

**JP NIO SLUŽBENI LIST BiH**  
**SARAJEVO**

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE**  
**U JP NIO SLUŽBENI LIST BIH**  
**(2025. – 2028. godina)**

**Sarajevo, mart/ožujak 2025. godine**

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. O INSTITUCIJI.....	4
2.1. Nadležnosti.....	4
2.2. Organizaciona struktura.....	5
2.3. Odgovornost i uloga institucije u sistemu prevencije korupcije.....	6
3. OPĆI PRINCIPI ZA IZRADU PLANA BROBE PROTIV KORUPCIJE.....	8
4. STRATEŠKI CILJEVI PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE.....	10
5. TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE U JP NIO SLUŽBENI LIST BIH.....	11

## I UVOD

Korupcija kao društvena pojava može se definirati na više načina, a svima je zajedničko da je korupcija povreda javne funkcije radi osobne koristi, odnosno otuđenje ili rasipanje javnih ili privatnih sredstava. Korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkoj poziciji na svim razinama vlasti u državi, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno uključuje direktno ili indirektno zahtijevanje, nudenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili ostvarivanje njene mogućnosti kojim se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu, a suprotstavljanje korupciji predstavlja jedan od najvećih izazova savremenog društva. Ona potkopava povjerenje u institucije vlasti, ometa ekonomski razvoj i ravnopravnu konkurenciju na tržištu, ugrožava vladavinu zakona, demokratiju i ljudska prava, podriiva dobro upravljanje, pravičnost i socijalnu pravdu, omogućava rast organizovanog kriminala, a ugrožava stabilnost i prosperitet.

Osnov za izradu Plana borbe protiv korupcije u JP NIO Službeni list BiH za period 2025.- 2028. godine je Strategija za borbu protiv korupcije 2024-2028. godine i Akcioni plan za njeno provođenje, koju je usvojilo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 52. sjednici održanoj 18.06.2024. godine, kao i Smjernice i preporuke za izradu planova borbe protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine koje je donijela Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine.

JP NIO Službeni list BiH ovim planom konkretizuje aktivnosti, indikatore realizacije, provoditelje, vremenski okvir i resurse za realizaciju ciljeva, a sve u cilju postizanja veće transparentnosti, odgovornosti i integriteta u javnom sektoru.

## II O INSTITUCIJI

### 2.1. Nadležnosti

JP NIO Službeni list BiH je Javno preduzeće od posebnog društvenog interesa, koje posluje na osnovu Zakona o novinsko-izdavačkoj organizaciji Službeni list Republike Bosne i Hercegovine („Službeni list R BiH“, broj 2/96) i Odluke o privremenom preuzimanju prava osnivača nad JP NIO Službeni list BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04), kojom je Vijeće ministara BiH privremeno preuzelo osnivačka prava, do donošenja zakona na nivou Bosne i Hercegovine, kojim će se na potpun i cjelovit način urediti ova oblast.

Osnovna djelatnost JP NIO Službeni list BiH je izdavanje službenih glasila.

Način objave zakona, drugih propisa, općih i drugih akata organa i tijela Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, propisan je Zakonom o službenom glasilu BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 1/97, 9/04, 103/09 i 100/13), Zakonom o Službenim novinama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 1/94) i Zakonom o objavljivanju propisa i drugih općih akata u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ – Prečišćeni tekst, br. 18/11, 36/15 i 11/19).

JP NIO Službeni list BiH može obavljati i druge novinske i izdavačke poslove za potrebe državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica i građana, ako obavljanje tih poslova ne ometa izvršavanje poslova osnovne djelatnosti.

## **2.2. Organizaciona struktura**

Poslove upravljanja u JP NIO Službeni list BiH obavlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova: tri iz reda vanjskih institucija i dva iz reda zaposlenika. Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine i može se obnoviti samo jedan uzastopni mandat. Članovi Upravnog odbora imenuju se na osnovu Javnog konkursa u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 37/03).

JP NIO Službeni list BiH rukovodi direktor, kojeg imenuje Upravni odbor uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na mandatni period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Direktor je po položaju odgovorni urednik za sva izdanja JP NIO Službeni list BiH, ukoliko za pojedina izdanja nije određen glavni i odgovorni urednik.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP NIO Službeni list BiH uređena je organizacija službi i odjela.

Poslovi iz nadležnosti JP NIO Službeni list BiH vrše se u sjedištu u Sarajevu, u okviru sljedećih organizacijskih dijelova:

1. Ured direktora;
2. Uredništvo;
3. Služba za računovodstvo;
  - 3.1. Oglasni odjel;
4. Služba za pravne i opće poslove;
5. Komercijala sa poslovnicom i prodajom.

### **2.3. Odgovornost i uloga institucije u sistemu prevencije korupcije**

JP NIO Službeni list BiH je opredijeljen za sprovođenje principa nulte tolerancije na korupciju. S tim u vezi, uspostavljen je sistem za borbu protiv korupcije i konkretizovani koraci neophodni za realizaciju ostvarivog antikorupcijskog koncepta.

Svi rukovodioci dužni su u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uvjete za rad bez korupcije, te na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada. Izvještaji o poduzetim aktivnostima na otklanjanju mogućeg koruptivnog ponašanja sačinjavat će se po potrebi. Svaki zaposlenik koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u JP NIO Službeni list BiH, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na propisanom obrascu prijave korupcije koji se dostavlja direktno Komisiji za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i nepravilnosti, koju imenuje direktor JP NIO Službeni list BiH, ili putem otvorenih komunikacijskih kanala: putem e-mail adrese [prijavakorupcije@sllist.ba](mailto:prijavakorupcije@sllist.ba), putem telefona 033/722-040 ili kreiranog obrasca za prijavu nepravilnosti, a koji su jasno istaknuti na zvaničnoj web stranici JP NIO Službeni list BiH [www.sluzbenilist.ba](http://www.sluzbenilist.ba).

Izuzetno ako je prijava korupcije podnesena nadređenoj osobi, službena zabilješka u skladu sa obrascem prijave korupcije će od strane nadređene osobe biti hitno dostavljena Komisiji.

Ako se prijava korupcije odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije prijava se podnosi direktoru JP NIO Službeni list BiH.

Pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se i prijava licu ili organu koji obavlja poslove upravnog nadzora ili finansijske revizije u JP NIO Službeni list BiH.

Korupcija se interno prijavljuje na propisanom obrascu prijave koji sadrži: informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i sl.), ime, prezime i naziv radnog mjesta lica koje prijavljuje, lica na koju se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugih uključenih lica, informaciju o tome da li su nadređene i/ili odgovorna lica već upoznata sa postojanjem nepravilnosti, informaciju da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).

Komisija je dužna svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti i tretirati kao službenu tajnu.

Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje čiji je cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja. Direktor JP NIO Službeni list BiH, kao i neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost dužni su obezbijediti zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju. Lice koje interno prijavi korupciju u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i pravilnikom ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti ili su već preduzete štetne mjere. Lice koje dobije status uzbunjivača neće se smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti. U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH i pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, o istome će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravni inspektorat Ministarstva pravde BiH, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine. Ako se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, JP NIO Službeni list BiH će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Pored međunarodnih dokumenata u oblasti borbe protiv korupcije, koji su potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine, koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti propisana su Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15, 40/15, 35/18, 46/21, 31/23 i 47/23), i to:

- Primanje dara i drugih oblika koristi
- Davanje dara i drugih oblika koristi
- Protuzakonito posredovanje
- Zloupotreba položaja ili ovlaštenja
- Pronevjera u službi
- Prijevara u službi
- Posluga u službi
- Nesavjestan rad u službi
- Krivotvorenje službene isprave
- Protuzakonita naplata i isplata
- Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode

- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

Pored navedenog, bitno je spomenuti i sljedeće propise:

1. Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23);
2. Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13);
3. Zakon o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 18/24);
4. Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23);
5. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/23).

Kako bi se osiguralo ujednačeno postupanje u domenu prevencije korupcije, osigurana je kontinuirana saradnja sa APIK-om. Za potrebe izvještavanja i razmjene informacija imenovana je kontakt tačka.

### **III OPĆI PRINCIPI ZA IZRADU PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Prilikom sačinjavanja ovog Plana, iz Strategije su, između ostalih, preuzeti sljedeći opći principi:

- **Princip nulte tolerancije prema korupciji** - Ovo je osnovni princip koji ukazuje da ne smije biti nikakve tolerancije prema koruptivnim radnjama. To znači da se korupcija neće tolerisati ni u kojem slučaju, bez obzira na okolnosti, segmente života i rada ili osobe koje su uključene u koruptivno djelovanje.
- **Princip jedinstvene i globalne vizije** - Borba protiv korupcije zasnovana je na zajedničkom sagledavanju problema i davanju sistemskog odgovora u skladu sa globalnim odnosom prema problemu korupcije.



- **Princip vladavine prava** - Obavezuje institucije na poštivanje Ustava i dosljedno sprovođenje zakona i pravnih propisa bez izuzetka, kao i odredbi međunarodnih sporazuma (međunarodnih pravnih instrumenata) čiji je BiH potpisnik.
- **Princip usklađenosti, koordinacije i saradnje** - Prakse i procedure borbe protiv korupcije zasniivat će se na jedinstvenom konceptu saradnje javnog i privatnog sektora, međunarodnih organizacija u BiH, civilnog društva i građana.
- **Princip odgovornosti** - Podrazumijeva odgovornost za blagovremenu i dosljednu provedbu antikorupcijskih politika, dostavljanje informacija o provedbi u cilju nadzora, procjene stepena provedbe definirane politike i njenih efekata.
- **Princip kontinuiteta provedbe sistemskih aktivnosti** - Predstavlja nastavak provedbe sistemskih aktivnosti u borbi protiv korupcije, koje su trajnog karaktera.
- **Princip proaktivne transparentnosti** - Ovaj princip doprinosi ostvarivanju koncepta dobre uprave u BiH, vraća povjerenje javnosti u rad institucija, a građanima omogućava veću informisanost. Javna uprava treba da samoinicijativno omogućava dostupnost podataka i informacija od javnog značaja. Svi postupci i odluke u vezi sa upravljanjem javnim resursima trebaju biti otvoreni i dostupni javnosti, što omogućava građanima i medijima da prate aktivnosti vlasti i institucija, te otkrivaju i prijavljuju potencijalne koruptivne prakse.
- **Princip efikasnosti** - Princip efikasnosti ključan je u izradi i provedbi Strategije jer osigurava da resursi, vrijeme i naponi budu usmjereni na najefikasnije mjere koje će dati najbolje rezultate u suzbijanju korupcije. Primjena principa efikasnosti osigurat će da se ograničeni resursi koriste na najbolji mogući način kako bi se postigli značajni rezultati u suzbijanju korupcije.

#### **IV STRATEŠKI CILJEVI PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Donošenjem ovog Plana, JP NIO Službeni list BiH pokazuje opredjeljenost da nastavi sa aktivnostima sprečavanja i suzbijanja korupcije, kao primjenu načela dobrog upravljanja, odgovornosti, učinkovitosti i evropskih standarda.

U Plan borbe protiv korupcije JP NIO Službeni list BiH je preuzeto svih 7 (sedam) općih aktivnosti koje se odnose na sve institucije u Bosni i Hercegovini, kroz sljedeće ciljeve i programe:

Strateški cilj 1 – Ojačati sistem prevencije i koordinacijskih mehanizama

Strateški program 1.2. – Efikasno upravljanje sukobom interesa

Strateški program 1.4. – Odgovorno upravljanje javnim finansijama

Strateški cilj 3 – Jačanje međuinstitucionalne, regionalne i međunarodne saradnje

Strateški program 3.1. – Koordinacija i saradnja institucionalnih kapaciteta za sprječavanje korupcije

Imajući u vidu specifičan pravni položaj, kao i funkcionalne nadležnosti JP NIO Službeni list BiH, nisu detektovane specifične aktivnosti koje bi mogle biti uvrštene u Plan borbe protiv korupcije u JP NIO Službeni list BiH (2025. – 2028. godina).

V TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PLANA PROTIV KORUPCIJE U JP NIO SLUŽBENI LIST BIH

STRATEŠKI CILJ 1

OJAČATI SISTEM PREVENCIJE I KOORDINACIJSKIH MEHANIZAMA

STRATEŠKI PROGRAM 1.2. Efikasno upravljanje sukobom interesa				
Aktivnost	Indikator realizacije	Organizacione jedinice zadužene za provođenje	Vremenski okvir	Resursi
1.2.2. Uspostaviti saradnju svih nadležnih institucija u cilju uspostave efikasnog mehanizma kontrole imovinskih/finansijskih obrazaca	-Uspostavljena saradnja -Omogućena provjera tačnosti podataka navedenih u imovinskim/finansijskim obrascima	Služba za pravne i opće poslove	Kontinuirano	Redovna sredstva
1.2.6. Primijeniti metodologiju/smjernice za upravljanje sukobom interesa zaposlenika	-Primijenjena metodologija/smjernice za upravljanje sukobom interesa zaposlenika u skladu sa instrukcijom dostavljenom od APIK-a i ADS-a BiH	Sve organizacione jedinice	2028. godina	Redovna sredstva

**STRATEŠKI PROGRAM 1.4.**  
**Odgovorno upravljanje javnim finansijama**

Aktivnost	Indikator realizacije	Organizacione jedinice zadužene za provođenje	Vremenski okvir	Resursi
1.4.1. Provoditi finansijsko upravljanje i kontrolu (FUK) na sistemski način	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Imenovana Radna grupa za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i procesa upravljanja rizicima</li> <li>-Donesen Pravilnik o FUK-u</li> <li>-Izrađen registar rizika poslovnih procesa</li> <li>-Stalno unapređenje sistema internih kontrola u poslovnim procesima</li> <li>-Donošenje internih akata o prenosu ovlaštenja i odgovornosti u obavljanju poslova</li> <li>-Razdvajanje dužnosti u procesima izvršavanja transakcija</li> <li>-Donošenje internih akata o raščlanjenim postupcima javnih nabavki</li> <li>-Donošenje internih akata kojima je osigurano postojanje revizorskog traga o svim sprovedenim transakcijama i kontrolama</li> </ul>	<p>Direktor</p> <p>Radna grupa za FUK</p>	Kontinuirano	Redovna sredstva

<p>1.4.2. Identifikovati i procijeniti stepen rizika od korupcije u ključnim poslovnim procesima koji su najviše podložni korupciji kroz procese javnih nabavki i zapošljavanje</p>	<p>-Identifikovan i procijenjen stepen rizika poslovnih procesa kod javnih nabavki i zapošljavanja u skladu sa smjernicama i preporukama CHJ MFT BIH -Sprovedena analiza uzroka rizika od korupcije u poslovnim procesima u skladu sa smjernicama i preporukama CHJ MFT BIH</p>	<p>Sve organizacione jedinice</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Redovna sredstva</p>
<p>1.4.3. Razvijati svijest rukovodilaca institucija JP NIO Službeni list BiH o odgovornosti i ulozi rukovodilaca u procesu donošenja poslovnih odluka kojima se osigurava zakonito trošenje raspoloživih sredstava za realizaciju ciljeva institucije</p>	<p>-Broj edukacija za rukovodioce na svim nivoima upravljanja u JP NIO Službeni list BiH o razumijevanju odgovornosti za pravilno i zakonito poslovanje institucije -Smanjen broj negativnih mišljenja i mišljenja sa rezervom revizorskih institucija -Smanjen broj izdanih preporuka u revizorskim izvještajima</p>	<p>Rukovodioci organizacionih jedinica</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Redovna sredstva</p>

### STRATEŠKI CILJ 3

#### JAČANJE MEĐUINSTITUCIONALNE, REGIONALNE I MEĐUNARODNE SARADNJE

STRATEŠKI PROGRAM 3.1. Koordinacija i saradnja institucionalnih kapaciteta za sprečavanje korupcije				
Aktivnost	Indikator realizacije	Organizacione jedinice zadužene za provođenje	Vremenski okvir	Resursi
3.1.3. Usvojiti Plan borbe protiv korupcije u skladu sa Strategijom i Akcionim planom	-Pribavljeno mišljenje APIK-a -Usvojen Plan za borbu protiv korupcije JP NIO Službeni list BIH za period 2025.-2028. godina -Redovno godišnje izvještavanje i objavljivanje podataka o provedbi Plana	Kontakt tačka za saradnju sa APIK-om	Kontinuirano	Redovna sredstva
3.1.4. Usvojiti Plan integriteta u skladu sa Strategijom i Akcionim planom	- Pribavljeno mišljenje APIK-a -Usvojen Plan integriteta JP NIO Službeni list BIH -Redovno godišnje izvještavanje i objavljivanje podataka o provedbi Plana	Kontakt tačka za saradnju sa APIK-om	Kontinuirano	Redovna sredstva

Plan borbe protiv korupcije JP NIO Službeni list BiH za 2025. – 2028. godinu usvojen je nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine.

Broj: 4-1-04-447/12-24  
Sarajevo, 12.03.2025. godine



DIREKTOR  
Dragan Prusina