3. Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu, sredstva u iznosu od 637.500,00 KM i člankom 2. Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u razdoblju 2004-2015. godina, sredstva u iznosu od 201.007,09 KM raspoređena su za financiranje projekata elektrificiranja stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika. Ukupna sredstva koja se u 2016. godini raspoređuju za projekte elektrificiranja stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika iznose 838.507,09 KM.

- (2) Temeljem Javnog poziva Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dostavljanje projektnih prijedloga u svrhu elektrificiranja stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba, općine i gradovi u BiH su dostavile projekte u svrhu elektrificiranja stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba.

Članak 2.

- (1) Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređena su za financiranje prioriternih projekata elektrificiranja stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba.
- (2) Sastavni dio ove odluke je Lista sa odobrenim projektima iz oblasti elektrificiranja stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba.

Članak 3.

- (1) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će obavijestiti općine i gradove u BiH, čiji su projekti odabrani, o odabranim projektima, iznosima i namjenama sredstava iz članka 2. ove odluke.
- (2) Nakon obavještanja o dodjeli finansijskih sredstava, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Fond za povratak BiH i Predsjednik Povjerenstva za izbjeglice i raseljene osobe BiH će sa nositeljima implementiranja potpisati Sporazum o suradnji, temeljem kojeg će se provoditi realiziranje dodijeljenih sredstava, sukladno važećim procedurama.
- (3) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će, sukladno važećim procedurama, na temelju potpisanih sporazuma o suradnji, vršiti monitoring procesa implementiranja projekata.

Članak 4.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj K-10-41-1-31-4/18
26. ožujka 2018. godine
Sarajevo

Predsjednik Povjerenstva
Mato Jozić, v. r.

Lista odobrenih projekata iz oblasti elektrificiranja stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba

Red.br.	Entitet	Općina/Grad	Mjesna zajednica (MZ)	Selo, zaselak, naselje, ulica	Iznos odobrenih sredstava (KM)
1.	RS	Rogatica	Kozići	Radić	49,000.00
2.	RS	Foča	Jeleč	Poljice i Banjine	87,000.00
3.	RS	Novo Goražde	Ustiprača	Zemegresi	147,000.00
4.	RS	Višegrad	Međača	Džankići	32,237.00
5.	RS	Višegrad	Međača	Džankići – odlaz za Bijeli potok	47,076.00
6.	RS	Višegrad	Prelovo	Velika i Mala Gostilja, Polje	29,310.00
7.	RS	Pale	Kamenica	Kamenica bb	74,900.00
8.	RS	Foča	Kozja Luka	Potkolun - Tatarovići	36,000.00
9.	RS	Foča	Kozja Luka	Rodijelj	10,000.00
10.	RS	Novo Goražde	Oglaševa	Karauzovići	29,500.00
11.	RS	Novo Goražde	Ustiprača	Džuha	96,765.00
12.	RS	Han Pijesak	Podžeplje	Stoborani	34,500.00
13.	RS	Zvornik	Kučić Kula, Jusići i Drinjača	Kučić Kula, Jusići i Drinjača	2,838.00
14.	RS	Brod	Brusnica Velika	Brusnica Velika bb	9,000.00
15.	RS	Brod	Vinska	Vinska bb	10,000.00
16.	RS	Brod	Korače	Korače bb	44,728.09
17.	RS	Derventa	Bijelo Brdo	Bijelo Brdo	67,500.00
18.	FBIH	Mostar	Bijelo Polje	Humilišani	11,820.00
19.	RS	Pelagićevo	Gornja Tramošnica	Kozići	19,333.00
UKUPNO					838,507.09

Sarajevo, 26. 3. 2018. godine

На основу члана 23. Закона о избјеглицама из БиХ и расељеним лицима у БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 23/99, 21/03 и 33/03), члана 2. Споразума о удруживању и начину реализације средстава за остваривање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума у 2016. години, број 01-41-6-3797-1/16 од 21.12.2016. године, Анекса Споразума о удруживању и начину реализације средстава за остваривање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума у 2016. години, број 01-41-6-3797-9/16 од 29. 12. 2016. године, Одлуке о распоређивању средстава за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", бр. 16/17), Одлуке о преузмјеравању и распореду неутрошених средстава преосталих по пројектима одобреним у периоду 2004-2015. година ("Службени гласник БиХ", бр. 51/17) и Одлуке о начину и процедурама одобравања средстава удружених у Фонд за повратак БиХ намијењених за реализацију права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума ("Службени гласник БиХ", бр. 63/16), Комисија за избјеглице и расељена лица Босне и Херцеговине, на својој 10. сједници одржаној 26. 3. 2018. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА ЕЛЕКТРИФИКАЦИЈЕ
СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И
ПОВРАТНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

- (1) Чланом 3. Одлуке о распоређивању средстава за 2016. годину, средства у износу од 637.500,00 КМ и чланом 2. Одлуке о преузмјеравању и распореду неутрошених средстава преосталих по пројектима одобреним у периоду 2004-2015. година, средства у износу од 201.007,09 КМ распоређена су за финансирање пројекта електрификације стамбених јединица расељених лица и повратника. Укупна средства која се у 2016. години распоређују за пројекте електрификације стамбених јединица расељених лица и повратника износе 838.507,09 КМ.

- (2) На основу Јавног позива Министарства за људска права и избјеглице БиХ за достављање пројектних приједлога у сврху електрификације стамбених јединица повратника и расељених лица, општине и градови у БиХ су доставиле пројекте у сврху електрификације стамбених јединица повратника и расељених лица.

Члан 2.

- (1) Средства из члана 1. ове одлуке распоређена су за финансирање приоритетних пројеката електрификације стамбених јединица повратника и расељених лица.
- (2) Саставни дио ове одлуке је Листа са одобреним пројектима из области електрификације стамбених јединица повратника и расељених лица.

Члан 3.

- (1) Министарство за људска права и избјеглице БиХ ће обавијестити општине и градове у БиХ, чији су пројекти одабрани, о одабраним пројектима, износима и намјенама средстава из члана 2. ове одлуке.
- (2) Након обавјештавања о додјели финансијских средстава, Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Фонд за повратак БиХ и Предсједник Комисије за избјеглице и расељена лица БиХ ће са носиоцима имплементације потписати Споразум о сарадњи, на основу којег ће се проводити реализација додијелих средстава, у складу са важећим процедурама.
- (3) Министарство за људска права и избјеглице БиХ ће, у складу са важећим процедурама, на основу потписаних споразума о сарадњи, вршити мониторинг процеса имплементације пројеката.

Члан 4.

Одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ" и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број К-10-41-1-31-4/18

26. марта 2018. године

Сарајево

Предсједник Комисије

Мато Јозић, с. р.

Листа одобрених пројеката из области електрификације стамбених јединица повратника и расељених лица

Ред.бр.	Ентитет	Општина/Град	Мјесна заједница (МЗ)	Село, засеок, насеље, улица	Износ одобрених средстава (КМ)
1.	РС	Рогатица	Козићи	Радич	49,000.00
2.	РС	Фоча	Јелеч	Пољице и Бањине	87,000.00
3.	РС	Ново Горажде	Устипрача	Земегреси	147,000.00
4.	РС	Вишеград	Међеја	Цанкићи	32,237.00
5.	РС	Вишеград	Међеја	Цанкићи – одлаз за Бијели поток	47,076.00
6.	РС	Вишеград	Прелово	Велика и Мала Гостиља, Поље	29,310.00
7.	РС	Пале	Каменица	Каменица бб	74,900.00
8.	РС	Фоча	Козја Лука	Потколун - Татаровићи	36,000.00
9.	РС	Фоча	Козја Лука	Родијељ	10,000.00
10.	РС	Ново Горажде	Огличева	Караузовићи	29,500.00
11.	РС	Ново Горажде	Устипрача	Цуха	96,765.00
12.	РС	Хан Пијесак	Поџепље	Стоборани	34,500.00
13.	РС	Зворник	Кучич Кула, Јусићи и Дрињача	Кучич Кула, Јусићи и Дрињача	2,838.00
14.	РС	Брод	Брусница Велика	Брусница Велика бб	9,000.00
15.	РС	Брод	Винска	Винска бб	10,000.00
16.	РС	Брод	Кораче	Кораче бб	44,728.09
17.	РС	Дервента	Бијело Брдо	Бијело Брдо	67,500.00
18.	ФБиХ	Мостар	Бијело Поље	Хумилишани	11,820.00
19.	РС	Пелагићево	Горња Трамошница	Козићи	19,333.00
УКУПНО					838,507.09

Сарајево, 26. 3. 2018. године

Na osnovu člana 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/99, 21/03 i 33/03), člana 2. Sporazuma o udruživanju i načinu realizacije sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-1/16 od 21.12.2016. godine, Aneksa Sporazuma o udruživanju i načinu realizacije sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-9/16 od 29. 12. 2016. godine, Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 16/17), Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u periodu 2004-2015. godina ("Službeni glasnik BiH", br. 51/17) i Odluke o načinu i procedurama odobravanja sredstava udruženih u Fond za povratak BiH namijenjenih za realizaciju prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16), Komisija za izbjeglice i raseljene osobe Bosne i Hercegovine, na svojoj 10. sjednici održanoj 26. 3. 2018. godine, donosi

ODLUKU

O IZBORU PROJEKATA ELEKTRIFIKACIJE STAMBENIH JEDINICA RASELJENIH OSOBA I POV RATNIKA ZA 2016. GODINU

Član 1.

- (1) Članom 3. Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu, sredstva u iznosu od 637.500,00 KM i članom 2. Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u periodu 2004-2015. godina, sredstva u iznosu od 201.007,09 KM raspoređena su za finansiranje projekata elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika. Ukupna sredstva koja se u 2016. godini raspoređuju za projekte elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika iznose 838.507,09 KM.

- (2) Na osnovu Javnog poziva Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dostavljanje projektnih prijedloga u svrhu elektrifikacije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba, općine i gradovi u BiH su dostavile projekte u svrhu elektrifikacije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba.

Član 2.

- (1) Sredstva iz člana 1. ove odluke raspoređena su za finansiranje prioriternih projekata elektrifikacije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba.
- (2) Sastavni dio ove odluke je Lista sa odobrenim projektima iz oblasti elektrifikacije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba.

Član 3.

- (1) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će obavijestiti općine i gradove u BiH, čiji su projekti odabrani, o odabranim projektima, iznosima i namjenama sredstava iz člana 2. ove odluke.
- (2) Nakon obavještanja o dodjeli finansijskih sredstava, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Fond za povratak BiH i Predsjednik Komisije za izbjeglice i raseljene osobe BiH će sa nosiocima implementacije potpisati Sporazum o saradnji, na osnovu kojeg će se provoditi realizacija dodijeljenih sredstava, u skladu sa važećim procedurama.
- (3) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će, u skladu sa važećim procedurama, na osnovu potpisanih sporazuma o saradnji, vršiti monitoring procesa implementacije projekata.

Član 4.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj K-10-41-1-31-4/18
26. marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjednik Komisije
Mato Jozić, s. r

Lista odobrenih projekata iz oblasti elektrifikacije stambenih jedinica povratnika i raseljenih osoba

Red. br.	Entitet	Općina/Grad	Mjesna zajednica (MZ)	Selo, zaselak, naselje, ulica	Iznos odobrenih sredstava (KM)
1.	RS	Rogatica	Kozići	Radič	49.000,00
2.	RS	Foča	Jeleč	Poljice i Banjine	87.000,00
3.	RS	Novo Goražde	Ustiprača	Zemegresi	147.000,00
4.	RS	Višegrad	Mededa	Džankići	32.237,00
5.	RS	Višegrad	Mededa	Džankići – odlaz za Bijeli potok	47.076,00
6.	RS	Višegrad	Prelovo	Velika i Mala Gostilja, Polje	29.310,00
7.	RS	Pale	Kamenica	Kamenica bb	74.900,00
8.	RS	Foča	Kozja Luka	Potkolun - Tatarovići	36.000,00
9.	RS	Foča	Kozja Luka	Rodijelj	10.000,00
10.	RS	Novo Goražde	Oglečeva	Karauzovići	29.500,00
11.	RS	Novo Goražde	Ustiprača	Džuha	96.765,00
12.	RS	Han Pijesak	Podžeplje	Stoborani	34.500,00
13.	RS	Zvornik	Kučić Kula, Jusići i Drinjača	Kučić Kula, Jusići i Drinjača	2.838,00
14.	RS	Brod	Brusnica Velika	Brusnica Velika bb	9.000,00
15.	RS	Brod	Vinska	Vinska bb	10.000,00
16.	RS	Brod	Korače	Korače bb	44.728,09
17.	RS	Derвента	Bijelo Brdo	Bijelo Brdo	67.500,00
18.	FBiH	Mostar	Bijelo Polje	Humilišani	11.820,00
19.	RS	Pelagićevo	Gornja Tramošnica	Kozići	19.333,00
UKUPNO					838.507,09

Sarajevo, 26. 3. 2018. godine

312

Temeljem članka 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/99, 21/03 i 33/03), članka 2. Sporazuma o udruživanju i načinu realiziranja sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Daytonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-1/16 od 21.12.2016. godine, Aneksa Sporazuma o udruživanju i načinu realiziranja sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Daytonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-9/16 od 29. 12. 2016. godine, Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 16/17), Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u razdoblju 2004-2015. godina ("Službeni glasnik BiH", br. 51/17) i Odluke o načinu i procedurama odobravanja sredstava udruženih u Fond za povratak BiH namijenjenih za realiziranje prava iz Aneksa VII Daytonskog mirovnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16), Povjerenstvo za izbjeglice i raseljene osobe Bosne i Hercegovine, na svojoj 10. sjednici održanoj 26. 3. 2018. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU PROJEKATA OBNOVE I IZGRADNJE KOMUNALNE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE NA PROSTORIMA GDJE ŽIVE RASELJENE OSOBE I POVRATNICI ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

- (1) Člankom 4. Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu, sredstva u iznosu od 1.487.500,00 KM i člankom 2. Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u razdoblju 2004-2015. godina, sredstva u iznosu od 469.016,53 KM raspoređena su za financiranje projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici. Ukupna sredstva koja se u 2016. godini raspoređuju za projekte obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici iznose 1.956.516,53 KM.
- (2) Temeljem Javnog poziva Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dostavu prijava u svrhu dodjele pomoći u

obnovi i izgradnji komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici, općine i gradovi u BiH su dostavile projekte u svrhu dodjele pomoći iz oblasti saniranja cestovne infrastrukture, vodoopskrbe i kanalizacije i saniranja socijalne infrastrukture.

Članak 2.

- (1) Sredstva iz članka 1. ove odluke raspoređena su za financiranje prioriternih projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici.
- (2) Lista projekata po Javnom pozivu za obnovu i izgradnju komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici, koju je odobrilo Povjerenstvo za izbjeglice i raseljene osobe BiH, je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

- (1) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će obavijestiti općine i gradove u BiH, čiji su projekti odabrani, o odabranim projektima, iznosima i namjenama sredstava iz članka 2. ove odluke.
- (2) Nakon obavještanja o dodjeli finansijskih sredstava, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Fond za povratak BiH i Predsjednik Povjerenstva za izbjeglice i raseljene osobe BiH će sa nositeljima implementiranja potpisati Sporazum o suradnji, temeljem kojeg će se provoditi realiziranje dodijeljenih sredstava, sukladno važećim procedurama.
- (3) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će, sukladno važećim procedurama, na temelju potpisanih sporazuma o suradnji, vršiti monitoring procesa implementiranja projekata.

Članak 4.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj K-10-41-1-31-5/18

26. ožujka 2018. godine
SarajevoPredsjednik Povjerenstva
Mato Jozić, v. r.**Lista projekata po Javnom pozivu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dostavu prijava u svrhu dodjele pomoći u obnovi i izgradnji komunalne i socijalne infrastrukture**

R. b.	Broj prijave	Podnosilac prijave	P	Predmet pomoći	Mikrolokalitet	Iznos odobrenih sredstava
1.	197	Bijeljina	S	Izrada fasade na Hramu Svetog Save u Batkoviću i pomoćnim objektima u sklopu istog	Batković	5.000
2.	166	Donji Vakuf	S	Sanacija školske zgrade Hasan Kjačija Pruščak	Prusac	34.000
3.	164	Bileća	S	Unutrašnje uređenje hrama sv. Save u Bileći	Bileća	10.000
4.	93	Ilijaš	S	Obnova i rekonstrukcija parohijskog doma Ilijaš	Ilijaš	10.000
5.	103	Istočna Ilidža	P	Projekat izgradnje, rekonstrukcije i modernizacije ulice Derokova u naselju Donje Mladice	Donje Mladice	70.000
6.	96	Gradačac	S	Izgradnja društvenog doma u MZ Sibovac	Sibovac	45.000
7.	103	Istočna Ilidža	S	Projekat vanjskog uređenja porte crkve "Petra Sarajevskog"	Vojkovići	8.000
8.	103	Istočna Ilidža	S	Rekonstrukcija dijela fasade na objektu hrama sv. Vasilija Ostroškog Veljine	Dobrinja	8.000
9.	85	Kakanj	VIK	Rekonstrukcija vodovoda u Vukanovićima	Vukanovići	35.000
10.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje 4 nekategorisana puta u MZ Novi Dvorovi	MZ Novi Dvorovi	40.000
11.	284	Istočni Mostar	S	Rekonstrukcija kulturno društvenog doma	Zijemlje	10.000
12.	178	Istočno Novo Sarajevo	S	Izgradnja crkve Sv. Angeline Srpske u MZ Toplik-Tilava	Tilava	20.000
13.	173	Lopare	P	Asfaltiranje puta u MZ Pirkovci-zaseok Tošići	Tošići	49.570
14.	188	Travnik	S	Fasada na župnoj crkvi Sv. Ilije proroka, Korićani	Korićani	10.000
15.	173	Lopare	P	Asfaltiranje u MZ Pirkovci zaseok Vinogradi-Vidakovići	Vidakovići	40.500
16.	159	Mrkonjić Grad	S	Unapređenje tehničkih kapaciteta OŠ Branko Ćopić	Područna škola Baljvine	20.000
17.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje ulice Pariške komune	Ulica Pariške komune	27.000
18.	236	Pale	S	Adaptacija Pravoslavne crkve Uspjenja presvete Bogorodice u Mokrom	Mokro	15.000
19.	277	Prijedor	S	Kulturno društveni centar "Patrijah Pavle", Rasavci	Rasavci	5.000
20.	59	Ribnik	VIK	Snabdijevanje vodom naselja na platou Manjače	Šajići-Jakovljevići	20.000

21.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Patkovača 495m	MZ Patkovača	15.000
22.	143	Šamac	P	Asfaltiranje puta u MZ Lugovi	Lugovi	50.000
23.	153	Šipovo	S	Adaptacija prostorija za smještaj JU Narodna biblioteka	Šipovo	10.000
24.	63	Tuzla	P	Sanacija puta Kovačica-Trakilovići	Kovačica-Trakilovići	60.000
25.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Balatun	MZ Balatun	15.000
26.	54	Tuzla	S	Obnova crkve u Požarnici	Požarnica	50.000
27.	73	Čajniče	P	Asfaltiranje puta Luke-Borajno	Luke-Borajno	40.000
28.	76	Brod	S	Sanacija ograde i stubova oko kat.groblja	Brod	11.000
29.	212	Brod	S	Poboljšanje uvjeta vjerskog života povratnika kroz unutarnje i vanjsko opremanje rkt crkve Sv.Mihovila Arkandela Kolibe-Unka	Kolibe	15.000
30.	144	Derвента	S	Pokrivanje muzejsko-galerijskog prostora i biblioteke na Plehanu	Plehan	40.000
31.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Patkovača 322m	MZ Patkovača	12.000
32.	174	Derвента	S	Uređenje sanitarnog čvora i adaptacija ulaza i spavaonica za štitenice ženskog pola u Terapijskoj zajednici "Izvor" Plehan	Plehan	13.227
33.	145	Derвента	VIK	Rekonstrukcija postojeće vodovodne mreže u Kuljenovcima	Kuljenovci	35.000
34.	197	Bijeljina	S	Izgradnja crkve u selu Patkovača	Patkovača	10.000
35.	160	Kotor Varoš	VIK	Proširenje primarne vodovodne mreže Grad-Zabrđe-Podbrđe-Bujde	Grad-Zabrđe-Podbrđe-Bujde	99.973
36.	146	Pelagićevo	P	Rekonstrukcija puta Pelagićevo-D.Tramošnica	Pelagićevo-D.Tramošnica	30.050
37.	141	Šamac	S	Izrada i postavljanje zaštitne ograde kod crkve u Hrvatskoj Tišini	Hrvatska Tišina	11.125
38.	197	Bijeljina	S	Uređenje ograde oko porte Hrama sv. Apostola Petra i Pavla	Bijeljina	5.000
39.	279	Usora	VIK	Sanacija i dovođenje postojećeg vodozahvata izvorišta "Ularice"	Ularice	20.000
40.	98	Konjic	P	Rekonstrukcija puta Bjelimići-Visočica	Bjelimići-Visočica	70.000
41.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje-presvlačenje ulice Petra Kočića	Ulica Petra Kočića	25.000
42.	223	Sokolac	P	Rekonstrukcija i asfaltiranje dionice regionalnog puta	Kruševci-Išerić Brdo	60.000
43.	71	Han Pijesak	P	Sanacija puta Nelačka-Kape	Nelačka-Kape	44.000
44.	168	Doboj Istok	S	Rekonstrukcija školskog objekta u područnoj školi Stanić Rijeka	Stanić Rijeka	40.000
45.	277	Prijedor	VIK	Vodosnabdjevanje dijela naselja Tukovi-Žeger	Tukovi-Žeger	80.000
46.	107	Novi Grad	VIK	Izgradnja vodovodnog sistema u povratničkim naseljima Blagaj-Japra i Maslovare	Blagaj Japra i Maslovare	45.000
47.	261	Kiseljak	P	Asfaltiranje lokalnog puta u mjestu Bilalovac	Bilalovac	42.000
48.	250	Modriča	P	Pristupni put Hladnjače i Sušare	Glavni seoski put Hladnjače i Sušare	37.000
49.	197	Bijeljina	S	Izgradnja dječijeg igrališta u Janji	Janja	50.000
50.	269	Bratunac	VIK	Izgradnja vodovodne mreže u MZ Voljavica	Voljavica	40.000
51.	31	Osmaci	P	Asfaltiranje puta Drvenice-Alempijovača	Drvenice-Alempijovača	80.000
52.	117	Novi Travnik	P	Modernizacija lokalne ceste Sebešić-Ivoši-Zeke	Sebešić-Ivoši- Zeke	61.370
53.	197.	Bijeljina	VIK	Proširenje vodovodne mreže u MZ Čardačine	Čardačine	12.000
54.	29	Čapljina	VIK	Vodosnabdjevanje pitkom vodom naselja Opličići	Opličići	27.000
55.	2	Jablanica	S	Izrada parteradžamije u Sovićima	Sovići	10.000
56.	99	Konjic	S	Urgentna obnova hrama Sv. Vasilija Velikog u Konjicu	Konjic	5.000
57.	112	Rogatica	P	Modernizacija lokalnih puteva na području MZ Stjenice i MZ Mesići	Vrandol-Vragolovi	45.000
58.	225	Mrkonjić Grad	P	Izgradnja nove i rekonstrukcija postojeće putne infrastrukture	MZ Balvine	30.000
59.	283	Berkovići	S	Oslikavanje ikona u hramu sv. Kneza Lazara	Berkovići	10.000
60.	181	Doboj	S	Rekonstrukcija Hrama sv. Gligorija Čudotvorca	Sjenina Rijeka	15.000
61.	77	Ključ	S	Obnova porušenog hrama "Silaska sv. Duha na Apostole"	Kopjenica	15.000
62.	72	Petrovo	S	Izgradnja Svetosavskog parohijskog doma	Karanovac	13.701.53
63.	268	Orašje	VIK	Prečištač pitke vode na vodocrpilištu "Kostrč"	Kostrč	35.000
64.	23	Čelić	VIK	Obezbjedenje dodatnih količina pitke vode u MZ Nahvioci i Šibošnica	MZ Nahvioci i Šibošnica	40.000
					SVEUKUPNO	1.956.516,53

Sarajevo, 26. 3. 2018. godine

лица Босне и Херцеговине, на својој 10. сједници одржаној 26. 3. 2018. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА ОБНОВЕ И ИЗГРАДЊЕ
КОМУНАЛНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
НА ПРОСТОРИМА ГДЈЕ ЖИВЕ РАСЕЉЕНА ЛИЦА И
ПОВРАТНИЦИ ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

На основу члана 23. Закона о избјеглицима из БиХ и расељеним лицима у БиХ ("Службени гласник БиХ", бр. 23/99, 21/03 и 33/03), члана 2. Споразума о удруживању и начину реализације средстава за остваривање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума у 2016. години, број 01-41-6-3797-1/16 од 21.12.2016. године, Анекса Споразума о удруживању и начину реализације средстава за остваривање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума у 2016. години, број 01-41-6-3797-9/16 од 29. 12. 2016. године, Одлуке о распоређивању средстава за 2016. годину ("Службени гласник БиХ", бр. 16/17), Одлуке о преусмјеравању и распореду неутрошених средстава преосталим по пројектима одобреним у периоду 2004-2015. година ("Службени гласник БиХ", бр. 51/17) и Одлуке о начину и процедурама одобравања средстава удружених у Фонд за повратак БиХ намијењених за реализацију права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума ("Службени гласник БиХ", бр. 63/16), Комисија за избјеглице и расељена

- (1) Чланом 4. Одлуке о распоређивању средстава за 2016. годину, средства у износу од 1.487.500,00 КМ и чланом 2. Одлуке о преусмјеравању и распореду неутрошених средстава преосталим по пројектима одобреним у периоду 2004-2015. година, средства у износу од 469.016,53 КМ распоређена су за финансирање пројекта обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници. Укупна средства која се у 2016. години распоређују за пројекте обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима

гдје живе расељена лица и повратници износе 1.956.516,53 KM.

- (2) На основу Јавног позива Министарства за људска права и избјеглице БиХ за доставу пријава у сврху додјеле помоћи у обнови и изградњи комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници, општине и градови у БиХ су доставиле пројекте у сврху додјеле помоћи из области санирања путне инфраструктуре, водоснабдијевања и канализације и санирања социјалне инфраструктуре.

Члан 2.

- (1) Средства из члана 1. ове одлуке распоређена су за финансирање приоритетних пројеката обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници.
- (2) Листа пројеката по Јавном позиву за обнову и изградњу комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници, коју је одобрила Комисија за избјеглице и расељена лица БиХ, је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

- (1) Министарство за људска права и избјеглице БиХ ће обавијестити општине и градове у БиХ, чији су пројекти одабрани, о одабраним пројектима, износивама и намјенама средстава из члана 2. ове одлуке.
- (2) Након обавјештавања о додјели финансијских средстава, Министарство за људска права и избјеглице БиХ, Фонд за повратак БиХ и Предсједник Комисије за избјеглице и расељена лица БиХ ће са носиоцима имплементације потписати Споразум о сарадњи, на основу којег ће се проводити реализација додијељених средстава, у складу са важећим процедурама.
- (3) Министарство за људска права и избјеглице БиХ ће, у складу са важећим процедурама, на основу потписаних споразума о сарадњи, вршити мониторинг процеса имплементације пројеката.

Члан 4.

Одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ" и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број К-10-41-1-31-5/18
26. марта 2018. године
Сарајево

Предсједник Комисије
Мато Јозић, с. р.

Листа пројеката по Јавном позиву Министарства за људска права и избјеглице БиХ за доставу пријава у сврху додјеле помоћи у обнови и изградњи комуналне и социјалне инфраструктуре

Р.б.	Број пријаве	Подносилац пријаве	П	Предмет помоћи	Микролокалитет	Износ одобрених средстава
1.	197	Бијељина	С	Израда фасаде на Храму Светог Саве у Батковићу и помоћним објектима у склопу истога	Батковић	5.000
2.	166	Доњи Вакуф	С	Санација школске зграде Хасан Кјафија Прушчак	Прусац	34.000
3.	164	Билећа	С	Унутрашње уређење храма св. Саве у Билећи	Билећа	10.000
4.	93	Илијаш	С	Обнова и реконструкција парохијског дома Илијаш	Илијаш	10.000
5.	103	Источна Илица	П	Пројекат изградње, реконструкције и модернизације улице Дерокова у насељу Доње Младиче	Доње Младиче	70.000
6.	96	Градачац	С	Изградња друштвеног дома у МЗ Сибовац	Сибовац	45.000
7.	103	Источна Илица	С	Пројекат вањског уређења порте цркве "Петра Сарајевског"	Војковићи	8.000
8.	103	Источна Илица	С	Реконструкција дијела фасаде на објекту храма св. Василија Острошког Вељине	Добриња	8.000
9.	85	Какањ	ВИК	Реконструкција водовода у Вукановићима	Вукановићи	35.000
10.	197	Бијељина	П	Асфалтирање 4 некатегорисана пута у МЗ Нови Дворови	МЗ Нови Дворови	40.000
11.	284	Источни Мостар	С	Реконструкција културно друштвеног дома	Зијемље	10.000
12.	178	Источно Ново Сарајево	С	Изградња цркве Св. Ангелине Српске у МЗ Топлик-Тилава	Тилава	20.000
13.	173	Лопаре	П	Асфалтирање пута у МЗ Пирковци-засеок Тошићи	Тошићи	49.570
14.	188	Травник	С	Фасада на жупној цркви Св. Илије пророка, Корићани	Корићани	10.000
15.	173	Лопаре	П	Асфалтирање у МЗ Пирковци засеок Виногради-Видаковићи	Видаковићи	40.500
16.	159	Мркоњић Град	С	Унапређење техничких капацитета ОШ Бранко Ћопић	Подручна школа Баљвине	20.000
17.	197	Бијељина	П	Асфалтирање улице Паришке комуне	Улица Паришке комуне	27.000
18.	236	Пале	С	Адаптација Православне цркве Успења пресвете Богородице у Мокром	Мокро	15.000
19.	277	Приједор	С	Културно друштвени центар "Патријарх Павле", Расавци	Расавци	5.000
20.	59	Рибник	ВИК	Снабдијевање водом насеља на платоу Мањаче	Шајићи-Јаковљевићи	20.000
21.	197	Бијељина	П	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Патковача 495м	МЗ Патковача	15.000
22.	143	Шамац	П	Асфалтирање пута у МЗ Лугови	Лугови	50.000
23.	153	Шипово	С	Адаптација просторија за смјештај ЈУ Народна библиотека	Шипово	10.000
24.	63	Тузла	П	Санација пута Ковачица-Тракиловићи	Ковачица-Тракиловићи	60.000
25.	197	Бијељина	П	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Балатун	МЗ Балатун	15.000
26.	54	Тузла	С	Обнова цркве у Пожарници	Пожарница	50.000
27.	73	Чајничке	П	Асфалтирање пута Луке-Борајно	Луке-Борајно	40.000
28.	76	Брод	С	Санација оградне и стубова око кат. гробља	Брод	11.000
29.	212	Брод	С	Побољшање увјета вјерског живота повратника кроз унутарње и вањско опремање ркт цркве Св.Миховила Арканђела Колибе-Унка	Колибе	15.000
30.	144	Дервента	С	Покривање музејско-галеријског простора и библиотеке на Плехану	Плехан	40.000
31.	197	Бијељина	П	Асфалтирање некатегорисаног пута у МЗ Патковача 322м	МЗ Патковача	12.000
32.	174	Дервента	С	Уређење санитарног чвора и адаптација улаза и спаваоница за штићенице женског пола у Терапијској заједници "Извор" Плехан	Плехан	13.227
33.	145	Дервента	ВИК	Реконструкција постојеће водоводне мреже у Куљеновцима	Куљеновци	35.000
34.	197	Бијељина	С	Изградња цркве у селу Патковача	Патковача	10.000
35.	160	Котор Варош	ВИК	Проширење примарне водоводне мреже Град-Забрђе-Подбрђе-Бујде	Град-Забрђе-Подбрђе-	99.973

					Бујде	
36.	146	Пелагићево	П	Реконструкција пута Пелагићево-Д.Трамошница	Пелагићево-Д.Трамошница	30.050
37.	141	Шамац	С	Израда и постављање заштитне оградe код цркве у Хрватској Тишини	Хрватска Тишина	11.125
38.	197	Бијељина	С	Уређење оградe око порте Храма св. Апостола Петра и Павла	Бијељина	5.000
39.	279	Усора	ВИК	Санација и довођење постојећег водазахвата изворишта "Уларице"	Уларице	20.000
40.	98	Коњиц	П	Реконструкција пута Бјелимићи-Височица	Бјелимићи-Височица	70.000
41.	197	Бијељина	П	Асфалтирање-пресвлачење улице Петра Кочића	Улица Петра Кочића	25.000
42.	223	Соколац	П	Реконструкција и асфалтирање дионице регионалног пута	Крушевци-Ишерић Брдо	60.000
43.	71	Хан Пијесак	П	Санација пута Нелачка-Капе	Нелачка-Капе	44.000
44.	168	Добој Исток	С	Реконструкција школског објекта у подручној школи Станић Ријека	Станић Ријека	40.000
45.	277	Приједор	ВИК	Водоснабдијевање дијела насеља Тукови-Жегер	Тукови-Жегер	80.000
46.	107	Нови Град	ВИК	Изградња водоводног система у повратничким насељима Благај-Јапра и Масловаре	Благај Јапра и Масловаре	45.000
47.	261	Кисељак	П	Асфалтирање локалног пута у мјесту Билаловац	Билаловац	42.000
48.	250	Модрича	П	Приступни пут Хладњаче и Сушаре	Главни сеоски пут Хладњаче и Сушаре	37.000
49.	197	Бијељина	С	Изградња дјечијег игралишта у Јањи	Јања	50.000
50.	269	Братунац	ВИК	Изградња водоводне мреже у МЗ Вољавица	Вољавица	40.000
51.	31	Осмац	П	Асфалтирање пута Дрвенице-Алемпијовача	Дрвенице-Алемпијовача	80.000
52.	117	Нови Травник	П	Модернизација локалне цесте Себешћ-Ивоши-Зеке	Себешћ-Ивоши- Зеке	61.370
53.	197	Бијељина	ВИК	Проширење водоводне мреже у МЗ Чардачине	Чардачине	12.000
54.	29	Чаплина	ВИК	Водоснабдијевање питком водом насеља Опличићи	Опличићи	27.000
55.	2	Јабланица	С	Израда партерације у Совићима	Совићи	10.000
56.	99	Коњиц	С	Ургентна обнова храма Св. Василија Великог у Коњицу	Коњиц	5.000
57.	112	Рогатица	П	Модернизација локалних путева на подручју МЗ Стјенице и МЗ Месићи	Врандол-Враголови	45.000
58.	225	Мркоњић Град	П	Изградња нове и реконструкција постојеће путне инфраструктуре	МЗ Балвине	30.000
59.	283	Берковићи	С	Осликавање икона у храму св. Кнеза Лазара	Берковићи	10.000
60.	181	Добој	С	Реконструкција Храма св. Глигорија Чудотворца	Сјеница Ријека	15.000
61.	77	Кључ	С	Обнова порушеног храма "Силаска св. Духа на Апостоле"	Копјеница	15.000
62.	72	Петрово	С	Изградња Светосавског парохијског дома	Карановац	13.701.53
63.	268	Орашје	Вик	Пречистач питке воде на водопрелишту "Кострч"	Кострч	35.000
64.	23	Челић	ВИК	Обезбјеђење додатних количина питке воде у МЗ Нахвиоци и Шибовница	МЗ Нахвиоци и Шибовница	40.000
					СВЕУКУПНО	1.956.516,53

Сарајево, 26. 3. 2018. године

Na osnovu člana 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/99, 21/03 i 33/03), člana 2. Sporazuma o udruživanju i načinu realizacije sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-1/16 od 21.12.2016. godine, Aneksa Sporazuma o udruživanju i načinu realizacije sredstava za ostvarivanje prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma u 2016. godini, broj 01-41-6-3797-9/16 od 29. 12. 2016. godine, Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu ("Službeni glasnik BiH", br. 16/17), Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u periodu 2004-2015. godina ("Službeni glasnik BiH", br. 51/17) i Odluke o načinu i procedurama odobravanja sredstava udruženih u Fond za povratak BiH namijenjenih za realizaciju prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16), Komisija za izbjeglice i raseljene osobe Bosne i Hercegovine, na svojoj 10. sjednici održanoj 26. 3. 2018. godine, donosi

ODLUKU O IZBORU PROJEKATA OBNOVE I IZGRADNJE KOMUNALNE I SOCIJALNE INFRASTRUKTURE NA PROSTORIMA GDJE ŽIVE RASELJENE OSOBE I POVRATNICI ZA 2016. GODINU

Član 1.

- (1) Članom 4. Odluke o raspoređivanju sredstava za 2016. godinu, sredstva u iznosu od 1.487.500,00 KM i članom 2. Odluke o preusmjeravanju i rasporedu neutrošenih sredstava preostalim po projektima odobrenim u periodu 2004-2015. godina, sredstva u iznosu od 469.016,53 KM raspoređena su za finansiranje projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici. Ukupna sredstva koja se u 2016. godini raspoređuju za projekte obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici iznose 1.956.516,53 KM.
- (2) Na osnovu Javnog poziva Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dostavu prijava u svrhu dodjele pomoći u obnovi i izgradnji komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici, općine i gradovi u BiH su dostavile projekte u svrhu dodjele pomoći iz oblasti saniranja putne infrastrukture, vodosnabdijevanja i kanalizacije i saniranja socijalne infrastrukture.

Član 2.

- (1) Sredstva iz člana 1. ove odluke raspoređena su za finansiranje prioritarnih projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici.
- (2) Lista projekata po Javnom pozivu za obnovu i izgradnju komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici, koju je odobrila Komisija za izbjeglice i raseljene osobe BiH, je sastavni dio ove odluke.

Član 3.

- (1) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će obavijestiti općine i gradove u BiH, čiji su projekti odabrani, o odabranim projektima, iznosima i namjenama sredstava iz člana 2. ove odluke.
- (2) Nakon obavještanja o dodjeli finansijskih sredstava, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, Fond za

povratak BiH i Predsjednik Komisije za izbjeglice i raseljene osobe BiH će sa nosiocima implementacije potpisati Sporazum o saradnji, na osnovu kojeg će se provoditi realizacija dodijeljenih sredstava, u skladu sa važećim procedurama.

- (3) Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će, u skladu sa važećim procedurama, na osnovu potpisanih sporazuma o saradnji, vršiti monitoring procesa implementacije projekata.

Član 4.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj K-10-41-1-31-5/18

26. marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjednik Komisije
Mato Jozić, s. r.

Lista projekata po Javnom pozivu Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dostavu prijave u svrhu dodjele pomoći u obnovi i izgradnji komunalne i socijalne infrastrukture

R.b.	Broj prijave	Podnosilac prijave	P	Predmet pomoći	Mikrolokalitet	Iznos odobrenih sredstava
1.	197	Bijeljina	S	Izrada fasade na Hramu Svetog Save u Batkoviću i pomoćnim objektima u sklopu istog	Batković	5.000
2.	166	Donji Vakuf	S	Sanacija školske zgrade Hasan Kfajija Pručak	Prusac	34.000
3.	164	Bileća	S	Unutrašnje uređenje hrama sv. Save u Bileći	Bileća	10.000
4.	93	Ilijaš	S	Obnova i rekonstrukcija parohijskog doma Ilijaš	Ilijaš	10.000
5.	103	Istočna Ilidža	P	Projekat izgradnje, rekonstrukcije i modernizacije ulice Derokova u naselju Donje Mladice	Donje Mladice	70.000
6.	96	Gradačac	S	Izgradnja društvenog doma u MZ Sibovac	Sibovac	45.000
7.	103	Istočna Ilidža	S	Projekat vanjskog uređenja porte crkve „Petra Sarajevskog“	Vojkovići	8.000
8.	103	Istočna Ilidža	S	Rekonstrukcija dijela fasade na objektu hrama sv. Vasilija Ostroškog Veljine	Dobrinja	8.000
9.	85	Kakanj	VIK	Rekonstrukcija vodovoda u Vukanovićima	Vukanovići	35.000
10.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje 4 nekategorisana puta u MZ Novi Dvorovi	MZ Novi Dvorovi	40.000
11.	284	Istočni Mostar	S	Rekonstrukcija kulturno društvenog doma	Zijemlje	10.000
12.	178	Istočno Novo Sarajevo	S	Izgradnja crkve Sv. Angeline Srpske u MZ Toplik-Tilava	Tilava	20.000
13.	173	Lopare	P	Asfaltiranje puta u MZ Pirkovci-zaseok Tošići	Tošići	49.570
14.	188	Travnik	S	Fasada na župnoj crkvi Sv. Ilije proroka, Korićani	Korićani	10.000
15.	173	Lopare	P	Asfaltiranje u MZ Pirkovci zaseok Vinogradi-Vidakovići	Vidakovići	40.500
16.	159	Mrkonjić Grad	S	Unapređenje tehničkih kapaciteta OŠ Branko Ćopić	Područna škola Balvine	20.000
17.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje ulice Pariške komune	Ulica Pariške komune	27.000
18.	236	Pale	S	Adaptacija Pravoslavne crkve Uspenja presvete Bogorodice u Mokrom	Mokro	15.000
19.	277	Prijedor	S	Kulturno društveni centar“ Patrijah Pavle“, Rasavci	Rasavci	5.000
20.	59	Ribnik	VIK	Snabdijevanje vodom naselja na platou Manjače	Šajići-Jakovljevići	20.000
21.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Patkovača 495m	MZ Patkovača	15.000
22.	143	Šamac	P	Asfaltiranje puta u MZ Lugovi	Lugovi	50.000
23.	153	Šipovo	S	Adaptacija prostorija za smještaj JU Narodna biblioteka	Šipovo	10.000
24.	63	Tuzla	P	Sanacija puta Kovačica-Trakilovići	Kovačica-Trakilovići	60.000
25.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Balatun	MZ Balatun	15.000
26.	54	Tuzla	S	Obnova crkve u Požarnici	Požarnica	50.000
27.	73	Čajniče	P	Asfaltiranje puta Luke-Borajno	Luke-Borajno	40.000
28.	76	Brod	S	Sanacija ograde i stubova oko kat groblja	Brod	11.000
29.	212	Brod	S	Poboljšanje uvjeta vjerskog života povratnika kroz unutarnje i vanjsko opremanje rkt crkve Sv. Mihovila Arkandela Kolibe-Unka	Kolibe	15.000
30.	144	Derвента	S	Pokrivanje muzejsko-galerijskog prostora i biblioteke na Plehanu	Plehan	40.000
31.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje nekategorisanog puta u MZ Patkovača 322m	MZ Patkovača	12.000
32.	174	Derвента	S	Uređenje sanitarnog čvora i adaptacija ulaza i spavaonica za štćenice ženskog pola u Terapijskoj zajednici „Izvor“ Plehan	Plehan	13.227
33.	145	Derвента	VIK	Rekonstrukcija postojeće vodovodne mreže u Kuljenovcima	Kuljenovci	35.000
34.	197	Bijeljina	S	Izgradnja crkve u selu Patkovača	Patkovača	10.000
35.	160	Kotor Varoš	VIK	Proširenje primarne vodovodne mreže Grad-Zabrđe-Podbrđe-Bujde	Grad-Zabrđe-Podbrđe-Bujde	99.973
36.	146	Pelagićevo	P	Rekonstrukcija puta Pelagićevo-D. Tramošnica	Pelagićevo-D. Tramošnica	30.050
37.	141	Šamac	S	Izrada i postavljanje zaštitne ograde kod crkve u Hrvatskoj Tišini	Hrvatska Tišina	11.125
38.	197	Bijeljina	S	Uređenje ograde oko porte Hrama sv. Apostola Petra i Pavla	Bijeljina	5.000
39.	279	Usora	VIK	Sanacija i dovođenje postojećeg vodozahvata izvorišta „Ularice“	Ularice	20.000
40.	98	Konjic	P	Rekonstrukcija puta Bjelimići-Visočica	Bjelimići-Visočica	70.000
41.	197	Bijeljina	P	Asfaltiranje-presvlačenje ulice Petra Kočića	Ulica Petra Kočića	25.000
42.	223	Sokolac	P	Rekonstrukcija i asfaltiranje dionice regionalnog puta	Kruševci-Išerić Brdo	60.000
43.	71	Han Pijesak	P	Sanacija puta Nelačka-Kape	Nelačka-Kape	44.000

44.	168	Doboj Istok	S	Rekonstrukcija školskog objekta u područnoj školi Stanić Rijeka	Stanić Rijeka	40.000
45.	277	Prijedor	VIK	Vodosnabdjevanje dijela naselja Tukovi-Žeger	Tukovi-Žeger	80.000
46.	107	Novi Grad	VIK	Izgradnja vodovodnog sistema u povratničkim naseljima Blagaj-Japra i Maslovare	Blagaj Japra i Maslovare	45.000
47.	261	Kiseljak	P	Asfaltiranje lokalnog puta u mjestu Bilalovac	Bilalovac	42.000
48.	250	Modriča	P	Pristupni put Hladnjače i Sušare	Glavni seoski put Hladnjače i Sušare	37.000
49.	197	Bijeljina	S	Izgradnja dječijeg igrališta u Janji	Janja	50.000
50.	269	Bratunac	VIK	Izgradnja vodovodne mreže u MZ Voljavica	Voljavica	40.000
51.	31	Osmaci	P	Asfaltiranje puta Drvenice-Alempijovača	Drvenice-Alempijovača	80.000
52.	117	Novi Travnik	P	Modernizacija lokalne ceste Sebešić-Ivoši-Zeke	Sebešić-Ivoši- Zeke	61.370
53.	197.	Bijeljina	VIK	Proširenje vodovodne mreže u MZ Čardačine	Čardačine	12.000
54.	29	Čapljina	VIK	Vodosnabdjevanje pitkom vodom naselja Opličići	Opličići	27.000
55.	2	Jablanica	S	Izrada parteradžamije u Sovićima	Sovići	10.000
56.	99	Konjic	S	Urgentna obnova hrama Sv. Vasilija Velikog u Konjicu	Konjic	5.000
57.	112	Rogatica	P	Modernizacija lokalnih puteva na području MZ Stjenice i MZ Mesići	Vrandol-Vragolovi	45.000
58.	225	Mrkonjić Grad	P	Izgradnja nove i rekonstrukcija postojeće putne infrastrukture	MZ Baljvine	30.000
59.	283	Berkovići	S	Oslikavanje ikona u hramu sv. Kneza Lazara	Berkovići	10.000
60.	181	Doboj	S	Rekonstrukcija Hrama sv. Gligorija Čudotvorca	Sjenina Rijeka	15.000
61.	77	Ključ	S	Obnova porušenog hrama „Silaska sv. Duha na Apostole“	Kopjenica	15.000
62.	72	Petrovo	S	Izgradnja Svetosavskog parohijskog doma	Karanovac	13.701.53
63.	268	Orašje	ViK	Prečistač pitke vode na vodočpilištu „Kostrč“	Kostrč	35.000
64.	23	Čelić	VIK	Obezbjedenje dodatnih količina pitke vode u MZ Nahvioci i Šibošnica	MZ Nahvioci i Šibošnica	40.000
SVEUKUPNO						1.956.516,53

Sarajevo, 26. 3. 2018. godine

313

Temeljem članka 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 23/99, 21/03 i 33/03) i članka 24. Poslovnika o radu Povjerenstva za izbjeglice i raseljene osobe BiH, Povjerenstvo za izbjeglice i raseljene osobe Bosne i Hercegovine, sukladno zaključcima sa svoje 10. sjednice održane 26. 3. 2018. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU PRIORITETNIH OPĆINA I OKVIRNOG BROJA KORISNIKA ZA REKONSTRUKCIJU INDIVIDUALNIH STAMBENIH JEDINICA RASELJENIH OSOBA I POVRATNIKA IZ SREDSTAVA OPEC FONDA ZA MEĐUNARODNI RAZVOJ - PROJEKAT STAMBENE OBNOVE

Članak 1.

Članak 2. Odluke o izboru prioriternih općina i okvirnog broja korisnika za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika iz sredstava OPEC Fonda

Članak 2.

U članku 3. Odluke okvirni broj korisnika Projekta stambene obnove po odabranim prioriternim općinama mijenja se i glasi:

Rb.	Okvirni broj korisnika	B	H	S	Ukupno
13	Kalesija	5			5
14	Sapna	3			3
I-FBIH	Ukupno (1-14)	63	12	18	93
BiH	Ukupno (I+II+III)	228	76	180	484

za međunarodni razvoj - Projekat stambene obnove broj K-7-4-50-2652/13 od 26. 7. 2013. godine, K-4-41-1-1431-7/16 od 13. 6. 2016. godine i K-7-41-1-196-6/17 od 20. 2. 2017. godine, mijenja se i glasi:

"Sredstva namijenjena za implementiranje Projekta stambene obnove usmjeravaju se u Brčko distrikt BiH i 51 prioriternu općinu u Bosni i Hercegovini, u oba entiteta, i to:

- a) **Federacija Bosne i Hercegovine:** Bihać, Bosanska Krupa, Bosansko Grahovo, Foča-Ustikolina, Kakanj, Kalesija, Maglaj, Mostar, Odžak, Sapna, Travnik, Usora, Vareš i Zavidovići,
- b) **Republika Srpska:** Banja Luka, Bijeljina, Brod, Bratunac, Čajniče, Derвента, Doboj, Foča, Gacko, Gradiška, Han Pijesak, Istočni Drvar, Kalinovik, Kotor Varoš, Laktaši, Lopare, Ljubinja, Mrkonjić Grad, Novi Grad, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Prijedor, Rogatica, Rudo, Sokolac, Srebrenica, Šekovići, Šipovo, Teslić, Trebinje, Trnovo, Višegrad, Vlasenica, Zvornik i Milići."

Članak 3.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj K-10-41-1-31-6/18

26. ožujka 2018. godine

Sarajevo

Predsjednik Povjerenstva

Mato Jozić, v. r.

Na osnovu člana 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim licima u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 23/99, 21/03 i 33/03) i člana 24. Poslovnika o radu Komisije za izbjeglice i raseljena lica BiH, Komisija za izbjeglice i raseljena lica Bosne i Hercegovine, u skladu sa zaključcima sa svoje 10. sjednice održane 26. 3. 2018. godine, donosi

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ПРИОРИТЕТНИХ ОПШТИНА И ОКВИРНОГ БРОЈА КОРИСНИКА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНДИВИДУАЛНИХ СТАМБЕНИХ ЈЕДИНИЦА РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ИЗ СРЕДСТАВА ОПЕК ФОНДА ЗА МЕЂУНАРОДНИ РАЗВОЈ - ПРОЈЕКАТ СТАМБЕНЕ ОБНОВЕ

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о избору приоритетних општина и оквирног броја корисника за реконструкцију индивидуалних

Члан 2.

У члану 3. Одлуке оквирни број корисника Пројекта стамбене обнове по одабраним приоритетним општинама мијења се и гласи:

Рб.	Оквирни број корисника	Б	Х	С	Укупно
13	Калесија	5			5
14	Сапна	3			3
I-ФБИХ	Укупно (I-14)	63	12	18	93
БиХ	Укупно (I+II+III)	228	76	180	484

Члан 3.

Одлука ће бити објављена у "Службеном гласнику БиХ" и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број К-10-41-1-31-6/18

26. марта 2018. године

Сарајево

Председник Комисије

Мато Јоџић, с. р.

Na osnovu člana 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 23/99, 21/03 i 33/03) i člana 24. Poslovnika o radu Komisije za izbjeglice i raseljene osobe BiH, Komisija za izbjeglice i raseljene osobe Bosne i Hercegovine, u skladu sa zaključcima sa svoje 10. sjednice održane 26. 3. 2018. godine, donosi

стамбених јединица расељених лица и повратника из средстава ОПЕК Фонда за међународни развој - Пројекат стамбене обнове број К-7-4-50-2652/13 од 26. 7. 2013. године, К-4-41-1-1431-7/16 од 13. 6. 2016. године и К-7-41-1-196-6/17 од 20. 2. 2017. године, мијења се и гласи:

"Средства намијењена за имплементацију Пројекта стамбене обнове усмјеравају се у Брчко дистрикт БиХ и 51 приоритетну општину у Босни и Херцеговини, у оба ентитета, и то:

- Федерација Босне и Херцеговине:** Бихаћ, Босанска Крупа, Босанско Грахово, Фоча-Устиколина, Какањ, Калесија, Маглај, Мостар, Оџак, Сапна, Травник, Усора, Вареш и Завидовићи,
- Република Српска:** Бања Лука, Бијељина, Брод, Братунац, Чајниче, Дервента, Добој, Фоча, Гацко, Градишка, Хан Пијесак, Источни Дрвар, Калиновик, Котор Варош, Лакташи, Лопаре, Љубиње, Мркоњић Град, Нови Град, Ново Горажде, Осмаци, Оштра Лука, Пелагићево, Приједор, Рогатица, Рудо, Соколац, Сребреница, Шековићи, Шипово, Теслић, Требиње, Трново, Вишеград, Власеница, Зворник и Милићи."

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZBORU PRIORITETNIH OPĆINA I OKVIRNOG BROJA KORISNIKA ZA REKONSTRUKCIJU INDIVIDUALNIH STAMBENIH JEDINICA RASELJENIH OSOBA I POVRAТНИКА IZ SREDSTAVA OPEC FONDA ZA MEĐUNARODNI RAZVOJ - PROJEKAT STAMBENE OBNOVE

Član 1.

Član 2. Odluke o izboru prioriternih općina i okvirnog broja korisnika za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika iz sredstava OPEC FONDA za međunarodni razvoj - Projekat stambene obnove broj K-7-4-50-2652/13 od 26. 7. 2013. godine, K-4-41-1-1431-7/16 od 13. 6. 2016. godine i K-7-41-1-196-6/17 od 20. 2. 2017. godine, mijenja se i glasi:

"Sredstva namijenjena za implementaciju Projekta stambene obnove usmjeravaju se u Brčko distrikt BiH i 51 prioritarnu općinu u Bosni i Hercegovini, u oba entiteta, i to:

- a) **Federacija Bosne i Hercegovine:** Bihać, Bosanska Krupa, Bosansko Grahovo, Foča-Ustikolina, Kakanj, Kalesija, Maglaj, Mostar, Odžak, Sapna, Travnik, Usora, Vareš i Zavidovići,
- b) **Republika Srpska:** Banja Luka, Bijeljina, Brod, Bratunac, Čajniče, Derвента, Doboj, Foča, Gacko,

Gradiška, Han Pijesak, Istočni Drvar, Kalinovik, Kotor Varoš, Laktaši, Lopare, Ljubinje, Mrkonjić Grad, Novi Grad, Novo Gorađe, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Prijedor, Rogatica, Rudo, Sokolac, Srebrenica, Šekovići, Šipovo, Teslić, Trebinje, Tmovo, Višegrad, Vlasenica, Zvornik i Milići."

Član 2.

U članu 3. Odluke okvirni broj korisnika Projekta stambene obnove po odabranim prioritarnim općinama mijenja se i glasi:

Rb.	Okvirni broj korisnika	B	H	S	Ukupno
13	Kalesija	5			5
14	Sapna	3			3
I-FBIH	Ukupno (1-14)	63	12	18	93
BiH	Ukupno (I+II+III)	228	76	180	484

Član 3.

Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku BiH" i stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Broj: K-10-41-1-31-6/18

26. marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjednik Komisije
Mato Jozić, s. r.

KAZALO

**VIJEĆE MINISTARA
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 308 Rješenje o imenovanju generalnog tajnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 1
 Рјешење о именованју генералног секретара Савјета министара Босне и Херцеговине (српски језик) 1
 Rješenje o imenovanju generalnog sekretara Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 1
 309 Pravilnik o obvezama prijevoznika koji dovodi strance na granične prijelaze Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik) 2
 Правилник о обавезама превозника који доводи странце на граничне прелазе Босне и Херцеговине (српски језик) 7
 Pravilnik o obavezama prevoznika koji dovodi strance na granične prelake Bosne i Hercegovine (bosanski jezik) 12

**MINISTARSTVO OBRANE
BOSNE I HERCEGOVINE**

- 310 Pravilnik o prijemu u vojnu službu (hrvatski jezik) 17
 Правилник о пријему у војну службу (српски језик) 78
 Pravilnik o prijemu u vojnu službu (bosanski jezik) 140

**POVJERENSTVO ZA IZBJEGLICE I RASELJENE
OSOBE BOSNE I HERCEGOVINE**

- 311 Odluka o izboru projekata elektrificiranja stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika za 2016. godinu (hrvatski jezik) 200
 Одлука о избору пројеката електрификације стамбених јединица расељених лица и повратника за 2016. годину (српски језик) 201
 Odluka o izboru projekata elektrifikacije stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika za 2016. godinu (bosanski jezik) 202

- 312 Odluka o izboru projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici za 2016. godinu (hrvatski jezik) 203
 Одлука о избору пројеката обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима гдје живе расељена лица и повратници за 2016. годину (српски језик) 204
 Odluka o izboru projekata obnove i izgradnje komunalne i socijalne infrastrukture na prostorima gdje žive raseljene osobe i povratnici za 2016. godinu (bosanski jezik) 206
 313 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru prioriternih općina i okvirnog broja korisnika za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika iz sredstava OPEC Fonda za međunarodni razvoj - Projekat stambene obnove (hrvatski jezik) 208
 Одлука о измјени и допуни Одлуке о избору приоритетних општина и оквирног броја корисника за реконструкцију индивидуалних стамбених јединица расељених лица и повратника из средстава ОПЕК фонда за међународни развој - пројекат стамбене обнове (српски језик) 209
 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru prioriternih općina i okvirnog broja korisnika za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica raseljenih osoba i povratnika iz sredstava OPEC Fonda za međunarodni razvoj - Projekat stambene obnove (bosanski jezik) 209



Nakladnik: Ovlaštena služba Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, Sarajevo - Za nakladnika: tajnik Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine Bojan Ninković - Priprema i distribucija: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo, Džemala Bijedića 39/III - Ravatelj: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Ravatelj: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050 faks: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK d.d. 338-320-22000052-11, VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160-200-00005746-51, HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka, filijala Brčko 552-000-00000017-12, RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Tisak: "Unioninvestplastika" d.d. Sarajevo - Za tiskaru: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska glasila.

"Službeni glasnik BiH" je upisan u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 731.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I - 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture.

Pretplata za 1 polugodište 2018. za "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM, "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM